

# КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 27 (543)  
Октябрь 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№13

#### Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 30.06.2016 года №73 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном совете";

■ решение Муниципального совета от 25.10.2018 года №136 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром"

■ решение Муниципального совета от 23.06.2019 года №163 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования";

■ решение Муниципального совета от 25.04.2019 года №158 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов";

■ решение Муниципального совета от 25.04.2019 года №159 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром*

*М.Ф. РЯБЫКИНА*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№12

#### О внесении изменений в Решение Муниципального совета №143 от 29.11.2018г. "Об утверждении местно-го бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год"

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэро-дром Санкт-Петербурга:

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год" изложить в следующей редакции: 1. Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2019 год

■ общий объем доходов в сумме 119357,0 тыс.руб.

■ общий объем расходов в сумме 130550,2 тыс.руб.

■ дефицит бюджета в сумме 11193,2 тыс.руб.

2. Пункт 2 решения Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год" изложить в следующей редакции: 2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 26064,6 тыс.руб.

3. Приложение №1 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №1 к настоящему решению.

4. Приложение №2 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №2 к настоящему решению.

5. Приложение №3 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №3 к настоящему решению.

6. Приложение №4 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №4 к настоящему решению.

7. Приложение №6 к решению Муниципального совета от 29.11.2018 года №143 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2019 год", читать согласно приложению №6 к настоящему решению.

8. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на главу Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром.

9. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром*

*М.Ф. РЯБЫКИНА*

**Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Командантский аэродром на 2019 год**

№ п/п	Код	Источники доходов	План на 2019 год
<b>I</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>93 292,4</b>
	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>86 667,4</b>
	000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	36 762,0
	182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	24 465,0
	182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 297,0
	182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	0,0
	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 275,4
	182 1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	6 630,0
	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>1 700,0</b>
	000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 700,0
	000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 700,0
	867 1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	1 700,0
	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>4 520,0</b>
	182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	100,0
	<b>000 1 16 90000 00 0000 140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</b>	<b>4 420,0</b>
	<b>000 1 16 90030 03 0000 140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</b>	<b>4 420,0</b>
	806 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	3 140,0
	860 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	200,0
	824 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	486,0
	807 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	347,0
	815 1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
	860 1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	177,0
	967 1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	50,0
	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>405,0</b>
	967 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	405,0
	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>26 064,6</b>
	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>26 064,6</b>
	<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>794,4</b>
	<b>000 2 02 19999 00 0000 150</b>	<b>Прочие дотации</b>	<b>794,4</b>
	967 2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	794,4
	<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>25 270,2</b>
	<b>000 2 02 30024 03 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>5 057,8</b>
	967 2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 050,6
	967 2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
	<b>000 2 02 30027 03 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	<b>20 212,4</b>
	967 2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 332,5
	967 2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 879,9
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>119 357,0</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2019 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	<b>Главный распорядитель средств бюджета - Избирательная комиссия МО МО Комендантский аэродром</b>	916				6 862,1
	<b>Обеспечение и проведение выборов и референдумов</b>	916	0107			6 862,1
	<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	916	0107	02001 00000		6 862,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	0107	02001 00000	800	6 862,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	916	0107	02001 00000	880	6 862,1
2	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	926				3 694,0
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100			3 694,0
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	926	0102			1 380,7
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 380,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 368,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 368,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	12,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	926	0103			2 313,3
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	926	0103	00200 00021		2 229,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	2 050,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	2 050,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	178,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	178,2
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,3
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	926	0103	00200 00440		84,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	84,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	84,0
	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	967				119 994,1
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	967	0100			26 479,4
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	967	0104			25 789,2
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	967	0104	00200 00031		1 323,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 275,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	48,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	967	0104	00200 00032		19 414,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	16 754,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	16 754,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	2 488,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	2 488,1
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	172,8
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	172,8
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0104	00200 G0850		5 050,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	4 879,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	4 879,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	171,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	171,6

<b>Резервные фонды</b>	967	0111			30,0
<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	967	0111	07000 00060		30,0
Иные бюджетные ассигнования	967	0111	07000 00060	800	30,0
Резервные средства	967	0111	07000 00060	870	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	967	0113			660,2
<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	967	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	200,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0113	09200 G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,2
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	0113	45700 00250		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	440,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300			50,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	967	0309			50,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	967	0309	21900 00090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	240	50,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400			700,0
<b>Общэкономические вопросы</b>	967	0401			700,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	967	0401	51000 00100		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	967	0401	51000 00100	600	700,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	967	0401	51000 00100	630	700,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500			41 290,7
<b>Благоустройство</b>	967	0503			41 290,7
<b>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях</b>	967	0503	60000 00131		12 893,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	12 893,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	12 893,9
<b>Установка, содержание и ремонт ограждений газонов</b>	967	0503	60000 00132		1 735,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	1 735,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	1 735,9
<b>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО</b>	967	0503	60000 00133		31,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	31,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	31,6
<b>Создание зон отдыха, благоустройство, содержание и уборка территории детских площадок</b>	967	0503	60000 00134		16 558,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	16 558,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	16 558,4
<b>Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях</b>	967	0503	60000 00141		1 134,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	1 134,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	1 134,7
<b>Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования</b>	967	0503	60000 00142		3 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	3 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	3 015,0
<b>Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00151		2 598,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	2 598,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	2 598,1
<b>Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00152		317,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	317,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	317,1
<b>Разработка и согласование проектной документации по благоустройству территории МО</b>	967	0503	60000 00161		1 324,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	1 324,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	1 324,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	967	0503	60000 00162		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	485,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	485,0
<b>Организация и проведение учета зеленых насаждений</b>	967	0503	60000 00164		1 197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00164	200	1 197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00164	240	1 197,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700			195,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	967	0709			195,0
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	967	0709	43100 00 191		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	240	50,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</b>	967	0709	79500 00490		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	120,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0709	79500 00530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	240	25,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800			27 084,5
<b>Культура</b>	967	0801			8 628,5
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	967	0801	45000 00200	200	8 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	8 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200		8 628,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	967	0804			18 456,0
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	967	0804	09200 00460		6 181,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	5 955,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	5 955,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	225,6
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	967	0804	45000 00560		12 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	12 075,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	12 075,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0804	79500 00520		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00520	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00520	240	200,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000			22 139,5
<b>Пенсионное обеспечение</b>	967	1001			1 186,4
<b>Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	967	1001	50500 00230		1 186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	1 186,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	1 186,4
<b>Социальное обеспечение населения</b>	967	1003			740,7
<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	967	1003	50500 00330		740,7

