

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 3 (553)
Февраль 2020 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



23 ФЕВРАЛЯ — ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

Поздравление Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии "Единая Россия" Вячеслава Макарова с Днем защитника Отечества

**Дорогие петербуржцы!
Сердечно поздравляю вас с Днем защитника Отечества!**

Этот поистине всенародный праздник пользуется особым признанием у всех россиян. Мы отдаем дань уважения всем поколениям воинов, которые в разное время защищали наземные, морские, воздушные рубежи России, посвятив себя благородному делу - служению Родине. Мы также чествуем всех, кто сегодня находится на боевом посту, выполняет свой воинский долг.

Мы гордимся мужеством, героизмом, доблестью, великими победами отцов и дедов, чтим память тех, отдали свои жизни во имя свободы и независимости Отечества.

Особые слова благодарности мы выражаем защитникам и жителям блокадного Ленинграда, которые выстояли в неравной борьбе с фашизмом, победили и подарили нам счастье жить и трудиться в свободной стране.

Санкт-Петербург - Город-Герой, город боевой и трудовой славы - был, есть и будет надежной опорой армии и флота России.

Дорогие защитники Отечества! Уважаемые ветераны Вооруженных Сил!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, счастья, мира, добра и дальнейших успехов в служении Родине!

"ЕДИНАЯ РОССИЯ" ПРЕДЛАГАЕТ НЕ ШТРАФОВАТЬ ПЕТЕРБУРЖЦЕВ, ОСТЕКЛИВШИХ СВОИ БАЛКОНЫ ДО 11 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА

12 февраля Законодательным Собранием во 2-м чтении был рассмотрен законопроект "О внесении изменения в статью 18 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге". Документ был внесен фракцией "Единая Россия".

Проект Закона предлагает установить, что действия лиц по размещению или устройству дополнительного остекления на фасадной части зданий являются противоправными только в том случае, если работы были проведены после вступления в силу Закона СПб № 674-151 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" - 11 января 2020 года.

Законопроект был разработан по поручению Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в связи с многочисленными обращениями петербуржцев.

Комментарий Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии "Единая Россия" Вячеслава Макарова:

"Новый законопроект направлен на устранение возможности двоякого толкования некоторых положений действующего Закона "Об административных правонарушениях в

Санкт-Петербурге", который предусматривает ответственность за самовольное изменение фасада здания или сооружения.

Изначально эти нормы вводились с целью защиты архитектурного облика города, и прежде всего - его исторической части, от безответственных действий некоторых владельцев коммерческой недвижимости, уродующих фасады зданий. Однако многочисленные обращения граждан и оперативно проведенный депутатами мониторинг правоприменительной практики показали, что под удар могут попасть и владельцы обыкновенных квартир в спальных районах.

Мы живем в северном городе, где большую часть года использовать открытый балкон или лоджию очень сложно. Поэтому, начиная еще с советских времен в районах массовой застройки типовыми зданиями, не имеющими заметной архитектурной ценности, петербуржцы массово остекляли свои балконы. С тех пор прошло много лет, зачастую не раз поменялись и собственники квартир. Наказывать нынешних владельцев такого жилья сегодня несправедливо и неправильно.

Наша задача - быстро внести изменения и защитить интересы простых горожан".

ПЕТЕРБУРГ ВЫСТРАИВАЕТ ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Об этом Александр Беглов заявил на заседании Координационного совета по местному самоуправлению при губернаторе Санкт-Петербурга.

Глава города подчеркнул, что встреча прошла после оглашения послания президента страны Федеральному собранию. "Президент определил необходимость выстроить грамотное взаимодействие между государственными и муниципальными органами. В Петербурге мы сегодня такое взаимодействие выстраиваем", - сказал он.

По словам Александра Беглова, некоторые масштабные проекты - такие как автомобильная трасса М-11, арт-парк, высокоскоростная железнодорожная магистраль Москва-Петербург - нельзя реализовать без поддержки федерального центра. "Мы должны уметь совместно защищать интересы города, создавать условия для привлечения инвестиций и для коммуникации с федеральным центром. Необходимо вырабатывать культуру принятия совместных решений, выступать единым фронтом", - заявил губернатор.

Как подчеркнул Александр Беглов, один из важнейших для города вопросов - ликвидация дисбаланса между жилой и социальной застройкой. "В прошлом году мы запустили 44 детских сада, 11 школ и 16 объектов здравоохранения. Это было бы невозможно, если бы президент не выделил деньги из резервного фонда правительства - 10,6 млрд рублей, на которые мы выкупили большое количество объектов социальной инфраструктуры", - рассказал губернатор.

