

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 29 (545)
Ноябрь 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

24 НОЯБРЯ - ДЕНЬ МАТЕРИ

Поздравление Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга,
Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии "Единая Россия"
Вячеслава Макарова

Дорогие петербурженки!

От всей души поздравляю вас с Днем матери!

Этот праздник поистине считается самым добрым, теплым и сердечным. В этот день мы поздравляем наших любимых мам - тех, кто подарил нам жизнь. Мы благодарим их за бесконечную любовь и ласку, веру и терпение, милосердие и всепрощение.

Для матери нет ничего важнее, чем счастье ее ребенка. Поэтому именно мама самая первая приходит к нам на помощь, оберегает от невзгод на протяжении всей жизни, всегда поддерживает нас мудрым советом в трудные минуты.

Забота о матери и ребенке была, есть и будет одной из главных государственных задач. Сегодня в Санкт-Петербурге многое делается для охраны материнства и детства, помощи многодетным семьям.

В этот светлый день желаю всем мамам бесконечного счастья, семейного благополучия, любви и заботы детей. Спасибо вам за тепло и уют, которые вы дарите нам каждый день!



ВЯЧЕСЛАВ МАКАРОВ: ПОМОЩЬ ДЕТЯМ, БОЛЬНЫМ ГЕПАТИТОМ, - НАША ОБЯЗАННОСТЬ

На рассмотрение Законодательного Собрания фракцией "Единая Россия" внесен проект Закона "О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", предусматривающий бесплатное обеспечение за счет средств городского бюджета лекарственными препаратами детей, страдающих хроническим вирусным гепатитом С.

Комментарий Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии "Единая Россия" Вячеслава Макарова:

"Вирусный гепатит относится к числу социально опасных заболеваний, представляющих высокий риск заражения для окружающих. Государственные меры борьбы с этой болезнью имеют жизненно необходимую необходимость.

В настоящее время за счет средств бюджета Санкт-Петербурга закупает эффективные современные медикаменты, обеспечивающие стопроцентное излечение пациентов, страдающих хроническим вирусным гепатитом. Однако стоимость полного курса лечения составляет более 400 тысяч рублей, поэтому он доступен далеко не всем больным.

Сегодня в нашем городе на амбулаторном лечении находятся 150 детей, страдающих указанным заболеванием. Без эффективной медицинской помощи велик риск развития у них тяжелых сопутствующих болезней - цирроза и рака печени, сахарного диабета, заболеваний почек. Помочь им - наш долг, обязанность перед нашим будущим.

Законопроект, разработанный в петербургском парламенте, предусматривает бесплатное лекарственное обеспечение несовершеннолетних больных хроническим вирусным гепатитом. Принятие такого закона станет новым шагом нашей социальной политики, направленной на максимально эффективную защиту сферы семьи, детства и помощь нуждающимся".

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019 год

Санкт-Петербург

№547

О внесении изменений в постановление Местной администрации от 24.12.2014 года №429 "Об утверждении Положения о ведомственных целевых программах Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром"

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 года №420-79 и Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в положение о ведомственных целевых программах Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное постановлением Местной администрации МО Комендантский аэродром от 24.12.2014 года №429 "Об утверждении Положения о ведомственных целевых программах Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром":

■ статью 2 Положения читать в следующей редакции: "Статья 2. Требования к целевым программам.

Целевая программа должна иметь название и содержать следующие обязательные разделы:

- нормативно-правовые основания для разработки программы;
- цель и задачи программы;
- сроки реализации;
- объемы и источники финансирования;
- исполнитель программы;
- ожидаемый социально-экономический эффект;
- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков или периода исполнения, количественных показателей, источников финансирования.

Целевые программы составляются на один финансовый год и утверждаются Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация)."

2. Ответственность за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с официального опубликования (обнародования).

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю. Брызгалова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2019 год

Санкт-Петербург

№549

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании Комендантский аэродром

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании Комендантский аэродром" согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

Приложение №1 к ПМА
от 28.11.2019 года №549

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании Комендантский аэродром

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МА МО Комендантский аэродром), полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностными лицами МА МО Комендантский аэродром, ее структурных подразделений (далее - орган внутреннего финансового контроля). Состав органа внутреннего финансового контроля определяется распоряжением Местной администрации. Обязательными для включения в состав органа внутреннего финансового контроля являются специалисты планово-экономического отдела, бухгалтерии.

1.4. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

1.7. Основанием для осуществления внеплановых контрольных мероприятий является:

■ поручение главы Муниципального образования Комендантский аэродром, главы МА МО Комендантский аэродром, его заместителей;

■ поступление депутатских запросов;

■ поступление обращений руководителей правоохранительных органов, требований прокурора о проведении внепланового контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

■ поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

■ истечение срока исполнения ранее выданных представлений и (или) предписаний.

1.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

1.9. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются объекты, определенные статьей 266.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.10. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения, является Глава Местной администрации.

1.11. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

■ руководитель органа внутреннего финансового контроля,

■ специалисты, к компетенции которых относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере.

1.12. Должностные лица, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по их предотвращению.

1.13. Орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе:

■ обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

■ обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Должностные лица, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром о проведении контрольного мероприятия;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта.

1.15. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

1. Должностные лица объекта контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю имеют следующие права:

а) непосредственно присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

б) знакомиться с актами, справками проверок (ревизий), заключениями, подготовленными по результатам проведенных контрольных мероприятий;

в) обжаловать решения и действия (бездействие) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Должностные лица объекта контроля обязаны:

а) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, имеющие отношение к теме контрольного мероприятия, в том числе и в электронном виде;

б) выдавать заверенные копии документов;

в) давать письменные и устные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия;

г) обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольного мероприятия, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольного мероприятия средства и оборудование;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

ж) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

з) информировать орган внутреннего муниципального финансового контроля о рассмотрении и устранении выявленных нарушений.

1.17. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.18. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.19. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.20. Все документы, составляемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.21. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.22. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.23. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется распоряжением Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром.

1.24. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год, который утверждается распоряжением МА МО Комендантский аэродром не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, структурные подразделения органа внутреннего муниципального финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы (последние 3-5 лет).

2.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наименьший приоритет);

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.4. Проверяемый период при проведении плановых контрольных мероприятий определяется исходя из задач контрольного мероприятия.

2.5. В плане контрольных мероприятий указываются наименование объекта контроля, тема и основание проведения каждой плановой проверки, проверяемый период, метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование), дата (или месяц) начала и сроки проведения контрольного мероприятия.

2.6. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее чем за месяц до начала проведения контрольных меропри-

ятий, в отношении которых вносятся такие изменения, на основании предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением МА МО Комендантский аэродром.

