

# КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 27 (577)  
Декабрь 2020 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

29.12.2020 год

Санкт-Петербург

№58

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета №32 от 20.02.2020 "Об утверждении Положения о бюджет-ном процессе во внутригородском Муниципальном обра-зовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ко-мендантский аэродром"

На основании протеста Прокуратуры Приморского района №03-01-2020 от 18.12.2020 года на решение Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюд-жетном процессе в внутри-городском Муниципальном образовании Санкт-Петер-бурга Муници-пальный округ Комендантский аэродром"

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32:

■ абзац третий пункта 2 статьи 6 Положения читать в следующей редакции: "

■ основных направлениях бюджетной и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюд-жетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО Ко-мендантский аэродром);"

■ абзац второй пункта 1 статьи 18 Положения читать в следую-щей редакции:

"- основные направления бюджетной и налоговой политики му-ниципального образования Комендантский аэродром".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального об-разования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опуб-ликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

29.12.2020 год

Санкт-Петербург

№59

#### О внесении изменений в решение Муниципального совета №27 от 19.12.2019 "Об утверждении мест-ного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2020 год"

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэро-дром Санкт-Петер-бурга:

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Муниципального совета от 19.12.2019 года № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэро-дром изложить в следующей редакции:

Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комен-дантский аэродром на 2020 год:

- общий объем доходов в сумме 103918,4 тыс. руб.
- общий объем расходов в сумме 85697,3 тыс. руб.
- профицит в сумме 18221,1 тыс. руб.

2. Пункт 7 решения Муниципального совета от 19.12.2019 года № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэро-дром изложить в следующей редакции:

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполне-ние публичных нормативных обязательств в сумме 13950,5 тыс. руб.

3. Приложение № 1 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-

дантский аэродром" читать согласно приложению № 1 к настояще-му решению

4. Приложение № 2 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-дантский аэродром" читать согласно приложению № 2 к настояще-му решению

5. Приложение № 3 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-дантский аэродром" читать согласно приложению № 3 к настояще-му решению

6. Приложение № 4 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-дантский аэродром" читать согласно приложению № 4 к настояще-му решению

7. Приложение № 6 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-дантский аэродром" читать согласно приложению № 6 к настояще-му решению

8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на гла-ву Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

9. Решение вступает в силу с момента его официального опубли-кования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на 2020 год

| № п/п | Код | Источники доходов   | План на 2020г. тыс.руб. |
|-------|-----|---|-------------------------|
| 1     | 000 | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>   | 74 884,0                |
|       | 000 | <b>Налоги на совокупный доход</b>   | 70 935,0                |
|       | 000 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения   | 35 835,0                |
|       | 182 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 22 800,0                |
|       | 182 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)  | 13 035,0                |
|       | 182 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  | 27 760,0                |
|       | 182 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения   | 7 340,0                 |
|       | 000 | <b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>  | 1 402,0                 |
|       | 000 | Доходы от компенсации затрат государства  | 978,0                   |
|       | 000 | Прочие доходы от компенсации затрат государства   | 978,0                   |
|       | 867 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга   | 978,0                   |
|       | 967 | Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга  | 424,0                   |
|       | 000 | <b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>   | 2 542,0                 |
|       | 000 | <b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях</b>   | 1 948,0                 |
|       | 000 | <b>Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации</b>  | 1 948,0                 |
|       | 806 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  | 820,0                   |
|       | 860 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  | 90,0                    |
|       | 824 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  | 974,0                   |
|       | 807 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  |                         |
|       | 815 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  | 40,0                    |
|       | 805 | Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"  | 24,0                    |
|       | 000 | <b>Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)</b>   | 594,0                   |
|       | 000 | <b>Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года</b>  | 594,0                   |
|       | 182 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 3,0                     |
|       | 806 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 480,0                   |
|       | 815 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 20,0                    |
|       | 860 | Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 91,0                    |
|       | 000 | <b>Прочие неналоговые доходы</b>  | 5,0                     |
|       | 000 | Прочие неналоговые доходы   | 5,0                     |
|       | 967 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения  | 5,0                     |
|       | 000 | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  | 29 034,4                |
|       | 000 | <b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>  | 29 034,4                |
|       | 000 | <b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований</b>  | 3 157,4                 |
|       | 000 | <b>Прочие дотации</b>   | 3 157,4                 |
|       | 967 | Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения   | 3 157,4                 |
|       | 000 | <b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>  | 25 877,0                |
|       | 000 | <b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>  | 5 262,6                 |
|       | 967 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству   | 5 255,1                 |
|       | 967 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях   | 7,5                     |
|       | 000 | <b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>  | 20 614,4                |
|       | 967 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье  | 12 513,5                |
|       | 967 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю   | 8 100,9                 |
|       |     | <b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>  | <b>103 918,4</b>        |

**Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2020 год**

| № п/п | Наименование   | ГРБС | Раздел, под-раздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс.руб |
|-------|--|------|--------------------|----------------|--------------|----------------|
| 1     | <b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>                | 926  |                    |                |              | 4 639,6        |
|       | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 926  | 0100               |                |              | 4 639,6        |
|       | <b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>   | 926  | 0102               |                |              | 1 464,8        |
| 2     | Глава муниципального образования   | 926  | 0102               | 00200 00010    |              | 1 464,8        |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926  | 0102               | 00200 00010    | 100          | 1 453,8        |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 926  | 0102               | 00200 00010    | 120          | 1 453,8        |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 926  | 0102               | 00200 00010    | 200          | 11,0           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 926  | 0102               | 00200 00010    | 240          | 11,0           |
|       | <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>   | 926  | 0103               |                |              | 3 174,8        |
|       | <b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>   | 926  | 0103               | 00200 00021    |              | 3 078,8        |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926  | 0103               | 00200 00021    | 100          | 2 933,3        |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 926  | 0103               | 00200 00021    | 120          | 2 933,3        |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 926  | 0103               | 00200 00021    | 200          | 145,4          |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 926  | 0103               | 00200 00021    | 240          | 145,4          |
|       | Иные бюджетные ассигнования  | 926  | 0103               | 00200 00021    | 800          | 0,1            |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 926  | 0103               | 00200 00021    | 850          | 0,1            |
|       | <b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>  | 926  | 0103               | 00200 00440    |              | 96,0           |
|       | Иные бюджетные ассигнования  | 926  | 0103               | 00200 00440    | 800          | 96,0           |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 926  | 0103               | 00200 00440    | 850          | 96,0           |
|       | <b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>              | 967  |                    |                |              | 81 057,7       |
|       | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>   | 967  | 0100               |                |              | 24 647,9       |
|       | <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                             | 967  | 0104               |                |              | 24 374,4       |
|       | <b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>   | 967  | 0104               | 00200 00031    |              | 1 357,8        |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967  | 0104               | 00200 00031    | 100          | 1 343,1        |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 967  | 0104               | 00200 00031    | 120          | 1 343,1        |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0104               | 00200 00031    | 200          | 14,7           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0104               | 00200 00031    | 240          | 14,7           |
|       | <b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>   | 967  | 0104               | 00200 00032    |              | 17 761,5       |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967  | 0104               | 00200 00032    | 100          | 15 649,3       |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 967  | 0104               | 00200 00032    | 120          | 15 649,3       |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0104               | 00200 00032    | 200          | 1 923,5        |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0104               | 00200 00032    | 240          | 1 923,5        |
|       | Иные бюджетные ассигнования  | 967  | 0104               | 00200 00032    | 800          | 188,7          |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 967  | 0104               | 00200 00032    | 850          | 188,7          |
|       | <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>                       | 967  | 0104               | 00200 G0850    |              | 5 255,1        |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967  | 0104               | 00200 G0850    | 100          | 4 844,7        |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 967  | 0104               | 00200 G0850    | 120          | 4 844,7        |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0104               | 00200 G0850    | 200          | 410,4          |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0104               | 00200 G0850    | 240          | 410,4          |
|       | <b>Другие общегосударственные вопросы</b>  | 967  | 0113               |                |              | 273,5          |
|       | <b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>  | 967  | 0113               | 09200 00071    |              | 90,0           |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0113               | 09200 00071    | 200          | 90,0           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0113               | 09200 00071    | 240          | 90,0           |
|       | <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>                               | 967  | 0113               | 09200 G0100    |              | 7,5            |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0113               | 09200 G0100    | 200          | 7,5            |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0113               | 09200 G0100    | 240          | 7,5            |
|       | <b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>   | 967  | 0113               | 45700 00250    |              | 140,0          |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967  | 0113               | 45700 00250    | 200          | 140,0          |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967  | 0113               | 45700 00250    | 240          | 140,0          |



|   |     |      |              |     |          |
|---|-----|------|--------------|-----|----------|
| <b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>   | 967 | 0113 | 79500 00510  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00510  | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00510  | 240 | 5,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>   | 967 | 0113 | 79500 00520  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00520  | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00520  | 240 | 5,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>   | 967 | 0113 | 79500 00530  |     | 15,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00530  | 200 | 15,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00530  | 240 | 15,0     |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b> | 967 | 0113 | 79500 00540  |     | 3,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00540  | 200 | 3,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00540  | 240 | 3,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>   | 967 | 0113 | 79500 00550  |     | 3,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00550  | 200 | 3,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00550  | 240 | 3,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>  | 967 | 0113 | 79500 00560  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0113 | 79500 00 560 | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0113 | 79500 00 560 | 240 | 5,0      |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | 967 | 0300 |              |     | 5,0      |
| <b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>  | 967 | 0309 |              |     | 5,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>   | 967 | 0309 | 21900 00090  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0309 | 21900 00090  | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0309 | 21900 00090  | 240 | 5,0      |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 967 | 0500 |              |     | 22 570,3 |
| <b>Благоустройство</b>  | 967 | 0503 |              |     | 22 570,3 |
| <b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>   | 967 | 0503 | 60000 00131  |     | 3 087,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00131  | 200 | 3 087,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00131  | 240 | 3 087,0  |
| <b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях</b>   | 967 | 0503 | 60000 00133  |     | 216,1    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00133  | 200 | 216,1    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00133  | 240 | 216,1    |
| <b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>   | 967 | 0503 | 60000 00134  |     | 12 636,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00134  | 200 | 12 636,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00134  | 240 | 12 636,8 |
| <b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>   | 967 | 0503 | 60000 00141  |     | 484,6    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00141  | 200 | 484,6    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00141  | 240 | 484,6    |
| <b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>  | 967 | 0503 | 60000 00142  |     | 4 731,2  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00142  | 200 | 4 731,2  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00142  | 240 | 4 731,2  |
| <b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>   | 967 | 0503 | 60000 00152  |     | 438,7    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00152  | 200 | 438,7    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00152  | 240 | 438,7    |
| <b>Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях</b>   | 967 | 0503 | 60000 00153  |     | 149,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00153  | 200 | 149,0    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00153  | 240 | 149,0    |
| <b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>  | 967 | 0503 | 60000 00161  |     | 605,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00161  | 200 | 605,0    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00161  | 240 | 605,0    |
| <b>Осуществление технического надзора</b>   | 967 | 0503 | 60000 00162  |     | 174,5    |

