

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 24 (693)
Ноябрь 2024 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

28.11.2024 год

Санкт-Петербург

№28

Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (1 чтение)

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэродром Санкт-Петербурга:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить в местном бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2025 год:

- общий объем доходов в сумме 173 431,2 тыс. руб.
- общий объем расходов в сумме 173 631,2 тыс. руб.
- дефицит местного бюджет в сумме 200,0 тыс. руб.
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в размере 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,00 руб. по состоянию на 1 января 2026 года 0,00 руб.

2. Утвердить в местном бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на плановый период 2026 год:

- общий объем доходов в сумме 180 187,2 тыс. руб.
- общий объем расходов в сумме 180 187,2 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 700,0 тыс. руб.
- дефицит(профицит) местного бюджет в сумме 0,0 тыс. руб.
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в размере 0,00 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 2027 года 0,00 руб.

3. Утвердить в местном бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на плановый период 2027 год:

- общий объем доходов в сумме 187 181,8 тыс. руб.
- общий объем расходов в сумме 187 181,8 тыс. руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 801,0 тыс. руб.
- дефицит(профицит) местного бюджет в сумме 0,0 тыс. руб.
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2028 года в размере 0,00 руб.; в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 2028 года 0,00 руб.

4. Учесть в местном бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2025 год поступления доходов, согласно приложению №1. 1.

5. Учесть в местном бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на плановый период 2026 и 2027 годов поступления доходов, согласно приложению №1. 2.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2025 год согласно приложению №2. 1.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению №2. 2.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год, согласно приложению №3. 1.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению №3. 2.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета на 2025 год, согласно приложению №4. 1.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов, согласно приложению №4. 2.

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2025 год согласно приложению № 5. 1.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования МО Комендантский аэродром на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 5. 2.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на 2025 год в сумме 163 096,5 тыс. руб., в том числе:

- объем дотации - 129 278,2 тыс. руб.
- объем субвенции - 33 818,3 тыс. руб.

15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на плановый период 2026 год в сумме 168 656,1 тыс. руб., в том числе:

- объем дотации - 133 513,0 тыс. руб.
- объем субвенции - 35 143,1 тыс. руб.

16. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на плановый период 2027 год в сумме 174 315,7 тыс. руб., в том числе:

- объем дотации - 137 803,4 тыс. руб.
- объем субвенции - 36 512,3 тыс. руб.

17. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 16 757,2 тыс. руб.

18. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на плановый период 2026 год в сумме 17 412,4 тыс. руб.

19. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на плановый период 2027 год в сумме 18 091,6 тыс. руб.

20. Местной администрации в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

■ учитывать бюджетные ассигнования на финансирование расходов, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов;

■ вносить изменения в сводную бюджетную роспись с уточнением разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (далее - целевые статьи) и видов расходов главного распорядителя бюджетных средств в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, в том числе доведенных Уведомлениями о предоставлении субсидии, субвенции и иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году;

■ вносить изменения в сводную бюджетную роспись с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов главного распорядителя бюджетных средств в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде;

■ осуществлять перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году и плановом периоде;

■ осуществлять перераспределение между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей, в пределах объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и плановом периоде.

21. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования М.Ю. Брызгалову.

22. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

**Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром на 2025 год**

| № п/п | Код | Источники доходов | План на 2025г., тыс.руб. |
|-------|----------------------------|--|--------------------------|
| I | 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 334,7 |
| | 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 10 334,7 |
| | 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 10 334,7 |
| | 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 10 334,7 |
| | 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 163 096,5 |
| | 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 163 096,5 |
| | 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 129 278,2 |
| | 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 129 278,2 |
| | 967 2 02 15001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 129 278,2 |
| | 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 33 818,3 |
| | 000 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 9 997,7 |
| | 967 2 02 30024 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 9 988,1 |
| | 967 2 02 30024 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 9,6 |
| | 000 2 02 30027 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 23 820,6 |
| | 967 2 02 30027 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 13 343,5 |
| | 967 2 02 30027 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 477,1 |
| | | ИТОГО ДОХОДОВ | 173 431,2 |

Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Комендантский аэродром на плановый период 2026 и 2027 годов

| № п/п | Код | | Источники доходов | План на 2026г., тыс.руб. | План на 2027г., тыс.руб. |
|-------|-----|------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| I | 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 11 531,1 | 12 866,1 |
| | 000 | 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 11 531,1 | 12 866,1 |
| | 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 11 531,1 | 12 866,1 |
| | 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 11 531,1 | 12 866,1 |
| | 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 168 656,1 | 174 315,7 |
| | 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 168 656,1 | 174 315,7 |
| | 000 | 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 133 513,0 | 137 803,4 |
| | 000 | 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 133 513,0 | 137 803,4 |
| | 967 | 2 02 15001 03 0000 150 | Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 133 513,0 | 137 803,4 |
| | 000 | 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 35 143,1 | 36 512,3 |
| | 000 | 2 02 30024 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 391,1 | 10 795,1 |
| | 967 | 2 02 30024 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 10 381,1 | 10 784,7 |
| | 967 | 2 02 30024 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 10,0 | 10,4 |
| | 000 | 2 02 30027 03 0000 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю | 24 752,0 | 25 717,2 |
| | 967 | 2 02 30027 03 0100 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 13 865,3 | 14 405,8 |
| | 967 | 2 02 30027 03 0200 150 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 886,7 | 11 311,4 |
| | | | ИТОГО ДОХОДОВ | 180 187,2 | 187 181,8 |

Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2025 год

| № п/п | Наименование | ГРБС | Раздел, под-раздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс.руб. |
|-------|--|------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|
| 1 | Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром | | | | | 8 921,0 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 926 | 0100 | | | 8 921,0 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 926 | | | | 2 525,2 |
| 2 | Глава муниципального образования | 926 | 0102 | 99001 00010 | | 2 525,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0102 | 99001 00010 | 100 | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0102 | 99001 00010 | 120 | 2 500,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0102 | 99001 00010 | 200 | 25,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0102 | 99001 00010 | 240 | 25,0 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 926 | 0103 | | | 6 395,8 |
| | Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 926 | 0103 | 99001 00020 | | 2 053,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99001 00020 | 100 | 2 053,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99001 00020 | 120 | 2 053,7 |
| | Аппарат представительного органа муниципального образования | 926 | 0103 | 99001 00021 | | 3 786,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99001 00021 | 100 | 2 956,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99001 00021 | 120 | 2 956,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0103 | 99001 00021 | 200 | 830,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0103 | 99001 00021 | 240 | 830,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 926 | 0103 | 99001 00021 | 800 | 0,1 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 0103 | 99001 00021 | 850 | 0,1 |
| | Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов | 926 | 0103 | 99001 00022 | | 411,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99001 00022 | 100 | 411,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99001 00022 | 120 | 411,5 |
| | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 926 | 0103 | 99101 00440 | | 144,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 926 | 0103 | 99101 00440 | 800 | 144,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 0103 | 99101 00440 | 850 | 144,0 |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром | 967 | | | | 164 710,2 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 967 | 0100 | | | 51 031,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 967 | 0104 | | | 51 006,4 |
| | Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 967 | 0104 | 99201 00031 | | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99201 00031 | 100 | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99201 00031 | 120 | 2 500,2 |
| | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 967 | 0104 | 99201 00032 | | 38 518,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99201 00032 | 100 | 34 826,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99201 00032 | 120 | 34 826,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99201 00032 | 200 | 3 671,6 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99201 00032 | 240 | 3 671,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 967 | 0104 | 99201 00032 | 800 | 20,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 967 | 0104 | 99201 00032 | 850 | 20,0 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 0104 | 99301 G0850 | | 9 988,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 100 | 9 464,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 120 | 9 464,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 200 | 523,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 240 | 523,2 |
| | Резервные фонды | 967 | 0111 | | | 15,0 |
| | Резервный фонд Местной администрации | 967 | 0111 | 99501 00060 | | 15,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 967 | 0111 | 99501 00060 | 800 | 15,0 |
| | Резервные средства | 967 | 0111 | 99501 00060 | 870 | 15,0 |

