

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

##### ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.11.2016 года Санкт-Петербург №475**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9466AD846CA3D48DE2A2745C0030524142FCB5FA45134C33A75F9333E1F74A19BABAC5D0C8039A2EC1J5G)а от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить [требования](#P30) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению №1.

2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром |  | М.Ю.Брызгалова |

Приложение №1 к ПМА

от 23.11.2016 г. №475

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки, принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее – Местная администрация), утверждающих правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а именно:

* + - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации и подведомственного ей казенного учреждения (далее – правила определения нормативных затрат);
    - правила определения требований к закупаемым Местной администрацией и подведомственному ей казенному учреждению отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований).;
    - нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации, Муниципального совета и подведомственных ей казенных учреждений;
    - требования к закупаемым Местной администрацией и подведомственным ей казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Указанные в п.1. нормативные правовые акты издаются главой Местной администрации в форме постановлений.

3. Нормативный правовой акт Местной администрации, устанавливающий Правила определения нормативных затрат должен содержать:

* Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета и порядок их применения.
* Порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул.
* Требование об определении Местной администрацией нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4. Нормативный правовой акт Местной администрации, устанавливающий Правила определения требований должен содержать:

* Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг , в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).
* Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Местной администрацией и подведомственным ей казенным учреждением для включения в ведомственный перечень.
* Форму ведомственного перечня.

5. Нормативные правовые акты Местной администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Местной администрацией и подведомственным ей казенным учреждением, должны содержать следующие сведения:

* Наименование заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
* Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Нормативные правовые акты Местной администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

* Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
* Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Требования к правовой форме, порядку согласования, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее – обсуждение) проектов нормативных правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=9466AD846CA3D48DE2A2745C0030524142F2BAF147174C33A75F9333E1F74A19BABAC5D0C8039B25C1J0G) Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 (далее – общие требования), Местная администрация:

7.1.Размещает проекты указанных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Комендантский аэродром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7.2. Рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, экспертов, поступившие в электронной или письменной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=75DF4757041535B283C4AD0F8FF64C6B475793973F041146AA90D1DCD6NCE4L) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. По результатам рассмотрения поступивших предложений:

* составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;
* в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта, указанного в [пункте 1](#P35) настоящего документа;
* лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ;
* не позднее семи рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на официальном сайте.

8. Проекты нормативных правовых актов, указанные в абзаце 3 и 4 пункта 1 настоящего требования, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании Общественного совета при Местной администрации по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок для муниципальных нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее – общественный совет). Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общественном Совете, утвержденным постановлением Местной администрации. По результатам рассмотрения решения Общественного Совета о необходимости доработки проекта правового акта разработчик проекта, в случае необходимости, вносит изменения в проект правового акта, либо формирует мотивированное заключение об отсутствии необходимости внесения изменений и в срок не позднее 3 рабочих дней с даты формирования указанного заключения размещает его на официальном сайте.

9. Внесение изменений в нормативные правовые акты, указанные в абзацах 1 и 2 [пункта 1](consultantplus://offline/ref=F1F911AA1A85EF716C83DE227A551DD9468C1E44396427B42603D89C35377D760CB518B8C39AAC7214iAR) настоящего требования, производится до 1 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. Нормативные правовые акты, указанные в абзацах 3 и 4 [пункта 1](consultantplus://offline/ref=F1F911AA1A85EF716C83DE227A551DD9468C1E44396427B42603D89C35377D760CB518B8C39AAC7214iAR) настоящего требования, принимаются ежегодно до 1 ноября текущего финансового года.

11. Нормативные правовые акты, указанные в абзацах 3 и 4 [пункта 1](consultantplus://offline/ref=F1F911AA1A85EF716C83DE227A551DD9468C1E44396427B42603D89C35377D760CB518B8C39AAC7214iAR) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации, Муниципального совета и (или) подведомственных казенных учреждений.

12. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

13. Правовые акты, указанные пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.