

# КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 30 (607)  
Декабрь 2021 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№107

#### Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета с момента вступления в силу настоящего решения:

■ решение Муниципального совета от 19.08.2021 года №86 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 19.08.2021 года №87 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 19.08.2021 года №89 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка,

другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

2. Признать утратившими силу и отменить с 01.01.2022 следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 17.12.2009 года №37 "Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром и при-своении классного чина";

■ решение Муниципального совета от 25.11.2010 года №79 "О внесении изменения в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром и присвоении классного чина".

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№112

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета №56 от 03.12.2020 г. "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2021 год"

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэродром Санкт-Петербурга:

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2021 год:

■ общий объем доходов в сумме 126 599,9 тыс. руб.

■ общий объем расходов в сумме 137 626,3 тыс. руб.

■ дефицит местного бюджета в сумме 11 026,4 тыс. руб.

2. Пункт 2 решения Муниципального совета от 03.12.2020 года №56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром изложить в следующей редакции: "Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 120 135,2 тыс. руб."

3. Приложение № 1 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Приложение № 2 к решению Муниципального совета от

03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Приложение № 3 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Приложение № 4 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. Приложение № 6 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 6 к настоящему решению.

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

9. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
 Муниципальный округ Комендантский аэродром на 2021 год**

№ п/п	Код	Источники доходов	План на 2021г.
I	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	6 464,7
	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на совокупный доход</b>	6 150,0
	000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 150,0
	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 150,0
	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	243,2
	000 1 13 02000 00 0000 130	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	243,2
	000 1 13 02990 00 0000 130	<b>Прочие доходы от компенсации затрат государства</b>	243,2
	967 1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	243,2
	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	71,5
	000 116 10000 00 0000 140	<b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>	71,5
	000 116 10120 01 0000 140	<b>Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года</b>	71,5
	182 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	35,3
	815 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	20,0
	860 1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	16,2
	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	120 135,2
	000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	120 135,2
	000 2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	91 570,9
	000 2 02 15001 00 0000 150	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности</b>	91 433,1
	967 2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов субъекта Российской Федерации	91 433,1
	000 2 02 15002 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов</b>	137,8
	967 2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	137,8
	000 2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	28 564,3
	000 2 02 30024 03 0000 150	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	5 465,7
	967 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 457,9
	967 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8
	000 2 02 30027 03 0000 150	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	23 098,6
	967 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	13 418,5
	967 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	9 680,1
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>126 599,9</b>

Приложение №2 к ПМС от 28.12.2021 года №112, от 02.12.2021 года №104, от 21.10.2021 года №93 от 30.09.2021 года №90, от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 28.01.2021 года №61, от 03.12.2020 года №56

Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	926				4 999,5
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100			4 999,5
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	926	0102			1 391,1
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 391,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 380,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 380,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	11,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	11,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	926	0103			3 608,4
	<b>Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	926	0103	00200 00020		1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00020	100	1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00020	120	1 161,6
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	926	0103	00200 00021		2 051,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	1 880,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	1 880,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	171,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	171,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,1
	<b>Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	926	0103	00200 00022		298,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00022	100	298,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00022	120	298,9
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	926	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	967				132 626,8
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	967	0100			27 858,9
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	967	0104			27 496,8
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	967	0104	00200 00031		1 400,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 380,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 380,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	20,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	967	0104	00200 00032		20 638,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	15 570,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	15 570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	5 054,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	5 054,4
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	14,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	14,2
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0104	00200 G0850		5 457,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	5 033,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	5 033,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	424,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	424,2
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	967	0113			362,1
	<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	967	0113	09200 00071		180,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	180,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0113	09200 G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,8
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	0113	45700 00250		139,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	139,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	139,3
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0113	79500 00490		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0113	79500 00540		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0113	79500 00550		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0113	79500 00560		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	240	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300			13,2
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	967	0310			13,2
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	967	0310	21900 00090		13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090	200	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090	240	13,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400			506,3
<b>Общэкономические вопросы</b>	967	0401			506,3
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	967	0401	51000 00100		506,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	967	0401	51000 00100	600	506,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	967	0401	51000 00100	630	506,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500			59 342,1
<b>Благоустройство</b>	967	0503			59 342,1
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00131		26 427,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	26 427,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	26 427,9
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	967	0503	60000 00132		1 794,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	1 794,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	1 794,8
<b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00133		114,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	114,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	114,9

<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00134		13 855,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	13 855,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	13 855,5
<b>Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00135		6 886,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	200	6 886,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	240	6 886,3
<b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	967	0503	60000 00141		223,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	223,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	223,8
<b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	967	0503	60000 00142		4 634,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	4 634,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	4 634,7
<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00151		2 784,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	2 784,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	2 784,1
<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00152		715,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	715,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	715,4
<b>Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00153		463,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	200	463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	240	463,0
<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	967	0503	60000 00161		803,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	803,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	803,4
<b>Осуществление технического надзора</b>	967	0503	60000 00162		638,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	638,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	638,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700			297,0
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	967	0705			9,6
<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	967	0705	42800 00180		9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	200	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	240	9,6
<b>Другие вопросы в области образования</b>	967	0709			287,4
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	967	0709	43100 00 191		247,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	200	247,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	240	247,4
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0709	79500 00520		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	240	40,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800			17 489,5
<b>Культура</b>	967	0801			5 974,3
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	967	0801	45000 00200		5 974,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	5 974,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	5 974,3
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	967	0804			11 515,2
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	967	0804	09200 00460		5 442,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	5 121,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	5 121,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	320,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	320,4
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	967	0804	45000 00560		5 953,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	5 953,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	5 953,2
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0804	79500 00490		70,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00490	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00490	240	70,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0804	79500 00530		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00530	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00530	240	50,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000			24 870,4
<b>Пенсионное обеспечение</b>	967	1001			711,0
<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1001	50500 00230		711,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	711,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	711,0
<b>Социальное обеспечение населения</b>	967	1003			1 060,8
<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1003	50500 00330		1 060,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	1 060,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	1 060,8
<b>Охрана семьи и детства</b>	967	1004			23 098,6
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0860		13 418,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	13 418,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	13 418,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0870		9 680,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	9 680,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	9 680,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100			1 503,1
<b>Физическая культура</b>	967	1101			1 503,1
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	967	1101	51200 00240		1 503,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 503,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 503,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200			746,3
<b>Периодическая печать и издательства</b>	967	1202			746,3
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	1202	45700 00250		746,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	746,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	746,3
<b>ИТОГО:</b>					<b>137626,3</b>

