

# КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 9 (678)  
Май 2024 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## ВНИМАНИЕ! ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН!

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.04.2024 №212 на территории Санкт-Петербурга с 15.04.2024 установлен пожароопасный сезон.

Каждый год повторяется ситуация горения сухой прошлогодней травы, оттаявшего бытового мусора, что в свою очередь может привести и приводит к возгоранию насаждений лесных полос, выгоранию травяной растительности на больших площадях.

Чтобы не допустить возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды:

- своевременно очищайте приусадебный участок и прилегающую к нему территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травянистой растительности;
- не выжигайте сухую травянистую растительность на земельных участках, непосредственно прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, хозяйственным постройкам;
- не разводите костров вблизи зданий и строений;
- обустройвайте противопожарные разрывы между постройками и приусадебными участками путем выкоса травы и вспашки;
- не загромождайте дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, они должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники;

- не оставляйте емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами на территориях, прилегающих к жилым домам;
- не устраивайте свалки горючих отходов на территории поселения;
- не используйте противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений;
- соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробытовых, обогревательных приборов, печей в жилых домах и банях;
- при посещении лесопарковых зон не разводите костры, не оставляйте мусор, окурки и другие опасные в пожарном отношении вещества, материалы и оборудование, не допускайте шалости детей с огнем.

Уважаемые жители Приморского района, соблюдайте правила пожарной безопасности в период весеннего пожароопасного сезона!

При обнаружении пожара или признаков горения примите посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара и незамедлительно сообщите об этом по телефонам вызова экстренных служб 01 (101) или 112.

*СПб ГКУ "ПСО Приморского района", Управление по Приморскому району ГУ МЧС по СПб, Приморское отделение СПб ГО ВДПО*

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№214

#### О реестре муниципального имущества

В целях организации полного и точного учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76239)

рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром ведется реестр муниципального имущества в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н.

2. Установить ведение реестра на электронных носителях.

3. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, который формируется из очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что во внутригородском муниципальном образовании го-

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№212

#### Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год

В соответствии со ст.23, 50 Устава Муниципального образования Комендантский аэродром Санкт-Петербурга

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год:

- по доходам - в сумме 194 541,1 тыс. руб.
- по расходам - в сумме 197 467,9 тыс. руб.
- по дефициту - в сумме 2 926,8 тыс. руб.

2. Утвердить показатели:

- доходов бюджета МО Комендантский аэродром за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению №1;

- расходов бюджета МО Комендантский аэродром за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению №2;

- расходов бюджета МО Комендантский аэродром за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению №3;

- источников финансирования дефицита бюджета МО Комендантский аэродром за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению №4.

3. Поручить Главе Муниципального образования организовать и провести публичные слушания по отчету об исполнении местного бюджета за 2023 год 26 июня 2024 года в 11 часов 00 мин. по адресу: Богатырский пр. д.7, корп. 5.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Показатели доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

№ п/п	Код	Источники доходов	Утвержд. на 2023 год (тыс.руб.)	Испол. за 9 мес. 2023г. (тыс.руб.)	% исполн. бюджета за 9 мес. 2023г.	
1	000	1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	7 779,0	8 261,0	106,2
	000	1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	7 569,9	8 051,4	106,4
	000	1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	7 569,9	8 051,4	106,4
	182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	7 569,9	8 051,4	106,4
	000	1 13 00000 00 0000 000	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	209,1	209,1	100,0
	000	1 13 02000 00 0000 130	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	209,1	209,1	100,0
	000	1 13 02990 00 0000 130	<b>Прочие доходы от компенсации затрат государства</b>	209,1	209,1	100,0
	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	188,8	188,8	100,0
	967	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	20,3	20,3	100,0
	000	1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	0,0	0,5	0,0
	000	116 10000 00 0000 140	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	0,0	0,5	0,0
	000	116 10120 00 0000 140	<b>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году</b>	0,0	0,5	0,0
	182	116 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	0,0	0,5	0,0
	000	2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	186 827,0	231 131,2	123,7
	000	2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	113 978,7	158 829,8	139,4
	000	2 02 15001 00 0000 150	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	113 978,7	113 978,7	100,0
	000	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов субъекта Российской Федерации	113 978,7	113 978,7	100,0
	967	2 02 20000 00 0000 150	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	44 851,1	44 851,1	100,0
	000	2 02 29999 00 0000 150	<b>Прочие субсидии</b>	44 851,1	44 851,1	100,0
	000	2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44 851,1	44 851,1	100,0
	967	2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	27 997,2	27 450,3	98,0
	000	2 02 30024 03 0000 151	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	6 937,1	6 919,3	99,7
	000	2 02 30024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	6 928,3	6 910,5	99,7
	967	2 02 30024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	8,8	8,8	100,0
	967	2 02 30027 03 0000 151	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю</b>	21 060,1	20 531,0	97,5
	000	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 263,0	11 951,4	97,5
	967	2 02 30027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 797,1	8 579,6	97,5
			<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	194 606,0	194 541,1	100,0

Показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Комендантский аэро-дром за 2023 год по ведомственной структуре расходов

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнено	% исполнения
1	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	926				7 308,4	7275,1	99,5
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100			7 308,4	7275,1	99,5
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	926	0102			1 786,3	1778,6	99,6
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 786,3	1778,6	99,6
	"Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами"	926	0102	00200 00010	100	1 772,4	1766,3	99,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 772,4	1766,3	99,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	13,9	12,3	88,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	13,9	12,3	88,5
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	926	0103			5 522,1	5496,5	99,5
	<b>Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	926	0103	00200 00020		1 488,8	1485,3	99,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00020	100	1 488,8	1485,3	99,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00020	120	1 488,8	1485,3	99,8
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	926	0103	00200 00021		3 551,0	3528,9	99,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	3 353,5	3345,5	99,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	3 353,5	3345,5	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	197,4	183,4	92,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	197,4	183,4	92,9
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,1	0,0	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,1	0,0	0,0
	<b>Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	926	0103	00200 00022		333,3	333,3	100,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00022	100	333,3	333,3	100,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00022	120	333,3	333,3	100,0
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	926	0103	00200 00440		149,0	149,0	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	149,0	149,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	149,0	149,0	100,0
	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	967				191 001,2	190192,8	99,6
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	967	0100			36 973,3	36710,2	99,3
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	967	0104			36 934,5	36671,4	99,3
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	967	0104	00200 00031		1 786,2	1780,0	99,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 772,4	1766,3	99,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 772,4	1766,3	99,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	13,8	13,7	99,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	13,8	13,7	99,3
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	967	0104	00200 00032		28 220,0	27980,9	99,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	24 318,3	24270,5	99,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	24 318,3	24270,5	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	3 891,7	3700,6	95,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	3 891,7	3700,6	95,1
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	10,0	9,8	98,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	10,0	9,8	98,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0104	00200 G0850		6 928,3	6910,5	99,7

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнено	% исполнения
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	6 451,3	6433,5	99,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	6 451,3	6433,5	99,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	477,0	477,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	477,0	477,0	100,0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	967	0113			38,8	38,8	100,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0113	09200 G0100		8,8	8,8	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	8,8	8,8	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	8,8	8,8	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</b>	967	0113	79500 00490		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	240	5,0	5,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0113	79500 00530		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	5,0	5,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0113	79500 00540		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	5,0	5,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0113	79500 00550		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	240	5,0	5,0	100,0
	<b>Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79600 00510		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79600 00510	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79600 00510	240	5,0	5,0	100,0
	<b>Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79700 00520		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79700 00520	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79700 00520	240	5,0	5,0	100,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300			33,9	33,9	100,0
	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	967	0310			33,9	33,9	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	967	0310	21900 00090		33,9	33,9	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090	200	33,9	33,9	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090	240	33,9	33,9	100,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400			475,6	475,5	100,0
	<b>Общеэкономические вопросы</b>	967	0401			470,6	470,5	100,0