| | | | | | |
|---|-----|------|-------------|-----|-----------|
| Другие общегосударственные вопросы | 967 | 0113 | | | 9,6 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 0113 | 99701 G0100 | | 9,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0113 | 99701 G0100 | 200 | 9,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0113 | 99701 G0100 | 240 | 9,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 967 | 0300 | | | 36,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 967 | 0310 | | | 36,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета по проведению подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 967 | 0310 | 10001 00090 | | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0310 | 10001 00090 | 200 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0310 | 10001 00090 | 240 | 36,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 967 | 0400 | | | 591,0 |
| Общэкономические вопросы | 967 | 0401 | | | 585,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 967 | 0401 | 13001 00100 | | 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0401 | 13001 00100 | 200 | 585,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0401 | 13001 00100 | 240 | 585,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 967 | 0412 | | | 6,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по содействию развитию малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0412 | 14001 00110 | | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0412 | 14001 00110 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0412 | 14001 00110 | 240 | 6,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 967 | 0500 | | | 61 967,90 |
| Благоустройство | 967 | 0503 | | | 61 967,90 |
| Благоустройство территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законом Санкт-Петербурга | 967 | 0503 | 15001 00131 | | 50 867,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15001 00131 | 200 | 50 867,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15001 00131 | 240 | 50 867,90 |
| Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 967 | 0503 | 15002 00151 | | 11 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15002 00151 | 200 | 11 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15002 00151 | 240 | 11 100,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 967 | 0700 | | | 2 330,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 967 | 0705 | | | 200,0 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих | 967 | 0705 | 99801 00180 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0705 | 99801 00180 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0705 | 99801 00180 | 240 | 200,0 |
| Другие вопросы в области образования | 967 | 0709 | | | 2 130,0 |
| Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0709 | 01001 00191 | | 880,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 01001 00191 | 200 | 880,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 01001 00191 | 240 | 880,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей, на внутриквартальных проездах. | 967 | 0709 | 02001 00490 | | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 02001 00490 | 200 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 02001 00490 | 240 | 210,0 |
| Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. | 967 | 0709 | 03001 00510 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 03001 00510 | 200 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 03001 00510 | 240 | 136,0 |
| Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга | 967 | 0709 | 04001 00520 | | 436,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 04001 00520 | 200 | 436,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 04001 00520 | 240 | 436,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге | 967 | 0709 | 05001 00530 | | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 05001 00530 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 05001 00530 | 240 | 196,0 |
| Муниципальная программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | 967 | 0709 | 06001 00540 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 06001 00540 | 200 | 136,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|-------------|-----|-----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 06001 00540 | 240 | 136,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0709 | 07001 00550 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 07001 00550 | 200 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 07001 00550 | 240 | 136,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 967 | 0800 | | | 19 050,0 |
| Культура | 967 | 0801 | | | 10 805,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 967 | 0801 | 08001 00200 | | 10 805,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0801 | 08001 00200 | 200 | 10 805,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0801 | 08001 00200 | 240 | 10 805,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 967 | 0804 | | | 8 245,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 967 | 0804 | 09001 00560 | | 8 245,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0804 | 09001 00560 | 200 | 8 245,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0804 | 09001 00560 | 240 | 8 245,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 967 | 1000 | | | 27 234,3 |
| Пенсионное обеспечение | 967 | 1001 | | | 1 983,4 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 967 | 1001 | 99901 00230 | | 1 983,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1001 | 99901 00230 | 300 | 1 983,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1001 | 99901 00230 | 310 | 1 983,4 |
| Социальное обеспечение населения | 967 | 1003 | | | 1 430,3 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 967 | 1003 | 99902 00330 | | 1 430,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1003 | 99902 00330 | 300 | 1 430,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1003 | 99902 00330 | 310 | 1 430,3 |
| Охрана семьи и детства | 967 | 1004 | | | 23 820,6 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 1004 | 99302 G0860 | | 13 343,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1004 | 99302 G0860 | 300 | 13 343,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1004 | 99302 G0860 | 310 | 13 343,5 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 1004 | 99303 G0870 | | 10 477,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1004 | 99303 G0870 | 300 | 10 477,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 967 | 1004 | 99303 G0870 | 320 | 10 477,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 967 | 1100 | | | 2 050,0 |
| Физическая культура | 967 | 1101 | | | 2 050,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Комендантский аэродром физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий МО Комендантский аэродром | 967 | 1101 | 11001 00240 | | 2 050,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1101 | 11001 00240 | 200 | 2 050,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1101 | 11001 00240 | 240 | 2 050,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 967 | 1200 | | | 420,0 |
| Периодическая печать и издательства | 967 | 1202 | | | 420,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО Комендантский аэродром | 967 | 1202 | 12001 00250 | | 420,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1202 | 12001 00250 | 200 | 420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1202 | 12001 00250 | 240 | 420,0 |
| ИТОГО: | | | | | 173 631,2 |

Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на плановый период 2026 и 2027 годов

| № п/п | Наименование | ГРБС | Раздел, под-раздел | Целевая статья | Вид расходов | Плановый период | |
|-------|--|------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | Сумма на 2026г. | Сумма на 2027г. |
| 1 | Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром | 926 | | | | 9 202,8 | 9 523,1 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 926 | 0100 | | | 9 202,8 | 9 523,1 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 926 | 0102 | | | 2 623,6 | 2 724,7 |
| 2 | Глава муниципального образования | 926 | 0102 | 99001 00010 | | 2 623,6 | 2 724,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0102 | 99001 00010 | 100 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0102 | 99001 00010 | 120 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0102 | 99001 00010 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0102 | 99001 00010 | 240 | 25,0 | 25,0 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 926 | 0103 | | | 6 579,2 | 6 798,4 |
| | Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 926 | 0103 | 99002 00020 | | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99002 00020 | 100 | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99002 00020 | 120 | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Аппарат представительного органа муниципального образования | 926 | 0103 | 99003 00021 | | 3 873,0 | 3 992,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99003 00021 | 100 | 3 072,9 | 3 192,4 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99003 00021 | 120 | 3 072,9 | 3 192,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0103 | 99003 00021 | 200 | 800,0 | 800,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 0103 | 99003 00021 | 240 | 800,0 | 800,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 926 | 0103 | 99003 00021 | 800 | 0,1 | 0,1 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 0103 | 99003 00021 | 850 | 0,1 | 0,1 |
| | Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов | 926 | 0103 | 99004 00022 | | 427,7 | 444,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 0103 | 99004 00022 | 100 | 427,7 | 444,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 926 | 0103 | 99004 00022 | 120 | 427,7 | 444,3 |
| | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 926 | 0103 | 99101 00440 | | 144,0 | 144,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 926 | 0103 | 99101 00440 | 800 | 144,0 | 144,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 0103 | 99101 00440 | 850 | 144,0 | 144,0 |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром | 967 | | | | 167 284,4 | 169 857,7 |
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 967 | 0100 | | | 53 607,9 | 55 509,8 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 967 | 0104 | | | 53 582,9 | 55 484,4 |
| | Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 967 | 0104 | 99201 00031 | | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99201 00031 | 100 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99201 00031 | 120 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 967 | 0104 | 99202 00032 | | 40 603,2 | 42 000,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99202 00032 | 100 | 36 197,6 | 37 605,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99202 00032 | 120 | 36 197,6 | 37 605,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99202 00032 | 200 | 4 384,2 | 4 373,3 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99202 00032 | 240 | 4 384,2 | 4 373,3 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 967 | 0104 | 99202 00032 | 800 | 21,4 | 21,4 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 967 | 0104 | 99202 00032 | 850 | 21,4 | 21,4 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 0104 | 99301 G0850 | | 10 381,1 | 10 784,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 100 | 9 837,5 | 10 220,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 120 | 9 837,5 | 10 220,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 200 | 543,6 | 564,6 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0104 | 99301 G0850 | 240 | 543,6 | 564,6 |
| | Резервные фонды | 967 | 0104 | | | 15,0 | 15,0 |
| | Резервный фонд Местной администрации | 967 | 0104 | 99501 00060 | | 15,0 | 15,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|------|-------------|-----|----------|----------|
| Иные бюджетные ассигнования | 967 | 0111 | 99501 00060 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| Резервные средства | 967 | 0111 | 99501 00060 | 870 | 15,0 | 15,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 967 | 0113 | | | 10,0 | 10,4 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 0113 | 99701 G0100 | | 10,0 | 10,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0113 | 99701 G0100 | 200 | 10,0 | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0113 | 99701 G0100 | 240 | 10,0 | 10,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 967 | 0300 | | | 36,0 | 36,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 967 | 0310 | | | 36,0 | 36,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 967 | 0310 | 10001 00090 | | 36,0 | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0310 | 10001 00090 | 200 | 36,0 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0310 | 10001 00090 | 240 | 36,0 | 36,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 967 | 0400 | | | 591,0 | 591,0 |
| Общеэкономические вопросы | 967 | 0401 | | | 585,0 | 585,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 967 | 0401 | 13001 00100 | | 585,0 | 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0401 | 13001 00100 | 200 | 585,0 | 585,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0401 | 13001 00100 | 240 | 585,0 | 585,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 967 | 0412 | | | 6,0 | 6,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0412 | 14001 00110 | | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0412 | 14001 00110 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0412 | 14001 00110 | 240 | 6,0 | 6,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 967 | 0500 | | | 62 030,4 | 61 597,9 |
| Благоустройство | 967 | 0503 | | | 62 030,4 | 61 597,9 |
| Благоустройство территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законом Санкт-Петербурга | 967 | 0503 | 15001 00131 | | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15001 00131 | 200 | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15001 00131 | 240 | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 967 | 0503 | 15002 00151 | | 11 900,0 | 11 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15002 00151 | 200 | 11 900,0 | 11 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0503 | 15002 00151 | 240 | 11 900,0 | 11 900,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 967 | 0700 | | | 2 330,0 | 2 330,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 967 | 0705 | | | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих | 967 | 0705 | 99801 00180 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0705 | 99801 00180 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0705 | 99801 00180 | 240 | 200,0 | 200,0 |
| Другие вопросы в области образования | 967 | 0709 | | | 2 130,0 | 2 130,0 |
| Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0709 | 01001 00191 | | 880,0 | 880,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 01001 00191 | 200 | 880,0 | 880,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 01001 00191 | 240 | 880,0 | 880,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей, на внутриквартальных проездах. | 967 | 0709 | 02001 00490 | | 210,0 | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 02001 00490 | 200 | 210,0 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 02001 00490 | 240 | 210,0 | 210,0 |
| Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. | 967 | 0709 | 03001 00510 | | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 03001 00510 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 03001 00510 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга | 967 | 0709 | 04001 00520 | | 436,0 | 436,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 04001 00520 | 200 | 436,0 | 436,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 04001 00520 | 240 | 436,0 | 436,0 |

