

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 8 (585)
Апрель 2021 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



«ЕДИНАЯ РОССИЯ» ЗАБОТА. ЗАЩИТА. РАЗВИТИЕ

В 2016 году петербуржцы избрали депутатов 6-го созыва Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, 36 из которых прошли в городской парламент от партии «Единая Россия».

За эти 5 лет по инициативе и при поддержке фракции «Единая Россия» были приняты сотни законопроектов, направленных на социальную поддержку петербуржцев, развитие качества здравоохранения, помощь малому и среднему бизнесу, комплексное развитие территории и другие сферы городской жизни.

На сегодняшний день петербургский парламент принял:

• 714 законов • 564 постановления • 588 решений



Социально-экономические инициативы «Единой России»

Опираясь на мнение граждан, «Единая Россия» приняла законы, которые позволили:



Благодаря фракции «Единая Россия» постоянно совершенствуется городской Социальный кодекс. Например, закон о бесплатном горячем питании для школьников охватил порядка 235 тысяч юных петербуржцев – практически каждую вторую семью с детьми.



Продлить срок действия региональной программы материнского капитала до 31 декабря 2026 года и значительно расширить спектр использования этих средств.



Ввести для семей с небольшим достатком ежемесячную выплату в размере прожиточного минимума на ребенка.



Ввести единовременную выплату в размере более 50 тыс. руб. для молодых мам, родивших первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет.



Увеличить размер пособия на содержание детей, находящихся в приемных семьях, под опекой или попечительством.



Обеспечить каждой многодетной семье право выбора: дождаться предоставления жилья или получить социальную выплату на приобретение квартиры.



Освободить многодетные семьи от транспортного налога на один автомобиль с мощностью двигателя до 150 л.с. (включительно).



Дать право многодетным семьям, которые отправляют своих детей в первый класс, получать пособие на приобретение формы и школьных принадлежностей.



Продлить период действия льгот на проезд в пригородных электричках для школьников и студентов до 30 июня.



Обеспечить возможность учащимся и воспитанникам образовательных учреждений покупать по льготной цене не только разовые, но и абонементные билеты на пригородных направлениях.

Забота о подрастающем поколении

Вместе с родителями, педагогами и врачами фракция «Единая Россия» разработала такие важные законы, как:



О бесплатном обеспечении детей, больных вирусным гепатитом С, необходимыми лекарствами.



О запрете на продажу любой продукции, содержащей никотин, в том числе новомодных «вейпов» и «снюсов», покупателям младше 18 лет.



О запрете на продажу детям «энергетических» напитков.



О запрете на посещение подростками в ночное время без сопровождения родителей бесхозных и строящихся зданий, крыш, подвалов, кладбищ, гаражей и чердаков.



«Народные законы» «Единой России»: в интересах каждого петербуржца



Чтобы защитить интересы петербуржцев, «Единая Россия» приняла пакет законов о «балконной амнистии», которые заблокировали возможность штрафовать петербуржцев, остекливших свои балконы до 1 января 2021 года.



Совместно с жителями города «Единая Россия» решает проблему, связанную с безответственной парковкой во дворах - разработан пакет законов об ответственности за нарушение правил стоянки автотранспорта.



Закон «О зеленых насаждениях общего пользования» – это закон о комфортной, современной городской среде Санкт-Петербурга. За эти годы общая площадь территорий ЗНОП городского значения выросла примерно на 700 000 кв. м., и сегодня составляет около 6 тыс. га.

Помощь городу во время пандемии

По инициативе фракции «Единая Россия» в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга в кратчайшие сроки были:



Выделены дополнительные средства на медицину и адресную помощь людям.



Средства, заложенные в бюджет на проведение плановых профилактических осмотров и диспансеризации, были переброшены на оказание срочной медицинской помощи населению.



Ускорены выплаты ветеранам к 75-летию Великой Победы.



Введены новые меры поддержки семей с маленькими детьми.



Поэтапно введены беспрецедентные меры поддержки для целых секторов петербургской экономики.



Неоценимую поддержку петербуржцам оказал Волонтерский центр «Единой России». С самых первых дней пандемии ежедневно более 2500 добровольцев оказывали и продолжают оказывать всестороннюю помощь жителям города. За это время Волонтерский центр принял более полумиллиона звонков и выполнил почти 50 тысяч заявок по доставке продуктов и медикаментов.

