

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 3 (610)
Январь 2022 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

Приложение №1 к РМС
от 27.01.2022 №115

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 год Санкт-Петербург №114

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 24.10.2013 года №167 "О реестре муниципального имущества";

■ решение Муниципального совета от 27.08.2020 года №44 "Об утверждении устава редакции газеты "Комендантский аэродром".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

27.01.2022 год Санкт-Петербург №115

Об утверждении устава редакции газеты "Комендантский аэродром"

В соответствии с действующим законодательством:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить устав редакции газеты "Комендантский аэродром" согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования

МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

**УСТАВ Редакции газеты
"Комендантский аэродром"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав редакции газеты "Комендантский аэродром" (далее - Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 г. № 2124-1 (далее - Закон) и устанавливает порядок взаимоотношений между Муниципальным советом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Учредитель) и редакцией газеты "Комендантский аэродром" (далее - Редакция) в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.2. Средство массовой информации "Комендантский аэродром" (СМИ), создано во исполнение вопроса местного значения "учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации" и зарегистрировано Федеральным государственным учреждением Северо-Западного окружного межрегионального территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации средства массовой информации № ПИ № 2-5386 выдано 10.08.2001 г.)

1.3. Учредителем вышеуказанного средства массовой информации является Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

1.4. Адрес Учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д. 7 корп. 5.

1.5. Адрес Редакции: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д. 7 корп. 5.

1.6. Предметом деятельности СМИ является выпуск газеты "Комендантский аэродром" в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

1.7. Основными задачами Редакции являются: создание, изготовление и распространение продукции (предмета деятельности) СМИ.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции.

1.9. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 100% полосы страницы СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной

частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.2. СМИ не является источником получения прибыли Учредителем.

4.3. СМИ распространяется на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром бесплатно для получателей.

4.4. Формат СМИ, цветность, а также количество полос определяется ежегодно в техническом задании к конкурсной документации.

4.5. Для осуществления финансирования СМИ Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (как исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления) утверждается ведомственная целевая программа расходования средств местного бюджета на очередной финансовый год на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО, после чего Учредителем выделяются средства местного бюджета на ее реализацию.

4.6. Финансирование мероприятий, включенных в программу, осуществляется Местной администрацией за счет средств местного бюджета.

4.7. При реализации мероприятий программы Местной администрацией на договорной (контрактной) основе могут привлекаться специализированные организации с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в РФ.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора;
- принимает решение об утверждении состава редакционной коллегии;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- без доверенности представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.6. Редакционная коллегия создается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.7. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.8. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к полномочиям Учредителя.

6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

6.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

6.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

6.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7. Права на название

7.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

8.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

8.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

8.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность СМИ прекращается.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается общим собранием коллектива редакционной коллегии официального печатного органа внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром - газеты "Комендантский аэродром" и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и(или) по предложению Редакции.

Местная администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

СООБЩАЕТ О НАЛИЧИИ ВАКАНСИИ:

- **Ведущий специалист Местной администрации**
- **Специалист I категории Местной администрации**
- **Ведущий специалист Муниципального совета**
- **Делопроизводитель Муниципального совета**

Квалификационные требования к кандидатам:

- Ведущий специалист Местной администрации в отдел благоустройства:

■ Образование высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемой работы.

■ Стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

■ обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), действующее законодательство в сфере благоустройства и практику его применения, основ делопроизводства и архивного хранения документов.

- Специалист I категории Местной администрации в отдел по молодежной и социальной политике

■ Образование среднее профессиональное, соответствующее профилю выполняемой работы.

■ обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), основ делопроизводства и архивного хранения документов.

■ Приветствуется опыт работы в социальной и (или) молодежной сфере, опыт работы с гражданами пожилого возраста.

- Ведущий специалист Муниципального совета

■ Образование высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемой работы.

■ Стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

■ обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), действующее законодательство о местном самоуправлении и практику его применения, основ делопроизводства

- Делопроизводитель Муниципального совета

■ Образование высшее профессиональное.

■ обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), действующее законодательство и методические рекомендации об основах делопроизводства

Кандидаты предоставляют документы, предусмотренные п.3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Резюме и документы необходимо отправлять по адресу электронной почты: aerodrom67@mail.ru, либо привезти по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, каб.1 (Татьяна Вячеславовна) по предварительной записи. Телефоны для записи и справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

27.01.2022 года

Санкт-Петербург

№ 116

О реестре муниципального имущества

В целях организации полного и точного учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 №424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить, что во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром ведется реестр муниципального имущества (далее по тексту - Реестр) по форме

согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Установить, что Реестр ведется в соответствии с порядком, утвержденным приказом №424 от 30.08.2011 года Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Установить, что в Реестре учитывается имущество, стоимость которого превышает 1000000 рублей (Один миллион рублей).

4. Возложить обязанность по ведению Реестра на Местную администрацию внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение № 1 к РМС от 27.01.2022 года №116

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
Раздел 1. Муниципальное недвижимое имущество**

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь кв. м.	Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации	Сведения о кадастровой стоимости	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права собственности	Сведения о правообладателе недвижимого имущества	Ограничение (обременение)					Дата снятия с учета	Основание снятия с учета
										Вид	Дата возникновения	Основание возникновения	Дата прекращения	Основание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Раздел 2. Муниципальное движимое имущество

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности	Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права собственности	Сведения о правообладателе недвижимого имущества	Ограничение (обременение)					Дата снятия с учета	Основание снятия с учета
						Вид	Дата возникновения	Основание возникновения	Дата прекращения	Основание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.1. Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам

№ п/п	Наименование объекта имущественного права	Вид объекта имущественного права	Реквизиты НПА или иного документа, на основании которого возникло право на имущество
1	2	3	4

2.2. Акции акционерных обществ

№ п/п	Наименование акционерного общества-эмитента	Государственный регистрационный номер	Количество акций, выпущенных АО	Размер доли в уставном капитале, принадлежащей МО, в %	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4	5	6

2.3. Размер долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование хозяйственного общества, товарищества	Основной государственный регистрационный номер хозяйственного общества, товарищества	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества	Доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в %
1	2	3	4	5

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в % (для хоз. обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

Редакция:
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.,
члены редакционной коллегии: Бредихина М.О.,
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр. д.7, корп.5.,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 27.01.2022 г. 17.00,
фактически - 27.01.2022 г. 17.00,
дата выхода в свет - 27.01.2022 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.