| | | | | | | |
|--|-----|------|-------------|-----|-----------|-----------|
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге | 967 | 0709 | 05001 00530 | | 196,0 | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 05001 00530 | 200 | 196,0 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 05001 00530 | 240 | 196,0 | 196,0 |
| Муниципальная программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | 967 | 0709 | 06001 00540 | | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 06001 00540 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 06001 00540 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром | 967 | 0709 | 07001 00550 | | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 07001 00550 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0709 | 07001 00550 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 967 | 0800 | | | 17 920,0 | 17 920,0 |
| Культура | 967 | 0801 | | | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 967 | 0801 | 08001 00200 | | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0801 | 08001 00200 | 200 | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0801 | 08001 00200 | 240 | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 967 | 0804 | | | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 967 | 0804 | 09001 00560 | | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0804 | 09001 00560 | 200 | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 0804 | 09001 00560 | 240 | 8 810,0 | 8 810,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 967 | 1000 | | | 28 299,1 | 29 403,0 |
| Пенсионное обеспечение | 967 | 1001 | | | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 967 | 1001 | 99901 00230 | | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1001 | 99901 00230 | 300 | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1001 | 99901 00230 | 310 | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Социальное обеспечение населения | 967 | 1003 | | | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 967 | 1003 | 99902 00330 | | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1003 | 99902 00330 | 300 | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1003 | 99902 00330 | 310 | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Охрана семьи и детства | 967 | 1004 | | | 24 752,0 | 25 717,2 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 1004 | 99302 G0860 | | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1004 | 99302 G0860 | 300 | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 967 | 1004 | 99302 G0860 | 310 | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 967 | 1004 | 99303 G0870 | | 10 886,7 | 11 311,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 967 | 1004 | 99303 G0870 | 300 | 10 886,7 | 11 311,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 967 | 1004 | 99303 G0870 | 320 | 10 886,7 | 11 311,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 967 | 1100 | | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Физическая культура | 967 | 1101 | | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Комендантский аэродром физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий МО Комендантский аэродром | 967 | 1101 | 11001 00240 | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1101 | 11001 00240 | 200 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1101 | 11001 00240 | 240 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 967 | 1200 | | | 420,0 | 420,0 |
| Периодическая печать и издательства | 967 | 1202 | | | 420,0 | 420,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО Комендантский аэродром | 967 | 1202 | 12001 00250 | | 420,0 | 420,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1202 | 12001 00250 | 200 | 420,0 | 420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 967 | 1202 | 12001 00250 | 240 | 420,0 | 420,0 |
| ИТОГО: | | | | | 176 487,2 | 179 380,8 |

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма, тыс.руб. |
|-------|--|-------------------|----------------|--------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | | | 59 952,0 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | | 2 525,2 |
| | Глава муниципального образования | 0102 | 99001 00010 | | 2 525,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 99001 00010 | 100 | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 99001 00010 | 120 | 2 500,2 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 99001 00010 | 200 | 25,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 99001 00010 | 240 | 25,0 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 6 395,8 |
| | Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 0103 | 99002 00020 | | 2 053,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99002 00020 | 100 | 2 053,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99002 00020 | 120 | 2 053,7 |
| | Аппарат представительного органа муниципального образования | 0103 | 99003 00021 | | 3 786,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99003 00021 | 100 | 2 956,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99003 00021 | 120 | 2 956,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 99003 00021 | 200 | 830,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 99003 00021 | 240 | 830,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 99003 00021 | 800 | 0,1 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 99003 00021 | 850 | 0,1 |
| | Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов | 0103 | 99004 00022 | | 411,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99004 00022 | 100 | 411,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99004 00022 | 120 | 411,5 |
| | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 0103 | 99101 00440 | | 144,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 99101 00440 | 800 | 144,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 99101 00440 | 850 | 144,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 51 006,4 |
| | Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 0104 | 99201 00031 | | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99201 00031 | 100 | 2 500,2 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99201 00031 | 120 | 2 500,2 |
| | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 0104 | 99202 00032 | | 38 518,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99202 00032 | 100 | 34 826,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99202 00032 | 120 | 34 826,5 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99202 00032 | 200 | 3 671,6 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99202 00032 | 240 | 3 671,6 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 99202 00032 | 800 | 20,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 99202 00032 | 850 | 20,0 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 0104 | 99301 G0850 | | 9 988,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99301 G0850 | 100 | 9 464,9 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99301 G0850 | 120 | 9 464,9 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99301 G0850 | 200 | 523,2 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99301 G0850 | 240 | 523,2 |
| | Резервные фонды | 0111 | | | 15,0 |
| | Резервный фонд Местной администрации | 0111 | 99501 00060 | | 15,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 99501 00060 | 800 | 15,0 |
| | Резервные средства | 0111 | 99501 00060 | 870 | 15,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 9,6 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 0113 | 99701 G0100 | | 9,6 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99701 G0100 | 200 | 9,6 |