|   |     |      |             |     |                 |
|---|-----|------|-------------|-----|-----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 60000 00162 | 200 | 174,5           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 60000 00162 | 240 | 174,5           |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>   | 967 | 0503 | 79500 00500 |     | 47,4            |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0503 | 79500 00500 | 200 | 47,4            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0503 | 79500 00500 | 240 | 47,4            |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  | 967 | 0700 |             |     | 227,2           |
| <b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>   | 967 | 0705 |             |     | 227,2           |
| <b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>                                | 967 | 0705 | 42800 00180 |     | 227,2           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0705 | 42800 00180 | 200 | 227,2           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0705 | 42800 00180 | 240 | 227,2           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>   | 967 | 0800 |             |     | 10 891,1        |
| <b>Культура</b>   | 967 | 0801 |             |     | 1 375,8         |
| <b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>  | 967 | 0801 | 45000 00200 |     | 1 375,8         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0801 | 45000 00200 | 200 | 1 375,8         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0801 | 45000 00200 | 240 | 1 375,8         |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>  | 967 | 0804 |             |     | 9 515,3         |
| <b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>   | 967 | 0804 | 09200 00460 |     | 4 865,9         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 967 | 0804 | 09200 00460 | 100 | 4 568,3         |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений  | 967 | 0804 | 09200 00460 | 110 | 4 568,3         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0804 | 09200 00460 | 200 | 297,6           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0804 | 09200 00460 | 240 | 297,6           |
| <b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>   | 967 | 0804 | 45000 00560 |     | 4 649,4         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 0804 | 45000 00560 | 200 | 4 649,4         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 0804 | 45000 00560 | 240 | 4 649,4         |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>  | 967 | 1000 |             |     | 22 051,4        |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>   | 967 | 1001 |             |     | 602,0           |
| <b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>  | 967 | 1001 | 50500 00230 |     | 602,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 967 | 1001 | 50500 00230 | 300 | 602,0           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 967 | 1001 | 50500 00230 | 310 | 602,0           |
| <b>Социальное обеспечение населения</b>   | 967 | 1003 |             |     | 835,0           |
| <b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b> | 967 | 1003 | 50500 00330 |     | 835,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 967 | 1003 | 50500 00330 | 300 | 835,0           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 967 | 1003 | 50500 00330 | 310 | 835,0           |
| <b>Охрана семьи и детства</b>   | 967 | 1004 |             |     | 20 614,4        |
| <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>   | 967 | 1004 | 51100 G0860 |     | 12 513,5        |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 967 | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 12 513,5        |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 967 | 1004 | 51100 G0860 | 310 | 12 513,5        |
| <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>   | 967 | 1004 | 51100 G0870 |     | 8 100,9         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 967 | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 8 100,9         |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 967 | 1004 | 51100 G0870 | 320 | 8 100,9         |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 967 | 1100 |             |     | 384,8           |
| <b>Физическая культура</b>  | 967 | 1101 |             |     | 384,8           |
| <b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>   | 967 | 1101 | 51200 00240 |     | 384,8           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 1101 | 51200 00240 | 200 | 384,8           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 1101 | 51200 00240 | 240 | 384,8           |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>   | 967 | 1200 |             |     | 280,0           |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>  | 967 | 1202 |             |     | 280,0           |
| <b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>  | 967 | 1202 | 45700 00250 |     | 280,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 967 | 1202 | 45700 00250 | 200 | 280,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 967 | 1202 | 45700 00250 | 240 | 280,0           |
| <b>ИТОГО:</b>   |     |      |             |     | <b>85 697,3</b> |

Приложение №3 к РМС от 29.12.2020 года №59, от 29.10.2020 года №52, от 20.08.2020 года №48  
от 25.06.2020 года №39, от 16.04.2020 года №35, от 19.12.2019 года №27

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром  
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год**