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	740,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	740,7
<b>Охрана семьи и детства</b>	967	1004			20 212,4
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0860		12 332,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	12 332,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	12 332,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0870		7 879,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	7 879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	7 879,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100			1 450,0
<b>Физическая культура</b>	967	1101			1 450,0
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	967	1101	51200 00240		1 450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 450,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200			605,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	967	1202			605,0
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	1202	45700 00250		605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	605,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	605,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>130 550,2</b>

Приложение №3 к РМС от 31.10.2019 года №12  
от 27.06.2019 года №167; от 25.04.2019 года №156  
от 14.02.2019 года №150; от 29.11.2018 года №143

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром  
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			37 035,5
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0102			1 380,7
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010	100	1 380,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	120	1 368,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	200	1 368,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010		12,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	0103			2 313,3
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	0103	00200 00021		2 229,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	2 050,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	2 050,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	178,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	178,2
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,3
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	0103	00200 00440		84,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	84,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	84,0
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	0104			25 789,2
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	0104	00200 00031		1 323,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 275,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 275,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	48,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	0104	00200 00032		19 414,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	16 754,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	16 754,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	2 488,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	2 488,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	172,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	172,8
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0104	00200 G0850		5 050,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	4 879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	4 879,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	171,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	171,6
<b>Обеспечение и проведение выборов и референдумов</b>	0107			6 862,1
<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	0107	02001 00000		6 862,1
Иные бюджетные ассигнования	0107	02001 00000	800	6 862,1
Специальные расходы	0107	02001 00000	880	6 862,1
<b>Резервные фонды</b>	0111			30,0
<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	0111	07000 00060		30,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	30,0
Резервные средства	0111	07000 00060	870	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			660,2
<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	200,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0113	09200 G0100		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,2
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	0113	45700 00250		440,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	440,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	440,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			50,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	0309			50,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	0309	21900 00090		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	240	50,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			700,0
<b>Общеэкономические вопросы</b>	0401			700,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	0401	51000 00100		700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	51000 00100	600	700,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учрежд.)	0401	51000 00100	630	700,0

<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			41 290,7
<b>Благоустройство</b>	0503			41 290,7
<b>Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях</b>	0503	60000 00131		12 893,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	12 893,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	12 893,9
<b>Установка, содержание и ремонт ограждений газонов</b>	0503	60000 00132		1 735,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	1 735,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	1 735,9
<b>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории МО</b>	0503	60000 00133		31,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	31,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	31,6
<b>Создание зон отдыха, обустройство, содержание и уборка территории детских площадок</b>	0503	60000 00134		16 558,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	16 558,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	16 558,4
<b>Оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях</b>	0503	60000 00141		1 134,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	1 134,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	1 134,7
<b>Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования</b>	0503	60000 00142		3 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	3 015,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	3 015,0
<b>Озеленение территории зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	0503	60000 00151		2 598,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	2 598,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	2 598,1
<b>Организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	0503	60000 00152		317,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	317,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	317,1
<b>Разработка и согласование проектной документации по благоустройству территории МО</b>	0503	60000 00161		1 324,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	1 324,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	1 324,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	0503	60000 00162		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	485,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	485,0
<b>Организация и проведение учета зеленых насаждений</b>	0503	60000 00164		1 197,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00164	200	1 197,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00164	240	1 197,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			195,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	0709			195,0
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	0709	43100 00 191		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	50,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО</b>	0709	79500 00490		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	240	120,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0709	79500 00530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	240	25,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			27 084,5
<b>Культура</b>	0801			8 628,5
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	0801	45000 00200		8 628,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	8 628,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	8 628,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	0804			18 456,0
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	0804	09200 00460		6 181,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	5 955,4

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	5 955,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	225,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	225,6
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	0804	45000 00560		12 075,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	12 075,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	12 075,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0804	79500 00520		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00520	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00520	240	200,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			22 139,5
<b>Пенсионное обеспечение</b>	1001			1 186,4
<b>Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	1001	50500 00230		1 186,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	1 186,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	1 186,4
<b>Социальное обеспечение населения</b>	1003			740,7
<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	1003	50500 00330		740,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	740,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	740,7
<b>Охрана семьи и детства</b>	1004			20 212,4
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0860		12 332,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	12 332,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	12 332,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0870		7 879,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	7 879,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	7 879,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			1 450,0
<b>Физическая культура</b>	1101			1 450,0
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	1101	51200 00240		1 450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	1 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	1 450,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			605,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202			605,0
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	1202	45700 00250		605,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	605,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	605,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>130 550,2</b>

Приложение №6 к РМС от 31.10.2019 года №12  
от 27.06.2019 года №167  
от 25.04.2019 года №156  
от 14.02.2019 года №150  
от 29.11.2018 года №143

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2019 год**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11193,2
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-119357,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-119357,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-119357,0
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-119357,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	130550,2
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	130550,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	130550,2
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	130550,2
	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>11193,2</b>

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром  
по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	37 035,5
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,7
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 313,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	25 789,2
	Обеспечение и проведение выборов и референдумов	0107	6 862,1
	Резервные фонды	0111	30,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	660,2
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	50,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	50,0

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	700,0
	Общэкономические вопросы	0401	700,0
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	41 290,7
	Благоустройство	0503	41 290,7
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	195,0
	Другие вопросы в области образования	0709	195,0
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	27 084,5
	Культура	0801	8 628,5
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	18 456,0
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	22 139,5
	Пенсионное обеспечение	1001	1 186,4
	Социальное обеспечение населения	1003	740,7
	Охрана семьи и детства	1004	20 212,4
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	1 450,0
	Физическая культура	1101	1 450,0
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	605,0
	Периодическая печать и издательства	1202	605,0
	<b>ИТОГО:</b>		<b>130 550,2</b>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

## РЕШЕНИЕ

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№14

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

На основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона №230-ФЗ от 03.12.2012 "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС  
от 31.10.2019 №14

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные инди-видуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, при-надлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, заме-щение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расхо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, уста-новленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается спе-циалистом, назначенным ответственным за ведение кадрового учета.