Подводя итоги года, он напомнил, что на юге и севере города построены крупные транспортные развязки, запущены три новые станции метро и депо - по словам губернатора, "самое лучшее в стране, самое передовое". В Петербурге заработал первый в России частный трамвай "Чижик".

Александр Беглов отметил, что заседание Координационного совета по местному самоуправлению - первое после состоявшихся в сентябре 2019 года выборов депутатов муниципальных советов. Он поздравил депутатов с избранием, напомнив, что по итогам голосования депутатский корпус обновился на 58%.



Губернатор подчеркнул, что существенная часть работ по благоустройству проводилась вместе с муниципальными властями. В городе появились общественные пространства. Реконструировано 145 парков, скверов и более 500 дворов. "Благоустройство - одно из ключевых направлений работы именно муниципальных властей. Хотел бы обратить особое внимание на то, что подход к благоустройству должен быть комплексным. Единые сроки, согласованность всех работ - такая практика в городе уже существует, и должна применяться повсеместно", - сказал Александр Беглов.

При этом необходимо учитывать потребности разных групп населения - детей, молодых семей, пожилых людей. Все детские площадки должны быть оборудованы для детей с ограниченными возможностями, заявил губернатор.

По материалам заседания Координационного совета по местному самоуправлению при губернаторе Санкт-Петербурга
<https://www.gov.spb.ru/press/governor/181196/>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 год

Санкт-Петербург

№31

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:
 - решение Муниципального совета от 31.10.2019 года №20 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром";
 - решение Муниципального совета от 02.12.2019 года №26 "О внесении изменений в решение Муниципального совета от 31.10.2019 года №20 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром".
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

20.02.2020 год

Санкт-Петербург

№32

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, согласно приложению №1 к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.
- Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС
от 20.02.2020 года №32

Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании

Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО Комендантский аэродром устанавливает основы организации бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром, определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности МО Комендантский аэродром.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

Бюджетный процесс в МО Комендантский аэродром - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

Правовую основу бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Санкт-Петербурга о бюджете, настоящее Положение и иные акты бюджетного законодательства.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

1. Участниками бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром являются:

- Глава Муниципального образования;
- Муниципальный совет;
- Местная администрация;
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее - контрольно-счетный орган);
- орган муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса:

1. Глава Муниципального образования:

■ Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрации, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

■ Подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

■ Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

■ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности главы Муниципального образования.

■ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для

обеспечения деятельности Муниципального совета и его депутатов.

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Муниципальный совет:

■ Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

■ Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;

■ Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

■ Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

■ Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

■ Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля.

■ Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом МО Комендантский аэродром.

3. Местная администрация МО Комендантский аэродром:

■ Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа.

■ Составляет проект бюджета, среднесрочного финансового плана и всех сопровождающих проекта документов.

■ Составляет прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром.

■ Составляет и представляет реестр расходных обязательств в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

■ Организует разработку, формирование и исполнение ведомственных целевых программ, осуществляемых за счет средств бюджета.

■ Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

■ Организует и осуществляет исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

■ Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

■ Осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО Комендантский аэродром.

■ Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

■ Устанавливает порядок, осуществляет составление и ведение кассового плана.

■ Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

■ Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

■ Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета.

■ Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

■ Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

4. Иные участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

4.1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 4. Общие положения

1. Бюджет МО Комендантский аэродром разрабатываются и утверждаются в форме решения Муниципального совета о бюджете.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Одновременно с проектом бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и плановый период - два последующих года).

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 5. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией МО Комендантский аэродром.

2. Составление проекта бюджета осуществляется в порядке, устанавливаемом Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

- положению послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики МО Комендантский аэродром);

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ), в случае принятия решения о разработке муниципальных программ Муниципального образования.

Статья 7. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром

1. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром - обусловленные решениями Муниципального совета, нормативными правовыми актами Местной администрации, договором или соглашением обязанности МО Комендантский аэродром или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.

2. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения МО Комендантский аэродром или от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении переданных МО Комендантский аэродром отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями

3. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются решениями Муниципального совета и нормативно-правовыми актами Местной администрации и исполняются за

счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и Местной администрации в соответствии с законами Санкт-Петербурга и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО Комендантский аэродром.

Статья 8. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром

1. Под реестром расходных обязательств МО Комендантский аэродром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов МО Комендантский аэродром с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром ведется Местной администрацией в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром

1. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Местной администрацией.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром одобряется главой Местной администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 10. Среднесрочный финансовый план МО Комендантский аэродром

1. Под среднесрочным финансовым планом МО Комендантский аэродром (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета МО Комендантский аэродром.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией МО Комендантский аэродром.

