

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 9 (525)
Апрель 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2019 год

Санкт-Петербург

№156

**О внесении изменений в Решение Муниципального совета №143 от 29.11.2018г.
"Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год"**

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэродром Санкт-Петербурга:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Пункт 1 решения Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год" изложить в следующей редакции: 1. Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2019 год
 - общий объем доходов в сумме 119357,0 тыс. руб.
 - общий объем расходов в сумме 127879,0 тыс. руб.
 - дефицит бюджета в сумме 8522,0 тыс. руб.
- Приложение №1 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года № 143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №1 к настоящему решению.
- Приложение №2 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года № 143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №2 к настоящему решению.
- Приложение №3 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года № 143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №3 к настоящему решению.
- Приложение №4 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года № 143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №4 к настоящему решению.
- Приложение №6 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года № 143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №6 к настоящему решению.
- Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром *М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 25.04.2019 года №156
от 14.02.2019 года №150
от 29.11.2018 года №143

**Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Комендантский аэродром на 2019 год**

№ п/п	Код	Источники доходов	План на 2019 год
I	000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	93 472,0
	000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	87 247,0
	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	36 762,0
	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	24 465,0
	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 297,0
	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0
	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 855,0
	182 1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6 630,0
	000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 700,0
	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 700,0
	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 700,0
	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 700,0
	000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 520,0
	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100,0

	000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	4 420,0
	000	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	4 420,0
	806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	3 190,0
	860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	200,0
	824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	486,0
	807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	347,0
	815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
	860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	177,0
	000	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	5,0
	967	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	5,0
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 885,0
	000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	25 885,0
	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований	614,8
	000	2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	614,8
	967	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	614,8
	000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 270,2
	000	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 057,8
	967	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 050,6
	967	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
	000	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 212,4
	967	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 332,5
	967	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 879,9
			ИТОГО ДОХОДОВ	119 357,0

Приложение №2 к РМС
от 25.04.2019 года №156
от 14.02.2019 года №150
от 29.11.2018 года №143

Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2019 год

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	Главный распорядитель средств бюджета - Избирательная комиссия МО МО Комендантский аэродром	916				6 862,1
	Обеспечение и проведение выборов и референдумов	916	0107			6 862,1
	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	916	0107	02001 00000		6 862,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	0107	02001 00000	200	6 862,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	0107	02001 00000	240	6 862,1
2	Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром	926	0100			3 289,7
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	926	0102			3 289,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	926	0102			1 287,7
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 287,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 275,7