Приложение №4 к РМС от 28.12.2021 года №112, от 02.12.2021 года №104, от 21.10.2021 года №93, от 30.09.2021 года №90 от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 28.01.2021 года №61, от 03.12.2020 года №56

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	32 858,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 391,1
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 608,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	27 496,8
	Другие общегосударственные вопросы	0113	362,1
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	13,2
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	13,2
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	506,3
	Общэкономические вопросы	0401	506,3

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	59 342,1
	Благоустройство	0503	59 342,1
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	297,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	9,6
	Другие вопросы в области образования	0709	287,4
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	17 489,5
	Культура	0801	5 974,3
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	11 515,2
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	24 870,4
	Пенсионное обеспечение	1001	711,0
	Социальное обеспечение населения	1003	1 060,8
	Охрана семьи и детства	1004	23 098,6
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	1 503,1
	Физическая культура	1101	1 503,1
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	746,3
	Периодическая печать и издательства	1202	746,3
	<b>ИТОГО:</b>		<b>137 626,3</b>

Приложение №3 к ПМС от 28.12.2021 года №112, от 02.12.2021 года №104, от 21.10.2021 года №93 от 30.09.2021 года №90, от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 28.01.2021 года №61, от 03.12.2020 года №56

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром**

**по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			32 858,4
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0102			1 391,1
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 391,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 380,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 380,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	200	11,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	11,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	0103			3 608,4
	<b>Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	0103	00200 00020		1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00020	120	1 161,6
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	0103	00200 00021		2 051,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 880,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 880,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	171,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	171,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,1
	<b>Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	0103	00200 00022		298,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	298,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	298,9
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	0104			27 496,8
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	0104	00200 00031		1 400,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 380,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 380,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	20,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	0104	00200 00032		20 638,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	15 570,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	15 570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	5 054,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	5 054,4
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	14,2
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	14,2
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0104	00200 G0850		5 457,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	5 033,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	5 033,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	424,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	424,2
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			362,1
	<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	0113	09200 00071		180,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	180,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	180,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0113	09200 G0100		7,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,8

<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	0113	45700 00250		139,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	139,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	139,3
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0113	79500 00490		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00490	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00490	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	0113	79500 00540		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	0113	79500 00550		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	0113	79500 00560		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00560	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00560	240	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			13,2
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	0310			13,2
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	0310	21900 00090		13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00090	200	13,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00090	240	13,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			506,3
<b>Общеэкономические вопросы</b>	0401			506,3
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	0401	51000 00100		506,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	51000 00100	600	506,3
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0401	51000 00100		506,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			59 342,1
<b>Благоустройство</b>	0503			59 342,1
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00131		26 427,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	26 427,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	26 427,9
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	0503	60000 00132		1 794,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	1 794,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	1 794,8
<b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00133		114,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	114,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	114,9
<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00134		13 855,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	13 855,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	13 855,5
<b>Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещения покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00135		6 886,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	6 886,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	240	6 886,3

Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	0503	60000 00141		223,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	223,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	223,8
Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО	0503	60000 00142		4 634,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	4 634,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	4 634,7
Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00151		2 784,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	2 784,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	2 784,1
Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00152		715,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	715,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	715,4
Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях	0503	60000 00153		463,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	463,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	463,0
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	0503	60000 00161		803,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	803,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	803,4
Осуществление технического надзора	0503	60000 00162		638,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	638,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	638,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			297,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			9,6
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00180		9,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	200	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	240	9,6
Другие вопросы в области образования	0709			287,4
Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО	0709	43100 00 191		247,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	247,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	247,4
Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	79500 00520		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	240	40,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			17 489,5
Культура	0801			5 974,3
Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00200		5 974,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	5 974,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	5 974,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			11 515,2
Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"	0804	09200 00460		5 442,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	5 121,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	5 121,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	320,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	320,4
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО	0804	45000 00560		5 953,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	5 953,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	5 953,2
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	0804	79500 00490		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00490	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00490	240	70,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0804	79500 00530		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00530	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00530	240	50,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			24 870,4
Пенсионное обеспечение	1001			711,0
Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1001	50500 00230		711,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	711,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	711,0
Социальное обеспечение населения	1003			1 060,8
Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	50500 00330		1 060,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	1 060,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	1 060,8
<b>Охрана семьи и детства</b>	1004			23 098,6
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0860		13 418,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	13 418,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	13 418,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0870		9 680,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	9 680,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	9 680,1
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			1 503,1
<b>Физическая культура</b>	1101			1 503,1
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	1101	51200 00240		1 503,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	1 503,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	1 503,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			746,3
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202			746,3
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	1202	45700 00250		746,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	746,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	746,3
<b>ИТОГО:</b>				137626,3