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнено	% исполнения
	<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	967	0401	51000 00100		470,6	470,5	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0401	51000 00100	200	470,6	470,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0401	51000 00100	240	470,6	470,5	100,0
	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	967	0412			5,0	5,0	100,0
	<b>Муниципальная программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0412	34500 00110		5,0	5,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0412	34500 00110	200	5,0	5,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0412	34500 00110	240	5,0	5,0	100,0
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500			107 356,5	107341,8	100,0
	<b>Благоустройство</b>	967	0503			107 356,5	107341,8	100,0
	<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00131		22 563,2	22563,1	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	22 563,2	22563,1	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	22 563,2	22563,1	100,0
	<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	967	0503	60000 00132		1 510,5	1510,4	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	1 510,5	1510,4	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	1 510,5	1510,4	100,0
	<b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00133		480,6	480,6	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	480,6	480,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	480,6	480,6	100,0
	<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00134		20 054,7	20054,5	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	19 947,9	19947,7	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	19 947,9	19947,7	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	967	0503	60000 00134	800	106,8	106,8	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0503	60000 00134	850	106,8	106,8	100,0
	<b>Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00135		1 651,5	1651,5	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	200	1 509,5	1509,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	240	1 509,5	1509,5	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	967	0503	60000 00135	800	142,0	142,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0503	60000 00135	850	142,0	142,0	100,0
	<b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	967	0503	60000 00142		6 668,1	6668,1	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	6 668,1	6668,1	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	6 668,1	6668,1	100,0
	<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00151		1 397,2	1397,2	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	1 397,2	1397,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	1 397,2	1397,2	100,0
	<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00152		1 203,5	1203,4	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	1 203,5	1203,4	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	1 203,5	1203,4	100,0

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнено	% исполнения
	<b>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00153		1 277,1	1276,9	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	200	1 277,1	1276,9	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	240	1 277,1	1276,9	100,0
	<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	967	0503	60000 00161		2 180,0	2166,1	99,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	2 180,0	2166,1	99,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	2 180,0	2166,1	99,4
	<b>Осуществление технического надзора</b>	967	0503	60000 00162		1 039,6	1039,6	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	1 039,6	1039,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	1 039,6	1039,6	100,0
	<b>Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"</b>	967	0503	60000 MP001		496,0	496,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 MP001	200	496,0	496,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 MP001	240	496,0	496,0	100,0
	<b>Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет средств местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"</b>	967	0503	60000 MP002		1 983,4	1983,3	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 MP002	200	1 983,4	1983,3	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 MP002	240	1 983,4	1983,3	100,0
	<b>Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"</b>	967	0503	60000 SP001		7 258,4	7258,4	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 SP001	200	7 258,4	7258,4	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 SP001	240	7 258,4	7258,4	100,0
	<b>Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"</b>	967	0503	60000 SP002		37 592,7	37592,7	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 SP002	200	37 592,7	37592,7	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 SP002	240	37 592,7	37592,7	100,0
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700			1 586,5	1586,4	100,0
	<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	967	0705			170,6	170,6	100,0
	<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	967	0705	42800 00180		170,6	170,6	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	200	170,6	170,6	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	240	170,6	170,6	100,0
	<b>Другие вопросы в области образования</b>	967	0709			1 415,9	1415,8	100,0
	<b>Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0709	43100 00 191		290,0	290,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	200	290,0	290,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	240	290,0	290,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</b>	967	0709	79500 00490		149,9	149,8	99,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	149,9	149,8	99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	149,9	149,8	99,9
	<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0709	79500 00530		186,0	186,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	200	186,0	186,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	240	186,0	186,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0709	79500 00540		130,0	130,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00540	200	130,0	130,0	100,0

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	Исполнено	% исполнения
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00540	240	130,0	130,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0709	79500 00550		130,0	130,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00550	200	130,0	130,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00550	240	130,0	130,0	100,0
	<b>Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0709	79600 00510		100,0	100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79600 00510	200	100,0	100,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79600 00510	240	100,0	100,0	100,0
	<b>Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0709	79700 00520		430,0	430,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79700 00520	200	430,0	430,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79700 00520	240	430,0	430,0	100,0
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800			18 901,3	18900,2	100,0
	<b>Культура</b>	967	0801			11934,0	11934,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	967	0801	45000 00200		11934,0	11934,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	11934,0	11934,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	11934,0	11934,0	100,0
	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	967	0804			6 967,3	6966,2	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	967	0804	45000 00560		6 967,3	6966,2	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	6 967,3	6966,2	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	6 967,3	6966,2	100,0
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000			22 939,5	22410,3	97,7
	<b>Пенсионное обеспечение</b>	967	1001			683,5	683,5	100,0
	<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1001	50500 00230		683,5	683,5	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	683,5	683,5	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	683,5	683,5	100,0
	<b>Социальное обеспечение населения</b>	967	1003			1 195,9	1195,8	100,0
	<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1003	50500 00330		1 195,9	1195,8	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	1 195,9	1195,8	100,0
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	1 195,9	1195,8	100,0
	<b>Охрана семьи и детства</b>	967	1004			21 060,1	20531,0	97,5
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0860		12 263,0	11951,4	97,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	12 263,0	11951,4	97,5
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	12 263,0	11951,4	97,5
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0870		8 797,1	8579,6	97,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	8 797,1	8579,6	97,5
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	8 797,1	8579,6	97,5
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100			1 594,6	1594,5	100,0
	<b>Физическая культура</b>	967	1101			1 594,6	1594,5	100,0
	<b>Муниципальная программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий МО Комендантский аэродром</b>	967	1101	51200 00240		1 594,6	1594,5	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 594,6	1594,5	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 594,6	1594,5	100,0
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200			1 140,0	1140,0	100,0
	<b>Периодическая печать и издательства</b>	967	1202			1 140,0	1140,0	100,0
	<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	1202	45700 00250		1 140,0	1140,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	1 140,0	1140,0	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	1 140,0	1140,0	100,0
	<b>ИТОГО:</b>					198309,6	197 467,9	99,6

