

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ



№ 24 (662)
Ноябрь 2023 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.11.2023 год Санкт-Петербург №6-п

Об утверждении Правил определения требований ккупаемому Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 "Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемому заказчикам отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемому Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1.
2. Разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1
к РМС от 03.11.2023г. № 6-п

ПРАВИЛА

определения требований ккупаемому Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемому Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).
2. Правовые акты Муниципального совета, утверждающие требования ккупаемому Муниципальным советом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), принимаются по мере необходимости в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), в соответствии с настоящими Правилами.
3. Примерная форма ведомственного перечня приведена в приложении №1 к настоящим Правилам. Ведомственный перечень составляется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением №2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).
4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:
 - 4.1. Положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и

о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

4.2. Положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4.3. Принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Муниципальный совет в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяет их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких характеристик, если указанные свойства и характеристики (их значения) (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг)

не определены в обязательном перечне.

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

6.1. Доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Муниципального совета за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, Муниципального совета в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным Муниципальным советом.

6.2. Доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг Муниципальным советом для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых Муниципальным советом, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Муниципальный совет при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

7.1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

7.2. Характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки.

7.3. Значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в случае, если выполнение задач, возложенных на Муниципальный совет, невозможно с использованием значений характеристик обязательного перечня и требует установления иных значений количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которыми для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и т.д.).

8. В отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг, включаемого в ведомственный перечень, Муниципальным советом определяется одна или несколько следующих характеристик:

8.1. Потребительские свойства (в том числе характеристики качества и иные характеристики).

8.2. Иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами.

8.3. Предельные цены товаров, работ, услуг.

9. Внесение изменений в ведомственный перечень осуществляется путем принятия Муниципальным советом соответствующего распоряжения.

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников Муниципального совета, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета, утвержденными Муниципальным советом, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товара, работы, услуги	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденные Муниципальным советом			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Муниципальным советом	функциональное назначение *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) товаров, работ, услуг, утвержденный Муниципальным советом								
1.1								
1.2								
2. Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Муниципальным советом								
2.1								
2.2								

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			характеристика	Един. измерения		значение характеристики	
				код по ОКЕИ	наименование	руководитель (заместитель руководителя) Муниципального совета	иные должности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль		
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			предельная цена	383	рубль		
3	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)	-	-		
4	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
			предельная цена	383	рубль		

Принятые сокращения:
ОКПД - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1511.2023 год

Санкт-Петербург

№7-п

Об утверждении требований к закупаемым Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" на основании распоряжения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от "03" ноября 2023г. № 6-п "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

1. Утвердить Требования к закупаемым Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1.
2. Разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЬКИНА

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Един. измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики		обосн. отклон. зн. хар-к	функциональное назнач.	
						Глава МО	Иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) товаров, работ, услуг										
1	31.01.11.000	Мебель для сидения с металлическим каркасом	-	-	материал	металл	металл			
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			383	рубли	предельная цена	не более 25 000,00	не более 15 000,00			
2	31.01.12.000	Мебель для сидения с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			383	рубли	предельная цена	не более 30 000,00	не более 20 000,00			
3	31.01.11.000	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	металл	металл			
4	31.01.12.000	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород			
			383	рубли	предельная цена	не более 40 000,00	не более 30 000,00			
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Муниципальным советом										

Принятые сокращения:
 ОКПД - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
 ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023 год Санкт-Петербург №5-п

Об утверждении правил определения нормативных затрат и порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
 М.Ф.РЯБЫКИНА

С полным текстом распоряжения и приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО Комендантский аэродром по ссылке:
<http://aerodrom67.spb.ru/?p=6546>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.11.2023 год Санкт-Петербург №8-п

"Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и нормативов цены товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от "13" октября 2014г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" на основании распоряжения Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром от "03" ноября 2023 г. № 5-п "Об утверждении правил определения нормативных затрат и порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром":

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Утвердить, что нормативы срока полезного использования основных средств определяются согласно предельному значению срока амортизации указанных основных средств, определяемому в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Утвердить следующие нормативы цены товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Разместить указанное распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
 М.Ф.РЯБЫКИНА

С полным текстом распоряжения и приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО Комендантский аэродром по ссылке:
<http://aerodrom67.spb.ru/?p=6546>