Приложение №6 к PMC от 28.12.2021 года №112, от 02.12.2021 года №104, от 21.10.2021 года №93, от 30.09.2021 года №90 от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 03.12.2020 года №56

#### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2021 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11 026,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-126 599,9
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-126 599,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-126 599,9
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-126 599,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	137 626,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	137 626,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	137 626,3
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	137 626,3
	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>11 026,4</b>

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

#### РЕШЕНИЕ

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№111

**Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационно-го экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и присвоении классного чина**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, закона Санкт-Петербурга "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных

должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" от 20.07.2006 года №348-54

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и присвоении классного чина, согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".
3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

Приложение к РМС  
от 28.12.2021 года №111

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и присвоении классного чина

### 1. Общие положения

1.1. Присвоение классного чина и сдача квалификационного экзамена муниципальным служащим проводится в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормах размера оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" от 20.07.2006 года №348-54, настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и присвоении классного чина (далее по тексту - Положение) в целях присвоения муниципальному служащему на основе оценки его профессиональной служебной деятельности классного чина.

### 2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ

2.1. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

- по классному чину "действительный муниципальный советник 1 класса" - 9 расчетных единиц;
- по классному чину "действительный муниципальный советник 2 класса" - 8 расчетных единиц;
- по классному чину "главный муниципальный советник 1 класса" - 7 расчетных единиц;
- по классному чину "главный муниципальный советник 2 класса" - 6 расчетных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 1 класса" - 5 расчетных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 2 класса" - 4 расчетные единицы;
- по классному чину "советник муниципальной службы 1 класса" - 4 расчетные единицы;
- по классному чину "советник муниципальной службы 2 класса" - 3 расчетные единицы;
- по классному чину "референт муниципальной службы 1 класса" - 3 расчетные единицы;
- по классному чину "референт муниципальной службы 2 класса" - 2 расчетные единицы;

2.2. Классный чин муниципального служащего (далее - классный чин) может быть первым или очередным.

2.3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- по классному чину "действительный муниципальный советник 2 класса" - 8 расчетных единиц;
- по классному чину "главный муниципальный советник 2 класса" - 6 расчетных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 2 класса" - 4 расчетные единицы;
- по классному чину "советник муниципальной службы 2 класса" - 3 расчетные единицы;
- по классному чину "референт муниципальной службы 2 класса" - 2 расчетные единицы.

2.4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

2.5. Первый классный чин муниципальному служащему присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

2.6. Главе местной администрации, назначенному на указанную должность по результатам кон-курса, первый классный чин присваивается не позднее одного месяца после заключения кон-тракта.

2.7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через 2 года со дня присвоения первого классного чина, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.8. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением по-следовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пре-делах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2.9. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена.

2.10. Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением Мест-ной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и распоряжением Муниципального совета (для муниципальных служащих Муниципального совета).

2.11. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.12. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы. Классный чин такому муниципальному служащему присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

2.13. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ра-нее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный классный чин.

2.14. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2.15. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.16. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин любого вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы. При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине любого вида государственной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после на-значения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности пре-дусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий

3.2. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) или главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета), которое они принимают по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в два года.

3.3. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

3.4. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией (далее - комиссия).

3.5. В распоряжении Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) или распоряжении Муниципального совета (для муниципальных служащих Муниципального совета) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) состав экзаменационной комиссии;
- б) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- в) список муниципальных служащих (ФИО, занимаемая должность), которые должны сда-вать квалификационный экзамен;
- г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена и сроки их сдачи в комиссию.

3.6. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

3.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию мотивированное заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

3.9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.11. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

3.12. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.13. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.14. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа от сдачи экзамена муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а экзамен этого муниципального служащего переносится на более поздний срок. При наличии уважительной причины (болезнь, отпуск, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии комиссия может принять решение о перенесении экзамена на более поздний срок.

3.15. На основании результатов квалификационного экзамена глава Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) или глава Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

3.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее пяти рабочих дней после его проведения.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих распоряжением Местной администрации формируется единая экзаменационная комиссия для муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета (далее по тексту - комиссия), утверждает ее состав.

4.2. В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального совета, глава Муниципального образования, заместитель главы Муниципального образования, глава Местной администрации, заместитель главы Местной администрации и начальники отделов Местной администрации, а также представители других организаций, приглашаемые главой Местной администрации в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.4. Председатель комиссии назначается распоряжением Местной администрации.

4.5. Заместитель председателя и секретарь комиссии избирается из состава комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Решение комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.8. На период квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом экзаменационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

4.9. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.10. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

4.11. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

4.12. По решению комиссии квалификационный экзамен может проводиться в форме ответов на экзаменационные билеты, форме тестирования или собеседования.

4.13. В случае проведения квалификационного экзамена по экзаменационным билетам, количество вопросов в билете, количество практических заданий, текст вопросов и заданий утверждает комиссия. При составлении практического задания (разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего), комиссией определяются ситуации с учетом направления деятельности муниципального служащего. Перед началом экзамена муниципальный служащий в присутствии членов комиссии получает у секретаря комиссии экзаменационный билет. На подготовку к ответу муниципальному служащему отводится не более одного часа. Ответ представляется в письменной форме. За каждый правильный ответ на вопрос экзаменационного билета служащему выставляется 1 балл. Муниципальный служащий признается сдавшим экзамен при получении итогового балла не ниже 3 и компетентном разрешении им предложенной ситуации в практическом задании.