| № п/п | Наименование  | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс.руб. |
|-------|---|-------------------|----------------|--------------|-----------------|
|       | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 0100              |                |              | 29 287,5        |
|       | <b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>  | 0102              |                |              | 1 464,8         |
|       | Глава муниципального образования  | 0102              | 00200 00010    |              | 1 464,8         |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 0102              | 00200 00010    | 100          | 1 453,8         |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 0102              | 00200 00010    | 120          | 1 453,8         |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0102              | 00200 00010    | 200          | 11,0            |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0102              | 00200 00010    | 240          | 11,0            |
|       | <b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>  | 0103              |                |              | 3 174,8         |
|       | <b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>  | 0103              | 00200 00021    |              | 3 078,8         |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 0103              | 00200 00021    | 100          | 2 933,3         |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 0103              | 00200 00021    | 120          | 2 933,3         |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0103              | 00200 00021    | 200          | 145,4           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0103              | 00200 00021    | 240          | 145,4           |
|       | Иные бюджетные ассигнования   | 0103              | 00200 00021    | 800          | 0,1             |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 0103              | 00200 00021    | 850          | 0,1             |
|       | <b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>   | 0103              | 00200 00440    |              | 96,0            |
|       | Иные бюджетные ассигнования   | 0103              | 00200 00440    | 800          | 96,0            |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 0103              | 00200 00440    | 850          | 96,0            |
|       | <b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>                              | 0104              |                |              | 24 374,4        |
|       | <b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>  | 0104              | 00200 00031    |              | 1 357,8         |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 0104              | 00200 00031    | 100          | 1 343,1         |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 0104              | 00200 00031    | 120          | 1 343,1         |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0104              | 00200 00031    | 200          | 14,7            |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0104              | 00200 00031    | 240          | 14,7            |
|       | <b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>  | 0104              | 00200 00032    |              | 17 761,5        |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 0104              | 00200 00032    | 100          | 15 649,3        |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 0104              | 00200 00032    | 120          | 15 649,3        |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0104              | 00200 00032    | 200          | 1 923,5         |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0104              | 00200 00032    | 240          | 1 923,5         |
|       | Иные бюджетные ассигнования   | 0104              | 00200 00032    | 800          | 188,7           |
|       | Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 0104              | 00200 00032    | 850          | 188,7           |
|       | <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>                        | 0104              | 00200 G0850    |              | 5 255,1         |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 0104              | 00200 G0850    | 100          | 4 844,7         |
|       | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 0104              | 00200 G0850    | 120          | 4 844,7         |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0104              | 00200 G0850    | 200          | 410,4           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0104              | 00200 G0850    | 240          | 410,4           |
|       | <b>Другие общегосударственные вопросы</b>   | 0113              |                |              | 273,5           |
|       | <b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>   | 0113              | 09200 00071    |              | 90,0            |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113              | 09200 00071    | 200          | 90,0            |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113              | 09200 00071    | 240          | 90,0            |
|       | <b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>                                | 0113              | 09200 G0100    |              | 7,5             |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113              | 09200 G0100    | 200          | 7,5             |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113              | 09200 G0100    | 240          | 7,5             |
|       | <b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>  | 0113              | 45700 00250    |              | 140,0           |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113              | 45700 00250    | 200          | 140,0           |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113              | 45700 00250    | 240          | 140,0           |
|       | <b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b> | 0113              | 79500 00510    |              | 5,0             |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113              | 79500 00510    | 200          | 5,0             |
|       | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113              | 79500 00510    | 240          | 5,0             |



|   |      |              |     |          |
|---|------|--------------|-----|----------|
| <b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>   | 0113 | 79500 00520  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113 | 79500 00520  | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113 | 79500 00520  | 240 | 5,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>   | 0113 | 79500 00530  |     | 15,0     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113 | 79500 00530  | 200 | 15,0     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113 | 79500 00530  | 240 | 15,0     |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b> | 0113 | 79500 00540  |     | 3,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113 | 79500 00540  | 200 | 3,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113 | 79500 00540  | 240 | 3,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>   | 0113 | 79500 00550  |     | 3,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113 | 79500 00550  | 200 | 3,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113 | 79500 00550  | 240 | 3,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>  | 0113 | 79500 00560  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0113 | 79500 00 560 | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0113 | 79500 00 560 | 240 | 5,0      |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | 0300 |              |     | 5,0      |
| <b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>  | 0309 |              |     | 5,0      |
| <b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>   | 0309 | 21900 00090  |     | 5,0      |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0309 | 21900 00090  | 200 | 5,0      |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0309 | 21900 00090  | 240 | 5,0      |
| <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 0500 |              |     | 22 570,3 |
| <b>Благоустройство</b>  | 0503 |              |     | 22 570,3 |
| <b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>   | 0503 | 60000 00131  |     | 3 087,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00131  | 200 | 3 087,0  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00131  | 240 | 3 087,0  |
| <b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях</b>   | 0503 | 60000 00133  |     | 216,1    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00133  | 200 | 216,1    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00133  | 240 | 216,1    |
| <b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>   | 0503 | 60000 00134  |     | 12 636,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00134  | 200 | 12 636,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00134  | 240 | 12 636,8 |
| <b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>   | 0503 | 60000 00141  |     | 484,6    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00141  | 200 | 484,6    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00141  | 240 | 484,6    |
| <b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>  | 0503 | 60000 00142  |     | 4 731,2  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00142  | 200 | 4 731,2  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00142  | 240 | 4 731,2  |
| <b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>   | 0503 | 60000 00152  |     | 438,7    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00152  | 200 | 438,7    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00152  | 240 | 438,7    |
| <b>Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях</b>   | 0503 | 60000 00153  |     | 149,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00153  | 200 | 149,0    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00153  | 240 | 149,0    |
| <b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>  | 0503 | 60000 00161  |     | 605,0    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00161  | 200 | 605,0    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00161  | 240 | 605,0    |
| <b>Осуществление технического надзора</b>   | 0503 | 60000 00162  |     | 174,5    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 60000 00162  | 200 | 174,5    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 60000 00162  | 240 | 174,5    |
| <b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>   | 0503 | 79500 00500  |     | 47,4     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0503 | 79500 00500  | 200 | 47,4     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0503 | 79500 00500  | 240 | 47,4     |