2.7. Утвержденный ежегодный план контрольных мероприятий и внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте МА МО Комендантский аэродром информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения МА МО Комендантский аэродром о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля; проверяемый период; тема и основание проведения контрольного мероприятия; метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование); вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое); форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверки); состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия; срок, в течение которого оформляется акт (заключение); перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением МА МО Комендантский аэродром.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению Главой МА МО Комендантский аэродром в течение 30 дней со дня подписания заключения.

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.11. настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. При проведении камеральных проверок по решению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть проведено обследование.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка.

5.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению Главой МА МО Комендантский аэродром в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки Глава МА МО Комендантский аэродром принимает решение:

а) о применении мер принуждения, в соответствии с пунктом 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

6.3. Глава МА МО Комендантский аэродром может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля составляется акт.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

6.6. Глава МА МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) органа внутреннего муниципального финансового контроля, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено Главой МА МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объекта контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.11. Глава МА МО Комендантский аэродром, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;
- б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Глава МА МО Комендантский аэродром в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

6.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ 2020

Петростат приступил к подготовке проведения Всероссийской переписи населения, которая состоится с 1 по 31 октября 2020 года, в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 04.11.2017 № 2444-р.

Подготовительные работы проводятся для формирования полной и актуальной информации о размещении на территории г. Санкт-Петербурга строений, в которых проживает или может пребывать население, подлежащее учету при Всероссийской переписи населения.

Первоочередной задачей 2019 года является создание на территориальном и районном уровнях списков адресов и картографических материалов Всероссийской переписи населения 2020 года.

Для этих целей с 1 апреля 2019 года к работе приступили уполномоченные по вопросам переписи. Им предстоит провести уточнение списков адресов домов на основе данных, полученных из административных источников (от органов местного самоуправления, эксплуатационных и иных организаций). Обеспечить проверку наличия на территории района указателей с названиями улиц, номеров домов и квартир, состояния уличного освещения.

Актуализация списков адресов и картографического материала проводится путем натурного обхода и сверки на местности имеющихся данных регистраторами. Основная задача переписи - получение информации, позволяющей в комплексе оценить демографические и социально-экономические характеристики населения.

В августе 2019 года сформирована районная комиссия по подготовке и проведению ВПН-2020. В ходе подготовительных мероприятий до конца 2019 года, во взаимодействии с соответствующими ведомствами, будет проведена работа по разграничению объектов переписи населения с федеральными органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения.

Перепись - это своего рода моментальный снимок всего населения страны в определенный момент времени. Полученные сведения лягут в основу разработки различных национальных проектов и социальных программ, в том числе демографического развития страны, позволят понять, какие меры необходимы для улучшения качества жизни населения, и скорректировать основные векторы государственной политики.

Перепись населения 2020 года будет проходить в обновленном виде. Планируются две технологии для ее проведения: переписчики, которые будут вести сбор информации с помощью планшетов с электронными переписными листами, а также самостоятельное заполнение электронного переписного листа в интернете через единый портал государственных услуг. Возможно также проведение переписи на специальных бланках.

К концу 2019 года специалистам Петростата предстоит тщательным образом упорядочить и сверить с административной информацией собранные в ходе всех подготовительных мероприятий сведения. После завершения этой работы будет сформирован Организационный план проведения Всероссийской переписи населения. Который позволит произвести точный расчет потребности в переписчиках и количестве планшетных компьютеров, а также стационарных участках в каждом районе и муниципальном образовании. Грамотно проведенные подготовительные работы позволят качественно провести Перепись населения в октябре 2020 года. Ведь во время переписи учитывается все население, проживающее постоянно на данной территории вне зависимости от прописки, по состоянию на 0 часов 1 октября 2020 года.

России важен каждый!

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2019 год

Санкт-Петербург

№550

Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии с п.2, 4 ст.16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", ст.37.1. Федерального закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ "О Физической культуре и спорте в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", Законом Санкт-Петербурга от 10.02.2014 года №50-5 "Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - прилегающие территории), на следующих расстояниях:

- от детских организаций - 15 метров;
- от образовательных организаций - 15 метров;
- от медицинских организаций - 15 метров;
- от объектов спорта - 15 метров;
- от оптовых и розничных рынков - 15 метров;
- от мест массового скопления граждан, определяемых органами государственной власти Санкт-Петербурга - 15 метров;
- от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти Санкт-Петербурга - 15 метров;
- от объектов военного назначения - 15 метров.

2. Границы территорий, прилегающих к организациям и объектам, в отношении которых в соответствии с федеральным законодательством устанавливаются прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - защищаемые объекты), определяются окружностями с радиусами, соответствующими расстояниям, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, а при наличии обособленной территории, - с центром на оси каждого входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию.

3. Расчет расстояний до границ прилегающих территорий производится путем измерения в метрах кратчайшего расстояния по прямой линии от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены защищаемые объекты, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию. При наличии нескольких входов (выходов) для посетителей расчет производится от каждого входа (выхода).

4. При нахождении входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), внутри которого расположен стационарный торговый объект, в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего постановления, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем сложения:

- измеренного в метрах кратчайшего расстояния по прямой линии от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены защищаемый объект, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до оси входа (выхода) в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект;
- измеренного в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект, до входа в стационарный торговый объект.

5. При нахождении стационарного торгового объекта и защищаемого объекта в помещениях одного здания (строения, сооружения), имеющих входы (выходы) для посетителей на разных сторонах данного здания (строения, сооружения) и находящихся в пределах окружности, указанной в пункте 2 настоящего постановления, расчет расстояния в целях установления нахождения торгового объекта на прилегающей территории производится путем измерения в метрах кратчайшего расстояния по пешеходной доступности от оси входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен защищаемый объект, а при наличии обособленной территории - от оси входа (выхода) для посетителей на обособленную территорию, до входа (выхода) для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположен стационарный торговый объект. При указанных способах расчета расстояния стационарный торговый объект считается размещенным на прилегающей территории, если измеренное расстояние не превышает расстояние, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

6. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта, перечисленных в пункте 1 настоящего постановления (либо для каждого защищаемого объекта, находящегося на территории Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром) согласно приложениям №№1-3.

7. При отсутствии схемы границ прилегающих территорий к вновь созданным (выявленным) защищаемым объектам границы прилегающих территорий определяются в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего постановления.

8. Копию настоящего постановления направить в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга не позднее 1 месяца со дня принятия.