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 год

Санкт-Петербург

№489

Об утверждении требований к закупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)" на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от "03" ноября 2023г. № 471 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к закупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1.
2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к ПМА от "15" ноября 2023г. № 489

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Един. измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденные Местной администрацией					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики		обос. отклон. зн. хар-к	функциональное назнач.	
						Глава (заместитель главы) Местной администрации	Иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)										
1	26.30.12.000 26.20.40.120 26.20.30.000	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лаптопы, ноутбуки, субноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры Аппаратура коммуникационная передающая без приемных устройств Элементы замены типовые устройств ввода и вывода Устройства автоматической обработки данных прочие	039	дюйм	размер экрана	не более 17	не менее 15,6			
			-	-	тип экрана	с матрицей TFT IPS	с матрицей TFT IPS			
			-	-	тип процессора	многоядерный, с количеством ядер не более 6	многоядерный, с количеством ядер не более 6			
			2931	гигагерц	частота процессора	не более 3,9	не более 3,9			
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не более 32	не более 16			
			2553	гигабайт	объем накопителя	не более 1000+256	не более 1000			
			-	-	тип жесткого диска	HDD+SSD	HDD			
			-	-	оптический привод	DVD+/-RW	DVD+/-RW			
			-	-	наличие модулей Wi-Fi	наличие	наличие			
			-	-	наличие модулей Bluetooth	наличие	наличие			
			-	-	поддержка 3G (UMTS)	наличие	наличие			
			-	-	тип видеoadаптера	дискретный или интегрированный	интегрированный			
			356	час	время работы	не менее 4 часов	не менее 4 часов			
			-	-	операционная система	предустановленная	предустановленная			
			-	-	предустановленное программное обеспечение	наличие	наличие			
			383	рубли	предельная цена	не более 140 000,00	не более 100 000,00			
2	26.30.12.000 26.20.40.120 26.20.30.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода планшетные компьютеры Аппаратура коммуникационная передающая без приемных устройств Элементы замены типовые устройств ввода и вывода Устройства автоматической обработки данных прочие	-	-	тип (моноблок/системный блок и монитор)	системный блок и монитор	системный блок и монитор			
			039	дюйм	размер экрана/монитора	не более 24	не более 24			
			-	-	тип процессора	многоядерный, с количеством ядер не более 8	многоядерный, с количеством ядер не более 4			
			2931	гигагерц	частота процессора	не более 4,3	не более 3,9			
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	не более 32	не более 16			
			2553	гигабайт	объем накопителя	не более 2000	не более 1000			
			-	-	тип жесткого диска	HDD SSD/HDD	HDD SSD/HDD			
			-	-	оптический привод	DVD+/-RW	DVD+/-RW			
			-	-	операционная система	предустановленная	предустановленная			
			-	-	предустановленное программное обеспечение	наличие	наличие			
			383	рубли	предельная цена	не более 130000,00	не более 100 000,00			

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 год Санкт-Петербург №471

Об утверждении Правил определения требований ккупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 "Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1.
2. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Заместитель главы Местной администрации
МО Комендантский аэродром Т.В. ОКЕАНОВА*

Приложение № 1
к ПМА от 03.11.2023г. № 471

ПРАВИЛА

определения требований ккупаемым Местной администрацией
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром
отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).
2. Правовые акты Местной администрации, утверждающие требования ккупаемым Местной администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), принимаются по мере необходимости в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг; в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень), в соответствии с настоящими Правилами.
3. Примерная форма ведомственного перечня приведена в приложении №1 к настоящим Правилам. Ведомственный перечень составляется на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением №2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).
4. Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:
 - 4.1. Положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предус-

мотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

4.2. Положений статьи 33 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4.3. Принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Местная администрация в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяет их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), а также значения таких характеристик, если указанные свойства и характеристики (их значения) (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг) не определены в обязательном перечне.

6. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

6.1. Доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Местной администрации за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, Местной администрацией в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным Местной администрацией.

6.2. Доля контрактов на закупку отдельных видов товаров, работ, услуг Местной администрацией для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых Местной администрацией, заключенных в отчетном финансовом году.

7. Местная администрация при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

7.1. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

7.2. Характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки.