ДОРОГИЕ ПЕТЕРБУРЖЦЫ! ЛЕНИНГРАДЦЫ!

В сентябре этого года нам вместе предстоит вновь избрать депутатов Государственной Думы и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга на ближайшие 5 лет.

«Единая Россия» - это единственная политическая партия, которая проводит предварительное голосование – максимально открытую, не имеющую аналогов среди других политических сил процедуру, позволяющую каждому жителю города выбрать наиболее достойных представителей, которые затем будут выдвинуты кандидатами от партии «Единая Россия» на выборы депутатов Государственной Думы и петербургского парламента.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ» призывает принять участие в предварительном голосовании всех, чья активная жизненная позиция основана на неравнодушии к людям, городу и Отечеству!



Предварительное голосование пройдет в электронном формате на сайте pg.er.ru. Избиратель, желающий проголосовать, должен иметь верифицированную учетную запись на сайте «Госуслуги» и проживать на территории избирательного округа.

Хочу помочь своему кандидату в победе



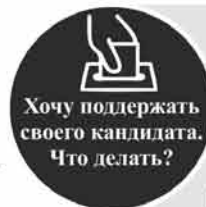
Шаг 1
Сообщить о своем желании помочь кандидату.



Шаг 2
Подключиться к агитационной кампании. Привлечь сторонников, друзей, знакомых.



Шаг 3
Перейти к разделу «Хочу проголосовать за своего кандидата».



Хочу поддержать своего кандидата. Что делать?

Хочу проголосовать за своего кандидата



Шаг 1
Зарегистрироваться на портале «Госуслуги».



Шаг 2
Подтвердить свою учетную запись.



Шаг 3
Зарегистрироваться на сайте Предварительного голосования (pg.er.ru) через аккаунт на «Госуслугах».



Шаг 4
В период с 24 по 30 мая проголосовать за своего кандидата.

Регистрация на сайте pg.er.ru будет открыта с 19 апреля 2021 года.
Само предварительное голосование пройдет с 24 по 30 мая.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

22.04.2021 год Санкт-Петербург №67

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 31.10.2019 года №14 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования";

■ решение Муниципального совета от 26.09.2013 года №165 "Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей";

■ решение Муниципального совета от 20.08.2015 года №35 "Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 20.08.2015 года №36 "О составе комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

22.04.2021 год Санкт-Петербург №68

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, в соответствии с Указом Президента РФ от 08.07.2013 года №613 "Вопросы противодействия коррупции", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 года №1448 "О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 22.04.2021 года №68

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - подразделения), их должностных лиц и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - органы местного самоуправления) и подведомственных им учреждений и Санкт-Петербурге.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии.

1.3. Комиссия образуется в целях:

а) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства

от угроз, связанных с коррупцией в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

б) организации выявления и устранения в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях причин и условий, порождающих коррупцию;

в) предупреждения коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

г) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных

на противодействие коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Муниципального совета.

1.6. В состав комиссии входят: глава Муниципального образования (либо его заместитель), глава Местной администрации и(или) его заместитель, руководители подразделений. Также в состав комиссии могут быть включены: депутаты Муниципального совета, иные должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных, общественных организаций и независимые эксперты.

1.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности одного из членов комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, членство в комиссии при рассмотрении данного вопроса приостанавливается.

1.9. Представители государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных, общественных организаций и независимые эксперты согласовывают участие в комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

1.10. Количественный состав комиссии не может превышать 10 человек.

2. Задачи, направление деятельности комиссии и ее полномочия

2.1. Комиссия создается для выполнения следующих задач:

а) участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

б) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

в) координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления, подведомственных им учреждениях и Санкт-Петербурге;

г) подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости);

д) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных программами и планами по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о противодействии коррупции

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

б) анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях и подготовка предложений по их устранению;

в) организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в органах местного самоуправления (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов);

г) организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;

д) рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

е) разработка дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением предложений по изменению в программы и планы работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях;

ж) реализация в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях анти-коррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

з) рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в муниципальный совет и (или) Местную администрацию актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

и) организация мероприятий по антикоррупционному образованию специалистов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

к) антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в сфере реализации антикоррупционной политики.