3. Проект среднесрочного финансового плана МО Комендантский аэродром утверждается главой Местной администрации и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией МО Комендантский аэродром может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

5. Среднесрочный финансовый план МО Комендантский аэродром разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода

6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО Комендантский аэродром в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов МО Комендантский аэродром, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, объемы которых обусловлены нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативно-правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13. Муниципальные программы.

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формировании и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 15. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в рамках вопросов местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и переданных государственных полномочий, предусмотренных порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета.

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией МО Комендантский аэродром с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**Статья 17. Общие положения**

1. Решением Муниципального совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели бюджета:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета Санкт-Петербурга, местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования Комендантский аэродром.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики муниципального образования Комендантский аэродром;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные муниципальным советом проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- реестр источников доходов местного бюджета Комендантский аэродром;
- иные документы и материалы.

Статья 19. Внесение проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет

1. Глава Местной администрации вносит одобренный проект решения о бюджете в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего финансового года, представив его главе Муниципального образования.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения. В случае если документы и материалы, определенные в статье 18 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

3. Глава Муниципального образования принимает решение об опубликовании проекта бюджета и проведении общественных слушаний. Слушания проводятся в соответствии с установленным Муниципальным советом порядком.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением и иными нормативными актами МО Комендантский аэродром.

2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет глава Муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение недели со дня поступления проекта подготавливает заключение о проекте бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете. Замечания и рекомендации учитываются Местной администрацией при разработке проектов бюджета в последующие периоды.

4. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете, имеющий Заключение Контрольно-счетного органа.

5. Внесенный проект решения о бюджете с Заключением Контрольно-счетного органа направляет в течение 5 рабочих дней на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Муниципального совета МО Комендантский аэродром.

6. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете с Заключением Контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам МО Комендантский аэродром проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении ("за основу") либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов класси-

фикации расходов бюджетов;

- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);

- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением главы Муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным главой Муниципального образования. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

8. С учетом полученных предложений и заключений в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

При рассмотрении поправок во втором чтении не могут быть изменены следующие основные показатели бюджета, утвержденные в первом чтении:

- объем доходов бюджета;
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
- источники финансирования дефицита бюджета.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

9. В случае если решение о бюджете не вступил в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 21. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром

1. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляет органами Федерального Казначейства либо могут быть переданы исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга по соглашению с Федеральным Казначейством.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном МА МО Комендантский аэродром в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном МА МО Комендантский аэродром.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО Комендантский аэродром в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией МО Комендантский аэродром, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной администрации.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Местной администрации без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 24. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 27. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Все доходы бюджета МО Комендантский аэродром, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с пунктом статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная администрация МО Комендантский аэродром составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром.

Местная администрация МО Комендантский аэродром направляет указанные отчеты:

- в Муниципальный совет МО Комендантский аэродром;
- в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга;
- в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром утверждается Муниципальным советом МО Комендантский аэродром.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром подлежит официальному опубликованию не позднее 1 июля, года следующего за отчетным. А также официальному опубликованию подлежат ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета МО Комендантский аэродром.

Статья 28. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром в Муниципальный совет

1. Ежегодно не позднее 1 мая года, следующим за отчетным глава Местной администрации МО Комендантский аэродром представляет в Муниципальный совет МО Комендантский аэродром отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром за отчетный финансовый год.

Статья 29. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке

2. Местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

4. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении бюджета не позднее 1 июня текущего года.

5. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении бюджета.

6. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром.

7. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельным приложением к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 32. Объекты муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 33. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля определен в соответствии со статьями 157, 265, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иными актами Бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.02.2020 год

Санкт-Петербург

№33

Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 №680-153 "О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 28.02.2018 №128-27 "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Губернатору Санкт-Петербурга гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту", Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае, если искажение этих сведений является несущественным, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

ПОРЯДОК

принятия решения о применении меры ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным

1. Настоящий порядок (далее - Порядок) регламентирует принятие решения о применении к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 №680-153 "О порядке принятия решения о применении мер ответственности к депутату Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга, члену выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2019 №680-153).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным.

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности (далее - меры ответственности):

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет), выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. При поступлении в Муниципальный совет заявления Губернатора Санкт-Петербурга, предусмотренного п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 680-153 (далее - заявление), председатель Муниципального совета в течение 5 рабочих дней:

1) письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления, а также о дате, времени и месте его рассмотрения и предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление, дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, содержащихся в заявлении;

2) письменно уведомляет Губернатора Санкт-Петербурга о дате, времени и месте рассмотрения заявления.

4. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования (председателю Муниципального совета) заседание по рассмотрению заявления созывает и ведет заместитель главы Муниципального образования (председателя Муниципального совета).