7.3. Значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, в случае, если выполнение задач, возложенных на Местную администрацию, невозможно с использованием значений характеристик обязательного перечня и требует установления иных значений количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг. При этом такие значения должны быть обоснованы, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которыми для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и т.д.).

8. В отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг, включаемого в ведомственный перечень, Местной администрацией определяется одна или несколько следующих характеристик:

8.1. Потребительские свойства (в том числе характеристики качества и иные характеристики).

8.2. Иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами.

8.3. Предельные цены товаров, работ, услуг.

9. Внесение изменений в ведомственный перечень осуществляется путем принятия Местной администрацией соответствующего постановления.

10. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников Местной администрации, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации, утвержденными Местной администрацией, определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.

11. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение №1 к правилам, утвержденным ПМА от 03.11.2023г. № 471

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товара, работы, услуги	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденные Местной администрацией			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Местной администрацией	функциональное назначение *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) товаров, работ, услуг, утвержденный Местной администрацией						
1.1								
1.2								
2.		Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Местной администрацией						
2.1								
2.2								

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	Един. измерения		значение характеристики				
				код по ОКЕИ	наименование	Глава (заместитель главы) Местной администрации	иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лаптопы, ноутбуки, субноутбуки). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана	039	дюйм					
			тип экрана	-	-					
			тип процессора	-	-					
			частота процессора	2931	гигагерц					
			размер оперативной памяти	2553	гигабайт					
			объем накопителя	2553	гигабайт					
			тип жесткого диска	-	-					
			оптический привод	-	-					
			наличие модулей Wi-Fi	-	-					
			наличие модулей Bluetooth	-	-					
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор)	-	-					
			размер экрана/монитора	039	дюйм					
			тип процессора	-	-					
			частота процессора	2931	гигагерц					
			размер оперативной памяти	2553	гигабайт					
			объем накопителя	2553	гигабайт					
			тип жесткого диска	-	-					
			оптический привод	-	-					
			операционная система	-	-					
			предустановленное программное обеспечение	-	-					
предельная цена	383	рубль								
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный)	-	-					
			разрешение сканирования	-	-					
			цветность (цветной/черно-белый)	-	-					
			максимальный формат	-	-					
			скорость печати	-	-					
			скорость сканирования	-	-					
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	-					
			предельная цена	383	рубль					
			4	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)	-	-		
						поддерживаемые стандарты	-	-		
операционная система	-	-								
время работы	356	час								
метод управления (сенсорный/кнопочный)	-	-								
количество SIM-карт	796	штука								
наличие модулей Wi-Fi	-	-								
наличие модулей Bluetooth	-	-								
поддержка 3G (UMTS)	-	-								
предельная цена	383	рубль								
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	Не более 200				
			комплектация	-	-					
			предельная цена	383	руб.	Не более 1,5 млн.				
6	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			предельная цена	383	рубль					
7	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			обивочные материалы	-	-	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			предельная цена	383	рубль					
8	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)	-	-					
9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)	-	-	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород			
			предельная цена	383	рубль					

Принятые сокращения:
ОКПД - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности;
ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 год

Санкт-Петербург

№473

Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.02.2020г. №208 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления МА МО КА от 24.12.2020г. №521 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром".

2. Отменить действие постановления МА МО КА от 12.07.2023г. №292 "О внесении изменений в постановление МА МО КА от 24.12.2020г. №521 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром".

3. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" в МО Комендантский аэродром", согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА
от 07.11.2023 года №473

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля

"Планирование проверок, ревизий и обследований"

во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром
(далее - МО Комендантский аэродром)

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (далее - стандарт) разработан в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (далее - федеральный стандарт), в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия), осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, органом внутреннего муниципального финансового контроля, определенным в соответствии с распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром (далее - орган контроля).

2. Орган контроля осуществляет планирование контрольных мероприятий в соответствии с федеральным стандартом с учетом особенностей, предусмотренных настоящим стандартом.

3. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий, утвержденный распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром (далее - план контрольных мероприятий), по форме согласно приложению №1 к настоящему стандарту.

4. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

4.1. темы контрольных мероприятий;

4.2. наименование объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

4.3. проверяемый период;

4.4. период (дата) начала проведения контрольных мероприятий;

4.5. должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия.