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	12,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	926	0103			2 002,0
	Аппарат представительного органа муниципального образования	926	0103	00200 00021		1 918,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	1 739,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	1 739,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	178,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	178,2
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,3
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	926	0103	00200 00440		84,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	84,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	84,0
3	Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром	967				117 727,2
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	967	0100			26 070,1
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	967	0104			25 379,9
	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	967	0104	00200 00031		1 323,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 275,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	48,0
	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	967	0104	00200 00032		19 005,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	16 344,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	16 344,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	2 611,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	2 611,5
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	49,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	49,4
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	0104	00200 G0850		5 050,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	4 879,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	4 879,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	171,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	171,6
	Резервные фонды	967	0111			30,0
	Резервный фонд Местной администрации	967	0111	07000 00060		30,0
	Иные бюджетные ассигнования	967	0111	07000 00060	800	30,0
	Резервные средства	967	0111	07000 00060	870	30,0
	Другие общегосударственные вопросы	967	0113			660,2
	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	967	0113	09200 00071		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	200,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	200,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	0113	09200 G0100		7,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,2
	Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	967	0113	45700 00250		440,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	440,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	440,0
	Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	967	0113	79500 00510		5,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	967	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	967	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	967	0300			50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	967	0309			50,0
Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	967	0309	21900 00090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	967	0400			700,0
Общэкономические вопросы	967	0401			700,0
Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	967	0401	51000 00100		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	967	0401	51000 00100	600	700,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	967	0401	51000 00100	630	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	967	0500			39 765,7
Благоустройство	967	0503			39 765,7
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	967	0503	60000 00131		12 173,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	12 173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	12 173,7
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	967	0503	60000 00132		2 365,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	2 365,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	2 365,9
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО	967	0503	60000 00133		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	500,0
Создание зон отдыха, обустройство, содержание и уборка территории детских площадок	967	0503	60000 00134		16 058,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	16 058,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	16 058,2
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	967	0503	60000 00135		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	240	500,0
Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	967	0503	60000 00141		947,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	947,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	947,4
Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	967	0503	60000 00142		3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	3 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	3 540,0
Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения	967	0503	60000 00151		2 467,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	2 467,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	2 467,7
Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	967	0503	60000 00152		287,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	287,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	287,8
Разработка и согласование проектной документации по благоустройству территории МО	967	0503	60000 00161		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	500,0
Осуществление технического надзора	967	0503	60000 00162		425,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	425,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	425,0
ОБРАЗОВАНИЕ	967	0700			395,0
Другие вопросы в области образования	967	0709			395,0
Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО	967	0709	43100 00 191		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	240	50,0
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	967	0709	79500 00490		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	120,0
Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	967	0709	79500 00520		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	240	200,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	967	0709	79500 00530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	967	0800			26 551,9
Культура	967	0801			8 295,9
Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	967	0801	45000 00200		8 295,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	8 295,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	8 295,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	967	0804			18 256,0
Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"	967	0804	09200 00460		6 181,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	5 955,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	5 955,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	225,6
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО	967	0804	45000 00560		12 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	12 075,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	12 075,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	967	1000			22 139,5
Пенсионное обеспечение	967	1001			1 186,4
Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	967	1001	50500 00230		1 186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	1 186,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	1 186,4
Социальное обеспечение населения	967	1003			740,7
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	967	1003	50500 00330		740,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	740,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	740,7
Охрана семьи и детства	967	1004			20 212,4
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	1004	51100 G0860		12 332,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	12 332,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	12 332,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	1004	51100 G0870		7 879,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	7 879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	7 879,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	967	1100			1 450,0
Физическая культура	967	1101			1 450,0
Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования	967	1101	51200 00240		1 450,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 450,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	967	1200			605,0
Периодическая печать и издательства	967	1202			605,0
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	967	1202	45700 00250		605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	605,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	605,0
ИТОГО:					127 879,0

Приложение №3 к РМС
от 25.04.2019 года №156
от 14.02.2019 года №150
от 29.11.2018 года №143

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			36 221,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 287,7
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 287,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 275,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	12,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 002,0
	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		1 918,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 739,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 739,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	178,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	178,2
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,3
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	00200 00440		84,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	84,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	84,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			25 379,9
	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 00031		1 323,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 275,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	48,0
	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00032		19 005,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	16 344,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	16 344,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	2 611,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	2 611,5
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	49,4
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	49,4
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		5 050,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	4 879,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	4 879,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	171,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	171,6
Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107			6 862,1
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	02001 00000		6 862,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02001 00000	200	6 862,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	02001 00000	240	6 862,1
Резервные фонды	0111			30,0
Резервный фонд Местной администрации	0111	07000 00060		30,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	30,0
Резервные средства	0111	07000 00060	870	30,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			660,2
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	200,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,2
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	0113	45700 00250		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	440,0
Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			50,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			50,0
Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	240	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			700,0
Общэкономические вопросы	0401			700,0
Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	51000 00100		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	51000 00100	600	700,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0401	51000 00100	630	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			39 765,7
Благоустройство	0503			39 765,7
Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях	0503	60000 00131		12 173,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	12 173,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	12 173,7
Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	0503	60000 00132		2 365,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	2 365,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	2 365,9
Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО	0503	60000 00133		500,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	500,0
Создание зон отдыха, обустройство, содержание и уборка территории детских площадок	0503	60000 00134		16 058,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	16 058,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	16 058,2
Обустройство, содержание и уборка территорий спортивных площадок	0503	60000 00135		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	240	500,0
Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях	0503	60000 00141		947,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	947,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	947,4
Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	0503	60000 00142		3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	3 540,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	3 540,0
Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00151		2 467,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	2 467,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	2 467,7
Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00152		287,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	287,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	287,8
Разработка и согласование проектной документации по благоустройству территории МО	0503	60000 00161		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	500,0
Осуществление технического надзора	0503	60000 00162		425,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	425,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	425,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			395,0
Другие вопросы в области образования	0709			395,0
Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО	0709	43100 00 191		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	50,0
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО	0709	79500 00490		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	240	120,0
Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	79500 00520		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	240	200,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	240	25,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			26 551,9
Культура	0801			8 295,9
Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00200		8 295,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	8 295,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	8 295,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			18 256,0
Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"	0804	09200 00460		6 181,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	5 955,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	5 955,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	225,6
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО	0804	45000 00560		12 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	12 075,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	12 075,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			22 139,5
Пенсионное обеспечение	1001			1 186,4
Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	50500 00230		1 186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	1 186,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	1 186,4
Социальное обеспечение населения	1003			740,7
Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1003	50500 00330		740,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	740,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	740,7
Охрана семьи и детства	1004			20 212,4
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		12 332,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	12 332,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	12 332,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		7 879,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	7 879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	7 879,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 450,0
Физическая культура	1101			1 450,0
Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования	1101	51200 00240		1 450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	1 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	1 450,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			605,0
Периодическая печать и издательства	1202			605,0
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	1202	45700 00250		605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	605,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	605,0
ИТОГО:				127 879,0