6. Специалист, назначенный ответственным за ведение кадрового учета:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сооб-щают о нем служащему, в отноше-нии которого поступил запрос;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обес-печивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в гипертекстовом фор-мате и (или) в виде приложенных фай-лов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность по-иска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям, размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

9. Не допускается на сайте при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обя-зательствах имущественного харак-тера:

а) заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) в разных форматах за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имущест-ве и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц: замещающих муниципальную должность, должности служащих для предоставления дос-тупа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

10. Размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-щественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Приложение 1 к Порядку

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должност ь	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортны е средства (вид, марка)	Деклариров анный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственн ости	площадь (кв. м)	страна располо жения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна располо жения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенноле тний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенноле тний ребенок											

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№15

**Об утверждении Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст.27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рыбькину М.Ф.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 31.10.2019 года №15

**Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной служ-бы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единая система).
2. Сведения включаются в реестр посредством их направления в Правительство Санкт-Петербурга, который определен ответственным за включение сведений в реестр и исключение сведений из него.
3. Сведения направляются в Правительство Санкт-Петербурга должностным лицом Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет), назначенным ответственным за направление сведений в Правительство Санкт-Петербурга для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия - в отношении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы (далее - Должностное лицо).
4. Должностное лицо, ответственное за направление сведений для включения в реестр, а также исключение из реестра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в Правительство Санкт-Петербурга.
5. Должностное лицо, направляет информацию в Правительство Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.
6. Для включения сведений в реестр Должностное лицо направляет в Правительство Санкт-Петербурга следующую информацию:
  - а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
  - б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
  - в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
  - г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;
  - д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
  - е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
  - ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыс-

кания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

7. Одновременно направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

9. Должностное лицо обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в Правительство Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 5 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с п.10 и 11 настоящего Положения.

10. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному п.п. "б" п.8 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

11. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному п.п. "г" п. 8 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

12. В случае упразднения (ликвидации) органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в п.10 и 11 настоящего Положения, направляются непосредственно в Правительство Санкт-Петербурга посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).

13. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу <http://gosszluzhba.gov.ru/reestr> в виде списка, который сформирован в алфавитном порядке (в формате PDF) и содержит:

- а) порядковый номер;
- б) фамилию, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- г) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- д) положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены и послужившее основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- е) дату соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- ж) дату размещения информации на официальном сайте единой системы.

14. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№16

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 31.10.2019 года №16

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Местная администрация) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением о комиссии.

3. Основной задачей комиссии является содействие Местной администрации:

■ в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

■ в осуществлении в Местной администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, назначаемого главой Местной администрации, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии обязательно входят:

■ заместитель главы Местной администрации, специалист Местной администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта

7. По решению главы Местной администрации в состав комиссии может быть включен представитель общественного совета, образованного на территории Муниципального образования; представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных пра-

вонарушений.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

■ непосредственный руководитель муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

■ муниципальные служащие, замещающие в Местной администрации должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

■ специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопро-сам, рассматриваемым комиссией;

■ представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

■ должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

■ представители заинтересованных организаций.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим недостоверных или не-полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные фи-нансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

д) представление главой Местной администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Местную администра-цию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с граждани-ном, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (слу-жебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в тру-довые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согла-сия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматри-вался

ж) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от орга-низаций, должностных лиц или граждан информация о совершении служащим поступков, по-рочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральными законами или за-конами Санкт-Петербурга;

з) информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

и) уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

к) представление руководителя или любого члена комиссии, касающе-

еся обеспечения соблюдения требований служащим к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в подпункте "б" статьи 12 настоящего положения, подается гражданами, замещающими должность муниципальной службы в Местной администрации, должностному лицу, ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Местной администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Уведомление, указанное в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, рассматривается должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Местной администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" и "г" статьи 12 настоящего Положения. Уведомление, указанное в подпункте "е" статьи 12 настоящего Положения, может рассматриваться на очередном (плановом) заседании комиссии.

- организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

17. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

- осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

- извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии, в т.ч. посредством телефонной связи, смс-сообщений;

- ведет протокол заседания комиссии;

- в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии главе Местной администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам;

- формирует дело с материалами проверки

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Местной администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", "з", "и", "к" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии

19. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Местной администрации, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Местной администрации (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список присутствующих на заседании лиц. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы, иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" статьи 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему воздержаться от намерения выполнять оплачиваемую работу, о которой он уведомил представителя нанимателя (работодателя).

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункт 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления муниципальным служащим

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

■ признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

■ признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к лицу служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

■ признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

■ признать, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

■ дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

■ установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "ж", "з" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению;

■ установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае главе Местной администрации рекомендуется указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в мероприятии по разъяснению служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

■ установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

■ установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "и" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

■ признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

■ признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

■ признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

31. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в пункте 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 23-30 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение

комиссии выносится в отсутствие служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, для руководителя соответствующего органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, ФИО членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием ФИО и должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос; предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий; ФИО выступивших на заседании лиц; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии; результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Местной администрации, полностью или в виде выписки из него - служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения служащего, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представительных заинтересованных организаций, и иные документы.

38. Глава Местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе Местной администрации для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

31.10.2019 год Санкт-Петербург №17

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряджению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА*



жения, рассматривается должностным лицом ведущим кадровую работу, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, должностное лицо, ведущее кадровую работу, имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Муниципального образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами "в" и "г" статьи 12 настоящего Положения. Уведомление, указанное в подпункте "е" статьи 12 настоящего Положения, может рассматриваться на очередном (плановом) заседании комиссии.
- организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу ведущему кадровую работу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- рассматривает ходатайства об приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

17. Секретарь комиссии:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;
- осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;
- извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии, в т.ч. посредством телефонной связи, смс-сообщений;
- ведет протокол заседания комиссии;
- в трехдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам;
- формирует дело с материалами проверки

18. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципального служащего или гражданина указывается в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б", "в", "г", "з" пункта 12 настоящего Положения. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б", "в", "г", "з", "и", "к" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии

19. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим представитель. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность или служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по ин-

формированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

21. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, докладывает о вопросах, включенных в повестку дня, оглашает список присутствующих на заседании лиц. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы. При необходимости комиссия вправе истребовать дополнительные информацию и материалы, совершить иные необходимые действия, а также сделать перерыв в заседании комиссии (в течение одного рабочего дня) либо перенести заседание комиссии на другой день, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии. При переносе заседания комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" статьи 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность и(или) муниципальным служащим являются достоверными и полными;
- установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или муниципальным служащим в соответствии, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
- установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;
- отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему воздержаться от намерения выполнять оплачиваемую работу, о которой он уведомил представителя нанимателя (работодателя).