| | | | | |
|---|------|-------------|-----|-----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99701 G0100 | 240 | 9,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | | | 36,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | | | 36,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 0310 | 10001 00090 | | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 10001 00090 | 200 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 10001 00090 | 240 | 36,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | | | 591,0 |
| Общэкономические вопросы | 0401 | | | 585,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 0401 | 13001 00100 | | 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 13001 00100 | 200 | 585,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 13001 00100 | 240 | 585,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | | | 6,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром | 0412 | 14001 00110 | | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 14001 00110 | 200 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 14001 00110 | 240 | 6,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | | | 61 967,90 |
| Благоустройство | 0503 | | | 61 967,90 |
| Благоустройство территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законом Санкт-Петербурга | 0503 | 15001 00131 | | 50 867,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15001 00131 | 200 | 50 867,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15001 00131 | 240 | 50 867,90 |
| Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 0503 | 15002 00151 | | 11 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15002 00151 | 200 | 11 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15002 00151 | 240 | 11 100,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | | | 2 330,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | | | 200,0 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих | 0705 | 99801 00180 | | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 99801 00180 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 99801 00180 | 240 | 200,0 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | | | 2 130,0 |
| Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Комендантский аэродром | 0709 | 01001 00191 | | 880,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 01001 00191 | 200 | 880,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 01001 00191 | 240 | 880,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей, на внутриквартальных проездах. | 0709 | 02001 00490 | | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 02001 00490 | 200 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 02001 00490 | 240 | 210,0 |
| Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. | 0709 | 03001 00510 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 03001 00510 | 200 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 03001 00510 | 240 | 136,0 |
| Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга | 0709 | 04001 00520 | | 436,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 04001 00520 | 200 | 436,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 04001 00520 | 240 | 436,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге | 0709 | 05001 00530 | | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05001 00530 | 200 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05001 00530 | 240 | 196,0 |
| Муниципальная программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0709 | 06001 00540 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 06001 00540 | 200 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 06001 00540 | 240 | 136,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром | 0709 | 07001 00550 | | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 07001 00550 | 200 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 07001 00550 | 240 | 136,0 |

| | | | | |
|--|------|-------------|-----|-----------|
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | | | 19 050,0 |
| Культура | 0801 | | | 19 050,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 0801 | 08001 00200 | | 10 805,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 08001 00200 | 200 | 10 805,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 08001 00200 | 240 | 10 805,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | | | 10 805,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 0804 | 09001 00560 | | 8 245,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 09001 00560 | 200 | 8 245,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 09001 00560 | 240 | 8 245,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | | | 27 234,3 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 1 983,4 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 1001 | 99901 00230 | | 1 983,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 99901 00230 | 300 | 1 983,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 99901 00230 | 310 | 1 983,4 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | | | 1 430,3 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 1003 | 99902 00330 | | 1 430,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 99902 00330 | 300 | 1 430,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 99902 00330 | 310 | 1 430,3 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | | | 23 820,6 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 1004 | 99302 G0860 | | 13 343,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 99302 G0860 | 300 | 13 343,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 99302 G0860 | 310 | 13 343,5 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 1004 | 99303 G0870 | | 10 477,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 99303 G0870 | 300 | 10 477,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 99303 G0870 | 320 | 10 477,1 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | | | 2 050,0 |
| Физическая культура | 1101 | | | 2 050,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Комендантский аэродром физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий МО Комендантский аэродром | 1101 | 11001 00240 | | 2 050,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 11001 00240 | 200 | 2 050,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 11001 00240 | 240 | 2 050,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | | | 420,0 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 420,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО Комендантский аэродром | 1202 | 12001 00250 | | 420,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 12001 00250 | 200 | 420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 12001 00250 | 240 | 420,0 |
| ИТОГО: | | | | 173 631,2 |

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2026г. | Сумма на 2027г. |
|-------|--|-------------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | | | 62 810,7 | 65 032,9 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | | | 2 623,6 | 2 724,7 |
| | Глава муниципального образования | 0102 | 99001 00010 | | 2 623,6 | 2 724,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 99001 00010 | 100 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 99001 00010 | 120 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 99001 00010 | 200 | 25,0 | 25,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0102 | 99001 00010 | 240 | 25,0 | 25,0 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | | | 6 579,2 | 6 798,4 |
| | Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе | 0103 | 99002 00020 | | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99002 00020 | 100 | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99002 00020 | 120 | 2 134,5 | 2 217,6 |
| | Аппарат представительного органа муниципального образования | 0103 | 99003 00021 | | 3 873,0 | 3 992,5 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99003 00021 | 100 | 3 072,9 | 3 192,4 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99003 00021 | 120 | 3 072,9 | 3 192,4 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 99003 00021 | 200 | 800,0 | 800,0 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0103 | 99003 00021 | 240 | 800,0 | 800,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 99003 00021 | 800 | 0,1 | 0,1 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 99003 00021 | 850 | 0,1 | 0,1 |
| | Компенсации депутатам муниципального совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов | 0103 | 99004 00022 | | 427,7 | 444,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0103 | 99004 00022 | 100 | 427,7 | 444,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0103 | 99004 00022 | 120 | 427,7 | 444,3 |
| | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 0103 | 99101 00440 | | 144,0 | 144,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0103 | 99101 00440 | 800 | 144,0 | 144,0 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0103 | 99101 00440 | 850 | 144,0 | 144,0 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | | | 53 582,9 | 55 484,4 |
| | Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 0104 | 99201 00031 | 100 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99201 00031 | 120 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99201 00031 | 200 | 2 598,6 | 2 699,7 |
| | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 0104 | 99202 00032 | | 40 603,2 | 42 000,0 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99202 00032 | 100 | 36 197,6 | 37 605,3 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99202 00032 | 120 | 36 197,6 | 37 605,3 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99202 00032 | 200 | 4 384,2 | 4 373,3 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99202 00032 | 240 | 4 384,2 | 4 373,3 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 99202 00032 | 800 | 21,4 | 21,4 |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 99202 00032 | 850 | 21,4 | 21,4 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 0104 | 99301 G0850 | | 10 381,1 | 10 784,7 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 99301 G0850 | 100 | 9 837,5 | 10 220,1 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 99301 G0850 | 120 | 9 837,5 | 10 220,1 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99301 G0850 | 200 | 543,6 | 564,6 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 99301 G0850 | 240 | 543,6 | 564,6 |
| | Резервные фонды | 0111 | | | 15,0 | 15,0 |
| | Резервный фонд Местной администрации | 0111 | 99501 00060 | | 15,0 | 15,0 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 99501 00060 | 800 | 15,0 | 15,0 |
| | Резервные средства | 0111 | 99501 00060 | 870 | 15,0 | 15,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | | | 10,0 | 10,4 |
| | Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 0113 | 99701 G0100 | | 10,0 | 10,4 |

| | | | | | |
|---|------|-------------|-----|----------|----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99701 G0100 | 200 | 10,0 | 10,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 99701 G0100 | 240 | 10,0 | 10,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | | | 36,0 | 36,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | | | 36,0 | 36,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | 0310 | 10001 00090 | | 36,0 | 36,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 10001 00090 | 200 | 36,0 | 36,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 10001 00090 | 240 | 36,0 | 36,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | | | 591,0 | 591,0 |
| Общэкономические вопросы | 0401 | | | 585,0 | 585,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 0401 | 13001 00100 | | 585,0 | 585,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 13001 00100 | 200 | 585,0 | 585,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0401 | 13001 00100 | 240 | 585,0 | 585,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | | | 6,0 | 6,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром | 0412 | 14001 00110 | | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 14001 00110 | 200 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0412 | 14001 00110 | 240 | 6,0 | 6,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | | | 62 030,4 | 61 597,9 |
| Благоустройство | 0503 | | | 62 030,4 | 61 597,9 |
| Благоустройство территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законом Санкт-Петербурга | 0503 | 15001 00131 | | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15001 00131 | 200 | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15001 00131 | 240 | 50 130,4 | 49 697,9 |
| Осуществление работ в сфере озеленения на территории МО Комендантский аэродром в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 0503 | 15002 00151 | | 11 900,0 | 11 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15002 00151 | 200 | 11 900,0 | 11 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 15002 00151 | 240 | 11 900,0 | 11 900,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | | | 2 330,0 | 2 330,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | | | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих | 0705 | 99801 00180 | | 200,0 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 99801 00180 | 200 | 200,0 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0705 | 99801 00180 | 240 | 200,0 | 200,0 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | | | 2 130,0 | 2 130,0 |
| Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Комендантский аэродром | 0709 | 01001 00191 | | 880,0 | 880,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 01001 00191 | 200 | 880,0 | 880,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 01001 00191 | 240 | 880,0 | 880,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей, на внутриквартальных проездах. | 0709 | 02001 00490 | | 210,0 | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 02001 00490 | 200 | 210,0 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 02001 00490 | 240 | 210,0 | 210,0 |
| Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. | 0709 | 03001 00510 | | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 03001 00510 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 03001 00510 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Комендантский аэродром в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга | 0709 | 04001 00520 | | 436,0 | 436,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 04001 00520 | 200 | 436,0 | 436,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 04001 00520 | 240 | 436,0 | 436,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге | 0709 | 05001 00530 | | 196,0 | 196,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05001 00530 | 200 | 196,0 | 196,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 05001 00530 | 240 | 196,0 | 196,0 |
| Муниципальная программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории МО, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов | 0709 | 06001 00540 | | 136,0 | 136,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 06001 00540 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 06001 00540 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| Муниципальная программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром | 0709 | 07001 00550 | | 136,0 | 136,0 |