9. Информировать организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также об организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании этими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания путем направления уведомления о принятом муниципальном правовом акте на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по адресам, указанным в уведомлениях, направленных в адрес МО Комендантский аэродром органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным на осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром для детских организаций (масштаб 1:2000)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ГДОУ "Детский сад №3". Аэродромная ул., д.7, корп.2 | |
| 2 | Детский сад дошкольного отделения ГОУ "Гимназия №66". Аэродромная ул. д.13, корп.2 | |
| 3 | ГДОУ "Детский сад №8". Серебристый бульвар д.6, корп.2 | |

| | | |
|----------|---|--|
| <p>4</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №4". Байконурская д.7, корп.2</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>Технический масштаб 1:2 000 Ширина карты 673 м Площаь участка 0.05,71</p> |
| <p>5</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №13". Серебристый бульвар д.11, корп.2</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>Технический масштаб 1:2 000 Ширина карты 673 м Площаь участка 0.05,80</p> |
| <p>6</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №7". Богатырский д.5, корп.4</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>Технический масштаб 1:2 000 Ширина карты 673 м Площаь участка 0.05,70</p> |

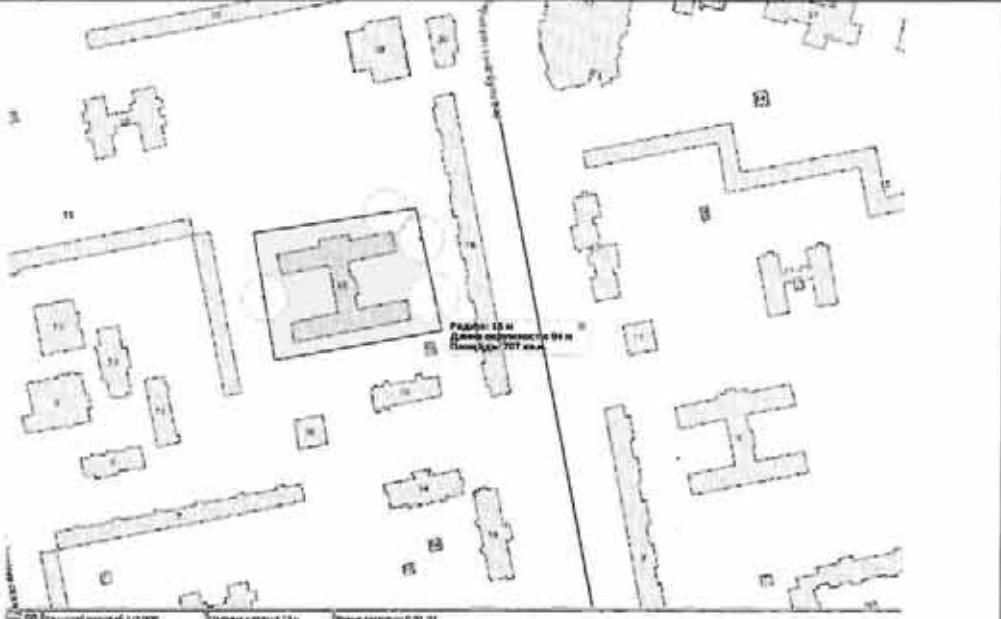
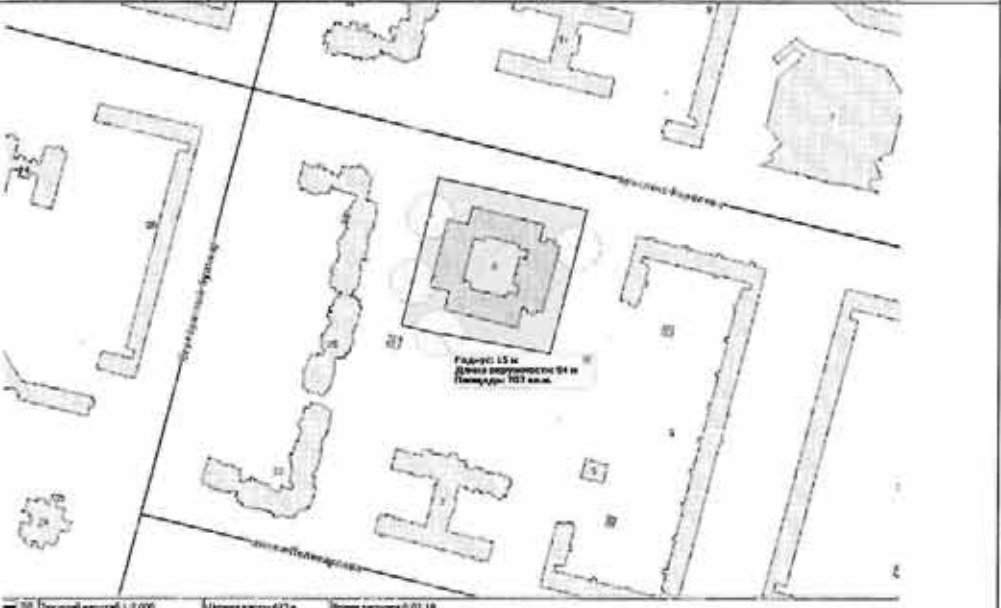
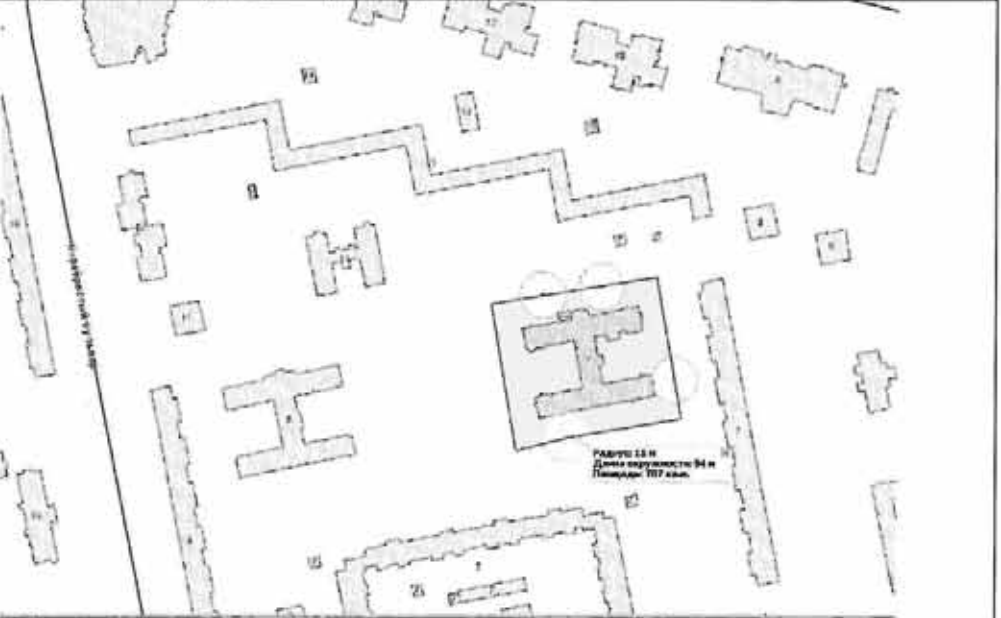
| | | |
|---|--|--|
| 7 | ГДОУ "Детский сад №32". пр.Испытателей д.6, корп.2 | |
| 8 | ГДОУ "Детский сад №36". пр.Испытателей д.11, корп.2 | |
| 9 | ГДОУ "Детский сад №23". пр.Испытателей д.15, корп.2 | |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>10</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №29". пр.Испытателей д.21, литер А</p> | |
| <p>11</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №1". Байконурская д.19, корп.3</p> | |
| <p>12</p> | <p>ГДОУ "Детский сад №37". пр.Королева д.14</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | ГДОУ "Детский сад №33". аллея Поликарпова д.3, корп.2 | <p>Радиус: 15 м Длина окружности 94 м Площадь: 70 кв.м.</p> <p>Плановый масштаб 1:2 000 Шкала карты 673 м Длина записки 0,00,07</p> |
| 14 | ГДОУ "Детский сад №2". пр.Королева д.17 | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 70 кв.м.</p> <p>Плановый масштаб 1:2 000 Шкала карты 673 м Длина записки 0,00,02</p> |
| 15 | ГБОУ "Детский сад №41". аллея Котельникова д.6, корп.2 | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 70 кв.м.</p> <p>Плановый масштаб 1:2 000 Шкала карты 673 м Длина записки 0,00,36</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>16</p> | <p>ГБОУ "Детский сад №5" аллея Котельникова д.5, корп.2</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>Технический масштаб 1:2 000 Ширина карты 673 м Время загрузки 0:02.09</p> |
| <p>17</p> | <p>Детский сад "Лимпик" Фермское шоссе д.20, корп.1</p> | <p>Площадь: 705,9 кв.м Длина окружности 94,2 м Радиус: 15 м</p> <p>Технический масштаб 1:2 000 Ширина карты 514 м Время загрузки 0:00.33</p> |

Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром для образовательных организаций (масштаб 1:2000)

| | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>ГОУ "Школа №43". Серебристый бульвар д.16, корп.3</p> |  <p>Радиус: 15 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>№ 01 Титульный лист: 1:2 000 Ширина карты: 673 м Длина маршрута: 0.01,31</p> |
| 2 | <p>ГОУ "Школа №48". пр.Королева д.8, литер А</p> |  <p>Радиус: 15 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>№ 02 Титульный лист: 1:2 000 Ширина карты: 673 м Длина маршрута: 0.01,19</p> |
| 3 | <p>ГОУ "Гимназия №52". Богатырский пр., д.7, корп.4</p> |  <p>Радиус: 15 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>№ 03 Титульный лист: 1:2 000 Ширина карты: 673 м Длина маршрута: 0.01,36</p> |

| | | |
|----------|---|--|
| <p>4</p> | <p>ГОУ "Школа №57". аллея Поликарпова д.7</p> | <p>Радиус 15 м Длина окружности 311 м Площадь 707 кв.м.</p> <p>Титульный лист № 1:2 000 Шкала карты 675 м Время загрузки 0:01,13</p> |
| <p>5</p> | <p>ГОУ "Школа №58". пр. Королева д.11</p> | <p>Периметр 112,27 м Площадь 34,13 м Радиус 1,9 м</p> <p>3521.92 : 102643.24 1:2 000 10 м Время загрузки 00:00,55</p> |
| <p>6</p> | <p>ГОУ "Школа №59". Байконурская ул. д.25</p> | <p>Радиус 15 м Длина окружности 94 м Площадь 107 кв.м.</p> <p>Титульный лист № 1:2 000 Шкала карты 675 м Время загрузки 0:01,11</p> |

| | | |
|---|---|--|
| 7 | ГОУ "Гимназия №66". ул.Аэродромная д.11, корп.2 | <p>Площадь: 70,77 м² Длина окружности: 94,13 м Радиус: 15 м</p> <p>2021 92 1 02545 24 1:2 000 Шкала карты: 0:0028 Пк</p> |
| 8 | "Детский дом №6". аллея Ко- тельникова д.1 | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 702 кв.м.</p> <p>Площадь участка: 1:2 000 Ширина карты: 672 м Шкала карты: 0:0028</p> |
| 9 | ГОУ "Школа №43". Серебри- стый бульвар д.9, корп.2 | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 91 м Площадь: 107 кв.м.</p> <p>Площадь участка: 1:2 000 Ширина карты: 672 м Шкала карты: 0:01,01</p> |

| | | |
|------------|---|--|
| <p>10</p> | <p>Спецшкола №2. ул.Аккуратова д.11</p> | |
| <p>11.</p> | <p>СПб ГБУ ДО "Санкт-Петербургская детская музыкальная школа №37". пр.Испытателей д.8, корп.1, лит.А, пом.9-Н</p> | |
| <p>12.</p> | <p>ЧОУ ДО "АЛИБ-РА". Коломяжский пр. д.15, корп.1, литера А, пом.29-Н</p> | |



Схемы границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром для медицинских организаций (масштаб 1:2000)