2.3. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений по реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления;

б) приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других го-

сударственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций;

в) заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций;

г) рассматривать в пределах своей компетенцией в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в органы местного самоуправления и подведомственных им учреждения: обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях; акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

д) направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;

е) запрашивать и получать у подразделений Муниципального совета, Местной администрации и подведомственных им учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии назначается главой Муниципального образования.

3.3. Секретаря и заместителя председателя комиссия выбирает из своего состава открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих при правомочном заседании комиссии.

3.4. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

3.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

3.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

■ присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;

■ в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде

3.9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссией. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

3.10. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее по-ловины членов комиссии.

3.12. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.13. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и времени заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, краткого содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.14. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер для подразделений, должностных лиц местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

3.15. Для реализации решений комиссии главой Муниципального образования и (или) главой Местной администрации могут издаваться соответствующие нормативные акты.

3.16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

22.04.2021 год Санкт-Петербург №70

Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2012 года №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о рас-

ходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки:

должность	
Главные муниципальные должности	
1.	Главный бухгалтер Муниципального совета

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

22.04.2021 год Санкт-Петербург №71

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе, утвержденное решением Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Положение), утвержденное решением Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе":

■ абзац первый пункта 1 статьи 23 Положения, читать в следующей редакции: "Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

22.04.2021 год Санкт-Петербург №72

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых

активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБИКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 22.04.2021 №72

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах орга-

низаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов: смс-сообщение, сообщение в указанных служащим соцсетях или мессенджерах, письмом;

■ в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC,

.DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускается:

- а) архивирование сведений;
- б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц; замещающих муниципальную должность, должности служащих для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 год Санкт-Петербург №191

О внесении изменений в постановление МА МО Комендантский аэродром от 07.12.2020г. №489 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2021 год"

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 года № 875 "Об утверждении Положения об организации общественных работ", Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года №541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 07.12.2020 г. №489 "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из средств местного бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на 2021 год", изложив Приложение №1 в редакции согласно Приложению №1 настоящего постановления.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА
от 09.04.2021 года №191
от 07.12.2020 года №489

ПОЛОЖЕНИЕ

предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром), Решением Муниципального Совета МО Комендантский аэродром от 03.12.2020г. №56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" (далее - Решение о бюджете МО Комендантский аэродром на 2021 год), определяет порядок предоставления субсидий на реализацию участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту - временные или общественные работы).

1.2. Организация временных или общественных работ осуществляется в соответствии с правовым актом Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация МО МО Комендантский аэродром), устанавливающим Порядок исполнения Местной администрацией МО МО Комендантский аэродром вопроса местного значения "участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест", утвержденным Постановлением Местной администрацией МО МО Комендантский аэродром от 30.05.2018 г. №252.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.5. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов бюджета от возврата остатков субвенции, имеющих целевое назначение, осуществляет Местная администрация МО МО Комендантский аэродром.

1.6. Получатели бюджетных средств на вышеуказанные цели определяются по результатам конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии (далее по тексту - конкурсный отбор) и заключившими с Местной администрации МО МО Комендантский аэродром Соглашение о предоставлении субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту - Соглашение).

2.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Подача претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме согласно Приложению № 1, с приложением комплекта документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО Комендантский аэродром на 2021 год.

2.3.2. Письменное согласие претендента на заключение договора с органами службы занятости на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4. Перечень документов, предоставляемых претендентами при подаче заявления на участие в конкурсном отборе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

б) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) заверенная копия устава организации;

г) заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (лица, уполномоченного на получение субсидии);

д) смета расходов на создание рабочих мест;

ж) сведения об опыте аналогичной работы и сотрудничестве с органами местного самоуправления Санкт-Петербурга, Центром занятости населения;

з) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации;

е) подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного Работодателя, предоставляющего наиболее хорошие условия работы и оплаты труда для участников временных работ, имеющего опыт работы в данном направлении.

3.2. Заявки на право получения субсидии принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения в средствах массовой информации МО Комендантский аэродром извещения о проведении конкурсного отбора претендентов на получение субсидии

3.3. Отбор организации на основании представленных документов осуществляется единой комиссией по проведению конкурсного отбора претендентов - организаций на право получения денежных средств (субсидии) из бюджета МО Комендантский аэродром (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает представленные заявки в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Комиссия имеет право проверить представленные участниками отбора данные.