| | | | | | |
|--|------|-------------|-----|-----------|-----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 07001 00550 | 200 | 136,0 | 136,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0709 | 07001 00550 | 240 | 136,0 | 136,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | | | 17 920,0 | 17 920,0 |
| Культура | 0801 | | | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 0801 | 08001 00200 | | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 08001 00200 | 200 | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 08001 00200 | 240 | 9 110,0 | 9 110,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | | | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования | 0804 | 09001 00560 | | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 09001 00560 | 200 | 8 810,0 | 8 810,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0804 | 09001 00560 | 240 | 8 810,0 | 8 810,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | | | 28 299,1 | 29 403,0 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | | | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет за стаж работы в ОМСУ лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 1001 | 99901 00230 | | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 99901 00230 | 300 | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 99901 00230 | 310 | 2 060,9 | 2 141,5 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | | | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в ОМСУ, муниципальных органах муниципальных образований | 1003 | 99902 00330 | | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1003 | 99902 00330 | 300 | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1003 | 99902 00330 | 310 | 1 486,2 | 1 544,3 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | | | 24 752,0 | 25 717,2 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 1004 | 99302 G0860 | | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 99302 G0860 | 300 | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1004 | 99302 G0860 | 310 | 13 865,3 | 14 405,8 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга | 1004 | 99303 G0870 | | 10 886,7 | 11 311,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 99303 G0870 | 300 | 10 886,7 | 11 311,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 99303 G0870 | 320 | 10 886,7 | 11 311,4 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Физическая культура | 1101 | | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Комендантский аэродром физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий МО Комендантский аэродром | 1101 | 11001 00240 | | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 11001 00240 | 200 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1101 | 11001 00240 | 240 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | | | 420,0 | 420,0 |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | | | 420,0 | 420,0 |
| Муниципальная программа расходования средств местного бюджета на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО Комендантский аэродром | 1202 | 12001 00250 | | 420,0 | 420,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 12001 00250 | 200 | 420,0 | 420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1202 | 12001 00250 | 240 | 420,0 | 420,0 |
| ИТОГО: | | | | 176 487,2 | 179 380,8 |

Приложение №5.1 к ПМС от 21.11.2024 года №28

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комендантский аэродром на 2025 год

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма, тыс.руб. |
|--|--|-----------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 200,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -173 431,2 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -173 431,2 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -173 431,2 |
| 967 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -173 431,2 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 173 631,2 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 173 631,2 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 173 631,2 |
| 967 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 173 631,2 |
| | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 200,0 |

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Комендантский аэродром
на плановый период 2026 и 2027 годов

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма на 2026, тыс.руб. | Сумма на 2027, тыс.руб. |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 | 0,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -180 187,2 | -187 181,8 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -180 187,2 | -187 181,8 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -180 187,2 | -187 181,8 |
| 967 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -180 187,2 | -187 181,8 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 180 187,2 | 187 181,8 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 180 187,2 | 187 181,8 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 180 187,2 | 187 181,8 |
| 967 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 180 187,2 | 187 181,8 |
| | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 | 0,0 |

Приложение №4.1 к PMC от 21.11.2024 года №28

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром
по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2025 год

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Сумма, тыс.руб. |
|-------|--|-------------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 59 952,0 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 525,2 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 6 395,8 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 51 006,4 |
| | Резервные фонды | 0111 | 15,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 9,6 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 36,0 |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 36,0 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 591,0 |
| | Общэкономические вопросы | 0401 | 585,0 |
| | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 6,0 |

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Сумма, тыс.руб. |
|-------|--|-------------------|------------------|
| | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 61 967,9 |
| | Благоустройство | 0503 | 61 967,9 |
| | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 2 330,0 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 200,0 |
| | Другие вопросы в области образования | 0709 | 2 130,0 |
| | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 19 050,0 |
| | Культура | 0801 | 10 805,0 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 8 245,0 |
| | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 27 234,3 |
| | Пенсионное обеспечение | 1001 | 1 983,4 |
| | Социальное обеспечение населения | 1003 | 1 430,3 |
| | Охрана семьи и детства | 1004 | 23 820,6 |
| | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 2 050,0 |
| | Физическая культура | 1101 | 2 050,0 |
| | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 420,0 |
| | Периодическая печать и издательства | 1202 | 420,0 |
| | ИТОГО: | | 173 631,2 |

Приложение №4.2 к PMC от 21.11.2024 года №28

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром
по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Сумма на 2026г. | Сумма на 2027г. |
|-------|--|-------------------|-----------------|-----------------|
| | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 62 810,7 | 65 032,9 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 2 623,6 | 2 724,7 |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 6 579,2 | 6 798,4 |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 53 582,9 | 55 484,4 |
| | Резервные фонды | 0111 | 15,0 | 15,0 |
| | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 10,0 | 10,4 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 36,0 | 36,0 |
| | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 36,0 | 36,0 |
| | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 591,0 | 591,0 |
| | Общэкономические вопросы | 0401 | 585,0 | 585,0 |

| № п/п | Наименование | Раздел, подраздел | Сумма на 2026г. | Сумма на 2027г. |
|-------|--|-------------------|------------------|------------------|
| | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 6,0 | 6,0 |
| | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 62 030,4 | 61 597,9 |
| | Благоустройство | 0503 | 62 030,4 | 61 597,9 |
| | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 | 2 330,0 | 2 330,0 |
| | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 200,0 | 200,0 |
| | Другие вопросы в области образования | 0709 | 2 130,0 | 2 130,0 |
| | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 17 920,0 | 17 920,0 |
| | Культура | 0801 | 9 110,0 | 9 110,0 |
| | Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 8 810,0 | 8 810,0 |
| | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 28 299,1 | 29 403,0 |
| | Пенсионное обеспечение | 1001 | 2 060,9 | 2 141,5 |
| | Социальное обеспечение населения | 1003 | 1 486,2 | 1 544,3 |
| | Охрана семьи и детства | 1004 | 24 752,0 | 25 717,2 |
| | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| | Физическая культура | 1101 | 2 050,0 | 2 050,0 |
| | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1200 | 420,0 | 420,0 |
| | Периодическая печать и издательства | 1202 | 420,0 | 420,0 |
| | ИТОГО: | | 176 487,2 | 179 380,8 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

21.11.2024 год Санкт-Петербург №24

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 29.06.2023 года №168 "Об утверждении порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 30.05.2024 года №214 "О реестре муниципального имущества".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Брызгалову М.Ю.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

21.11.2024 год Санкт-Петербург №26

О реестре муниципального имущества

В целях организации полного и точного учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, руководствуясь приказом Минфина России от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Считать уполномоченным органом местного самоуправления на ведение Реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

2. Осуществлять ведение реестра в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 10.10.2023 №163н.

3. Установить способ ведения реестра на электронных носителях.

4. Установить, что учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, который формируется из очередного порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел Реестра.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

21.11.2024 год Санкт-Петербург №27

О внесении изменений и дополнений в Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденного решением Муниципального совета от 30.06.2023 года №167:

■ Пункт 3 решения Муниципального совета №208 от 30.05.2024 года изложить в следующей редакции: "3.Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования)"

■ Статью 18 Порядка читать в следующей редакции: "18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет;

11) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, действующие на выполнение специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

14) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военно-обязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

15) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

16) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

17) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

18) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

19) члены семей лиц, указанных в подпунктах 11 - 18 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очередности их явки на личный прием."