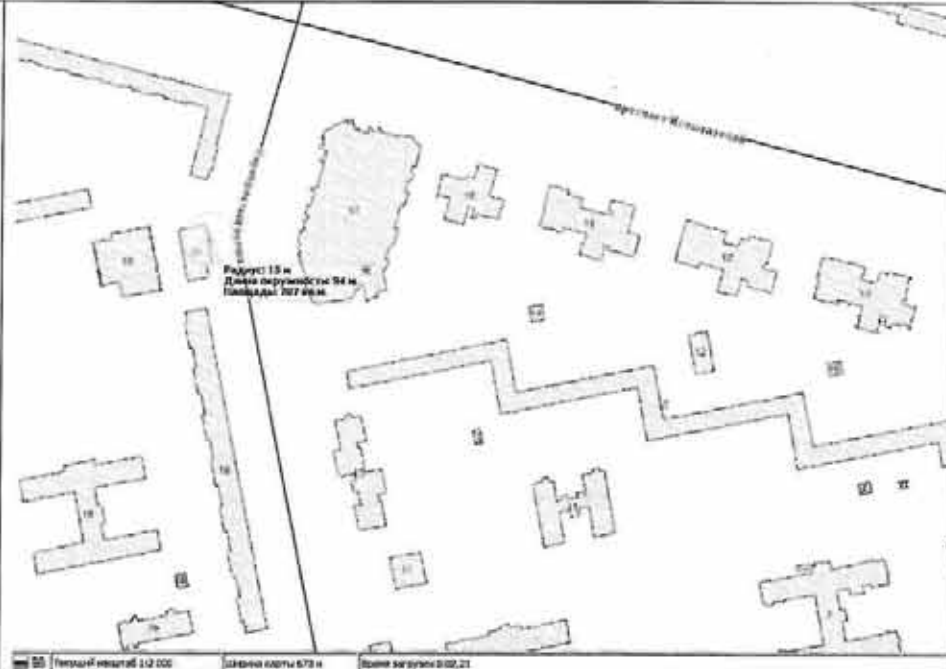
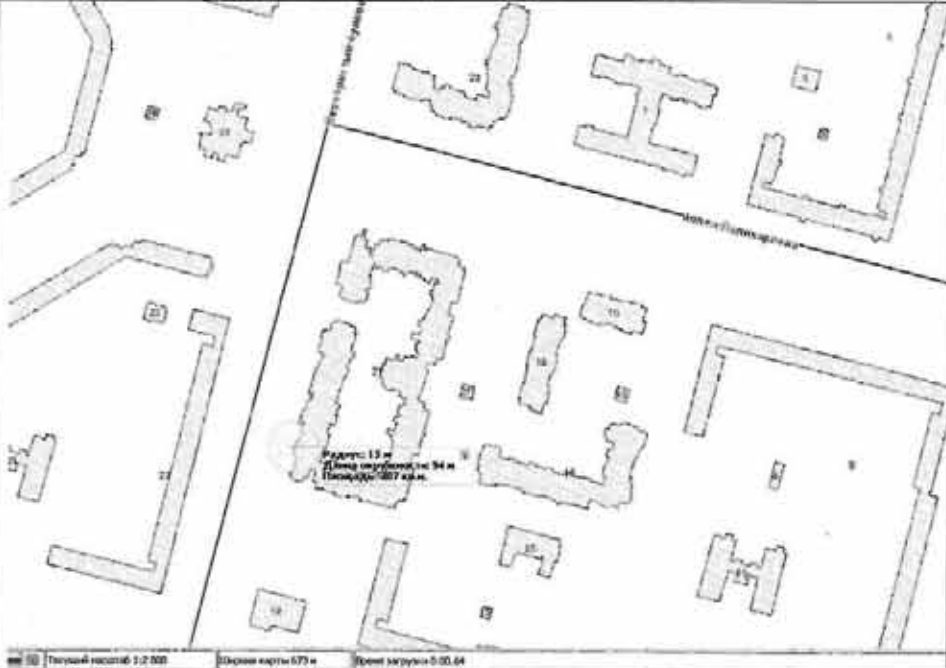
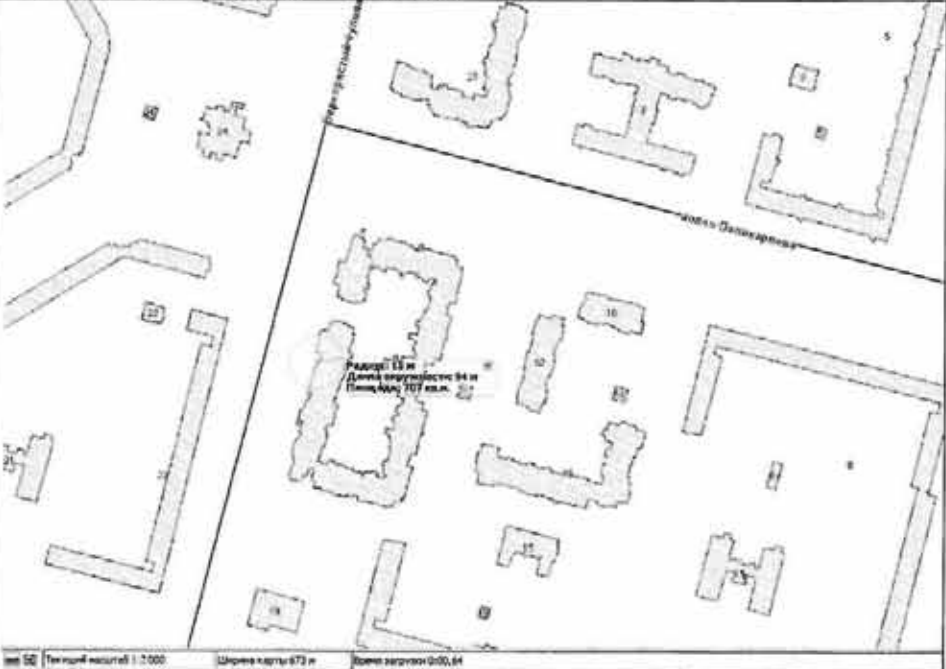
| | | |
|----------|--|--|
| <p>1</p> | <p>СПБ ГБУЗ "Городская поликлиника №98". Серебристый бульвар д.14, корп. 1</p> | |
| <p>2</p> | <p>СПБ ГБУЗ "Городская поликлиника №102". пр.Королева, д.5</p> | |
| <p>3</p> | <p>СПБ ГБУЗ "Женская консультация №40". Богатырский пр., д.7, корп.5</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | СПБ ГБУЗ "Детская поликлиника №30". пр.Королева д.3, корп.2 | |
| 5 | ДПО №4 СПБ ГБУЗ «Детская поликлиника №30». Серебристый бульвар, д.14, корп.2 | |
| 6 | Отделение травматологии СПБ ГБУЗ "Городская поликлиника №114" ул.Генерала Хрулсва д.7а | |