4.14. В случае проведения квалификационного экзамена в форме тестирования, муниципальный служащий заполняет тест, состоящий из вопросов, количество и текст которых утверждает комиссия. Время, отводимое для тестирования, составляет не более 1 часа. При проведении тестирования должно присутствовать не менее двух членов комиссии. За каждый правильный ответ на вопрос теста служащему выставляется 1 балл. Баллы суммируются и получается итоговый балл. Экзамен считается сданным в случае, если итоговый балл составляет не менее восьмидесяти процентов от общего числа вопросов. Проверка теста осуществляется в течение 1 рабочего дня, результаты тестирования заносятся в экзаменационный лист, подписываются всеми членами комиссии и представляются для ознакомления муниципальному служащему под роспись. При возникновении у муниципального служащего вопросов по результатам тестирования, они рассматриваются на заседании комиссии.

4.15. В случае проведения квалификационного экзамена в форме собеседования членами комиссии муниципальному служащему задаются вопросы. Собеседование - получение от муниципального служащего в процессе устного общения (вопрос - ответ) информации о его знаниях нормативной правовой базы, умения ее применения при исполнении должностных обязанностей. Муниципальный служащий признается сдавшим экзамен при даче 80% правильных ответов на вопросы. Результаты собеседования отражаются в экзаменационном листе муниципального служащего (вопрос, ответ).

4.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Приложение №1  
к Положению об аттестации

**ОТЗЫВ ОБ УРОВНЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Замещаемая муниципальная должность на момент экзамена:  
\_\_\_\_\_

дата назначения на должность \_\_\_\_\_,  
стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

3. Результаты предыдущего экзамена  
\_\_\_\_\_

4. Образование  
\_\_\_\_\_

5. Наличие поощрений и дисциплинарных взысканий:  
\_\_\_\_\_

6. Перечень основных вопросов (документов) в решении (разработке), которых принимал участие:  
\_\_\_\_\_

7. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности муниципального служащего:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись)  
руководителя, составившего отзыв)

С отзывом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

Приложение №2  
к Положению об аттестации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании  
\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения экзамена и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему  
\_\_\_\_\_

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Форма проведения квалификационного экзамена и результат:  
\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные экзаменационной комиссией  
\_\_\_\_\_

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим  
\_\_\_\_\_

11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена  
\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов экзаменационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

13. Примечания  
\_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

28.12.2021 год Санкт-Петербург №110

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение к РМС  
от 28.12.2021 года №110

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - конкурс) - процедура отбора кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы из числа претендентов с учетом их способностей, профессиональной подготовки, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, и опыта работы по специальности на основании коллегиального решения конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации или Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местной администрации и Муниципального совета).

1.3. Назначение на вакантные должности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге осуществляется только по результатам конкурса.

1.4. Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципального служащего, из общего числа претендентов, представивших документы на Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.5. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге конкурс объявляется главой Местной администрации.

1.6. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Муниципального совета или Местной администрации.

1.7. Требования к претендентам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, а также про-екта трудового договора подлежат опубликованию (обнародованию) в газете "Комендантский аз-родром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

1.8. Решение о проведении конкурса принимает глава Местной администрации в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации и глава Муни-ципального образования в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете.

1.9. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

## 2. Допуск граждан к участию в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Граждане могут принимать участие в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2.3. Претенденты представляют на конкурс документы, предусмотренные п.3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.4. Заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации (Муниципальном совете) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром заполняется по форме, согласно приложению №1 к Положению.

2.5. Документы, необходимые для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, кабинет №1. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Комиссия имеет право отказать в приеме документов претендентов в случаях:

2.6.1. при несвоевременном-го представлении (позже срока, установленного для приема);

2.6.2. при предоставлении документов не в полном объеме;

2.6.3. в случае оформления документов ненадлежащим образом.

2.7. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2.8. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.10.1. непредставления предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством сведений и документов при подаче заявления на участие в конкурсе;

2.10.2. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

2.10.3. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Местной администрации;

2.10.4. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

2.10.5. достижения претендентом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для за-мещения должности муниципальной службы.

2.11. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего

Положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется органами-затвором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.12. Не позднее чем через 5 дней после истечения срока, отведенного для предоставления доку-ментов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, председатель комиссии принимает решение об утверждении списка претендентов и назначении даты заседания комис-сии.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия в составе 5 человек, на-

чается дата, время и место проведения конкурса.

3.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального совета распоряжением главы Муниципального образования формируется конкурсная комиссия в составе 5 человек, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.3. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.4. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге в течение 5 рабочих дней с момента его издания.

3.5. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи в Санкт-Петербурге в качестве члена комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, кандидатура которого согласовывается с Комитетом.

3.6. Местная администрация не позднее чем за 7 дней до проведения конкурса представляет в Комитет для сведения список кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей должностных лиц и муниципальных служащих (далее - кандидат), с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого кандидата, с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

3.7. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями

3.7.1. организует проведение Конкурса;

3.7.2. обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

3.7.3. рассматривает документы претендентов, поступившие на Конкурс;

3.7.4. определяет форму проведения Конкурса;

3.7.5. разрабатывает вопросы для собеседования;

3.7.6. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

3.7.7. принимает решение об итогах Конкурса

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на право-мочном заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.9. При принятии руководителем соответствующего органа местного самоуправления решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности должна учитываться возможность возникновения конфликта интересов.

3.10. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами ко-миссии, присутствующими на заседании.

3.11. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.12. Для удобства работы членов комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии состав-ляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: ФИО претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

3.13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе при-

ложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и

подписью председателя комиссии.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на ос-новании представленных ими документов об образовании, повышении квалификации, стажа муниципальной и (или) государственной службы и другой информации, представленной трудовой деятельностью.