|  |      |             |     |                 |
|--|------|-------------|-----|-----------------|
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | 0700 |             |     | 227,2           |
| <b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>  | 0705 |             |     | 227,2           |
| Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений                                | 0705 | 42800 00180 |     | 227,2           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0705 | 42800 00180 | 200 | 227,2           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0705 | 42800 00180 | 240 | 227,2           |
| <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>  | 0800 |             |     | 10 891,1        |
| <b>Культура</b>  | 0801 |             |     | 1 375,8         |
| Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий  | 0801 | 45000 00200 |     | 1 375,8         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0801 | 45000 00200 | 200 | 1 375,8         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0801 | 45000 00200 | 240 | 1 375,8         |
| <b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>   | 0804 |             |     | 9 515,3         |
| Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"   | 0804 | 09200 00460 |     | 4 865,9         |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами   | 0804 | 09200 00460 | 100 | 4 568,3         |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 0804 | 09200 00460 | 110 | 4 568,3         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0804 | 09200 00460 | 200 | 297,6           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0804 | 09200 00460 | 240 | 297,6           |
| Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО   | 0804 | 45000 00560 |     | 4 649,4         |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 0804 | 45000 00560 | 200 | 4 649,4         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 0804 | 45000 00560 | 240 | 4 649,4         |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | 1000 |             |     | 22 051,4        |
| <b>Пенсионное обеспечение</b>  | 1001 |             |     | 602,0           |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований  | 1001 | 50500 00230 |     | 602,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 1001 | 50500 00230 | 300 | 602,0           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 1001 | 50500 00230 | 310 | 602,0           |
| <b>Социальное обеспечение населения</b>  | 1003 |             |     | 835,0           |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований | 1003 | 50500 00330 |     | 835,0           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 1003 | 50500 00330 | 300 | 835,0           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 1003 | 50500 00330 | 310 | 835,0           |
| <b>Охрана семьи и детства</b>  | 1004 |             |     | 20 614,4        |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга   | 1004 | 51100 G0860 |     | 12 513,5        |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 1004 | 51100 G0860 | 300 | 12 513,5        |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 1004 | 51100 G0860 | 310 | 12 513,5        |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга   | 1004 | 51100 G0870 |     | 8 100,9         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 1004 | 51100 G0870 | 300 | 8 100,9         |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 1004 | 51100 G0870 | 320 | 8 100,9         |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>   | 1100 |             |     | 384,8           |
| <b>Физическая культура</b>   | 1101 |             |     | 384,8           |
| Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования   | 1101 | 51200 00240 |     | 384,8           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1101 | 51200 00240 | 200 | 384,8           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 1101 | 51200 00240 | 240 | 384,8           |
| <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>  | 1200 |             |     | 280,0           |
| <b>Периодическая печать и издательства</b>   | 1202 |             |     | 280,0           |
| Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО  | 1202 | 45700 00250 |     | 280,0           |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | 1202 | 45700 00250 | 200 | 280,0           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   | 1202 | 45700 00250 | 240 | 280,0           |
| <b>ИТОГО:</b>  |      |             |     | <b>85 697,3</b> |

Приложение №6 к РМС от 29.12.2020 года №59, от 16.04.2020 года №35, от 19.12.2019 года №27

#### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2020 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование   | Сумма, тыс.руб. |
|--|--|-----------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000                      | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | -18221,1        |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500                      | Увеличение остатков средств бюджетов   | -103918,4       |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500                      | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | -103918,4       |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510                      | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов   | -103918,4       |
| 967 01 05 02 01 03 0000 510                      | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -103918,4       |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600                      | Уменьшение остатков средств бюджетов   | 85697,3         |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600                      | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 85697,3         |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610                      | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов   | 85697,3         |
| 967 01 05 02 01 03 0000 610                      | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 85697,3         |
|  | <b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>  | <b>-18221,1</b> |



**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год**

| № п/п | Наименование  | Раздел, подраздел | Сумма, тыс.руб. |
|-------|---|-------------------|-----------------|
|       | <b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>  | 0100              | 29 287,5        |
|       | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования   | 0102              | 1 464,8         |
|       | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований                         | 0103              | 3 174,8         |
|       | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104              | 24 374,4        |
|       | Другие общегосударственные вопросы  | 0113              | 273,5           |
|       | <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  | 0300              | 5,0             |
|       | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона   | 0309              | 5,0             |
|       | <b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>   | 0500              | 22 570,3        |

| № п/п | Наименование   | Раздел, подраздел | Сумма, тыс.руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------|
|       | Благоустройство  | 0503              | 22 570,3        |
|       | <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>   | 0700              | 227,2           |
|       | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705              | 227,2           |
|       | <b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>                                      | 0800              | 10 891,1        |
|       | Культура   | 0801              | 1 375,8         |
|       | Другие вопросы в области культуры, кинематографии                    | 0804              | 9 515,3         |
|       | <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | 1000              | 22 051,4        |
|       | Пенсионное обеспечение   | 1001              | 602,0           |
|       | Социальное обеспечение населения                                     | 1003              | 835,0           |
|       | Охрана семьи и детства   | 1004              | 20 614,4        |
|       | <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>                                   | 1100              | 384,8           |
|       | Физическая культура  | 1101              | 384,8           |
|       | <b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>                                  | 1200              | 280,0           |
|       | Периодическая печать и издательства                                  | 1202              | 280,0           |
|       | <b>ИТОГО:</b>  |                   | <b>85 697,3</b> |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

29.12.2020 год Санкт-Петербург №57

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (первое чтение)**

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, учитывая предложения прокуратуры Приморского района

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

**1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:**

**■ подпункт 40 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:**

"40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляется в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов

озеленения, информационные щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;"

**■ дополнить статью 30 пунктом 20 следующего содержания:** "20. Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается настоящим Уставом и не может составлять в совокупности пять рабочих дней в месяц";

**■ подпункт 2 пункта 10 статьи 30 изложить в следующей редакции:** "2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунально-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунально-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;"

■ пункт 2 статьи 33 после абзаца пятьдесят четвертого дополнить абзацем следующего содержания: " - архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);";

■ дополнить пункт 1 статьи 45 подпунктом 11-1 следующего содержания: "11-1) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);";

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".