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность или служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или служащим являются достоверными и полными;
- признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность или служащим являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность или служащему конкретную меру ответственности и(или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

- дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "ж", "з" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения служащим требований к служебному поведению;
- установить, что служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае руководителю соответствующего органа местного самоуправления рекомендуется указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в мероприятии по разъяснению служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "и" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать служащему или лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "и" пункта 12 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

32. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных в пункте 12 настоящего положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, не предусмотренное в пунктах 23-30 настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя заседания на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии выносится в отсутствие служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, для руководителя соответствующего органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего положения, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются: дата заседания комиссии, ФИО членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием ФИО и должности служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос; предъявляемые к служащему или лицу, замещающему муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений служащего или лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий; ФИО выступивших на заседании лиц; источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии; результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен

служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главе Муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - служащему, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Оригинал протокола заседания комиссии подшивается в дело с материалами к заседанию комиссии. К протоколу заседания комиссии приобщаются письменные пояснения служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его представителя, приглашенных лиц, документы, подтверждающие полномочия представителей заинтересованных организаций, и иные документы.

39. Глава Муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе Муниципального образования для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Дело с материалами к заседанию комиссии хранится в кадровой службе.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№18

#### **Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном совете**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

#### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном совете согласно приложению №1.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 31.10.2019 года №18

#### **Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном совете**

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Муниципального совета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном совете (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга в целях противодействия коррупции и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и не постоянной основе, а также на муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

2. В соответствии со статьей 10 Федерального закона "О противодействии коррупции":

- под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязаннос-

тей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

■ под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Обязанность сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной за-интересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной и не постоянной основе, а также муниципальных служащих Муниципального совета.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной за-интересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением №1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

5. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной и не постоянной основе, составляют уведомление на имя главы Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и передает его должностному лицу, ответственному за ведение кадрового учета в Муниципальном совете.

6. Муниципальный служащий, работодателем для которого является Муниципальный совет в лице главы Муниципального образования, составляет уведомление на имя главы Муниципального образования и передает его должностному лицу, ответственному за ведение кадрового учета в Муниципальном совете (далее - должностное лицо).

7. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, подающего уведомление, номер телефона; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомление должно быть подписано лично лицом его подающим с указанием даты его составления и приложением материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам (при наличии).

9. Лицо, отвечающее за кадровую работу в Муниципальном совете, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последующего уведомления. В Журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество и должность обратившегося служащего;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

12. В день регистрации уведомления в журнале должностное лицо направляет его на рассмотрение главе Муниципального образования.

13. Глава Муниципального образования в течение 3 дней передает полученное уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

14. В ходе проведения проверки сведений содержащихся в уведомлении кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Муниципального образования в течение семи рабочих дней.

16. В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Муниципальный совет. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

18. В течение трех дней после получения результатов (протокола) рассмотрения уведомления ко-миссией по соблюдению требований к служебному поведению глава Муниципального образования принимает окончательное решение

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 17 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

20. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 17 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Муниципального образования применяет к лицу, направившему уведомление, меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению  
Главе Муниципального образования, исполняющему  
полномочия председателя Муниципального совета  
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2019 год Санкт-Петербург №19

**Об утверждении Положения о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС  
от 31.10.2019 года №19

**Положение о порядке организации территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

**1. Основы территориального общественного самоуправления**

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в рамках действующего законодательства.

1.2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом территориального общественного самоуправления.

## 2. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1. Во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон.

2.2. На основании предложений населения Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация) готовит проект решения Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет) с описанием границ территории, на которой осуществляется ТОС, и представляет его в Муниципальный совет. К проекту решения прилагается схематический план границ территории.

2.3. Муниципальный совет рассматривает проект решения, подготовленный Местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения и устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС.

2.4. Решение Муниципального совета о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.

## 3. Порядок осуществления территориального общественного самоуправления

3.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами проведения собрания или конференции граждан по вопросам организации территориального общественного самоуправления, формируется самостоятельно жителями внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром из числа граждан, зарегистрированных по месту жительства в планируемых границах территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление.

3.3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.4. Если решение об учреждении территориального общественного самоуправления не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

3.5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Компетенция территориального общественного самоуправления

4.1. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и собственным Уставом.

4.2. Компетенция территориального общественного самоуправления реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы территориального общественного самоуправления.

## 5. Финансовое обеспечение территориального общественного самоуправления

5.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

5.2. Расходование финансовых средств осуществляется территориальным общественным самоуправлением в соответствии с действующим законодательством, уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, уставом территориального общественного самоуправления.

## 6. Взаимодействие органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и территориальным общественным самоуправлением

6.1. Органы местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

- содействуют населению в осуществлении территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий;
- оказывают территориальному общественному самоуправлению методическую помощь, координируют их деятельность;
- могут направлять своих представителей для участия в собраниях (конференциях) ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам местного значения;
- рассматривают предложения представителей территориального общественного самоуправления при формировании проекта бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

6.2. Территориальное общественное самоуправление при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в целях решения вопросов местного значения:

- содействует представителям органов местного самоуправления в проведении встреч с жителями, проживающими на соответствующей территории, принимает в них участие;
- по приглашению органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром;
- выявляет и доводит до сведения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром мнение населения соответствующей территории по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами территориального общественного самоуправления в Муниципальный совет, рассматриваются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального совета.

## 7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

7.1. Деятельность территориального общественного самоуправления прекращается на основании решения собрания (конференции) граждан. Указанное решение в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный совет и Местную администрацию для отмены соответственно ранее принятых решений: об установлении границ территории территориального общественного самоуправления.

7.2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального совета о признании утратившим силу решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

7.3. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

## 8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№20

### Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА

**Положение о бюджетном процессе во внутригородском  
Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ  
Комендантский аэродром**

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО Комендантский аэродром устанавливает основы организации бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром, определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности МО Комендантский аэродром.

**Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром**

■ Бюджетный процесс в МО Комендантский аэродром - регламентируется законодательством Российской Федерации деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

■ Правовую основу бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Санкт-Петербурга о бюджете, настоящее Положение и иные акты бюджетного законодательства.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром**

1. Участниками бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром являются:

- ✓ Глава Муниципального образования;
- ✓ Муниципальный совет;
- ✓ Местная администрация;
- ✓ Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее - контрольно-счетный орган);
- ✓ орган муниципального финансового контроля;
- ✓ главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- ✓ главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- ✓ главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- ✓ получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

**Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса:**

**1. Глава Муниципального образования:**

- ✓ Направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрации, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- ✓ Подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании и обеспечивающие их официальное опубликование (обнародование);
- ✓ Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент со-гласительной комиссии;
- ✓ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности главы Муниципального образования.
- ✓ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности Муниципального совета и его депутатов.
- ✓ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**2. Муниципальный совет:**

- ✓ Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- ✓ Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;
- ✓ Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- ✓ Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- ✓ Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- ✓ Формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля.
- ✓ Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, а также конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, уставом МО Комендантский аэродром.