3.6. Комиссия осуществляет отбор организации для получения средств местного бюджета в соответствии со следующими критериями:

- размер собственных и других привлеченных средств;
- наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления Санкт-Петербурга и органами государственной власти в сфере трудоустройства.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанной информации;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

- представление документов позже указанного срока.

3.8. В случае поступления только одного заявления, соответствующего всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о победившей в конкурсе организации и оформляет протокол по итогам конкурсного отбора.

4.2. Решение о заключении Соглашения по форме согласно Приложению №2 к Порядку предоставления субсидии утверждается распоряжением Местной администрации МО МО Комендантский аэродром.

4.3. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными. Значения результатов устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Комендантский аэродром.

4.5. Местная администрация МО МО Комендантский аэродром осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Главой МА МО Комендантский аэродром финансового отчета за предыдущий период на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии.

4.6. Требования к отчетности устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.7. Получатель субсидии имеет право подать заявку на аванс в размере не более 30% объема выделяемой субсидии.

4.8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату средств в местный бюджет;

- получатель субсидии не должен быть в процессе реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.9. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются правовым актом Местной администрации МО МО Комендантский аэродром в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидий

5.1. Местная администрация МО МО Комендантский аэродром осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных получателям субсидии из бюджета МО Комендантский аэродром, в том числе посредством проведения обязательных проверок.

5.2. Местная администрация МО МО Комендантский аэродром имеет право в течение срока действия Соглашения, запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Комендантский аэродром, требованиям действующего законодательства.

5.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная администрация МО МО Комендантский аэродром составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

5.4. На основании Акта Местной администрации МО МО Комендантский аэродром принимает решение о возврате в бюджет МО Комендантский аэродром субсидии, которое оформляется постановлением МА МО Комендантский аэродром и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Комендантский аэродром, содержащем сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

5.5. Планово-экономический отдел Местной администрации МО МО Комендантский аэродром осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидии в бюджет МО Комендантский аэродром.

5.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет МО Комендантский аэродром в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Комендантский аэродром осуществляется в судебном порядке.

5.7. Неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО Комендантский аэродром не позднее 20 декабря 2021 года.

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Главе Местной администрации
МО МО Комендантский аэродром
М.Ю. Брызгаловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

1. Организация-заявитель (полное наименование общественного объединения, ИНН)	
2. Адреса организации-заявителя:	
2.1 Юридический адрес	
2.2 Фактический адрес местонахождения	
3. Год создания организации-заявителя	

Представители организации-заявителя:

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер		
Ответственное лицо		

Характеристика работ и потребность в работниках:

№ Основные характеристики работ / специальность (виды работ, условия, и т.д.)	Адрес проведения работ	Сроки начала и окончания работ	Зарботная плата на 1 человека	Расчетное количество работников

С порядком представления субсидии из средств бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году ознакомлен.

После заключения Соглашения с Местной администрации МО МО Комендантский аэродром, согласен заключить Соглашение с СПб ГАУ "Центр занятости населения Санкт-Петербурга" и представлять требуемую информацию.

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

"__" _____ 2021 года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Санкт-Петербург "___" _____ 2021 год
Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной администрации МО МО Комендантский аэродром Брызгаловой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава МО Комендантский аэродром, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению, Главный распорядитель предоставляет _____ субсидию - бюджетные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек из бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Муниципального Совета МО Комендантский аэродром от 03.12.2020г. №56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Производит перечисление субсидии в течение 2021 года до 10 числа следующего месяца, после предоставления финансового отчета за месяц в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1).

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, предоставляемой из бюджета МО Комендантский аэродром в 2021 году.

2.1.3. Принимает финансовые отчеты Получателя об использовании полученной субсидии, согласно утвержденной форме.

2.1.4. В одностороннем порядке расторгает Соглашение в случае неисполнения Получателем пункта 2.2. настоящего Соглашения.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Создает рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.2.2. На основании настоящего Соглашения, заключает Соглашение с СПб ГАУ "Центр занятости населения Санкт-Петербурга".

2.2.3. Заключает срочные трудовые договоры с категориями граждан, определенных в п.2.2.1. настоящего Соглашения.

2.2.4. Соблюдает в отношении несовершеннолетних граждан, распространяющиеся на них нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании.

