



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2022 года

Санкт-Петербург

№ 77-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Признать утратившим силу распоряжение МА МО КА от 24.10.2018г. №38-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и МКУ «Комендантский аэродром» с 01.01.2023г.
2. Признать утратившим силу распоряжение МА МО КА от 19.10.2020г. №40-п «О внесении изменений в распоряжение МА МО Комендантский аэродром от 24.10.2018 г. №38-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и МКУ «Комендантский аэродром»» с 01.01.2023г.
3. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, согласно приложению.
4. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет начиная с составления смет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Местной администрации
МО Комендантский аэродром

М.Ю. Брызгалова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Общие требования к составлению и утверждению бюджетной сметы

3. Бюджетная смета Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту – Местная администрация) является документом, утвержденным по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и устанавливает объем и распределение направлений расходования средств бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации на очередной финансовый год и плановый период, в разрезе кодов классификации расходов бюджета.

3.1. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Местной администрации (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3.2. Местная администрация в течении 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляет бюджетную смету по установленной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4. В бюджетной смете «Справочно» указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп видов расходов бюджетов.

6. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год плановый период, Местная администрация составляет проект бюджетной сметы.

7. К проекту бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, которые составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год плановый период.

8. Бюджетная смета составляется главным бухгалтером Местной администрации или начальником ПЭО Местной администрации.

9. Бюджетная смета утверждается и согласовывается Главой Местной администрации (в ее отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Главы) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке, лимитов бюджетных обязательств.

9.1. Бюджетная смета составляется в рублях.

3. Внесение изменений в бюджетную смету

10. Ведением бюджетной сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, утвержденных решением о бюджете бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей бюджетной сметы формируются Местной администрацией по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения, доведенного Местной администрации в установленном порядке, объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета.

13. Внесение изменений в бюджетную смету утверждается не позднее 10 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета.

14. Изменения бюджетной сметы Местной администрации составляет главный бухгалтер Местной администрации или начальник ПЭО Местной администрации.

15. Утверждение и согласование изменений бюджетной сметы осуществляется Главой Местной администрации (в ее отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Главы).

16. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 30 декабря текущего финансового года.

СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		целевая статья	вид расходов	в рублевом эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								X	X		X	X		X	
								X	X		X	X		X	
								X	X		X	X		X	
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(должность)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(должность)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Комендантский аэродром

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
« ____ » _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ Г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ и 20 ____ ГОДОВ)¹
от « ____ » _____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501013

Формы по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	подраз-дел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя ¹	на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		код валюты по ОКВ		
					(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)				
					в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
				Всего									

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма на 20__ год				Сумма на 20__ на 20__				
		на текущий финансовый год		на первый год планового периода			на 20__		на 20__						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X
								X	X		X	X		X	X
Итого по коду БК						Всего		X	X		X	X		X	X

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).