3. Поручить главе Муниципального образования организовать и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав 01 февраля 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год

Санкт-Петербург

№519

**Об отмене нормативных актов Местной администрации  
МО Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:

■ постановление Местной администрации от 25.12.2019 года №590 "Об утверждении порядка поздравления жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром с юбилейными датами со дня рождения, праздничными датами".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

**Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром**

**СООБЩАЕТ О НАЛИЧИИ ВАКАНСИИ:  
- Начальник отдела благоустройства Местной администрации  
- Главный специалист Местной администрации**

**Квалификационные требования к кандидатам:**

- Образование высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемой работы.
- Стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет (для начальника отдела) и стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет (для главного специалиста).
- Для начальника отдела обязательно знание: ПК (Word, Excel), составление смет по работам по благоустройству, основ делопроизводства и архивного хранения документов.
- Для главного специалиста обязательно знание: ПК (Word, Excel), действующего законодательства в сфере местного самоуправления в Санкт-Петербурге, законодательства о закупках, основ делопроизводства и архивного хранения документов.
- Для начальника отдела необходимо умение: иметь опыт работы в сфере благоустройства, осуществлять руководство отделом; знать действующее законодательство в сфере благоустройства и владеть практикой его применения; обладать высокой административной культурой, культурой делового и межличностного общения; действовать по необходимости в напряжённой, сложной ситуации.

**Перечень документов, представляемых кандидатами:**

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, предусмотренной действующим законодательством.
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Резюме необходимо отправлять по адресу электронной почты: [aerodrom67@mail.ru](mailto:aerodrom67@mail.ru).

Документы принимаются по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, каб.1 (Татьяна Вячеславовна) по предварительной записи. Телефоны для записи и справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №520

**Об утверждении порядка поздравления жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром с юбилейными датами со дня рождения, праздничными датами**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок поздравления жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром с юбилейными датами со дня рождения, праздничными датами согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №520

**Порядок поздравления жителей внутригородского  
Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ  
Комендантский аэродром с юбилейными датами  
со дня рождения, праздничными датами**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и определяет порядок поздравления жителей внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - МО Комендантский аэродром) с юбилейной датой со дня рождения (далее - юбилейная дата), а также поздравления с праздничными датами, путем вручения ценного подарка в целях реализации вопросов местного значения "организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий" и "организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов".

2. Поздравление жителей МО Комендантский аэродром с юбилейной датой со дня рождения и праздничными датами осуществляется в рамках реализации ведомственных целевых программ расходования средств местного бюджета, утверждаемых в конце текущего года на очередной финансовый год.

3. Поздравление жителей МО Комендантский аэродром в связи с юбилейной датой со дня рождения, праздничными датами осуществляется путем вручения ценного подарка.

4. Ценный подарок в связи с юбилейной датой со дня рождения от МО Комендантский аэродром вручается жителям, достигшим возраста 65-, 70-, 75-, 80-, 85-, 90-, 95-, 100 и более лет (далее - юбиляры) и имеющих постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО Комендантский аэродром.

5. Ценный подарок в связи с праздничной датой вручается жителям МО Комендантский аэродром старше 18 лет, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на территории МО Комендантский аэродром.

6. Под ценным подарком в настоящем Положении понимается - предмет, вещь, в том числе цветочная продукция, которую орган местного самоуправления безвозмездно вручает (передает) во владение юбиляра с целью поздравить, доставить пользу получателю подарка. Стоимость ценного подарка к юбилейной дате со дня рождения, не должна превышать 2000 (двух тысяч) рублей.

7. Вид подарка определяется главой Местной администрации ежегодно, при планировании местного бюджета на следующий год.

8. Финансирование приобретения ценных подарков для вручения жителям МО Комендантский аэродром в связи с юбилейными датами со дня рождения, осуществляется из средств местного бюджета МО Комендан-

тский аэродром на очередной финансовый год.

9. Извещение жителей о возможности получить подарок в связи с юбилейной датой со дня рождения осуществляется путем публикации объявления в газете "Комендантский аэродром", на официальном сайте МО Комендантский аэродром.

10. Учет, выдача и списание ценных подарков, приобретенных за счет средств местного бюджета МО Комендантский аэродром для вручения юбилярам, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Вручение подарков юбилярам осуществляется специалистами Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" либо силами сторонних организаций, посредством заключения договоров (контрактов) при предъявлении юбиляром оригинала паспорта с подтверждением регистрации на территории МО Комендантский аэродром.

12. Подарок юбиляру вручается под роспись в течение одного месяца со дня наступления юбилейной даты.

13. Количество подарков закупается согласно выделенным на эти цели средствам местного бюджета.

14. В связи с ограниченным количеством подарков к праздничным датам, жители МО Комендантский аэродром получают их в порядке живой очереди.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №522

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 г. № 100 "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее- МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" в МО Комендантский аэродром, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01 2021 года..

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №522

**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ "ПРАВА И  
ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ОБЪЕКТОВ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ"**

**I. Общие положения**

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля" (далее - стандарт) определяет права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - должностные лица органа контроля, органы контроля, объекты контроля).