**3. Местная администрация МО Комендантский аэродром:**

- ✓ Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа.

- ✓ Составляет проект бюджета, среднесрочного финансового плана и всех сопровождающих проекта документов.
- ✓ Составляет прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром.
- ✓ Составляет и представляет реестр расходных обязательств в порядке и сроки, установленные Ко-митетом финансов Санкт-Петербурга.
- ✓ Организует разработку, формирование и исполнение ведомственных целевых программ, осуществляемых за счет средств бюджета.
- ✓ Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- ✓ Организует и осуществляет исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- ✓ Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.
- ✓ Осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО Комендантский аэродром.
- ✓ Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- ✓ Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
- ✓ Устанавливает порядок, осуществляет составление и ведение кассового плана.
- ✓ Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.
- ✓ Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.
- ✓ Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета.
- ✓ Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Комитет финансов Санкт-Петербурга.
- ✓ Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления
- ✓ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

**4. Иные участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром**

4.1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 4. Общие положения**

1. Бюджет МО Комендантский аэродром разрабатываются и утверждаются в форме решения Муниципального совета о бюджете.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Одновременно с проектом бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план (на очередной финансовый год и плановый период - два последующих года).
5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией МО Комендантский аэродром.
2. Составление проекта бюджета осуществляется в порядке, устанавливаемом Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.
2. Составление проекта бюджета основывается на:
  - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - основных направлениях бюджетной и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики МО Комендантский аэродром);
  - прогнозе социально-экономического развития;
  - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
  - государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ), в случае принятия решения о разработке муниципальных программ Муниципального образования.

**Статья 7. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром**

1. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром - обусловленные решениями Муниципального совета, нормативными правовыми актами Местной администрации, договором или соглашением обязанности МО Комендантский аэродром или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.
2. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром возникают в результате:
  - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значе-

ния и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения МО Комендантский аэродром или от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) по данным вопросам;

■ принятия муниципальных правовых актов при осуществлении переданных МО Комендантский аэродром отдельных государственных полномочий;

■ заключения от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями

3. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются решениями Муниципального совета и нормативно-правовыми актами Местной администрации и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального Совета и Местной администрации в соответствии с законами Санкт-Петербурга и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО Комендантский аэродром.

#### **Статья 8. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром**

1. Под реестром расходных обязательств МО Комендантский аэродром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов (договоров), обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов МО Комендантский аэродром с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром ведется Местной администрацией в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

#### **Статья 9. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром**

1. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Местной администрацией.

3. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром одобряется главой Местной администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

#### **Статья 10. Среднесрочный финансовый план МО Комендантский аэродром**

1. Под среднесрочным финансовым планом МО Комендантский аэродром (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры бюджета МО Комендантский аэродром.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией МО Комендантский аэродром.

3. Проект среднесрочного финансового плана МО Комендантский аэродром утверждается главой Местной администрации и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

4. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией МО Комендантский аэродром может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

5. Среднесрочный финансовый план МО Комендантский аэродром разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода

6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО Комендантский аэродром в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов МО Комендантский аэродром, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, объемы которых обусловлены нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо из-

менению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативно-правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 13. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формировании и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 14. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

#### **Статья 15. Резервный фонд Местной администрации**

1. В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решения о бюджете общего объема расходов

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в рамках вопросов местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и переданных государственных полномочий, предусмотренных порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

#### **Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета.**

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией МО Комендантский аэродром с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

#### **Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКОГО АЭРОДРОМА**

##### **Статья 17. Общие положения**

1. Решением Муниципального совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели бюджета:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и

(или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом представительного органа Муниципального образования Комендантский аэродром.

**Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:
  - основные направления бюджетной политики муниципального образования Комендантский аэро-дром;
  - предварительные итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэро-дром за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром за текущий финансовый год;
  - прогноз социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром;
  - утвержденный среднесрочный финансовый план;
  - пояснительная записка к проекту бюджета;
  - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
  - верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
  - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
  - предложенные муниципальным советом проект бюджетной сметы указанного органа, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
  - реестр источников доходов местного бюджета Комендантский аэродром;
  - иные документы и материалы.

**Статья 19. Внесение проекта Решения о бюджете в Муниципальный совет**

1. Глава Местной администрации вносит одобренный проект решения о бюджете в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего финансового года, представив его главе Муниципального образования.
2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения. В случае если документы и материалы, определенные в статье 18 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.
3. Глава Муниципального образования принимает решение об опубликовании проекта бюджета и проведении общественных слушаний. Слушания проводятся в соответствии с установленным Муниципальным советом порядком.

**Статья 20. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете и его утверждение**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением и иными нормативными актами МО Комендантский аэродром.
2. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет глава Муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.
3. Контрольно-счетный орган в течение недели со дня поступления проекта подготавливает заключение о проекте бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете. Замечания и рекомендации учитываются Местной администрацией при разра-ботке проектов бюджета в последующие периоды.
4. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете, имеющий Заключение Кон-трольно-счетного органа.
5. Внесенный проект решения о бюджете с Заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Муниципального совета МО Комендантский аэродром.
6. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете с Заключением Кон-трольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам МО Комендантский аэродром проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
  - принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении ("за основу") либо решение об отклонении проекта местного бюджета.
- При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
  - утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
  - утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
  - назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.
7. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту реше-

ния о бюджете решением главы Муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального совета. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проек-та решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным главой Муниципального образования. Решение согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

8. С учетом полученных предложений и заключений в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

При рассмотрении поправок во втором чтении не могут быть изменены следующие основные показатели бюджета, утвержденные в первом чтении:

- объем доходов бюджета;
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
- источники финансирования дефицита бюджета.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

9. В случае если решение о бюджете не вступил в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**Статья 21. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром**

1. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром обеспечивается Местной администрацией.
2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального Казначейства либо могут быть переданы исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга по соглашению с Федеральным Казначейством.
5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном МА МО Комендантский аэродром в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном МА МО Комендантский аэродром.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться местной администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО Комендантский аэродром в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией МО Комендантский аэродром, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

**Статья 22. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
- Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной администрации.
2. В случае принятия решения о внесении изменений в бюджет глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Местной администрации без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 23. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

**Статья 24. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

**Статья 25. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками

бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производит на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 26. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

##### **Статья 27. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета**

1. Все доходы бюджета МО Комендантский аэродром, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, обеспечивающим детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Местная администрация МО Комендантский аэродром составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром.