2.2.5. Несет ответственность за соблюдение требований об охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.2.7. Производит оплату труда категориям граждан, определенным в п.2.2.1. настоящего Соглашения, в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

2.2.8. В течение 5 дней со дня принятия граждан на работу в отчетном периоде может предоставить Главному распорядителю заявку (Приложение №2) на получение не более 30 % объема выделяемой субсидии для производства авансовых выплат работникам, принятым на временные работы.

2.2.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода, предоставляют Главному распорядителю финансовый отчет (Приложение №3) о расходах Получателя субсидии.

К финансовому отчету на перечисление субсидий прилагаются:

- заверенная установленным порядком копия срочного трудового договора с работником, принятым на временные работы;
- список работников, занятых (участвующих) на временных работах;
- заверенная установленным порядком копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;
- заверенная установленным порядком копия ведомости по выплате заработной платы или копия платежного поручения на перечисление денежных средств работникам, принятым на временные;

д) заверенные установленным порядком копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ;

е) заверенные установленным порядком копии счетов, счет-фактур и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

2.2.10. Осуществляет в течение месяца возврат в бюджет МО Комендантский аэродром средств, предоставленной субсидии в случае их нецелевого расходования или неиспользования в установленные Соглашением сроки.

2.2.11. Несет полную ответственность за свои действия, осуществляемые при расходовании средств субсидии.

3. Порядок и условия расчетов

3.1. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Комендантский аэродром ежемесячно, на расчетный счет Получателя денежных средств после предоставления финансового отчета за месяц.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Порядок изменения Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соответствующих изменений и дополнений.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения, может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Соглашения.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящий Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Соглашение составлен в двух оригинальных экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:
Местная администрация МО МО
Комендантский аэродром

Получатель субсидии:

197348, Санкт-Петербург
Богатырский пр. д.7, корп. 5
ИНН7814308245 / КПП 781404001
Управление Федерального казначейства
по г. Санкт-Петербургу (МА МО КА,
л/с 03723002420)
КС 03231643403240007200
р/сч 40102810945370000005
в Северо-Западном ГУ Банка России/УФК
г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106

Глава Местной администрации
МО МО Комендантский аэродром

_____ М.Ю. Брызгалова _____ / _____

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении субсидии
№ ____ от " ____ " _____ 2021 года

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование затрат	Стоимость 1 рабочего места, руб	Сумма, по колву организуемых рабочих мест, руб.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Главный распорядитель:
Глава Местной администрации
МО МО Комендантский
аэродром

Получатель субсидии:

_____ / М.Ю. Брызгалова / _____ / _____

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
№ ____ от " ____ " _____ 2021 года

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии из средств бюджета МО Комендантский аэродром на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

Настоящим прошу перечислить _____ (наименование юридического лица, ОГРН, ИНН) субсидию по Соглашению, о предоставлении субсидии № ____ от " ____ " _____ 2021 года на организацию временных работ несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (указывается конкретный вид работ) в 2021 году за _____ месяц 2021 года, согласно приведенного расчета:

№	ФИО гражданина	Количество раб. дней,	Заработная плата	Прочие выплаты	Начисления на заработную плату (____%) (руб.)	Всего финансовых затрат (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Итого за _____ месяц 2021 года: _____ (_____) рублей __ копеек.

" ____ " _____ 2021 года

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации МО МО Комендантский
аэродром _____ М.Ю. Брызгалова
" ____ " _____ 2021 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии
по Соглашению о предоставлении субсидии № ____ от " ____ " _____ 2021 года
за период с _____ по _____ 2021 года

№	Вид расходов (по утвержденной смете расходов)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень документов, подтверждающих расход*
			Нарастающим итогом с _____ по _____	За _____	
	Оплата труда и начисления граждан				1) труд. Договора ____ от _____, Акт приемки работ №__ от _____ 2) расчетно-платежная ведомость №__ за _____ 3) Платежные поручения №_____ от _____ в фонды И т.д.
	Оплата труда и начисления привлеченных сотрудников				1) труд. Договора ____ от _____, Акт приемки работ №__ от _____ 2) расчетно-платежная ведомость №__ за _____ 3) Платежные поручения №_____ от _____ в фонды И т.д.
	Материальные запасы: спецодежда; рабочий инвентарь, аптечка				При покупке за наличные 1 Товарно-кассовый чек от _____, Авансовый отчет №__ от _____ 2) Накладная №__ от _____ Приходно- кассовый ордер №__ от _____ Акт списания №__ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №__ от _____ Накладная №__ от _____ 4) Акты списания на приобретенные товары №__ от _____ Смотри пометку *
	Прочие расходы (в т.ч. банковские услуги, канцелярские расходы)				При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет №__ от _____ 2) Накладная №__ от _____ Приходно-кассовый ордер №__ от _____ Акт списания №__ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №__ от _____ Накладная №__ от _____ 4) Договор №__ от _____ акт приемки-сдачи работ от _____ по Договору №
	ИТОГО:				