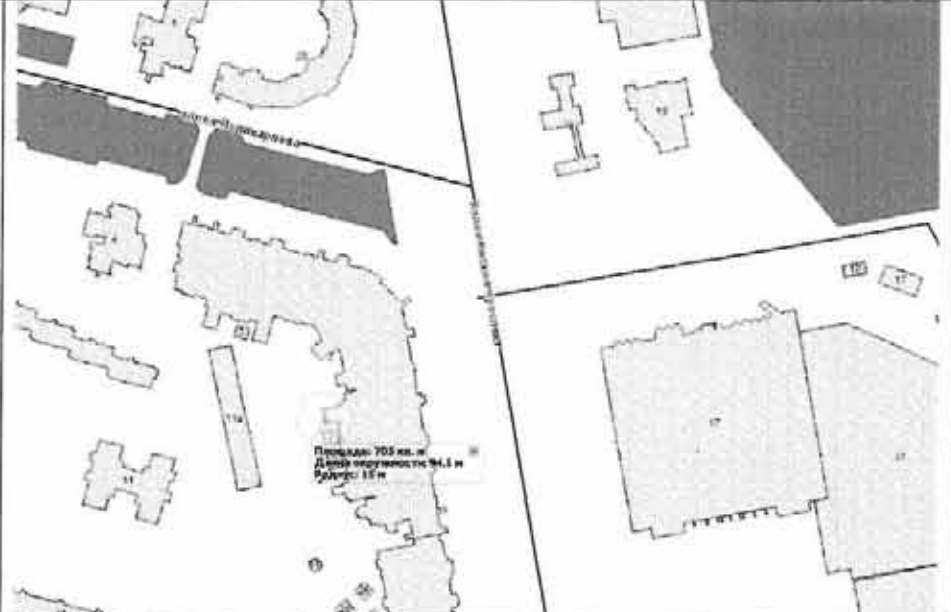

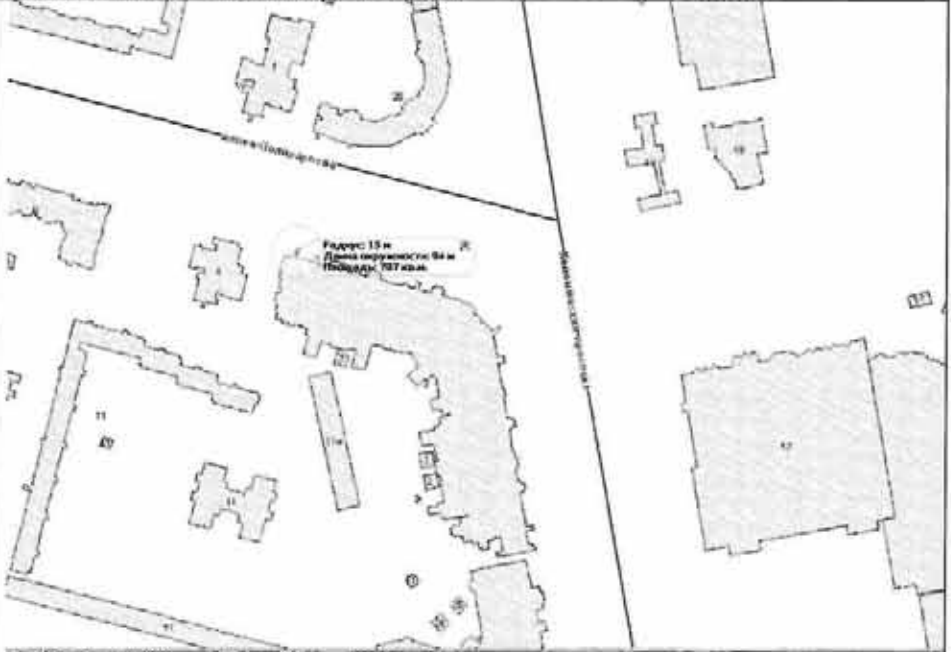
| | | |
|----------|--|--|
| <p>7</p> | <p>Флюорографическая станция Приморского района. Аллея Поликарпова д.6, корп.2</p> | |
| <p>8</p> | <p>СПБ ГБУЗ "Городская стоматологическая поликлиника №33". ул.Королева д.3, корп.1</p> | |
| <p>9</p> | <p>Полис. Участковые врачи. Коломяжский пр. д.20</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>10 Клиника доброго стоматолога. Коломяжский пр. д.20</p> | <p>РАДУС 15 м Длина окружности 94 м Площадь 705 кв.м.</p> <p>№ 05 Текущий масштаб 1:2 000 Ширина карты 473 м Длина маршрута 0,00,36</p> |
| <p>11 Стоматологический центр "Эксперт", Коломяжский пр., д.20, лит.А, пом.290Н</p> | <p>Площадь 705 кв.м Длина окружности 94 м Радиус 15 м</p> <p>№ 09 Текущий масштаб 1:2 000 Ширина карты 772 м Длина маршрута 0,00,38</p> |
| <p>12 ООО "Стоматологический центр "Петродент", Богатырский пр. д.2, лит.А (помещения 1 этаж №10-21)</p> | <p>Площадь 705 кв.м Длина окружности 94 м Радиус 15 м</p> <p>№ 09 Текущий масштаб 1:2 000 Ширина карты 514 м Длина маршрута 0,00,34</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| <p>13</p> | <p>ООО "ОРТОДОНТ-ЦЕНТР", Богатырский пр., д.2, литер А, помещение 7-Н (комнаты 77-79, 81, 86-95, 97, 98)</p> | |
| <p>14</p> | <p>ООО "33-й зуб". пр.Испытателей д.6, корп.1</p> | |
| <p>15</p> | <p>ООО "Серебро", Серебристый бульвар д.17, корп.1, литер А, пом.22Н</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| 16 | ООО "Центр МРТ "ОНА". Серебристый бульвар д.20, литер А, часть пом.1Н (часть пом.8-27) |  |
| 17 | ООО "ДУНКАН СПб". Серебристый бульвар д.21, пом. 82Н, лит.А, ч.п.1-17 |  |
| 18 | ООО "Ангиопроф". Серебристый бульвар д.21, лит.А, ч.п.85-Н (пом.6-15) |  |