5. Этапы планирования, порядок сбора и анализа информации, формирования исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий определяются в соответствии с федеральным стандартом.

6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

7. Перечень информации, используемой при определении значения критерия "вероятность" и "существенность" определяется в соответствии с федеральным стандартом.

8. При формировании плана контрольных мероприятий органом контроля определены критерия "существенность" в категории "иная информация" используется следующая информация:

8.1. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля;

8.2. результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ.

9. Требования к анализу рисков и дополнительные значения шкалы оценок значения критерия "существенность" и значения критерия "вероятность" для целей установления дополнительных категорий рисков, присваиваемых объекту контроля и предмету контроля при составлении проекта плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода определяются в соответствии с приложением №2 к настоящему стандарту.

10. При составлении проекта плана контрольных мероприятий используются типовые темы плановых контрольных мероприятий, определенные федеральным стандартом. При этом в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем контрольных мероприятий.

11. Сроки утверждения плана контрольных мероприятий, порядок внесения изменений определяются федеральным стандартом.

Приложение №1
к Стандарту осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля
"Планирование проверок, ревизий и
обследований" в МО Комендантский аэродром"

Утверждаю:
Глава Местной администрации
МО Комендантский аэродром

" ____ " _____ 20 ____ г.

План

контрольных мероприятий проведения внутреннего муниципального
финансового контроля Местной администрации
МО Комендантский аэродром
на 20 ____ год

№	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта контроля	Проверяемый период	Период (дата) начала проведения контрольных мероприятий	Должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия

Руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Стандарту осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
"Планирование проверок, ревизий и обследований" в МО Комендантский аэродром

**Параметры отбора при подготовке органом контроля проекта плана
контрольных мероприятий на очередной финансовый год**

№	Наименование параметра отбора	Значение
1.	Значение показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента:	
	от 90% до 100%	0
	от 85% до 90 %	5
	от 80% до 85%	10
	менее 80%	15
2.	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ):	
	отсутствие изменений в деятельности объекта контроля	0
	наличие изменений в деятельности контроля	5
3.	Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля:	
3.1	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля:	
	до 10 000,00 рублей	0
	от 10 000,00 до 50 000,00 рублей	5
	от 50 000,00 до 100 000,00 рублей	10
	свыше 100 000,00 рублей	15
3.2	Объем нарушений, выявленных у объекта контроля при использовании муниципального имущества, ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности:	
	до 10 000,00 рублей	0
	от 10 000,00 до 50 000,00 рублей	5
	от 50 000,00 до 100 000,00 рублей	10
	свыше 100 000,00 рублей	15
3.3	Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля контрольных мероприятий:	
	до 3-х случаев	0
	от 3-х до 5-ти случаев	5
	от 10 до 15 случаев	10
	свыше 15 случаев	15
4.	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий:	
	представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля в полном объеме	0
	представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля не в полном объеме, либо не исполнено	5
5.	Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;	
	обращения (жалобы) отсутствуют	0
	обращения (жалобы) имеются	5
Критерий "Существенность"		
1.	Объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды:	
	до 1 000 000,00 рублей	0
	от 1 000 000,00 до 5 000 000,00 рублей	5
	от 5 000 000,00 до 10 000 000,00 рублей	10
	свыше 10 000 000,00 рублей	15
2.	Величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля:	
	соответствует	0
	не соответствует	5
3.	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:	
3.1	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":	
	имеется	5
	не имеется	0
3.2	Наличие условия об исполнении контракта по этапам:	

№	Наименование параметра отбора	Значение
	имеется	5
	не имеется	0
3.3	Наличие условия о выплате аванса:	
	имеется	5
	не имеется	0
3.4	Заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон:	
	имеется	5
	не имеется	0
4.	Объем финансовых средств, предусмотренных на осуществление закупок в текущем (финансовом) году:	
	до 2 000 000,00 рублей	0
	от 2 000 000,00 до 6 000 000,00 рублей	5
	от 6 000 000,00 до 10 000 000,00 рублей	10
	свыше 10 000 000,00 рублей	15
5.	Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля (контрольным органом):	
	до 1 года	0
	от 1 года до 2 лет	5
	свыше 2-х лет	10
6.	Информация, полученная от Главы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций, а также выявленная по результатам анализа данных информационных систем информация об имеющихся признаках нарушений законодательства:	
	поручение Главы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций	5
	информация, выявленная по результатам анализа данных информационных систем об имеющихся признаках нарушений законодательства	5
7.	Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ (коэффициент эффективности реализации муниципальных программ):	
	свыше 0,95	0
	от 0,91 до 0,95	5
	от 0,85 до 0,91	10
	менее 0,85	15