Местная администрация МО Комендантский аэродром направляет укрупненные отчеты:

- в Муниципальный совет МО Комендантский аэродром;
- в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга;
- в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром утверждается Муниципальным советом МО Комендантский аэродром.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета МО Комендантский аэродром подлежат официальному опубликованию.

##### **Статья 28. Подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром в Муниципальный совет**

1. Ежегодно не позднее 1 мая года, следующим за отчетным глава Местной администрации МО Комендантский аэродром представляет в Муниципальный совет МО Комендантский аэродром отчет об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром за отчетный финансовый год.

##### **Статья 29. Внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке

2. Местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

4. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении бюджета не позднее 1 июня текущего года.

5. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации об исполнении бюджета.

6. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром.

7. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверности или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

##### **Статья 30. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельным приложением к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

#### **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

##### **Статья 31. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющихся со-ответственно органами

(должностными лицами) МА МО Комендантский аэродром, (далее - орган муниципального финансового контроля МА МО Комендантский аэродром).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

##### **Статья 32. Объекты муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

##### **Статья 33. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

Порядок осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля определен в соответствии со статьями 157, 265, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром.

##### **Статья 34. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

#### **РЕШЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№21

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (первое чтение)**

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, учитывая предложения Прокуратуры Приморского района

#### **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

**1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:**

■ **Подпункт 5 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:** "5) Организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации".

■ **Дополнить пункт 1 статьи 5 подпунктом 56 следующего содержания:** "56) Разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ".

■ **Дополнить пункт 1 статьи 5 подпунктом 57 следующего содержания:** "57) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами".

■ **Пункт 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:** "3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным советом".

■ **Пункт 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:** "2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, главы Муниципального образования или главы Местной администрации. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы Муниципального образования или главы местной администрации - главой Муниципального образования".

■ **Пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:** "4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений".

■ Пункты 5-14 статьи 14 исключить.

■ Абзац второй пункта 10 статьи 30 изложить в следующей редакции:

"- заниматься пред-принимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами".

■ Дополнить статью 30 пунктом 18 следующего содержания: "18. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные пунктами 7.3-1, 7.3-2 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ".

■ Пункт 2 статьи 37 изложить в следующей редакции: "Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами".

■ Дополнить статью 39 пунктом 19 следующего содержания: "19. Все вопросы связанные с муниципальной службой, регулируются действующим федеральным и региональным законодательством, а также Уставом Муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования Комендантский аэродром".

■ Пункт 17 статьи 30 изложить в следующей редакции: "7.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае не соблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

■ Пункт 13 статьи 40 изложить в следующей редакции: "13. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается публикация его полного текста в официальном печатном издании - газете "Комендантский аэродром". Муниципальные правовые акты также могут быть размещены на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в информационно-телекоммуникационной сети "Интер-нет" по адресу: <http://www.aerodrom67.spb.ru/>. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".

3. Поручить главе Муниципального образования организовать и провести публичные слушания по проекту внесенных изменений в Устав 01 декабря 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№22

**Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2020 год**

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2020 год:

■ общий объем доходов в сумме 113688,1 тыс. руб.

■ общий объем расходов в сумме 113688,1 тыс. руб.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 25688,1 тыс. руб.

3. Учесть в местном бюджете Муниципального образования Комендантский аэродром поступления доходов, согласно приложению №1

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2020 год согласно приложению №2

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год, согласно приложению №3.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования Комендантский аэродром по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета на 2020 год, согласно приложению №4.

7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 14278,7 тыс. руб.

8. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и закрепляемые за ними виды доходов местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром согласно приложению №5.

9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2020 год согласно приложению № 6.

10. Установить: верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в размере 0,00 руб.; предельный объем муниципального долга на 2020 год в размере 0,00 руб.; верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 2021 года 0,00 руб.

11. Утвердить главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета Местную администрацию Муниципального образования Комендантский аэродром (К 967).

12. Утвердить бюджетополучателя: Муниципальное казенное учреждение "Комендантский аэродром"

13. Учесть, что размер субсидий из местного бюджета МО Комендантский аэродром, представляемых в соответствии с п. 2 ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, определяется исходя из затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий из местного бюджета МО Комендантский аэродром, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2020 год. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, устанавливается постановлением Местной администрации МО Комендантский аэродром.

14. Поручить главе Муниципального образования организовать и провести публичные слушания по проекту местного бюджета на 2019 год 26 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5.

15. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

16. Решение вступает в силу с 1 января 2020 года после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром  
М.Ф. РЯБЫКИНА

Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
 Муниципальный округ Комендантский аэродром на 2020 год

№ п/п	Код	Источники доходов	План на 2019 год
<b>1</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>88 000,0</b>
	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>84 060,0</b>
000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	38 595,0
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	25 649,0
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	12 946,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	36 015,0
182	1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	9 450,0
<b>000</b>	<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>280,0</b>
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	280,0
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	280,0
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	280,0
<b>000</b>	<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>3 660,0</b>
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	140,0
<b>000</b>	<b>1 16 90000 00 0000 140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</b>	<b>3 520,0</b>
<b>000</b>	<b>1 16 90030 03 0000 140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения</b>	<b>3 520,0</b>
806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	580,0
860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	30,0
824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	2 800,0
807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	20,0
860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	70,0
<b>000</b>	<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>25 688,1</b>
<b>000</b>	<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>25 688,1</b>
<b>000</b>	<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>25 688,1</b>
<b>000</b>	<b>2 02 30024 03 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации</b>	<b>5 073,7</b>
967	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 066,2
967	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
<b>000</b>	<b>2 02 30027 03 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	<b>20 614,4</b>
967	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 513,5
<b>967</b>	<b>2 02 30027 03 0200 150</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю</b>	<b>8 100,9</b>
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>113 688,1</b>

**Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	926				4 813,4
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100			4 813,4
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	926	0102			1 339,9
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 339,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	12,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	926	0103			3 473,5
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	926	0103	00200 00021		3 089,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	2 928,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	2 928,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	161,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	161,4
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,3
	<b>Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	926	0103	00200 00022		287,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00022	100	287,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00022	120	287,7
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	926	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	967				108 874,7
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	967	0100			26 279,0
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	967	0104			25 870,5
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	967	0104	00200 00031		1 375,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	48,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	967	0104	00200 00032		19 428,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	16 156,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	16 156,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	3 248,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	3 248,1
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	24,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	24,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0104	00200 G0850		5 066,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	4 871,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	4 871,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	194,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	194,4
<b>Резервные фонды</b>	967	0111			30,0
<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	967	0111	07000 00060		30,0
Иные бюджетные ассигнования	967	0111	07000 00060	800	30,0
Резервные средства	967	0111	07000 00060	870	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	967	0113			378,5
<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	967	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	200,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,5
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	140,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0113	79500 00530		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	15,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	3,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развитию малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0013	79500 00550		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	240	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300			60,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	967	0309			60,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	967	0309	21900 00090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	240	60,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400			553,0
<b>Общэкономические вопросы</b>	967	0401			553,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	967	0401	51000 00100		553,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	967	0401	51000 00100	600	553,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	967	0401	51000 00100	630	553,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500			36 038,7
<b>Благоустройство</b>	967	0503			36 038,7
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00131		12 638,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	12 638,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	12 638,7
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	967	0503	60000 00132		2 000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	2 000,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, надолбов, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов</b>	967	0503	60000 00133		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	400,0
<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00134		11 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	11 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	11 500,0
<b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	967	0503	60000 00141		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	1 200,0
<b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	967	0503	60000 00142		3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	3 500,0
<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00151		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	2 400,0
<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00152		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	800,0
<b>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00153		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	240	300,0
<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	967	0503	60000 00161		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	500,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	967	0503	60000 00162		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	500,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0503	79500 00500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	240	300,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700			846,1
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	967	0705			171,1
<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	967	0705	42800 00180		171,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	200	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	240	171,1
<b>Другие вопросы в области образования</b>	967	0709			675,0
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	967	0709	43100 00 191		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	43100 00 191	240	270,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0709	79500 00490		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	175,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0709	79500 00530		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	240	230,0

<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800			19 934,0
<b>Культура</b>	967	0801			5 860,5
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	967	0801	45000 00200		5 860,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	5 860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	5 860,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	967	0804			14 073,5
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	967	0804	09200 00460		3 831,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	3 636,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	3 636,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	195,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	195,2
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	967	0804	45000 00560		10 142,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	10 142,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	10 142,2
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0804	79500 00520		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00520	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00520	240	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000			22 379,6
<b>Пенсионное обеспечение</b>	967	1001			826,8
<b>Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	967	1001	50500 00230		826,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	826,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	826,8
<b>Социальное обеспечение населения</b>	967	1003			938,4
<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	967	1003	50500 00330		938,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	938,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	938,4
<b>Охрана семьи и детства</b>	967	1004			20 614,4
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0860		12 513,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	12 513,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	12 513,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0870		8 100,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	8 100,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	8 100,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100			1 944,3
<b>Физическая культура</b>	967	1101			1 944,3
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	967	1101	51200 00240		1 944,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 944,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 944,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200			840,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	967	1202			840,0
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	1202	45700 00250		840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	113 688,1
<b>ИТОГО:</b>					

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром  
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			31 092,4
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0102			1 339,9
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 339,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	12,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	0103			3 473,5
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	0103	00200 00021		3 089,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	2 928,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	2 928,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	161,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	161,4
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,3
	<b>Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов</b>	0103	00200 00022		287,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00022	100	287,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00022	120	287,7
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	0104			25 870,5
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	0104	00200 00031		1 375,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	48,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	0104	00200 00032		19 428,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	16 156,3
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	16 156,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	3 248,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	3 248,1
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	24,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	24,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0104	00200 G0850		5 066,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	4 871,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	4 871,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	194,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	194,4
<b>Резервные фонды</b>	0111			30,0
<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	0111	07000 00060		30,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	30,0
Резервные средства	0111	07000 00060	870	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			378,5
<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	200,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	140,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0113	79500 00530		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	15,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	3,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	0013	79500 00550		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	240	3,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			60,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	0309			60,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	0309	21900 00090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	240	60,0

<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			553,0
<b>Общеэкономические вопросы</b>	0401			553,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	0401	51000 00100		553,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	51000 00100	600	553,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0401	51000 00100	630	553,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			36 038,7
<b>Благоустройство</b>	0503			36 038,7
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00131		12 638,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	12 638,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	12 638,7
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	0503	60000 00132		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	2 000,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, надолбов, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов</b>	0503	60000 00133		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	400,0
<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00134		11 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	11 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	11 500,0
<b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	0503	60000 00141		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	1 200,0
<b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	0503	60000 00142		3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	3 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	3 500,0
<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	0503	60000 00151		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	2 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	2 400,0
<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	0503	60000 00152		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	800,0
<b>Организация работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	0503	60000 00153		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	300,0
<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	0503	60000 00161		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	500,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	0503	60000 00162		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	500,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0503	79500 00500		300,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	240	300,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			846,1
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	0705			171,1
<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	0705	42800 00180		171,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	200	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	240	171,1
<b>Другие вопросы в области образования</b>	0709			675,0
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	0709	43100 00 191		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	43100 00 191	240	270,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0709	79500 00490		175,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	200	175,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	240	175,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0709	79500 00530		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	240	230,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			19 934,0
<b>Культура</b>	0801			5 860,5
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	0801	45000 00200		5 860,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	5 860,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	5 860,5
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	0804			14 073,5
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	0804	09200 00460		3 831,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	3 636,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	3 636,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	195,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	195,2
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	0804	45000 00560		10 142,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	10 142,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	10 142,2
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0804	79500 00520		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00520	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00520	240	100,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			22 379,6
<b>Пенсионное обеспечение</b>	1001			826,8
<b>Расходы на предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	1001	50500 00230		826,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	826,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	826,8

Социальное обеспечение населения	1003			938,4
<b>Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>	1003	50500 00330		938,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	938,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	938,4
<b>Охрана семьи и детства</b>	1004			20 614,4
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0860		12 513,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	12 513,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	12 513,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	1004	51100 G0870		8 100,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	8 100,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	8 100,9
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			1 944,3
<b>Физическая культура</b>	1101			1 944,3
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	1101	51200 00240		1 944,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	1 944,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	1 944,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			840,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202			840,0
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	1202	45700 00250		840,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	840,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	840,0
<b>ИТОГО:</b>				<b>113 688,1</b>

Приложение №4 к РМС  
от 31.10.2019 года №22

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	31 092,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 339,9
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 473,5
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	25 870,5
	Резервные фонды	0111	30,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	378,5
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	60,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	60,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	553,0

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	Общэкономические вопросы	0401	553,0
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	36 038,7
	Благоустройство		
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0503	36 038,7
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0700	846,1
	Другие вопросы в области образования	0705	171,1
	Другие вопросы в области образования	0709	675,0
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	19 934,0
	Культура	0801	5 860,5
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	14 073,5
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	22 379,6
	Пенсионное обеспечение	1001	826,8
	Социальное обеспечение населения	1003	938,4
	Охрана семьи и детства	1004	20 614,4
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	1 944,3
	Физическая культура	1101	1 944,3
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	840,0
	Периодическая печать и издательства	1202	840,0
	<b>ИТОГО:</b>		<b>113 688,1</b>