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии (название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

Сумма субсидии по финансовому отчету за отчетный месяц составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Руководитель:

" ____ " _____ 2021 года

м.п.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер:

" ____ " _____ 2021 года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. Главного бухгалтера)

ФОРМА

АКТ
выполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
№ ___ от "___" _____ 2021 года

г. Санкт-Петербург

"___" _____ 2021 года

Мы нижеподписавшиеся, Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной администрации МО МО Комендантский аэродром Брызгаловой Марины Юрьевны, действующей на основании Устава МО Комендантский аэродром, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт на предмет выполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан (указывается конкретный вид работ) № ___ от "___" _____ 2021 года о нижеследующем:

1. Получателем субсидии в отчетном периоде с _____ 2021 г. по _____ 2021 г. трудоустроено _____ человек.
2. Всего участвовало граждан во временных или общественных работах в отчетном месяце _____ человек, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек.
3. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту составляет _____ (_____) рублей __ копеек.
4. Основные результаты выполнения работ по Соглашению:
 - 4.1. выполнены работы _____;
 - 4.2. в работе принимало участие: _____ человек;
 - 4.3. уволилось по окончании трудового Соглашению: _____ человек;
 - 4.4. уволилось досрочно: _____ человек;
 - 4.6. всего отработано человеко-дней: _____.
5. Взаимных претензий по выполнению обязательств не имеем.
6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной администрации МО МО Комендантский аэродром, второй у Получателя субсидии.

Главный распорядитель:

Получатель средств:

Глава Местной администрации МО МО
Комендантский аэродром

_____. М.Ю. Брызгалова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 год

Санкт-Петербург

№217

Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципальной службы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2012 года №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной

службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты совершенной им, его супруги (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки:

должность
Главные должности муниципальной службы
Заместитель главы Местной администрации
Главный бухгалтер Местной администрации
Ведущие должности муниципальной службы
Руководитель структурного подразделения - начальник отдела Местной администрации
Заместитель руководителя структурного подразделения - заместитель начальника отдела Мест-ной администрации
Старшие должности муниципальной службы
Главный специалист, к основным обязанностям которого относятся составление протоколов об административных правонарушениях

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 год Санкт-Петербург №218

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения начиная

с формирования местного бюджета на 2022 финансовый год.

3. Ответственность за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с официального опубликования (обнародования).

*Главы Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение № 1 к ПМА
от 22.04.2021 года №218

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - муниципальная программа) - утверждаемый постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация) документ, содержащий комплекс мероприятий, направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы, и может быть разделена на подпрограммы в зависимости от характера реализуемых полномочий.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на очередной финансовый год.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной администрацией.

1.6. В состав участников муниципальной программы могут включаться муниципальные казенные учреждения, иные юридические лица, физические лица, участвующие в выполнении мероприятий программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующую информацию:

- нормативно-правовые основания для разработки муниципальной программы;
- цели и задачи муниципальной программы;
- исполнитель муниципальной программы;
- срок реализации программы;
- общий объем и источники финансирования муниципальной программы;
- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.1.2. Перечень мероприятий муниципальной программы:

- наименование мероприятий;
- количество и период проведения мероприятий;
- целевые показатели;
- годовой объем финансирования мероприятий муниципальной программы.

2.2. Форма перечня мероприятий муниципальной программы установлена в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории МО Комендантский аэродром, который утверждается распоряжением Местной администрации.

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится до 1 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

4. Порядок формирования и утверждения муниципальных программ

4.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется исполнителем в форме проекта постановления Местной администрации.