Показатели расходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	План на 2023 год	Исполнено за 2023 г.	% исполнения
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100	7 308,4	7 275,1	99,5
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	926	0102	1 786,3	1 778,6	99,6
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	926	0103	5 522,1	5 496,5	99,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	967	0104	36 934,5	36 671,4	99,3
	Другие общегосударственные вопросы	967	0113	38,8	38,8	100,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300	33,9	33,9	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	967	0310	33,9	33,9	100,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400	475,6	475,5	100,0
	Общэкономические вопросы	967	0401	470,6	470,5	100,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	967	0412	5,0	5,0	100,0
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500	107 356,5	107 341,8	100,0
	Благоустройство	967	0503	107 356,5	107 341,8	100,0
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700	1 586,5	1 586,4	100,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	967	0705	170,6	170,6	100,0
	Другие вопросы в области образования	967	0709	1 415,9	1 415,8	100,0
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800	18 901,3	18 900,2	100,0
	Культура	967	0801	11 934,0	11 934,0	100,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	967	0804	6 967,3	6 966,2	100,0
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000	22 939,5	22 410,3	97,7
	Пенсионное обеспечение	967	1001	683,5	683,5	100,0
	Социальное обеспечение населения	967	1003	1 195,9	1 195,8	100,0
	Охрана семьи и детства	967	1004	21 060,1	20 531,0	97,5
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100	1 594,6	1 594,5	100,0
	Физическая культура	967	1101	1 594,6	1 594,5	100,0
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200	1 140,0	1 140,0	100,0
	Периодическая печать и издательства	967	1202	1 140,0	1 140,0	100,0
	<b>ИТОГО:</b>			198 309,6	197 467,9	99,6

Приложение №4 к РМС от 30.05.2024 года №212

## Показатели источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Утверждено	Исполнено
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	3 703,6	2 926,8
967 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-194 606,0	-194 541,1
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-194 606,0	-194 541,1
967 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	198 309,6	197 467,9
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	198 309,6	197 467,9
	<b>ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	3 703,6	2 926,8

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№209

**Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

- решение Муниципального совета от 31.10.2019 года №16 "Об утверждении Положения о ко-миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов";

- решение Муниципального совета от 31.10.2019 года №17 "Об утверждении Положения о ко-миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов";

- решение Муниципального совета от 22.02.2023 года №154 "О реестре муниципального имущества".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
Р Е Ш Е Н И Е**

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№208

**О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденным решением Муниципального совета от 30.06.2023 года №167:

■ **Статью 18 Порядка читать в следующей редакции: "18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:**

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет;

11) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администрации районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, осуществляющие выполнение специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

14) члены семей лиц, указанных в подпунктах 11-13 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очереди их явки на личный прием."

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА

**Порядок проведения регионального дня приема граждан  
Российской Федерации Муниципальным советом  
внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Комендантский аэродром**

Приложение №1 к РМС  
от 29.06.2023 года №167,  
с изменениями РМС от

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами.

5. Личный прием граждан главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещении по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5:

5.1. Обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Оборудованных при необходимости автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи (далее - прием в режиме связи).

6. Организационно-методическое обеспечение проведения регионального дня приема граждан главой Местной администрации и уполномоченными им лицами осуществляет делопроизводитель.

7. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава Муниципального образования и уполномоченные им лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Комендантский аэродром и иными правовыми актами, регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

8. Муниципальный совет размещает не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах, расположенных в помещении по месторасположению Муниципального совета в удобном для граждан месте.

9. Запись на личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами начинается за 7 дней и прекращается за 1 день до установленной даты личного приема граждан.

10. Запись граждан на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами осуществляется:

10.1. На основании письменных заявлений граждан, поданных лично по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо почтовым отправлением по адресу: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо по электронной почте: aerodrom67@mail.ru.

10.2. По телефонам Местной администрации 3948949, 3945842.

11. Для записи на прием, указанными в п.10 способами гражданам в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

- Фамилию, Имя, Отчество заявителя;

- адрес регистрации заявителя;

- телефон для связи;

- вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием к главе Муниципального образования и (или) уполномоченным им лицам;

12. В случае отказа гражданином, желающим записаться на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами предоставить указанную в п.10 информацию, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет, в

компетенцию которой входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, глава Муниципального образования и уполномоченные им лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов граждан.

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема содержания содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

- об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета;

- о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

- об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления

16. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

17. Личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет;

11) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администрации районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, со-

действующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

14) члены семей лиц, указанных в подпунктах 11-13 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очередности их явки на личный прием.

19. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет главе Муниципального образования список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов и предложений о порядке их разрешения.

20. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в соответствующем журнале. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок

21. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

22. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

23. По результатам проведения регионального дня приема граждан составляются итоговые сводные отчеты.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№210

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к PMC  
от 30.05.2024 года №210

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Муниципальный совет) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие Муниципальному совету:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальную должность и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) и лиц, замещающих муниципальную должность в Муниципальном совете.

5. Состав комиссии определяется распоряжением главы Муниципального образования.

6. В состав комиссии обязательно входят:

■ заместитель главы Муниципального образования, специалист Муниципального совета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

7. По решению главы Муниципального образования в состав комиссии может быть включен представитель общественного совета, образованного на территории Муниципального образования; представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

■ непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

■ специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

■ представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

■ должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

■ представители заинтересованных организаций.

10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о дохо-

дах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Муниципальный совет в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета:

- обращение гражданина, замещающего в Муниципальном совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Муниципального совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Муниципального образования или любого члена комиссии, ка-сающегося обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Муниципальный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Муниципальном совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Муниципальном совете специалисту, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются специалистом Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, специалист Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях  
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25(3), 25(4), 26(1) настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Муниципального совета, информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссия-ей рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Муниципальный совет и с результатами ее проверки.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим являются дос-

товерными и полны-ми;

б) установить, что сведения, представленные служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является сплоским уклонением от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 33 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) главе Муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муници-

пального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено вышеуказанными пунктами настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального совета, решений или поручений главы Муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Муниципального образования.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для главы Муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава Муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
Р Е Ш Е Н И Е**

30.05.2024 год

Санкт-Петербург

№211

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябькину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЬКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 30.05.2024 года №211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Местная администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие Местной администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Местной администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Местной администрации.

5. Состав комиссии определяется распоряжением Местной администрации.

6. В состав комиссии обязательно входят:

■ заместитель главы Местной администрации, специалист Местной администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта

7. По решению главы Местной администрации в состав комиссии может быть включен представитель общественного совета, образованного на территории Муниципального образования; представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

■ непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

■ муниципальные служащие, замещающие в Местной администрации должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

■ специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопро-сам, рассматриваемым комиссией;

■ представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

■ должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

■ представители заинтересованных организаций.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление заместителем главы Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Местную администрацию в порядке, установленном нормативным правовым актом Местной администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Местной администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Мест-

ной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации заместителем главы Местной администрации, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем главы Местной администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается заместителем главы Местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Местной администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются заместителем главы Местной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, заместитель главы Местной администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25(3), 25(4), 26(1) настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Местной администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Местную администрацию и с результатами ее проверки.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Местной администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муници-

пальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б) если служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные служащим являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-тей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-тей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних де-тей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;
- б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б"