4.2. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой проводится конкурс).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

28.12.2021 год Санкт-Петербург №109

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 28.12.2021 года №109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Конкурс), в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы Местной администрации. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки и единство требований ко всем претендентам.
- 1.3. Требования к претендентам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта подлежат опубликованию в газете "Комендантский аэродром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.
- 1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания (собеседование, тестирование). Форма проведения конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

**2. Допуск граждан к участию в конкурсе**

- 2.1. Претендентами являются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.
- 2.2. Претенденты представляют на конкурс следующие документы:
  - 2.2.1. заявление на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (Приложение №1 к Положению);

4.3. При оценке качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований, предусмотренных должностной инструкцией для замещения конкретной вакантной должности.

4.4. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании двух из претендентов победителями Конкурса и кандидатами на вакантную должность;
- о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;
- о признании Конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

4.5. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на правомочном заседании.

4.6. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.8. Решение конкурсной комиссии направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для принятия решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

4.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации (Муниципальном совете) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром  
от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации (Муниципальном совете) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
5. Образование: \_\_\_\_\_
6. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_
7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
8. Стаж муниципальной (гос.) службы \_\_\_\_\_
9. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и в случае победы в конкурсе обязуюсь соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга для прохождения муниципальной службы. Настоящим даю свое согласие Местной администрации и Муниципальному совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с использованием средств автоматизации.

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

2.2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.2.3. паспорт;

2.2.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.2.5. документ об образовании;

2.2.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.2.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.2.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

2.2.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Документы, необходимые для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.4. Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.5. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.7.1. непредставления предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством сведений и документов при подаче заявления на участие в конкурсе;

2.7.2. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

2.7.3. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

2.7.4. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

2.7.5. достижения претендентом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.8. В случае установления обстоятельств, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется организатором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.9. Не позднее чем через 5 дней после истечения срока, отведенного для предоставления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, председатель комиссии принимает решение об утверждении списка претендентов и назначении даты заседания комиссии.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации, формируется конкурсная комиссия (далее по тексту комиссия).

3.2. Число членов комиссии составляет 6 человек.

3.3. Первая половина членов комиссии назначается решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, вторая половина членов комиссии назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа

государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Глава Муниципального образования в течение трех дней со дня принятия Муниципальным советом решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенные копии:

- решения о проведении конкурса;
- решения о порядке проведения конкурса;
- решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное муниципальным советом.

3.5. Председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссия выбирает из своего состава простым большинством от числа присутствующих при правомочном заседании комиссии. Председатель комиссии ведет заседания, решает организационные вопросы. Секретарь комиссии оформляет все решения комиссии и ведет протоколы заседаний. Все члены комиссии подписывают протокол заседания комиссии.

3.6. При принятии решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром Муниципальный совет должен учитывать возможность возникновения конфликта интересов.

3.7. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей членов комиссии.

3.10. Не позднее, чем за один день до даты проведения конкурса, председатель или секретарь комиссии информирует претендентов о времени и месте проведения конкурса.

3.11. Для удобства работы членов комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: ФИО претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы, опыт работы главой Местной администрации.

3.12. Вопросы членов комиссии претендентам могут быть связаны с предполагаемой программой действий претендентов, а также могут быть направлены на проверку знания претендентами Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов в сферах бюджетного законодательства, конституционного, административного, трудового и гражданского права.

3.13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

3.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Рассмотрение материалов, представленных Комиссией

4.1. Решение о результатах проведенного конкурсной комиссией отбора претендентов направляется главе Муниципального образования для рассмотрения на ближайшем заседании Муниципального совета.

4.2. На заседание Муниципального совета могут приглашаться члены конкурсной комиссии, для ответов на вопросы по проведению отбора претендентов, имеющиеся у депутатов.

4.3. Решение Муниципального совета о назначении кандидата, выбранного из не менее двух претендентов, отобранных и предложенных конкурсной комиссией для назначения на должность главы Местной администрации, принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета тайным или открытым голосованием.

4.4. По результатам принятого Муниципальным советом решения глава Муниципального образования заключает контракт с победителем конкурса, а председатель конкурсной комиссии сообщает о результатах конкурса претендентам, отобранным конкурсной комиссией по итогам конкурса для рассмотрения Муниципальным советом.

Приложение №1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_
5. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_
6. Опыт работы в должности главы Местной администрации (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Стаж муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
9. Гражданство \_\_\_\_\_
10. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и в случае победы в конкурсе обязуюсь соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга для прохождения муниципальной службы в должности главы Местной администрации

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

28.12.2021 год Санкт-Петербург №108

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС  
от 28.12.2021 №108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запретами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты о лицах, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолет-

них детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов: смс-сообщение, сообщение в указанных служащим соцсетях или мессенджерах, письмом;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускается:

а) архивирование сведений;

б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц, замещающих муниципальную должность, должность муниципальной службы для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в на-стоящей графе.

<2> Сведения указываются, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№106

**О внесении изменений в решение Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром" (далее - Положение):**

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром" (далее - Положение):

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

**- пункт 2 статьи 3 читать в следующей редакции: "2. Муниципальный совет:**

■ Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

■ Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;

■ Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

■ Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

■ Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

■ Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля.

■ Рассматривает проекты муниципальных программ муниципального образования (предложения о внесении изменений в муниципальные программы);

■ При утверждении бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечень главных распорядителей средств бюджета, а также перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов либо перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета;

■ Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом МО Комендантский аэродром и настоящим Положением".