6. Применение мер ответственности определяется решением Муниципального совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального совета на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания Муниципального совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании Муниципального совета:

1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы.

2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;

3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;

4) предлагает представителю Губернатора Санкт-Петербурга (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;

5) объявляет о начале открытого голосования;

6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу мер ответственности, Муниципальным советом учитываются следующие обстоятельства:

1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:

■ сведения о том совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;

■ сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;

■ отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;

■ сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;

■ информации правоохранительных и контролирующих органов;

■ сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенном ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п.п.1-3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю Муниципального совета (председательствующему на заседании совета) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв (не более 30 минут), после которого возобновляется заседание и продолжается рассмотрение вопроса.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение Муниципального совета о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, подписывается главой Муниципального образования (председателем Муниципального совета). При применении меры ответственности к главе Муниципального образования (председателю Муниципального совета), решение подписывается заместителем главы Муниципального образования (председателя Муниципального совета).

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

1) наименование и состав Муниципального совета, принявшего решение, его адрес;

2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;

3) дата и место рассмотрения заявления;

4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;

5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;

6) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и мотивированное обоснование применения данной меры;

7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Санкт-Петербурга.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты принятия Муниципальным советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления почтовым отправлением по адресу регистрации, указанному депутатом в сведениях о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо вручается ему лично под роспись.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под роспись, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020 год

Санкт-Петербург

№50

**Об утверждении устава редакции сетевого издания
"www.Aerodrom67.spb.ru"**

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав редакции сетевого издания "www.Aerodrom67.spb.ru" согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Назначить главным редактором сетевого издания www.Aerodrom67.spb.ru главу Местной администрации Брызгалову Марину Юрьевну.
3. Главному редактору Брызгаловой М.Ю. в течение 5 рабочих дней со дня утверждения устава редакции сетевого издания "www.Aerodrom67.spb.ru" направить копию Устава в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

Приложение №1 к ПМА
от 29.01.2020 года №50

**Устав редакции сетевого издания
"www.Aerodrom67.spb.ru"**

1. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания "www.Aerodrom67.spb.ru", именуемая в дальнейшем "Редакция", осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации - "www.Aerodrom67.spb.ru" (далее по тексту - Интернет-портал).

1.2. Интернет-портал - информационно-новостное сетевое издание, специализирующееся на распространении информации общественно-политического характера, и создано в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и подведомственных им учреждений, Избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, оперативного доведения до граждан объективной и достоверной информации о деятельности вышеуказанных органов, в том числе, для обнародования (официального опубликования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, иной официальной информации.

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Функции редакции осуществляют специалисты Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местной администрации), участвующие в информационном сопровождении Интернет-портала.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

1.5. Местонахождение Редакции: 197348, Санкт-Петербург, Ботатский пр. д. 7, корп.5.

2. Структура интернет-портала

2.1. Интернет-портал располагается по электронному адресу и имеет русскоязычную версию.

2.2. Интернет-портал включает в качестве разделов и подразделов веб-сайты (в том числе имеющие доменные имена портала по образцу www.доменноеимя) Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, государственных предприятий, государственных учреждений, подведомственных отраслевым органам исполнительной власти Санкт-Петербурга и др.

3. Права и обязанности Учредителя Интернет-портала

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- формировать состав Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Интернет-портала;
- выступать в качестве представителя редакции, собственника имущества Редакции;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя).
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава, заявленной тематике, специализации, языку, периодичности и территории распространения Интернет-портала;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;
- передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция имеет право:

■ планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Интернет-портала, решать вопросы содержания и художественного оформления;

■ привлекать по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;

■ в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Интернет-портала, учитывать их интересы и предложения; самостоятельно, используя программные средства Интернет-портала, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

4.2. Редакция обязана:

■ осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

■ обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций;

■ осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта Интернет-портала;

■ обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов;

■ публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Местной администрации. Обеспечение Редакции имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем Интернет-портала по его решению по предложению главного редактора в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу Интернет-портала, предоставляются в пользование Редакции Учредителем Интернет-портала. Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.

6. Управление Редакцией.

6.1. Состав Редакции формируется Учредителем Интернет-портала и утверждается распоряжением. Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя Интернет-портала.

6.2. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции и законодательством в сфере средств массовой информации

6.3. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения участниками Редакции;
- распределяет обязанности между участниками Редакции;
- редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы на Интернет-портале;
- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Интернет-портала

7.1. Выпуск Интернет-портала как средства массовой информации может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя Интернет-портала либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

7.2. Учредитель Интернет-портала вправе прекратить или приостановить деятельность Интернет-портала в случае, если:

- редакция Интернет-портала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;
- учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;
- производство и выпуск Интернет-портала признаны Учредителем Интернет-портала нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Интернет-портала принимается Учредителем Интернет-портала после консультаций с главным редактором Интернет-портала.