пункта 33 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интере-сов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная за-интересе-сованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия ре-комендует (или) главе Местной администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникнове-ния;
- в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации при-менить к служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 насто-ящего Поло-жения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не за-висших от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному по-ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интере-сов;
- б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не за-висших от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требова-ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта инте-ресов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное реше-ние, чем это предусмотрено вышеуказанными пунктами настоя-щего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отраже-ны в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 насто-ящего Поло-жения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации, одно из следующих реше-ний:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерчес-кой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового дого-вора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (слу-жебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммер-ческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерче-ской организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия реко-мендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятель-ствах органы прокуратуры и уве-домившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты норма-тивных правовых актов Местной администрации, решений или поручений главы Мест-ной администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмот-рение главе Местной администрации.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положе-ния, принима-ются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимае-мого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вто-ром подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для главы Местной администра-ции носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотре-ния вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положе-ния, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основыва-ются;
- г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их вы-ступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания ком-иссии, да-та поступления информации в государственный орган;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме из-ложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу засе-дания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания нап-равляются гла-ве Местной администрации, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава Местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания коми-ссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомен-дации при принятии реше-ния о применении к служащему мер ответственности, пре-дусмотренных нормативными право-выми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к лич-ному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требо-ваний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта ин-тересов.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.05.2024 год Санкт-Петербург №213

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год**

Рассмотрев решение Муниципального совета "Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год", руководствуясь положениями Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьями 14, 50 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденном решением Муниципального совета №140 от 20.10.2022

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Муниципального совета "Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год".
2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального совета "Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2023 год" в очном режиме 26 июня 2024 года в помещении Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д.7, корпус 5. Начало слушаний в 11 часов 00 минут.
3. Проект решения Муниципального совета, выносимый на публичные слушания, опубликовать и разместить на сайте муниципального образования.
4. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта нормативного правового акта - решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром согласно Приложению №1 к настоящему решению.
5. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети Интернет и опубликовать в газете "Комендантский аэродром".
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.
7. Решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта нормативного правового акта - решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром**

1. Публичные слушания проводятся в помещении Муниципального совета.
2. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта (численность лично присутствующих на публичных слушаниях граждан может быть ограничена).
3. Проект решения размещается на официальном сайте МО Комендантский аэродром и в газете "Комендантский аэродром" для изучения.
4. Граждане, желающие подать свои предложения или замечания могут направить их в письменном виде в Муниципальный совет лично или по почте с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон) с момента опубликования решения до даты проведения публичных слушаний, либо непосредственно на публичных слушаниях передать их секретарю.
5. Предложения должны касаться исключительно вопросов, выносимых на публичные слушания, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм.
6. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приема предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства участника публичных слушаний
7. Глава Муниципального образования (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в муниципальный совет письменных предложениях по проекту решения, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.
8. По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, вправе давать пояснения по существу поданных предложений.
9. Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос к докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок. После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.
10. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые заносятся в протокол публичных слушаний. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях. Данные рекомендации направляются в Муниципальный совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта.
11. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от числа лиц, присутствующих на публичных слушаниях.
12. Для ведения публичных слушаний, оформления итогового документа публичных слушаний, присутствующими открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.
13. Во время проведения публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.
14. Протокол публичных слушаний подписывается главой Муниципального образования (или председателем на публичных слушаниях) и секретарем публичных слушаний.
15. Результаты публичных слушаний подлежат публикации в средствах массовой информации Муниципального образования (в газете "Комендантский аэродром") не позднее, чем через 15 дней после дня проведения публичных слушаний.
16. Итоговый документ о результатах публичных слушаний направляется для окончательного утверждения в Муниципальный совет и должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Муниципального совета.



Рукописи авторов  
не рецензируются,  
не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г. Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром. Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

**Редакция:**  
Главный редактор  
Рябыкина М.Ф.,  
члены редакционной  
коллекции: Бредихина М.О.,  
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,  
Тарасенко А.А.  
Адрес редакции: 197348,  
Санкт-Петербург,  
Богатырский пр. д.7, корп.5.,  
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:  
по графику - 30.05.2024 г. 17.00,  
фактически - 30.05.2024 г. 17.00,  
дата выхода в свет - 30.05.2024 г. 19.00  
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес  
издателя: 197374, Санкт-Петербург,  
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37  
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",  
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,  
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37  
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.