Приложение №3
к Стандарту осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
"Планирование проверок, ревизий и обследований" в МО Комендантский аэродром

Определение группы риска

№	Группа риска	Баллы
Критерий "Вероятность"		
1.	Высокий риск	более 70
2.	Средний риск	от 45 до 70
3.	Низкий риск	менее 45
Критерий "Существенность"		
1.	Высокий риск	более 70
2.	Средний риск	от 45 до 70
3.	Низкий риск	менее 45

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2023 год Санкт-Петербург №53-п

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии со статьей 269.2 главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 №95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 06.02.2020 №100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27.02.2020 №208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23.07.2020 №1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17.08.2020 №1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", от 17.08.2020 №1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", от 16.09.2020 №1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности"; Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившим силу порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение к РМА
от 10.11.2023 года №53-п

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МА МО Комендантский аэродром), полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется должностными лицами МА МО Комендантский аэродром, ее структурных подразделений (далее - орган внутреннего финансового контроля). Состав органа внутреннего финансового контроля определяется распоряжением Местной администрации. Обязательными для включения в состав органа внутреннего финансового контроля являются специалисты планово-экономического отдела, бухгалтерии.

1.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также

проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

1.7. Основанием для осуществления внеплановых контрольных мероприятий является:

- поручение главы Муниципального образования Комендантский аэродром, главы МА МО Комендантский аэродром, его заместителей;
- поступление депутатских запросов;
- поступление обращений руководителей правоохранительных органов, требований прокурора о проведении внепланового контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;
- истечение срока исполнения ранее выданных представлений и (или) предписаний.

1.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии с пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

1.9. Объектами контроля в финансово-бюджетной сфере являются объекты, определенные статьей 266.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.10. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении проверок, ревизий и обследований, о периодичности их проведения, является Глава Местной администрации.

1.11. Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

- руководитель органа внутреннего финансового контроля,
- специалисты, к компетенции которых относятся вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере.

1.12. Должностные лица, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка, имеют право:

- а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- б) при осуществлении плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- е) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и принимать меры по их предотвращению.

1.13. Орган внутреннего муниципального финансового контроля вправе:

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Должностные лица, указанные в пункте 1.11. настоящего Порядка, обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;
- б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром о проведении контрольного мероприятия;
- г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта.

1.15. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю:

1. Должностные лица объекта контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю имеют следующие права:

- а) непосредственно присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- б) знакомиться с актами, справками проверок (ревизий), заключениями, подго-

товленными по результатам проведенных контрольных мероприятий;

в) обжаловать решения и действия (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля и его должностных лиц в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Должностные лица объекта контроля обязаны:

а) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы, имеющие отношение к теме контрольного мероприятия, в том числе и в электронном виде;

б) выдавать заверенные копии документов;

в) давать письменные и устные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия;

г) обеспечивать необходимые условия для работы должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольного мероприятия, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольного мероприятия средства и оборудование;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

ж) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

з) информировать орган внутреннего муниципального финансового контроля о рассмотрении и устранении выявленных нарушений.

1.17. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящей Порядком, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.18. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

1.19. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.20. Все документы, составляемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

1.21. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

1.22. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки меры принуждения к объекту встречной проверки не применяются.

1.23. Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется распоряжением главы Местной администрации МО Комендантский аэродром.

1.24. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год, который утверждается распоряжением МА МО Комендантский аэродром не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, структурные подразделения органа внутреннего муниципального финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

б) выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществляемых в предыдущие годы (последние 3-5 лет).

2.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

2.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.4. Проверяемый период при проведении плановых контрольных мероприятий определяется исходя из задач контрольного мероприятия.

2.5. В плане контрольных мероприятий указываются наименование объекта контроля, тема и основание проведения каждой плановой проверки, проверяемый период, метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование), дата (или месяц) начала и сроки проведения контрольного мероприя-

тия.