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования М.Ю.Брызгалова.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования)

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к РМС от 29.06.2023 года №167,
с изменениями РМС №208 от 30.05.2024
РМС №27 от 21.11.2024 года

Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (полный текст с изменениями)

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами.

5. Личный прием граждан главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещении по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5:

5.1. Обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Оборудованных при необходимости автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи (далее - прием в режиме связи).

6. Организационно-методическое обеспечение проведения регионального дня приема граждан главой Местной администрации и уполномоченными им лицами осуществляет делопроизводитель.

7. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава Муниципального образования и уполномоченные им лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Комендантский аэродром и иными правовыми актами, регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

8. Муниципальный совет размещает не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах, расположенных в помещении по месторасположению Муниципального совета в удобном для граждан месте.

9. Запись на личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами начинается за 7 дней и прекращается за 1 день до установленной даты личного приема граждан.

10. Запись граждан на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами осуществляется:

10.1. На основании письменных заявлений граждан, поданных лично по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо почтовым отправлением по адресу: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо по электронной почте: aerodrom67@mail.ru.

10.2. По телефонам Местной администрации 3948949, 3945842.

11. Для записи на прием, указанными в п.10 способами гражданин в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

- Фамилию, Имя, Отчество заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- телефон для связи;

- вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием к главе Муниципального образования и (или) уполномоченным им лицам;

12. В случае отказа гражданином, желающим записаться на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами предоставить указанную в п.10 информацию, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет, в компетенцию которой входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, глава Муниципального образования и уполномоченные им лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов граждан.

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;
- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

- об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета;
- о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

- об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления

16. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

17. Личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечествен-

ной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет;

11) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации административных районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части;

12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в спецоперации военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;

13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, содействующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

14) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

15) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

16) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

17) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

18) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

19) члены семей лиц, указанных в подпунктах 11 - 18 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона "О статусе военнослужащих".

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очередности их явки на личный прием

19. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет главе Муниципального образования список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов и предложений о порядке их разрешения.

20. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в соответствующем журнале. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок

21. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

22. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

23. По результатам проведения регионального дня приема граждан составляются итоговые сводные отчеты.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2024 год

Санкт-Петербург

№25

Об утверждении порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

Во исполнение положений Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 29.07.2021 года №335-70 "О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01 января 2025 года.

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к РМС
от 21.11.2024 года №25

П О Р Я Д О К

и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. №53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 г. №347-40 "О расчетной единице", Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. №348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных

образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Комендантский аэродром.

1.2. Оплата труда (далее - денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального совета и Местной администрации (далее - муниципальные служащие), лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации (далее - работники) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Комендантский аэродром, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и работникам органов местного самоуправления.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного человека в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере восьми должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

II. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе состоит из:

2.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание работников состоит из:

2.2.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2.2.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.3. Денежное содержание выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.4. Штатное расписание Муниципального совета на очередной финансовый год утверждается решением Муниципального совета на правомочном заседании не позднее 1 ноября текущего года.

2.5. Штатное расписание Местной администрации на очередной финансовый год утверждается распоряжением Местной администрации не позднее 1 ноября текущего года.

2.6. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе устанавливаются решением Муниципального совета в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. №348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге".

3.2. Наименование должностей и размеры должностных окладов работников:

| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в расчётных единицах) |
|-------|------------------------|--|
| 1 | Водитель автомобиля | 18 |
| 2 | Делопроизводитель | 17 |
| 3 | Заведующий хозяйством | 15 |

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и работников принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) осуществляется на основании распоряжения Местной адми-

нистрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета) и определяется в процентах от должностного оклада.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе Местной администрации и главе Муниципального образования осуществляется на основании решения Муниципального совета и определяется в процентах от должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 66,5 процентов должностного оклада и устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объема и характера выполненной работы, местных командировок, поездок и т.д.

4.5. В соответствии с действующим законодательством Муниципальный совет (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), глава Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и глава Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников Муниципального совета) может лишить сотрудников ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в виде дополнительной выплаты одновременно с денежным содержанием

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год службы в процентах от должностного оклада следующих размеров: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается за каждый полный год работы в Муниципальном совете или Местной администрации МО Комендантский аэродром и подведомственных ей учреждениях в процентах от должностного оклада в следующих размерах: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.3. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется на основании решения Муниципального совета (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учётом стажа.

5.6. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

5.7. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе:

- по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - 9 расчётных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - 8 расчётных единиц.

6.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим составляют:

- по классному чину "действительный муниципальный советник 1 класса" - 9 расчётных единиц;
- по классному чину "действительный муниципальный советник 2 класса" - 8 расчётных единиц;
- по классному чину "главный муниципальный советник 1 класса" - 7 расчётных единиц;
- по классному чину "главный муниципальный советник 2 класса" - 6 расчётных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 1 класса" - 5 расчётных единиц;
- по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 2 класса" - 4 расчётные единицы;
- по классному чину "советник муниципальной службы 1 класса" - 4 расчётные единицы;
- по классному чину "советник муниципальной службы 2 класса" - 3 расчётные единицы;
- по классному чину "референт муниципальной службы 1 класса" - 3 расчётные единицы;
- по классному чину "референт муниципальной службы 2 класса" - 2 расчётные единицы;

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня его присвоения.

6.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется на основании решения Муниципального совета (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Муниципального совета).

VII. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно в соответствии с личным вкладом в общие результаты деятельности, в зависимости от novelty и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской

дисциплины, своевременности и качества выполнения работы каждого из лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления.

7.2. Основными показателями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Размер премии по результатам труда за месяц лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и работникам определяется главой Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета) и главой Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации).

7.4. Размер премии устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

7.5. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам проработавшим неполный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с денежным содержанием.

7.6. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

7.7. Выплата премии по результатам труда главе Муниципального образования и главе Местной администрации производится ежемесячно на основании решения Муниципального совета.

7.8. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;
 - необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;
 - наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.
- 7.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

VIII. Материальная помощь

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, главе Местной администрации, муниципальным служащим, работникам на основании личного заявления оказывается материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников Муниципального совета).

8.3. Выплата материальной помощи осуществляется ежемесячно.

8.4. Выплата материальной помощи главе Муниципального образования и главе Местной администрации производится ежемесячно на основании решения Муниципального совета.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

21.11.2024 год

Санкт-Петербург

№29

О назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром на 2025 год и плановый период 2026-2027

Рассмотрев решение Муниципального совета "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (первое чтение)" руководствуясь положениями Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьями 14, 50 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, утвержденном решением Муниципального совета №140 от 20.10.2022

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Муниципального совета "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (I чтение)".
2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального совета "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на

2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (первое чтение)" в очном режиме 11 декабря 2024 года в помещении Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д.7, корпус 1. Начало слушаний в 11 часов 00 минут.

3. Проект решения Муниципального совета, выносимый на публичные слушания, опубликовать и разместить на сайте муниципального образования.

4. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта нормативного правового акта - решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте в сети Интернет и опубликовать в газете "Комендантский аэродром".

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябькину М.Ф.

7. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к РМС
от 21.11.2024 года №29

Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта нормативного правового акта - решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

1. Публичные слушания проводятся в помещении Муниципального совета.
2. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения. Участниками слушаний являются жители муниципального образования, которые внесли свои предложения в письменной форме, и граждане, желающие принять участие в обсуждении правового акта (численность лично присутствующих на публичных слушаниях граждан может быть ограничена).

3. Проект решения размещается на официальном сайте МО Комендантский аэродром и в газете "Комендантский аэродром" для изучения.

4. Граждане, желающие подать свои предложения или замечания могут направить их в письменном виде в Муниципальный совет лично или по почте с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон) с момента опубликования решения до даты проведения публичных слушаний, либо непосредственно на публичных слушаниях передать их секретарю.

5. Предложения должны касаться исключительных вопросов, выносимых на публичные слушания, соответствовать действующему законодательству и содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм.