8. Права на название

8.1. Право на название Интернет-портала принадлежит Учредителю Интернет-портала.

9. Последствия смены учредителя и прекращения деятельности Интернет-портала

9.1. В случае смены Учредителя Интернет-портал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке. При этом право на название Интернет-портала сохраняется за новым Учредителем Интернет-портала.

10. Порядок изменения и утверждения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании Редакции и утверждается Учредителем Интернет-портала.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции и подлежат обязательно направлению в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в соответствии с действующим законодательством.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2020 год

Санкт-Петербург

№106

О внесении изменений и дополнений в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации №133 от 22.02.2018 года

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании протеста Прокуратуры Приморского района №03-02\6-2020 от 23.01.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный постановлением Местной администрации №133 от 22.02.2018 года:

■ абзац 4 пункта 2.6.1. регламента изложить в следующей редакции:"

- справка из образовательной организации о режиме обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении (для лиц, получающих общее образование);"

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по опеке и попечительству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ ЗА 2019 ГОД

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" №273 Местной администрацией МО Комендантский аэродром были разработаны и приняты нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной политики: утверждена целевая программа и план основных мероприятий по противодействию коррупции в МО Комендантский аэродром на 2019. Ежеквартально Местная администрация участвует в мониторингах проводимых Администрацией Приморского района среди муниципальных образований района в части проведения антикоррупционных мероприятий.

Местная администрация МО Комендантский аэродром в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

Своевременно размещаются проекты нормативных правовых актов на официальном интернет ресурсе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром. В Прокуратуру Приморского района для проверки на наличие коррупциогенных факторов и проведения антикоррупционной экспертизы направляются проекты нормативных правовых актов Муниципального совета и Местной администрации не позднее чем за 10 дней до принятия и в конце каждого месяца принятые нормативные правовые акты Муниципального совета и Местной администрации. В течение 5 дней с момента принятия в Юридический Комитет Администрации Санкт-Петербурга направляются нормативные правовые акты Муниципального совета и Местной администрации для проведения экспертизы и регистрации в регистре нормативных правовых актов.

Комиссиями Муниципального совета и Местной администрации проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Муниципального совета и Местной администрации не позднее чем за 10 дней до их принятия.

В 2019 году Муниципальным советом принято 38 нормативных правовых актов, Местной администрацией 24 нормативных правовых акта. В декабре 2019 года внесены изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, связанные в том числе с реализацией полномочий по борьбе с коррупцией.

Муниципальными служащими Местной администрации и Муниципального совета подаются сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей. Главами Местной администрации и Муниципального образования, а также депутатами Муниципального совета сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей в указанные за-

коном сроки были направлены в уполномоченный Правительством орган - Комитет территориального развития Санкт-Петербурга. По результатам проверки замечаний и нарушений не выявлено.

Для муниципальных служащих проводятся семинары, направленные на формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов. Два раза в год проводится совещание со служащими о необходимости уведомления работодателя: о выполнении иной оплачиваемой работы; обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; кроме того проводятся разъяснения по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Ежеквартально проводятся семинары для служащих и депутатов Муниципального совета о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия. Так же доводится информация об ограничениях, касающихся получения подарков и порядке их сдачи. Проведены мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков.

Местной администрацией и Муниципальным советом на официальном сайте МО в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами размещаются сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, глав Местной администрации и Муниципального образования, а также депутатов Муниципального совета и членов их семей.

Проведение антикоррупционной пропаганды и информирование населения муниципального округа осуществляется через газету "Комендантский аэродром", официальный сайт МО и информационные стенды в помещении МО. В 2019 году сообщений о ставших известными гражданам случаев коррупции или иных правонарушений, совершенных муниципальными служащими не поступало, в том числе поступивших через специальную линию "Нет коррупции!". Также на официальном сайте создан специальный подраздел "Прокуратура информирует". Официальный сайт поддерживается в актуальном состоянии. В газете "Комендантский аэродром" публикуются все материалы, предоставленные Прокуратурой Приморского района.

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.
Учредитель – Муниципальный Совет МО
Комендантский аэродром.
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

**Редакционная
коллегия:**
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.

Время подписания:
по графику - 20.02.2020г.
фактически - 20.02.2020г.
Дата выхода в свет - 20.02.2020г.
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»
197348, Санкт-Петербург,
ул. Сизова, 32, корп. 1, лит.А, кв.458.
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.
БЕСПЛАТНО