2.6. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее чем за месяц до начала проведения контрольных мероприятий, в отношении которых вносятся такие изменения, на основании предложений должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением МА МО Комендантский аэродром.

2.7. Утвержденный ежегодный план контрольных мероприятий и внесенные в него изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте МА МО Комендантский аэродром информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

3. Требования к проведению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

3.2. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения МА МО Комендантский аэродром о его назначении, в котором указываются тема контрольного мероприятия; наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) объекта контроля; реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); проверяемый период; основание проведения контрольного мероприятия; метод осуществления муниципального финансового контроля (проверка, ревизия или обследование); вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое); форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок); состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо; в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов, предмете и (или) вопросах проведения экспертизы; дата начала проведения контрольного мероприятия; срок проведения контрольного мероприятия; срок, в течение которого оформляется акт (заключение); перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4. Проведение обследования

4.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением МА МО Комендантский аэродром.

4.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

4.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка.

4.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой МА МО Комендантский аэродром в течение 30 дней со дня подписания заключения.

5. Проведение камеральной проверки

5.1. Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

5.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.11. настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа внутреннего муниципального финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

5.4. При проведении камеральных проверок по решению руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть проведено обследование.

5.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

5.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.17. настоящего Порядка.

5.7. Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

5.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению главой МА МО Комендантский аэродром в течение 30 дней со дня подписания акта.

5.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава МА МО Комендантский аэродром принимает решение:

а) о применении мер принуждения, в соответствии с пунктом 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

6. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается

в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

6.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет не более 30 рабочих дней.

6.3. Глава МА МО Комендантский аэродром может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководителем органа внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствии с делами, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

6.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствии с делами, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

6.6. Глава МА МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) органа внутреннего муниципального финансового контроля, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии).

6.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).

6.8. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

6.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено главой МА МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя органа внутреннего муниципального финансового контроля:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектов контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектов контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;
- д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемых документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

6.10. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

6.11. Глава МА МО Комендантский аэродром, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;
- б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

6.12. Глава МА МО Комендантский аэродром в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

6.13. После окончания контрольных действий, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), руководитель органа внутреннего муниципального финансового контроля подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

6.14. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2023 год

Санкт-Петербург

№472

Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020г. №1235 Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить действие постановления МА МО КА от 24.12.2020г. №525 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

2. Отменить действие постановления МА МО КА от 12.07.2023 №294 "О внесении изменений в постановление МА МО КА от 24.12.2020г. №525 "Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром".

3. Утвердить Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО Комендантский аэродром М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к ПМА
от 07.11.2023 года №472

СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ "ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК, РЕВИЗИЙ И ОБСЛЕДОВАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЕ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ" ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

1. Общие положения

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (далее - Стандарт) устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Стандарт регламентирует:

- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;
- проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;
- оформление результатов контрольного мероприятия.

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля).

4. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;
 - не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.
- Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме элект-

ронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

- в орган контроля - при проведении камеральной проверки;
- руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизию), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизию), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются одним из следующих способов:

- официальная электронная почта объекта контроля;
- съемный носитель информации;
- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля гарантирует достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

5. Запрос о предоставлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия распоряжения Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация МО Комендантский аэродром) о назначении контрольного мероприятия, копия решения о возобновлении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 14 стандарта, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

II. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

9. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

10. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- поручений главы Местной администрации МО Комендантский аэродром по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;
- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля предписаний и (или) предписаний;
- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром и оформляется распоряжением Местной администрации МО Комендантский аэродром, в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля);
- основание проведения контрольного мероприятия;
- ответственные лица (состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо);
- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);
- дата начала проведения контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

12. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению Главы Местной администрации в форме распоряжения Местной администрации МО Комендантский аэродром в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия;
- даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта Стандарта мотивированное обращение может быть направлено в адрес руководителя органа контроля вышестоящим по отношению к руководителю контрольного мероприятия должностным лицом органа контроля в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных Стандартом прав и обязанностей по причине:

- его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных органом контроля;
- безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.