Приложение №4 к РМС
от 25.04.2019 года №156
от 14.02.2019 года №150
от 29.11.2018 года №143

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	36 221,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 287,7
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 002,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	25 379,9
	Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107	6 862,1
	Резервные фонды	0111	30,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	660,2
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	50,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	50,0

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	700,0
	Общеэкономические вопросы	0401	700,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	39 765,7
	Благоустройство	0503	39 765,7
	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	395,0
	Другие вопросы в области образования	0709	395,0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	26 551,9
	Культура	0801	8 295,9
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	18 256,0
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	22 139,5
	Пенсионное обеспечение	1001	1 186,4
	Социальное обеспечение населения	1003	740,7
	Охрана семьи и детства	1004	20 212,4
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 450,0
	Физическая культура	1101	1 450,0
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	605,0
	Периодическая печать и издательства	1202	605,0
	ИТОГО:		127 879,0

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8522,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	119357,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	119357,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	119357,0
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	119357,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	127879,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	127879,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	127879,0
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	127879,0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	8522,0

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

25.04.2019 год Санкт-Петербург №157

**Об отмене нормативных правовых актов
Муниципального совета**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 27.10.2016 года №80 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов";

■ решение Муниципального совета от 01.12.2016 года №88 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов"

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ф.РЯБЫКИНАМУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

25.04.2019 год Санкт-Петербург №158

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ф.РЯБЫКИНА

Приложение №1 к PMC
от 25.04.2019 года №158

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Местная администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением о комиссии.

3. Основной задачей комиссии является содействие Местной администрации:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Местной администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, назначаемого главой Местной администрации, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии обязательно входят:

- заместитель главы Местной администрации, специалист Местной администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

- представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта

7. По решению главы Местной администрации в состав комиссии может быть включен представитель общественного совета, образованного на территории Муниципального образования; представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- муниципальные служащие, замещающие в Местной администрации должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

- представители заинтересованных организаций.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

д) представление главой Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

ж) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральными законами или законами Санкт-Петербурга;

з) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте "б" статьи 12 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, должностному лицу, ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемой должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Местной администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы

местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращения, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Уведомление, указанное в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, рассматривается должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Местной администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" и "г" статьи 12 настоящего Положения. Уведомление, указанное в подпункте "е" статьи 12 настоящего Положения, может рассматриваться на очередном (плановом) заседании комиссии.

- организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

17. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

- извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии, в т.ч. посредством телефонной связи, смс-сообщений;

- ведет протокол заседания комиссии;

- в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии главе Местной администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам;

- формирует дело с материалами проверки

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии

19. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный му-

ниципальным служащим представитель. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список присутствующих на заседании лиц. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительную информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" статьи 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему воздержаться от намерения выполнять оплачиваемую работу, о которой он уведомил представителя нанимателя (работодателя).