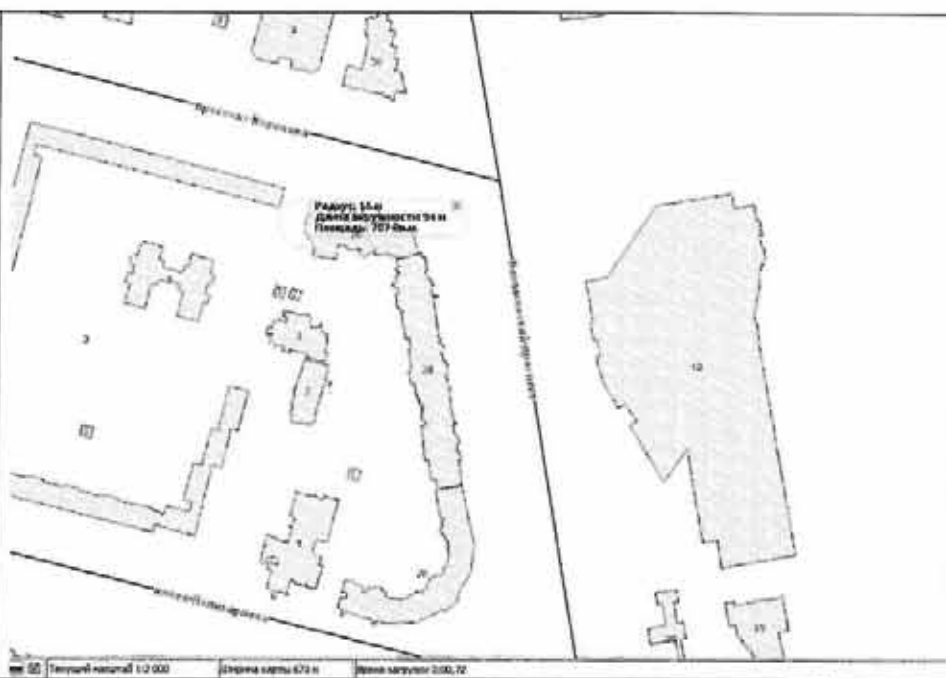
| | | |
|-----------|--|---|
| <p>19</p> | <p>ООО "Европейский остеопатический центр-2", ал.Поликарпова д.1</p> | <p>Площадь: 703 кв. м Длина окружности: 94,1 м Радиус: 15 м</p> <p>Масштаб: 1:2 000 Шкала карты: 0:15 м Время загрузки: 0:00,90 Пользователь: 278</p> |
| <p>20</p> | <p>Стоматологическая клиника А-Пломб. Аллея Поликарпова д.2</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 707 кв.м.</p> <p>Масштаб: 1:2 000 Шкала карты: 0:15 м Время загрузки: 0:02,32</p> |
| <p>21</p> | <p>ООО "АТЛАНТ-ПРОФИ". Аллея Поликарпова д.2, лит.А, пом.28Н</p> | <p>Радиус: 15 м Длина окружности: 94 м Площадь: 527 кв.м.</p> <p>Масштаб: 1:2 000 Шкала карты: 0:15 м Время загрузки: 0:02,32</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 22 | ООО "Хеликс-Мед", ал.Поликарпова д.2, литер А, пом.3Н |  <p>Площадь: 705 кв. м Длина окружности 94,1 м Радиус: 15 м</p> |
| 23 | ООО "СТОМА-1" аллея Поликарпова д.2, лит.А, пом.9Н |  <p>Радиус: 12 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв. м</p> <p>Шкала: 1:2 000 Ширина карты: 673 м Дата загрузки: 01.02.20</p> |
| 24 | Центр медицинского освидетельствования. аллея Поликарпова д.2 |  <p>Радиус: 13 м Длина окружности 94 м Площадь: 707 кв. м</p> <p>Шкала: 1:2 000 Ширина карты: 673 м Дата загрузки: 01.02.20</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Стоматология "Мой зубной". аллея Поликарпова д.2</p> | |
| <p>Ортопедический центр "Приморский". ал.Поликарпова д.2</p> | |
| <p>Стоматология "Скайс". Коломяжский пр. д.26</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>Стоматологическая клиника "Медицентр". Коломяжский пр. д.26</p> | |
| <p>АНО "Медицинский центр "Двадцать первый век". Коломяжский пр. д.28, лит.А, пом.19Н</p> | |
| <p>ООО "БиоГлот", Коломяжский пр. д.28, корп.2, лит.А, пом.31Н</p> | |

Бюджетная стоматология. Коломяжский пр. д.28, корп.3



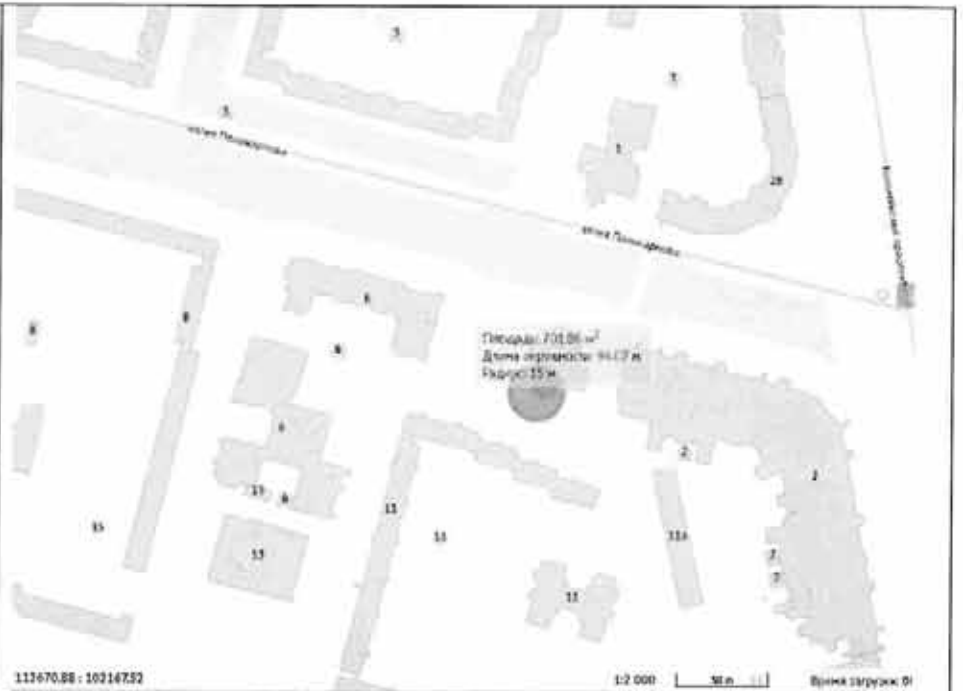
Стоматология Dent Craft. Коломяжский пр. д.28, корп.3