III. Проведение контрольного мероприятия

13. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

14. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остаются документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

15. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- a) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ

представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:

- о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;
- о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

16. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) ознакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

- проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

- представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

- привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

- продления срока проведения экспертизы.

17. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия, на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения, указанного в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

18. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 14 Стандарта, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 14 Стандарта, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 Стандарта.

19. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

20. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

■ на период проведения встречных проверок и (или) обследований;
■ на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

■ при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

■ на период организации и проведения экспертиз;
■ на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

■ на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

■ на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов,

договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

■ при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

21. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

22. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром после получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

23. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

■ ликвидации (упразднения) объекта контроля;
■ неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

■ невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.

24. Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается Главой Местной администрации МО Комендантский аэродром в форме распоряжения на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия".

25. Копии решений о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 Стандарта.

Копия решения о прекращении (отмене) контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 23 Стандарта, объекту контроля не направляется.

26. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

Камеральная проверка

27. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 14 Стандарта.

28. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 14 Стандарта, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.

29. Руководитель органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 28 Стандарта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенных информации, документов и материалов.

30. Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Выездная проверка (ревизия)

31. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 14 Стандарта.

Для доступа на территорию или в помещении объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию распоряжения Местной администрации о назначении контрольного мероприятия.

32. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

33. Руководитель органа контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

34. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

35. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от пра-

воохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

■ наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

■ значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

36. Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

Обследование

37. Обследование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 26, 31, 33, 35 и 36 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

38. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

39. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 Стандарта, объекту контроля не направляется.

Встречные проверки

40. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

41. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 20 - 26, 31, 33, 35 и 36 стандарта. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.

IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

42. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

43. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

44. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

■ объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без усчерба для содержания);

■ четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

■ логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

■ изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

45. Текст акта, заключения не должен содержать:

■ информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

■ выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

■ морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

46. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

■ результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении Местной администрации МО Комендантский аэродром о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

■ в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

■ при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика;

■ в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

■ при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения. Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

47. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложения к акту, заключению являются их неотъемлемой частью. Приложениями к акту, заключению являются:

■ акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

■ заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

■ ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

■ экспертные заключения;

■ иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

47.1. "Акт, заключение, содержащие описание нарушений, в том числе нарушений, устраненных в ходе контрольного мероприятия, дополняются приложениями, подтверждающими нарушения и факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия, в обязательном порядке".

48. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами:

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения, а также факты устранения нарушений в ходе контрольного мероприятия подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью "Копия верна" и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Цифровой носитель приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

49. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия (иными уполномоченными лицами).

50. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

Документы, полученные от объекта контроля, не прилагаются к копии акта, заключения, вручаемой руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляемой объекту контроля.

51. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 52 стандарта.

52. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 30 и 36 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023 год

Санкт-Петербург

№470

Об утверждении правил определения нормативных затрат и порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Заместитель главы Местной администрации МО Комендантский аэродром
Т.В. ОКЕАНОВА*

С полным текстом распоряжения и приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО Комендантский аэродром по ссылке: <http://aerodrom67.spb.ru/?p=6546>

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 год

Санкт-Петербург

№490

"Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром и нормативов цены товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" на основании постановления Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от "03" ноября 2023г. № 470 "Об утверждении правил определения нормативных затрат и порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить, что нормативы срока полезного использования основных средств определяются согласно предельному значению срока амортизации указанных основных средств, определяемому в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса Российской Федерации.
3. Утвердить нормативы цены товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Разместить указанное постановление в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

С полным текстом распоряжения и приложениями можно ознакомиться на официальном сайте МО Комендантский аэродром по ссылке: <http://aerodrom67.spb.ru/?p=6546>

<p>Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются</p>	<p>Газета "Командантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г. Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром. Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.</p>	<p>Редакция: Главный редактор Рябыкина М.Ф., члены редакционной коллегии: Бредихина М.О., Вау С.В., Чаплыгина О.А., Тарасенко А.А. Адрес редакции: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5., тел: (812) 394-89-49</p>	<p>Время подписания: по графику - 16.11.2023 г. 17.00, фактически - 16.11.2023 г. 17.00, дата выхода в свет - 16.11.2023 г. 19.00 Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург, ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37 Типография: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург, ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37 Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.</p>
---	---	---	---