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункт 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является

способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к лицу служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

- признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "ж", "з" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению;

- установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе Местной администрации рекомендуется указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в мероприятия по разъяснению служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в пункте 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 23-28 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии выносится в отсутствие служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, для руководителя соответствующего органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотр-

ения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, ФИО членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием ФИО и должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос; предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий; ФИО выступивших на заседании лиц; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии; результаты голосования; решение и обоснование его принятия

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Местной администрации, полностью или в виде выписок из него - служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций, и иные документы.

37. Глава Местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе Местной администрации для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

25.04.2019 год

Санкт-Петербург

№159

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ф.РЯБЫКИНА*

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Муниципальный совет) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением о комиссии.

3. Основной задачей комиссии является содействие Муниципальному совету:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Муниципального совета и лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, назначаемого главой Муниципального образования, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии обязательно входят:

- заместитель главы Муниципального образования, специалист Муниципального совета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

- представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта

7. По решению главы Муниципального образования в состав комиссии может быть включен представитель общественного совета, образованного на территории Муниципального образования; представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов,

- лица, замещающие муниципальные должности;

- муниципальные служащие, замещающие в Муниципальном совете должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений

- должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

- представители заинтересованных организаций.

10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответ-

ствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- б) обращение гражданина, замещавшего в Муниципальном совете МО Комендантский аэродром должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Муниципального совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

- в) заявление лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- г) заявление лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- д) представление главой Муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность или служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

- е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Муниципальный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Муниципальном совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался

- ж) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральными законами или законами Санкт-Петербурга;

- з) информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте "б" статьи 12 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, должностному лицу, ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Уведомление, указанное в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, рассматривается должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" и "г" статьи 12 настоящего Положения. Уведомление, указанное в подпункте "е" статьи 12 настоящего Положения, может рассматриваться на очередном (плановом) заседании комиссии.

- организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

17. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

- извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии, в т.ч. посредством телефонной связи, смс-сообщений;

- ведет протокол заседания комиссии;

- в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам;

- формирует дело с материалами проверки

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии

19. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим представитель. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список присутствующих на заседании лиц. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" статьи 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и(или) муниципальным служащим являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим в соответствии, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему воздержаться от намерения выполнять оплачиваемую работу, о которой он уведомил представителя нанимателя (работодателя).

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункт 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

■ признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

■ признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

■ признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или служащим являются достоверными и полными;

■ признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или служащим являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности и(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

■ дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

■ установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "ж", "з" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению;

■ установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае руководителю соответствующего органа местного самоуправления рекомендуется указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в мероприятия по разъяснению служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

■ установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

■ установить факт наличия личной заинтересованности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или мо-

жет привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать служащему или лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в пункте 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 23-28 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии выносится в отсутствие служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, для руководителя соответствующего органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, ФИО членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием ФИО и должности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос; предъявляемые к служащему или лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений служащего или лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий; ФИО выступивших на заседании лиц; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии; результаты голосования; решение и обоснование его принятия

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций, и иные документы.

37. Глава Муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе Муниципального образования для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

 <p>Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются</p>	<p>Газета «Комендантский аэродром» Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр. упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм. Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г. Учредитель – Муниципальный Совет МО Комендантский аэродром. Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949</p>	<p>Редакционная коллегия: Голубева Е.А. Рябкина М.Ф. и.о. главного редактора Скородумова А.Ю.</p>	<p>Время подписания: по графику - 25.04.2019г. фактически - 25.04.2019г. Дата выхода в свет - 25.04.2019г. Изготовлено ООО «Сатурн-Техно» 197348, Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, 11, корп.1, кв.102. Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз. БЕСПЛАТНО</p>
--	---	--	---