6. Граждане, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приема предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество, контактная информация лица, желающего выступить, и тема выступления. Перед началом слушаний производится регистрация участников и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта правового акта. В листе регистрации указывается: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства участника публичных слушаний

7. Глава Муниципального образования (или председатель на публичных слушаниях) открывает публичные слушания, оглашает предмет публичных слушаний, информацию о зарегистрированных и переданных в муниципальный совет письменных предложениях по проекту решения, заявлениях на участие в публичных слушаниях, представляет докладчиков (содокладчиков), определяет регламент проведения публичных слушаний.

8. По окончании выступлений докладчиков (содокладчиков) участники публичных слушаний, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), высказывать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта. Участники публичных слушаний, подавшие предложения по проекту муниципального правового акта, вправе давать пояснения по существу поданных предложений.

9. Участник публичных слушаний, желающий задать вопрос к докладчику (содокладчику), высказать свои комментарии к докладам (содокладам), проекту муниципального правового акта, дать пояснения по существу поданных предложений по проекту муниципального правового акта, заявляет о таком желании поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок. После предоставления слова участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество и должность, в случае если участник является должностным лицом.

10. По результатам обсуждения проекта муниципального правового акта на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляются рекомендации, которые заносятся в протокол публичных слушаний. Рекомендации принимаются путем одобрения простым большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях. Данные рекомендации направляются в Муниципальный совет и учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

11. Публичные слушания считаются состоявшимися независимо от числа лиц, присутствующих на публичных слушаниях.

12. Для ведения публичных слушаний, оформления итогового документа публичных слушаний, присутствующими открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь.

13. Во время проведения публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний.

14. Протокол публичных слушаний подписывается главой Муниципального образования (или председателем на публичных слушаниях) и секретарем публичных слушаний.

15. Результаты публичных слушаний подлежат публикации в средствах массовой информации Муниципального образования (в газете "Комендантский аэродром") не позднее, чем через 15 дней после дня проведения публичных слушаний.

16. Итоговый документ о результатах публичных слушаний направляется для окончательного утверждения в Муниципальный совет и должен быть рассмотрен на ближайшем заседании Муниципального совета.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

21.11.2024 год Санкт-Петербург №30

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального совета от 30.05.2024 года №210

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп, учитывая замечания Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального совета от 30.05.2024 №210:

■ пункт 1 Положения изложить в следующей редакции: "1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Муниципальный совет) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия)";

■ пункт 3 Положения изложить в следующей редакции: "3. Основной задачей комиссий является содействие Муниципальному совету:

а) в обеспечении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции";

■ пункт 4 Положения изложить в следующей редакции: "4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Муниципальном совете"

■ абзац 2 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции: "глава Муниципального образования, специалист Муниципального совета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

■ пункт 7 Положения изложить в следующей редакции: "7. По решению главы Муниципального образования в состав комиссии может быть включен представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при Муниципальном совете, представитель общественной организации ветеранов, созданной в Муниципальном совете, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Муниципальном совете".

■ подпункт а) пункта 12 Положения изложить в следующей редакции: "а) представление материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов";

■ подпункт б) пункта 12 Положения изложить в следующей редакции: "б) поступившее в Муниципальный совет в порядке, установленном норматив-

ным правовым актом Муниципального совета:

- обращение гражданина, замещающего в Муниципальном совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденным нормативным правовым актом Муниципального совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

■ подпункт г) пункта 12 Положения изложить в следующей редакции: "г) представление главой Муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");"

■ В подпункте д) пункта 12 Положения слова "государственного" заменить на "муниципального";

■ В пункте 14 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ пункт 19 Положения изложить в следующей редакции: "19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 34, 36 настоящего Положения или иного решения."

■ В подпункте а) пункта 29 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ В подпункте б) пункта 29 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ Абзац первый пункта 33 Положения изложить в следующей редакции: "33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:";

■ пункт 35 Положения изложить в следующей редакции: "35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-34,36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии."

■ В подпункте а) пункта 36 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ Подпункт б) пункта 36 Положения изложить в следующей редакции: "б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования проинформировать об указан-

ных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию."

■ В подпункте е) пункта 41 Положения слова "государственный орган" заменить на "Муниципальный совет";

■ В пункте 42 Положения слова "государственный" заменить на "муниципальный".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Брызгалову М.Ю.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к РМС от 30.05.2024 года №210
с изменениями РМС №30 от 21.11.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Муниципальный совет) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственные органы).

3. Основной задачей комиссий является содействие Муниципальному совету:

а) в обеспечении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции".

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Муниципальном совете.

5. Состав комиссии определяется распоряжением главы Муниципального образования.

6. В состав комиссии обязательно входят:

■ глава Муниципального образования, специалист Муниципального совета, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и (или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы)

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

7. По решению главы Муниципального образования в состав комиссии может быть включен представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при Муниципальном совете, представитель общественной организации ветеранов, созданной в Муниципальном совете, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Муниципальном совете.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

■ непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

■ специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопро-сам, рассматриваемым комиссией;

■ представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

■ должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

■ представители заинтересованных организаций.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих:
- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Муниципальный совет в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета:

- обращение гражданина, замещающего в Муниципальном совете должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Муниципального совета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со

дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности исполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Муниципального образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Муниципальном совете мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой Муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Муниципальный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципальной управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Муниципальном совете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Муниципальном совете специалистом, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, рассматривается специалистом Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Муниципальном совете, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются специалистом Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, специалист Муниципального совета по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обра-

шений и уве-домлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одно-го из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 34, 36 настоящего Положения или иного решения

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Муниципального совета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседа-ния комис-сии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указан-ной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 насто-ящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссия-ей рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведе-нию и (или) требо-ваний об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Муниципальный со-вет и с результатами ее проверки.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах треть-ем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как правило, прово-дится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для пред-ставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-тера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положе-ния, как пра-вило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интере-сов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Муниципаль-ном совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципаль-ный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Поло-жения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служа-щего или граж-данина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служа-щего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на засе-дании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведе-ния, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном совете (с их согла-сия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное за-седание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим являются достоверными и полны-ми;

б) установить, что сведения, представленные служащим, являются недостоверны-ми и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) тре-бования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования указать служащему на недопусти-мость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегу-лировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответ-ственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или неком-мерче-ской организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-право-вого договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммер-ческой ор-ганизации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об иму-ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-вершеннолетних де-тей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об иму-ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-вершеннолетних де-тей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомен-дует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об иму-ществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-вершеннолетних де-тей необъективна и является способом уклонения от представле-ния указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 насто-ящего Поло-жения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещаю-щих государствен-ные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещаю-щих государствен-ные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Феде-

рального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-ды), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, распо-ложенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-ваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и ува-жительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Феде-рального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-ды), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, распо-ложенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-ваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и ува-жительными. В этом случае комиссия реко-мендует главе Муниципального обра-зования применить к служащему конкретную меру ответ-ственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 на-стоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интере-сов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личной за-интере-сованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом слу-чае комиссия ре-комендует служащему и (или) главе Муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его воз-никновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Муниципального образования применить к служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 насто-ящего Поло-жения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не за-висащих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному по-ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интере-сов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не завися-щих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требова-ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интере-сов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное реше-ние, чем это предусмотрено пунктами 27-34,36 настоящего Поло-жения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в прото-коле заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 насто-ящего Поло-жения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Муниципальном совете, одно из следующих ре-шений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерчес-кой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового дого-вора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служеб-ные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммер-ческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерче-ской организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия реко-мендует главу Муниципального образова-ния проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведо-мить эту организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты норма-тивных правовых актов Муниципального совета, решений или поручений главы Муни-ципального образования, которые в установленном порядке представляются на рас-смотрение главе Муниципального образования.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положе-ния, принима-ются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимае-мого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вто-ром подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для главы Муниципального обра-зования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рас-смотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основыва-ются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их вы-ступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комис-сии, да-та поступления информации в Муниципальный совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме из-ложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу засе-дания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания нап-равляются гла-ве Муниципального образования, полностью или в виде выписок из не-го - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава Муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем реко-мендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противо-действия коррупции.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к лич-ному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требо-ваний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта ин-тересов.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