**II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля**

2. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) руководитель органа контроля;
- б) иные муниципальные гражданские служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

3. Должностные лица органа контроля имеют право:

- а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);
- б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:
  - независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
  - специалистов иных государственных органов.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

Под специалистом иного государственного органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

4. Должностные лица органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия с правовым актом органа контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правона-

рушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

**III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)**

8. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействия) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

- б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №521

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Планирование проверок, ревизий и обследований" во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.02.2020 г. № 08 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее-МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №521

**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ "ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК,  
РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ"**

**I. Общие положения**

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (далее - стандарт) разработан в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее соответственно - орган контроля, контрольные мероприятия).

1.2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы проверок (контрольных мероприятий);
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- метод контрольных мероприятий;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- дата начала проведения контрольных мероприятий;
- ответственные (уполномоченные) лица.

**II. Планирование контрольных мероприятий**

2.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана конт-

рольных мероприятий;

- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

2.2. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.3. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на неперевышение заданных показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

2.4. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

- а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;
- б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.5. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесении изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №523

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц" во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 г. № 1237 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее- МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц" в внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром", согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

## СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ "ПРАВИЛА ДОСУДЕБНОГО ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ"

### I. Общие положения

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц" (далее - стандарт) разработан в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица органа контроля, органы контроля).

2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

### II. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения

4. Должностные лица органа контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции структурного подразделения (должностного лица) органа контроля, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

5. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получе-

ния их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (уполномоченное лицо) органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

7. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

8. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля.

9. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения - органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;
- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы устанавливается ведомственным стандартом органа контроля.

10. Решение руководителя (уполномоченного лица) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа (распоряжения).

11. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;
- истечение установленного пунктом 5 стандарта предельного срока подачи жалобы;
- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;
- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету, и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 9 стандарта;
- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;
- получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;
- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 9 и 10 стандарта руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

13. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №524

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля" во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 г. № 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля" в МО Комендантский аэродром согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление Местной администрации МО Комендантский аэродром от 24.12.2018 года № 579-1 "Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля" в МО Комендантский аэродром.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №524

**Стандарт  
осуществления внутреннего муниципального  
финансового контроля "Принципы контрольной  
деятельности органов внутреннего муниципального  
финансового контроля"**

**I. Общие положения**

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля" разработан в целях установления принципов деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля МО Комендантский аэродром по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - контрольная деятельность, органы контроля), подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результаты которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

**II. Принципы контрольной деятельности органов контроля**

**1. Общие принципы**

3. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

4. К этическим принципам, которыми руководствуются уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения государственных служащих и муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленные соответственно общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также кодексами этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, утвержденными соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении.

Независимость уполномоченных должностных лиц состоит в том, что они:

- не являлись в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

- не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

- не связаны в проверяемый период и не связаны в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.

6. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Уполномоченные должностные лица должны обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.

7. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении уполномоченными должностными лицами совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих им осуществлять контрольные мероприятия качественно.

8. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

9. Принцип достоверности предполагает необходимость тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы уполномоченных должностных лиц должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

10. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются необоснованные обобщения.

**2. Принципы осуществления профессиональной деятельности**

11. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

12. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

13. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб публично-правовому образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться органами контроля как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

14. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

15. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях орган контроля не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в муниципальных информационных системах, при наличии у органа контроля доступа к таким информационным системам.

16. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование федеральных стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

17. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между органами контроля, органами внешнего муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранными органами.

18. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности органа контроля, размещаемой с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год

Санкт-Петербург

№525

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 г. № 1235 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" в МО Комендантский аэродром, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №525

**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ "ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И  
ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ" В  
ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**I. Общие положения**

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (далее - Стандарт) устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Стандарт регламентирует:

■ назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;

■ проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

■ оформление результатов контрольного мероприятия.

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля).

4. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их предоставления, который должен составлять:

■ 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

■ не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

■ в орган контроля - при проведении камеральной проверки;

■ руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы

представляются одним из следующих способов:

■ официальная электронная почта объекта контроля;

■ съемный носитель информации;

■ предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

■ иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

5. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершаемых объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их предоставления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименование таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

■ копия распоряжения Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация МО Комендантский аэродром) о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов со дня начала контрольного мероприятия;

■ запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

■ иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

**II. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению**

9. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

10. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

■ результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

■ установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

■ результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

■ истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

■ результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром и оформляется распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром, в котором указываются:

■ тема проверки (контрольного мероприятия), наименование объекта контроля, проверяемый период, метод контроля;

■ основание проведения контрольного мероприятия;

■ ответственные лица (состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо);

■ в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

■ дата начала проведения контрольного мероприятия;

■ срок проведения контрольного мероприятия.

12. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению Главы Местной администрации в форме распоряжения Местной администрации МО Комендантский аэродром в отношении:



- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- темы проверки (контрольного мероприятия);
- срока проведения контрольного мероприятия.

### III. Проведение контрольного мероприятия

13. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

14. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

15. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;
- б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:
  - о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;
  - о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;
  - в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - г) обеспечить сохранность представленных документов.

16. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

- а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;
- б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:
  - проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;
  - представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;
  - привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;
  - продления срока проведения экспертизы.

17. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия, на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

18. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

19. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

20. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членом Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

21. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

22. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром после получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

23. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

24. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

25. Копии решений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

Копия решения о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 23 стандарта, объекту контроля не направляется.

26. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

### Камеральная проверка

27. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 14 стандарта.

28. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

29. Руководитель органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.



30. Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

#### Выездная проверка (ревизия)

31. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 14 стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения Местной администрации о назначении контрольного мероприятия.

32. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

33. Руководитель органа контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

34. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

35. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

36. Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

#### Обследование

37. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 26, 31, 33, 35 и 36 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

38. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

39. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

#### Встречные проверки

40. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

41. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 26, 31, 33, 35 и 36 стандарта. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им доступ в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

#### IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

42. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

43. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

44. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

45. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

46. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении Местной администрации МО Комендантский аэродром о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика;

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения. Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

47. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

- заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

- экспертные заключения;

- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

48. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются подписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах), заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются подписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица).

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

49. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия (иными уполномоченными лицами).

50. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

51. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 52 стандарта.

52. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020 год Санкт-Петербург №526

**Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 г. № 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" в МО Комендантский аэродром, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года/

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 24.12.2020 года №526

**СТАНДАРТ  
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ "РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ,  
РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ" В ВНУТРИГОРОДСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**I. Общие положения**

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (далее - стандарт) в МО Комендантский аэродром разработан в целях установления:

- правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля);
- порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

**II. Реализация результатов контрольного мероприятия**

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);
- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято

решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;
- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

8. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;
- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

10. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии Главе Местной администрации МО Комендантский аэродром.

11. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанной информации и материалов органу контроля.

12. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;
- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанной информации и материалов органу контроля.

13. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

14. Представление считается исполненным в случае, когда представленным объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в муниципальных информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на счет Местной администрации МО Комендантский аэродром, открытый в УФК по г. Санкт-Петербургу.

15. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения руководителем органа контроля о подготовке и направлении в Местную администрацию МО Комендантский аэродром (финансовый орган муниципального образования) (далее - финансовый орган), уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания УФК по г. Санкт-Петербургу, Местная администрация МО Комендантский аэродром, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно МО Комендантский аэродром.

16. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:



■ в досудебном порядке в соответствии с стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о "Правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц" в МО Комендантский аэродром;

■ в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

17. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу - Местной администрации МО Комендантский аэродром уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа - Местной администрации МО Комендантский аэродром, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

18. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### III. Продление срока исполнения представления, предписания

19. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля

обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

■ осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

■ проведение реорганизации объекта контроля;

■ рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии с стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о "Правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц" в МО Комендантский аэродром;

■ обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

20. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

21. Решение руководителя органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

22. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 21 стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

Публичные слушания проводятся в общественных зданиях (помещения Муниципального совета, школы и т.д.), находящихся на территории Муниципального образования.

Проект решения размещается на официальном сайте МО Комендантский аэродром и в газете "Комендантский аэродром" для изучения. Граждане, желающие подать свои предложения или замечания могут направить их в письменном виде в Муниципальный совет с момента опубликования решения до даты проведения публичных слушаний, либо непосредственно на публичных слушаниях передать их секретарю.

Глава Муниципального образования (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в муниципальный совет письменных предложениях по проекту решения, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, вправе давать пояснения по существу поданных предложений.

Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос к докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок. После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

По результатам обсуждения проекта муниципального правового

акта на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые занесены в протокол публичных слушаний. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях. Данные рекомендации направляются в Муниципальный совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от числа лиц, присутствующих на публичных слушаниях.

Во время проведения публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний. Протокол должен содержать:

■ дату, место проведения публичных слушаний;

■ предмет публичных слушаний;

■ фамилии, инициалы докладчиков (содокладчиков);

■ список лиц, выступивших на публичных слушаниях с вопроса-ми, комментариями, пояснениями;

■ краткую запись выступлений;

■ одобренные рекомендации по проекту муниципального правового акта.

Протокол публичных слушаний подписывается главой Муниципального образования (или председателем на публичных слушаниях) и секретарем публичных слушаний.

Для ведения публичных слушаний, оформления итогового документа публичных слушаний, присутствующими открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Результаты публичных слушаний подлежат публикации в средствах массовой информации Муниципального образования (в газете "Комендантский аэродром") не позднее, чем через 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

Итоговый документ о результатах публичных слушаний направляется для окончательного утверждения в Муниципальный совет и должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Муниципального совета.

**Уважаемые жители! Муниципальный совет и Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром приглашает Вас принять участие в публичных слушаниях, которые состоятся в помещении Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д.7 корп.5, ал заседаний 01 февраля 2021 года в 11 часов 00 минут по вопросу внесения изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.**

**Комендантский  
аэродром**

Рукописи авторов  
не рецензируются,  
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»  
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.  
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.  
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.  
Учредитель – Муниципальный Совет МО  
Комендантский аэродром.  
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский  
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

**Редакционная коллегия:**  
Главный редактор  
Рябыкина М.Ф.  
Члены редакционной  
коллегии:  
Бредихина М.О., Вау С.В.,  
Чалыгина О.А.,  
Тарасенко А.А.

Время подписания:  
по графику - 29.12.2020г.  
фактически - 29.12.2020г.  
Дата выхода в свет - 29.12.2020г.  
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»  
197349, Санкт-Петербург,  
пр. Сизова, 32, корп.1, литера А.  
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.  
БЕСПЛАТНО