**- пункт 3 статьи 3 читать в следующей редакции: "3. Местная администрация МО Комендантский аэродром:**

■ Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа.

■ Составляет проект бюджета, среднесрочного финансового плана и всех сопровождающих проекта документов.

■ Утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

■ Составляет прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром.

■ Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета.

■ Устанавливает перечень и коды целевых статей бюджета муниципального образования, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

■ Ведет реестр источников доходов бюджета;

■ Составляет и представляет реестр расходных обязательств в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

■ Устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

■ Организует разработку, формирование и исполнение ведомственных целевых программ, осуществляемых за счет средств бюджета.

■ Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

■ Организует и осуществляет исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

■ Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

■ Осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО Комендантский аэродром.

■ Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

■ Устанавливает порядок предоставления субсидий в соответствии с решением Муниципального Совета о бюджете.

■ Устанавливает порядок, осуществляет составление и ведение кассового плана.

■ Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

■ Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

■ Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

■ Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления.

■ Осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ.

■ Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

■ Представляет муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением".

**- статью 17 читать в следующей редакции: "17. Общие положения.**

1. Решением Муниципального совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели бюджета:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Санкт-Петербурга, местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом представительного органа Муниципального образования Комендантский аэродром.

**- статью 25 "Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета" исключить.**

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№652

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 28.12.2021 №652

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

**1. Общие положения**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению св1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и

(или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты о лицах, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствах массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения служащим должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов: смс-сообщение, сообщение в указанных служащим соцсетях или мессенджерах, письмом;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему по-рядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде при-

ложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускаются:

а) архивирование сведений;

б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц: замещающих должность муниципальной служ-бы для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему должность муниципальной службы по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

## ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ О РОСТЕ ДИСТАНЦИОННЫХ МОШЕННИЧЕСТВ

В преддверии праздников и выходных дней резко возрастает количество покупок в Интернете, чем могут воспользоваться мошенники. Опасность представляют письма якобы из интернет-магазинов, в которых предлагаются подарки, скидки, выгодные акции или используются другие уловки. Такие письма, как правило, содержат ссылки или вложенные файлы. Переход по сомнительной ссылке или загрузка небезопасного файла могут повлечь автоматическую установку на компьютер или мобильный телефон вредоносных программ или перенаправить на мошеннический сайт. Цель мошенников - получить данные банковской карты (номер, трехзначный код на обратной стороне) или пароль подтверждения операции из СМС. В итоге человек может лишиться

всех денег на банковской карте. Прокуратура напоминает: никогда и ни под каким предлогом не сообщайте никому персональные данные своей банковской карты. Покупки совершайте только на проверенных ресурсах, которым вы доверяете. Для покупок в Интернете можно завести отдельную карту и держать на ней только ту сумму, которую собираетесь потратить на покупку. Если вы стали жертвой или свидетелем мошенничества, незамедлительно обратитесь в органы полиции (02, 112). За хищение денежных средств с банковского счета, а равно электронных денежных средств, в том числе путем обмана или злоупотребления доверием, предусмотрена уголовная ответственность (п. "г" ч. 3 ст. 158 и ст. 159 Уголовного кодекса РФ).

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№650

**Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", п.п. 36 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", положениями Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 28.12.2021 года №650

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации вопросов местного значения и устанавливает порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - выборные должностные лица, депутаты Муниципального совета и муниципальные служащие).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

**2. Организация обучения**

2.1. Организация обучения включает:

- Определение потребности в обучении.
- Лицо, ответственное за ведение кадрового учета в соответствующей

организации, ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году обучения, составляет списки выборных должностных лиц, депутатов Муниципального совета и муниципальных служащих (далее - подлежащие обучению), которым необходимо пройти обучение и направляет их главе Местной администрации или главе Муниципального образования для принятия решения. После утверждения списки передаются в планово-экономический отдел Местной администрации для принятия решения о способе заключения договора.

■ Списки подлежащих обучению учитываются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год.

■ Лицо, отвечающее за кадровый учет подготавливает копии необходимых для прохождения обучения документов (диплом, паспорт, распоряжение и т.д.), а также вносит сведения об окончании обучения в личное дело.

2.2. На основании списка подлежащих обучению, после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год планово-экономический отдел Местной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключает договор с обучающей организацией с оформлением полного пакета соответствующих документов (договор, счет, акт выполненных работ и т.д.).

2.3. Список подлежащих обучению содержит следующие сведения: ФИО специалиста, должность, дату последнего обучения, примерную тему (направление).

2.4. Решение о необходимости обучения депутата Муниципального совета вносится на заседание Муниципального совета на основании личного обращения депутата к Муниципальному совету.

2.5. Основаниями организации обучения являются:

2.5.1. в отношении выборных должностных лиц и депутатов Муниципального совета: необходимость получения дополнительных знаний в области местного самоуправления для осуществления соответствующих полномочий и принятия квалифицированных решений в процессе своей деятельности;

2.5.2. в отношении муниципальных служащих:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- решение главы Муниципального образования или главы Местной администрации, принятое по рекомендациям аттестационной комиссии, о направлении муниципального служащего на обучение в той или иной форме;
- расширение или изменение должностных обязанностей с согласия муниципального служащего в связи с производственной необходимостью либо изменением действующего законодательства.

2.6. Форма обучения выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета и муниципальных служащих (с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы, с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий) устанавливается в каждом конкретном случае отдельно в зависимости от должностных обязанностей. В отношении депутатов Муниципального совета при подборе форм обучения учитываются пожелания депутатов в зависимости от характера деятельности по основному месту работы. Направление на обучение выборных должностных лиц местного самоуправления допускается в пределах срока исполнения депутатских полномочий.