**Перечень и коды главных администраторов доходов  
бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром**

Администрирование		Код		Источники доходов
Код	Наименование			
		182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
		182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
		182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
		182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
		182	1 05 04030 02 1000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения
		182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
867	Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга
806	Государственная административно-техническая инспекция	806	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
807	Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга	807	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
815	Комитет по градостроительству и архитектуре	815	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
824	Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации	824	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
860	Администрация Приморского района Санкт-Петербурга	860	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга
		860	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"
967	Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром	967	1 16 90030 03 0400 140	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско - правовой сделки
		967	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
		967	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
		967	2 02 19999 03 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
		967	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
		967	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях
		967	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье
		967	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю
		967	2 08 03000 03 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
МО Комендантский аэродром на 2020 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-113688,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-113688,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-113688,1
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-113688,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	113688,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	113688,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	113688,1
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	113688,1
	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>0,0</b>

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№502

**Об отмене нормативных актов Местной администрации МО Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:

■ постановление Местной администрации от 24.04.2019 года №215 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром М.Ю.Брызгалова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№503

**О внесении изменений и дополнений в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, утвержденный Постановлением Местной администрации от 22.02.2018 года №134**

В соответствии с Федеральным законом "Об оказании предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 года №210-ФЗ, протестом Прокуратуры Приморского района от 02.10.2019 №03-02\94-2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам, утвержденный постановлением Местной администрации от 22.02.2018 года №134:

■ по всему тексту регламента изменить "Приказ Минобрнауки РФ №334" на "Приказ Минпрос-вещения России №4";

■ пункт 2.6.2.1. регламента читать в следующей редакции: "2.6.2.1. В случае если заявитель не имеет заключения о возможности быть опекуном (попечителем):

✓ заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Приказом Минпросвещения России № 4 (приложение №4 к настоящему регламенту);

✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- ✓ выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помеще-ние, и копия финансового лицевого счета с места жительства (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых, в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА);
- ✓ справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя, или справ-ка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и разме-ра средней зара-ботной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное по форме и в порядке, утвер-жденным Приказом Минздрава России №290н (приложение №5 к настоящему регламенту);
- ✓ свидетельство о браке (если заявитель состоит в браке), за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;
- ✓ свидетельство или иной документ о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставше-гося без попечения родителей, в порядке, установ-ленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близ-ких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усынов-ление не было отменено) по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ №623;
- ✓ копия пенсионного удостоверения (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязатель-ному пенсионному страхованию или иные пенсионные вы-платы);
- ✓ автобиография;
- ✓ письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совме-стно с заявителем на прием ребенка (детей) в семью"
- пункт 2.6.2.2. регламента читать в следующей редакции: "2.6.2.2. В случае если заявитель имеет заключение о возможности быть усы-новителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за ус-ловиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Феде-рации, утвержденными Постановлением Правительства РФ №275:
- ✓ заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Прика-зом Минпросвещения России № 4 (при-ложение №4 к настоящему регламенту);
- ✓ письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совме-стно с гражданином, выразившим желание стать опеку-ном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;
- ✓ заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, действительное в течение двух лет со дня его выдачи".
- дополнить пункт 2.6.2 пунктом 2.6.2.3. в следующей редакции: "2.6.2.3. В случае если зая-витель не имеет заключения о возможности быть усыновителем:
- ✓ заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Прика-зом Минпросвещения России № 4 (при-ложение №4 к настоящему регламенту);
- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтвер-ждающие право пользования жилым поме-щением либо право собственности на жилое помеще-ние, и копия финансового лицевого счета с места жительства (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых, в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА);
- ✓ справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя, или справ-ка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и разме-ра средней зара-ботной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья заявителя по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное по форме и в порядке, утвер-жденным Приказом Минздрава России №290н (приложение №5 к настоящему регламенту);
- ✓ свидетельство о браке (если заявитель состоит в браке), за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;
- ✓ свидетельство или иной документ о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставше-гося без попечения родителей, в порядке, установ-ленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близ-ких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усынов-ление не было отменено) по форме, утвержденной Приказом Минобрнауки РФ №623;
- ✓ копия пенсионного удостоверения (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязатель-ному пенсионному страхованию или иные пенсионные вы-платы);
- ✓ автобиография"
- дополнить пункт 2.6.2 пунктом 2.6.2.4. в следующей редакции: "2.6.2.4. В случае если зая-витель имеет заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными Постанов-лением Правительства РФ №275:
- ✓ заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном по форме, утвержденной Прика-зом Минпросвещения России №4 (при-ложение № 4 к настоящему регламенту);
- ✓ письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совме-стно с гражданином, выразившим желание стать опеку-ном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;
- ✓ заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем, действительное в течение двух лет со дня его выдачи".

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром М.Ю.Брызгалова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2019 год

Санкт-Петербург

№504

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

На основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона №230-ФЗ от 03.12.2012 "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю.Брызгалова*

Приложение №1 к ПМА  
от 31.10.2019 №504

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за ведение кадрового учета.

6. Специалист, назначенный ответственным за ведение кадрового учета:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям, размещаются в одном (еди-ном) файле в виде таблицы, согласно приложению №1 к настоящему порядку.

9. Не допускается на сайте при размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- в разных форматах за предыдущий трехлетний период;
- использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- запрашивание фамилии и инициалов лиц: замещающих муниципальную должность, должности служащих для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

10. Размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
2.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

### Уважаемые жители!

**Муниципальный совет и Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

**приглашает Вас принять участие в публичных слушаниях, которые состоятся в помещении Муниципального совета**

**по адресу: Богатырский пр. д.7 корп.5, зал заседаний:**

**■ 26 ноября 2019 года в 11.00 часов по проекту местного бюджета МО на 2020 год;**

**■ 01 декабря 2019 года в 11 часов 00 минут**

**по вопросу внесения изменений в Устав**

**внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга**

**Муниципальный округ Комендантский аэродром.**

Комендантский  
аэродром

Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»  
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр. упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.  
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.  
Учредитель – Муниципальный Совет МО Комендантский аэродром.  
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

**Редакционная коллегия:**  
Главный редактор  
Рябыкина М.Ф.

Время подписания:  
по графику - 31.10.2019г.  
фактически - 31.10.2019г.  
Дата выхода в свет - 31.10.2019г.  
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»  
197348, Санкт-Петербург,  
ул. Аэродромная, 11, корп.1, кв.102.  
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.  
БЕСПЛАТНО