21.11.2024 год

Санкт-Петербург

№31

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального совета от 30.05.2024 года №211

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в соответствии с Указом Президента №821 от 01.07.2010 года "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010 года №83-рп, учитывая замечания Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Муниципального совета от 30.05.2024 №211:

■ пункт 1 Положения изложить в следующей редакции: "1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - комиссия), образуемая в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Местная администрация)";

■ пункт 6 Положения изложить в следующей редакции: "6. В состав комиссии обязательно входят:

■ глава Местной администрации, заместитель главы Местной администрации, специалист Местной администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта";

■ пункт 7 Положения изложить в следующей редакции: "7. По решению главы Местной администрации в состав комиссии может быть включен представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при Местной администрации, представитель общественной организации ветеранов, созданной в Местной администрации, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Местной администрации";

■ в абзаце втором подпункта а) пункта 12 Положения слова "(расходы)" исключить;

■ в абзаце втором подпункта б) пункта 12 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ в подпункте д) пункта 12 Положения слова "государственного" заменить на "муниципального";

■ в пункте 14 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ пункт 19 Положения изложить в следующей редакции: "19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотр-

ения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 34, 36 настоящего Положения или иного решения."

■ в подпункте а) пункта 29 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ в подпункте б) пункта 29 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ абзац первый пункта 33 Положения изложить в следующей редакции: "33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:";

■ пункт 35 Положения изложить в следующей редакции: "35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-34,36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии."

■ в подпункте а) пункта 36 Положения слова "государственному" заменить на "муниципальному";

■ в подпункте е) пункта 41 Положения слова "государственный орган" заменить на "Местную администрацию";

■ в пункте 42 Положения слова "государственный" заменить на "муниципальный".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Брызгалову М.Ю.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к РМС от 30.05.2024 года №211
с изменениями РМС №31 от 21.11.2024 года

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Местная администрация).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие Местной администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Местной администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Местной администрации.

5. Состав комиссии определяется распоряжением Местной администрации.

6. В состав комиссии обязательно входят:

■ глава Местной администрации, заместитель главы Местной администрации, специалист Местной администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и(или) уполномоченные муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

■ представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта";

7. По решению главы Местной администрации в состав комиссии может быть включен представитель органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представитель общественного совета, образованного при Местной администрации, представитель общественной организации ветеранов, созданной в Местной администрации, представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Местной администрации.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса по решению председателя комиссии могут участвовать:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- муниципальные служащие, замещающие в Местной администрации должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопро-сам, рассматриваемым комиссией;

- представитель уполномоченного органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупцион-ных и иных правонарушений;

- должностные лица других органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;

- представители заинтересованных организаций.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопро-са.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление заместителем главы Местной администрации материалов проверки, сви-детельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Местную администрацию в порядке, установленном нормативным пра-вовым актом Местной администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в Местной администрации долж-ность муницип-альной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Местной администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требо-вания Феде-рального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денеж-ных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные фи-нансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинте-ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Местной администрации или любого члена комис-сии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требова-ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Местной администрации мер по предупрежде-нию коррупции;

г) представление главой Местной администрации материалов проверки, сви-детельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, пре-дусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О кон-троле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (да-лее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, заме-щающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Тру-дового кодекса Российской Федерации в Местную администрацию уведомле-ние коммерческой или некоммерческой организации о заключении с граждани-ном, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администра-ции, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (ока-зание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной орга-низацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Местной администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудо-вые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой органи-зации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих

от него об-стоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и администра-тивных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит провер-ки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоя-щего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципаль-ной службы в Местной администрации заместителем главы Местной админист-рации, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рож-дения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местона-хождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее дея-тельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой органи-зации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Заместителем главы Местной администрации осуществляется рассмотре-ние обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федераль-ного закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоя-щего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципаль-ной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положе-ния, рассматривается заместителем главы Местной администрации по профи-лактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подго-товку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Местной администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодей-ствии коррупции".

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "е" пункта 12 настояще-го Положения, рассматриваются заместителем главы Мест-ной администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотре-ния обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настояще-го Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и под-пунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, заместитель главы Местной администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным слу-жащим, представившим обращение или уведомление, получать от него пись-менные пояснения, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересо-ванные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уве-домления представляются председателю комиссии. В случае направления зап-росов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положе-ния, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 12 настояще-го Положения

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уве-домлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, а также рекоменда-ции для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33, 34, 36 насто-ящего Положения или иного решения

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмот-ренном нормативным правовым актом Местной администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата за-седания комис-сии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступле-ния указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пункта-ми 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении кото-рого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служеб-ному поведению и (или) требо-ваний об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комис-сии, с информацией, поступившей в Местную админист-рацию и с результа-тами ее проверки.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, как прави-ло, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установлен-ного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего По-ложения, как пра-вило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муници-пального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблю-дении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулирова-нии конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муницип-альной службы в Местной администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с под-пунктами "б" и "е" пункта 12 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или граж-данина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) главе Местной администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Местной администрации применить к служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-34, 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Местной администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Местной администрации, решений или поручений главы Местной администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Местной администрации.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принявшего меру по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, для главы Местной администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Местную администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Местной администрации, полностью или в виде выписки из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

44. Глава Местной администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

45. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Усилена административная ответственность водителей за управление транспортным средством с видоизмененными или скрытыми государственными регистрационными знаками

Федеральным законом от 14.10.2024 № 342-ФЗ внесены изменения в статью 12.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно которым данная статья дополнена новыми частями. Так, управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих идентификации государственных регистрационных знаков либо позволяющих их видоизменить или скрыть влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет с конфискацией указанных устройств. Также установлена административная ответственность за повторное совершение правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.2 КоАП (влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет). Ранее указанная статья КоАП РФ предусматривала наказание за управление транспортным средством с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением устройств, препятствующих их идентификации в виде штрафа в размере 5 тысяч рублей или лишения прав на срок от 1 до 3 месяцев.

ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ ОТХОДОВ: ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" **отходы - это вещества или предметы**, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или **подлежат удалению**.

Транспортирование, как один из видов обращения с отходами, представляет собой процесс перемещения отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности (на ином праве) юридическим лицом или индивидуального предпринимателя.

Деятельность по транспортированию отходов I - IV классов опасности подлежит лицензированию.

Уполномоченным органом государственной власти, осуществляющим лицензирование в указанной сфере, является Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 89-ФЗ транспортирование отходов осуществляется при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов;
- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;
- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;
- наличие документации для транспортирования и передачи (транспортные накладные, путевые листы и др.).

В соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, перед началом и во время движения водитель обязан контролировать размещение груза (отходов) во избежание его падения, создания помех для движения. Транспортирование не должно создавать шум, пылить, загрязнять дорогу и окружающую среду.

Водитель, как лицо, допущенное к транспортированию отходов I - IV классов опасности, обязан иметь документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального (дополнительного) обучения.

При этом ответственность за допуск работников к работе с отходами несет соответствующее должностное лицо организации.

Нарушение порядка транспортирования отходов производства и потребления влечет административную ответственность по ст. 8.2 КоАП РФ (юр. л. - штраф до 250 000 руб., повторное нарушение - до 400 000 руб.; ИП - штраф до 50 000 руб., повторное нарушение - до 70 000 руб.).

Старший помощник природоохранного
прокурора г. Санкт-Петербурга
КАЛЯДИН С.О.

Уважаемые жители! Муниципальный совет и Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром приглашает Вас принять участие в публичных слушаниях по вопросу проекта местного бюджета на 2025 и плановый период 2026-2027 годы, которые состоятся в 11 декабря 2024 года в 11 часов 00 мин. в помещении Муниципального совета по адресу: Богатырский пр. д.7 корп. 10, стр.1, зал заседаний.



Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

Редакция:
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.,
члены редакционной
коллекции: Брызгалова М.Ю.,
Вау С.В., Романова О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр.
д.7, к.10, стр.1,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 21.11.2024 г. 17.00,
фактически - 21.11.2024 г. 17.00,
дата выхода в свет - 21.11.2024 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.