Стоматология Весна. Коломяжский пр. д.28



стоматология "Юли-
СТОМ".
ал.Поликарпова д.4,
корп.1



ООО "ОРЛАН-мед".
Коломяжский пр.
д.36/2, пом.12Н

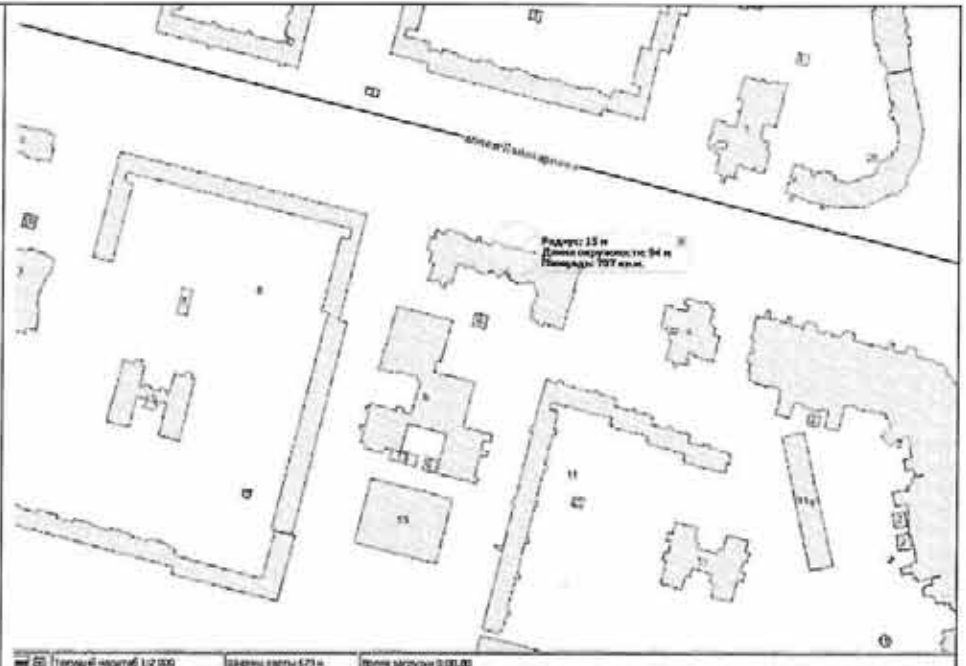


ООО "Сигма-тест".
Коломяжский пр.
д.36/2, лит.А,
пом.14Н

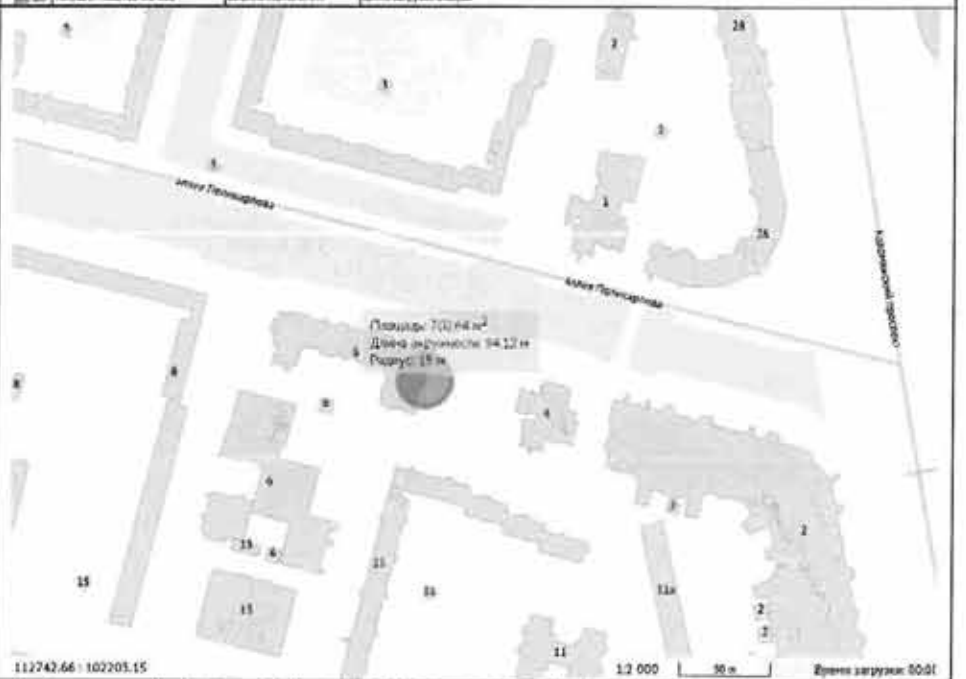


| | |
|---|--|
| <p>Лаборатория Хеликс Коломяжский пр. д.36/2,</p> | |
| <p>Поликлиника №114 Офис врачей общей практики №2. Серебри- стый бульвар д.23, корп.2</p> | |
| <p>ООО "АрДент", Бо- гатый пр. д.7, корп.5, пом.4Н, лит.А</p> | |

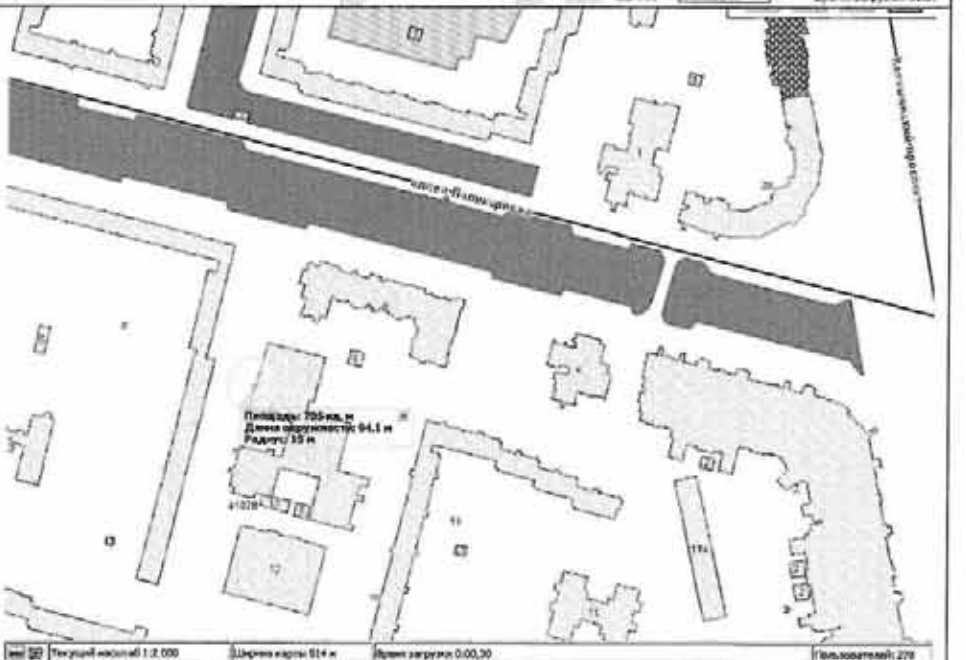
ООО "Остеомед".
Аллея Поликарпова
д.6, корп.1, лит.А,
пом.21Н



Поликлиника № 102,
офис семейной ме-
дицины. Аллея По-
ликарпова д.6, корп.1



ООО "Уни Дент",
ал.Поликарпова д.6,
корп.2, пом.23Н,
лит.А



| | |
|--|--|
| <p>ООО "Восток", ал.Поликарпова д.6, корп.2, лит.А, пом.44Н</p> | |
| <p>ООО "Научно-исследовательская лаборатория "Диагностика", ул.Байконурская д.15</p> | |
| <p>ООО "Стоматология Михаила Есиповича", ул.Байконурская д.15, лит.А, пом.39Н</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>АО "СЗЦДМ". Медицинский центр. Богатырский пр., д.4</p> | |
| <p>ООО "Рута". Фермское шоссе д.20, корп.2, литер.А, пом.25-Н</p> | |
| <p>ООО "Стоматология доктора Сергея Левина". Фермское шоссе, д.10, литера А, пом.24-Н.</p> | |