**3. Финансирование обучения**

3.1. Финансирование расходов на реализацию вопроса местного значения п.п. 36 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.2. Обучение осуществляется на основании договоров, заключаемых Местной администрацией с образовательными организациями высшего или дополнительного профессионального образования.

3.3. На время обучения с отрывом от работы за обучаемыми сохраняется место работы (должность) и денежное содержание в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. В случае увольнения по инициативе муниципального служащего в период обучения, а также после обучения, муниципальный служащий теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета МО Комендантский аэродром.

3.5. В случае досрочного сложения депутатских полномочий (отзыва депутата, удаления главы Муниципального образования в отставку) в период обучения выборное должностное лицо местного самоуправления, депутат Муниципального совета теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета и обязан возместить затраты, понесенные Муниципальным советом на его обучение.

3.6. В случае истечения депутатских полномочий, а также сложения депутатских полномочий (отзыва депутата, удаления главы Муниципального образования в отставку) в период обучения, дальнейшее финансирование обучения выборных лиц за счет средств местного бюджета прекращается. Выборное лицо вправе продолжить обучение за счет собственных средств.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 год

Санкт-Петербург

№649

**Об отмене нормативных актов Местной администрации МО Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:

■ постановление Местной администрации от 21.06.2021 года №325 "Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром";

■ постановление Местной администрации от 19.08.2021 года №424 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром*

*М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

## МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ

При изучении причин возникновения пожаров в электроустановках жилых домов, необходимо заострить внимание на то, что чаще всего пожары возникают в результате коротких замыканий, перегрузок электросети, искрения и нагрева контактных соединений. Много пожаров возникает при нарушении правил использования бытовых электронагревательных приборов (утюги, чайники, электроплиты и т.д.). При использовании электрического утюга надо помнить, что его рабочая поверхность нагревается до 300° С и ставить его на гладильную доску (стол) без огнеупорной подставки недопустимо. Часто силовой шнур утюга повреждается в месте соединения с утюгом, здесь он подвергается тепловому воздействию от нагретого корпуса и механическим нагрузкам при глажении. Изоляция шнура пересыхает и растрескивается, что создаёт предпосылки для короткого замыкания.

Лампа накаливания так же несёт в себе элементы пожарной опасности. Её колба (наружная поверхность) при горении нагревается до высокой температуры (250-300° С), и контакт лампы с горючими материалами может вызвать возгорание.

В электросетях и электроустановках в местах контактов между токоведущими частями ("скрутки" проводов) возникают так называемые "переходные сопротивления". В местах такого соединения происходит местный нагрев токоведущих частей, который может привести к загоранию изоляции и далее к пожару.

### **Меры пожарной безопасности при использовании электротехнических устройств:**

1. Необходимо следить за исправностью электропроводки, электрических приборов и аппаратуры, а так же целостностью и исправностью розеток, вилок и электрошнуров.

2. Запрещается эксплуатировать электропроводку с нарушен-

ной изоляцией.

3. Запрещается завязывать электрические провода в узлы, соединять их скруткой, заклеивать обоями и закрывать элементами сгораемой отделки.

4. Запрещается одновременно включать в электросеть несколько потребителей тока (ламп, плиток, утюгов и т.п.), особенно в одну и ту же розетку с помощью тройника, так как возможна перегрузка электропроводки и замыкание.

5. Запрещается соприкосновение электропроводов с телефонными и радиотрансляционными проводами, радио и телевизионными антеннами, ветками деревьев и кровлями строений.

6. Удлинитель предназначен для кратковременного подключения бытовой техники; после использования их следует отключать от розетки.

7. Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги.

8. Необходимо пользоваться только сертифицированной электрофурнитурой.

9. Запрещается применение самодельных электропредохранителей ("жучки").

10. Необходимо помнить, что предохранители защищают от коротких замыканий, но не от пожара из-за плохих контактов электрических проводов.

11. Необходимо запрещать детям дотрагиваться руками или острыми предметами до электропроводки, розетки, удлинителя, электрошнура, а так же включать электроприборы, электротехнику в отсутствие взрослых.

12. Нагревательные приборы до их включения должны быть установлены на подставки из негорючих материалов.

### **Помните!**

**Нельзя тушить водой горящие электрические устройства, подключенные в электрическую сеть.**



## ПАМЯТКА ДЕТЯМ О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЛЬДУ

Осенний лед в период с ноября по декабрь, до наступления устойчивых морозов, непрочен. С наступлением вечерних или ночных холодов он ещё способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся через него талой воды, становится пористым и очень слабым, хотя и сохраняет достаточную толщину.

Весной, во время ледохода, на реках и водоемах появляется большое количество льдин. Многие считают катание и проведение других развлечений на льдинах "героическими поступками". Эти забавы нередко заканчиваются купанием в ледяной воде, поскольку льдины часто переворачиваются, разламываются, сталкиваются между собой, ударяются о предметы, находящиеся в воде, попадают в водовороты.

Опасные ситуации на льду возникают не только весной во время оттепели, но даже зимой. Продолжительные морозы еще не гарантия полной безопасности. Многих вводит в заблуждение близость берега, но и там порой лед не вплотную к нему примыкает, встречаются трещины, промоины, воздушные полости, что делает прогулки небезопасными.

### ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

**НЕ ВЫХОДИТЕ НА ТОНКИЙ НЕОКРЕПШИЙ ЛЕД**

**НЕ СОБИРАЙТЕСЬ ГРУППАМИ НА ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ЛЬДА**

**НЕ ПРИБЛИЖАЙТЕСЬ К ТРЕЩИНАМ, ПРОРУБИЯМ НА ЛЬДУ**

**НЕ СКАТЫВАЙТЕСЬ НА САНКАХ, ЛЫЖАХ С КРУТЫХ БЕРЕГОВ НА ТОНКИЙ ЛЕД**

**НЕ ПЕРЕХОДИТЕ ВОДОЕМ ПО ЛЬДУ В ЗАПРЕЩЕННЫХ МЕСТАХ**

**НЕ ВЫХОДИТЕ НА ЛЕД В ТЕМНОЕ ВРЕМЯ СУТОК И ПРИ ПЛОХОЙ ВИДИМОСТИ**



### ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОВАЛИЛИСЬ В ХОЛОДНУЮ ВОДУ

**НЕ ПАНИКУЙТЕ, НЕ ДЕЛАЙТЕ РЕЗКИХ ДВИЖЕНИЙ, СОХРАНИТЕ ДЫХАНИЕ.**

**РАСКИНЬТЕ РУКИ В СТОРОНЫ И ПОСТАРАЙТЕСЬ ЗАЦЕПИТЬСЯ ЗА КРОМКУ ЛЬДА, ПРИДАВ ТЕЛУ ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

**ЗОВИТЕ НА ПОМОЩЬ: "ПОМОГИТЕ ТОНУ!"**

**ПОПЫТАЙТЕСЬ ОСТОРОЖНО НАЛЕЧЬ ГРУДЬЮ НА КРАЙ ЛЬДА И ЗАБРОСИТЬ ОДНУ, А ПОТОМ И ДРУГУЮ НОГИ НА ЛЕД.**

**НЕ ВСТАВАЙТЕ СРАЗУ НА НОГИ, ОТКАТИТЕСЬ ОТ ПОЛЫНИИ.**

**ОКАЗАВШИСЬ НА КРАЮ ТВЁРДОЙ ПОВЕРХНОСТИ, НЕ ПЫТАЙТЕСЬ СРАЗУ ЖЕ ПОДНЯТЬСЯ НА НОГИ, ЛЁД МОЖЕТ СНОВА ПРОВАЛИТЬСЯ ПОД ВАМИ.**

**ОТКАТИТЕСЬ В СТОРОНУ ОТ ПОЛЫНИИ КАК МОЖНО ДАЛЬШЕ.**

**ЕСЛИ ЛЕД ВЫДЕРЖАЛ, ПЕРЕКАТЫВАЯСЬ, МЕДЛЕННО ПОЛЗИТЕ В ТУ СТОРОНУ, ОТКУДА ПРИШЛИ, ВЕДЬ ЗДЕСЬ ЛЕД УЖЕ ПРОВЕРЕН НА ПРОЧНОСТЬ.**

**ВЫБРАВШИСЬ НА БЕРЕГ, НЕ ОСТАНАВЛИВАЯСЬ, ЧТОБЫ НЕ ЗАМЁРЗНУТЬ, БЕГОМ ДОБИРАЙТЕСЬ ДО БЛИЖАЙШЕГО ТЁПЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.**

**ОТДОХНУТЬ МОЖНО ТОЛЬКО В ТЁПЛОМ ПОМЕЩЕНИИ.**

*Правительство Санкт-Петербурга*

*Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности*

## ДЕЛАЙ БИЗНЕС ЭКОЛОГИЧНО!

Практически каждая организация оказывает негативное воздействие на окружающую среду.

К числу наиболее подверженных воздействию компонентов окружающей среды относится атмосферный воздух.

Одним из основных принципов деятельности в соответствии с Федеральным законом "Об охране окружающей среды" является презумпция экологической опасности планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая означает, что любая деятельность опасна для экологии до момента, пока не будет доказано обратное.

Организация, имеющая источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (трубы от котельного оборудования, от покрасочной камеры, вентиляция от предприятий общественного питания, дымоход от бани и пр.), обязана провести их **инвентаризацию**.

Порядок проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух утвержден приказом Минприроды России от 07.08.2018 № 352.

На основании проведенной инвентаризации организация в течение **шести месяцев** со дня начала эксплуатации объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, обязана

подать в уполномоченный орган исполнительной власти заявку о его постановке на государственный учет.

Определение уполномоченного органа власти зависит от ряда критериев, в том числе: места расположения организации, характера выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, вида производственной деятельности и т.д.

В Санкт-Петербурге такими органами государственной власти являются Северо-Западное межрегиональное Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 39), а также Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга (г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д.20, лит. В).

Неисполнение вышеуказанных требований закона влечет административную ответственность по **ст. 8.1 КоАП РФ** (штраф для юридических лиц - до 100 000 руб., для ИП - до 2 000 руб.) и **ст. 8.46 КоАП РФ** (штраф для юридических лиц - до 100 000 руб., для ИП - до 100 000 руб.)

*Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга  
КАЛЯДИН С.О.*

**Комендантский  
аэродром**

Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.  
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.  
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

**Редакция:**  
Главный редактор  
Рябыкина М.Ф.,  
члены редакционной коллегии: Бредихина М.О.,  
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,  
Тарасенко А.А.  
Адрес редакции: 197348,  
Санкт-Петербург,  
Богатырский пр. д.7, корп.5.,  
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:  
по графику - 28.12.2021 г. 17.00,  
фактически - 28.12.2021 г. 17.00,  
дата выхода в свет - 28.12.2021 г. 19.00  
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес  
издателя: 197374, Санкт-Петербург,  
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37  
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",  
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,  
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37  
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.