4.2. При разработке проекта муниципальной программы учитываются инициативные предложения:

- Муниципального Совета;
- депутатов Муниципального Совета;
- жителей муниципального образования.

4.3. Проект муниципальной программы подлежит одобрению Главы Местной администрации.

4.4. Муниципальная программа должна быть утверждена постановлением Местной администрации не позднее двух рабочих дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет.

4.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета.

5. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом реализации

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением

Муниципального Совета Муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год, не превышающий объемов финансирования, предусмотренных муниципальной программой, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в местный бюджет не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.4. Отбор участников мероприятий муниципальной программы производится в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования.

Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.5. Исполнитель муниципальной программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

6. Годовой отчет и оценка эффективности программы

6.1. По результатам финансового года составляется годовой отчет об исполнении муниципальной программы в срок не позднее 15 февраля года следующего за отчетным.

6.2. Отчет разрабатывается в соответствии с установленной согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку формой.

6.3. Годовой отчет в обязательном порядке должен содержать:

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Отчет подписывается исполнителем, проверяется планово-экономическим отделом и утверждается Главой Местной администрации.

6.5. По каждой муниципальной программе заказчиком ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

6.6. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по следующим критериям:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы определяются индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютное (относительное) отклонение фактических результатов от запланированных;

- степень соответствия запланированному уровню расходов определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

6.8. Если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 75 % - муниципальная программа признается неэффективной и заказчиком принимается решение о сокращении или досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий/период проведения мероприятий	Годовой объем финансирования мероприятий, тыс. руб.	Целевые показатели	
				Наименование показателей	Планируемые значения
	ИТОГО				

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Утверждаю
Глава Местной администрации
МО МО Комендантский аэродром

(расшифровка подписи)
" " 20__

ОТЧЕТ
об исполнении муниципальной программы

(наименование программы)
за _____
(отчетный период)

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, тыс. руб.		Показатели результативности выполнения Программы			
	Утвержденный план	Исполнено	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
Мероприятия						
ИТОГО						

Эффективность реализации муниципальной программы /по итогам года/:

Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром СООБЩАЕТ О НАЛИЧИИ ВАКАНСИИ: - Ведущий специалист Местной администрации

Квалификационные требования к кандидатам:

- Образование высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемой работы.
- Стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.
- обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), действующее законодательство в сфере благоустройства и практику его применения, основ делопроизводства и архивного хранения документов.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, предусмотренной действующим законодательством.

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Резюме необходимо отправлять по адресу электронной почты: aerodrom67@mail.ru.

Документы принимаются по адресу: Богатырский пр. д. 7, корп.5, каб.1 (Татьяна Вячеславовна) по предварительной записи. Телефоны для записи и справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 год

Санкт-Петербург

№219

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Главы Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА
от 22.04.2021 №219

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и

общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты от лица, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов:

смс-сообщение, сообщение в указанных служащим соцсетях или месенджер-ах, письмом;

■ в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечиваются предоставленные ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему по-рядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускаются:

а) архивирование сведений;

б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц; замещающих муниципальную должность, должности служащих для предоставления доступа к размещенным сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 год Санкт-Петербург №216

Об отмене нормативных актов Местной администрации МО Комендантский аэродром

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:


■ постановление Местной администрации от 08.02.2011 года №47 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МА МО МО Комендантский аэродром, предусмотренных ст.12 Федерального закона №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

■ постановление Местной администрации от 31.10.2019 года №504 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования";

■ постановление Местной администрации от 25.08.2020 года №340 "Об утверждении должностей муниципальной службы Местной администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Главы Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

 <p>Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются</p>	<p>Газета «Комендантский аэродром» Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр. упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм. Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г. Учредитель – Муниципальный Совет МО Комендантский аэродром. Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949</p>	<p>Редакционная коллегия: Главный редактор Рябыкина М.Ф. Члены редакционной коллегии: Бредихина М.О., Вау С.В., Чалыгина О.А., Тарасенко А.А.</p>	<p>Время подписания: по графику - 22.04.2021г. фактически - 22.04.2021г. Дата выхода в свет - 22.04.2021г. Изготовлено ООО«ИД ПремиумПресс» 197374, Санкт-Петербург ул.Оптиков, 4.Тел (812) 324-18-37. Тир. 5 000 экз. БЕСПЛАТНО</p>
--	---	--	--