

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 22 (538)
Сентябрь 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

19.09.2019 год

Санкт-Петербург

№1

Об избрании главы внутригородского Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол №2 заседания счетной комиссии Муниципального совета от 19 сентября 2019 года о результатах тайного голосования по выборам главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва.

2. Главой внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва избрана депутат БРЫЗГАЛОВА Марина Юрьевна.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

19.09.2019 год

Санкт-Петербург

№3

Об избрании заместителя главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол №2 заседания счетной комиссии Муниципального совета от 19 сентября 2019 года о результатах тайного голосования по выборам заместителя главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва.

2. Заместителем главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва избран депутат ВЕЛИЧКО Евгений Дмитриевич.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

19.09.2019 год

Санкт-Петербург

№2

Об избрании заместителя главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол №2 заседания счетной комиссии Муниципального совета от 19 сентября 2019 года о результатах тайного голосования по выборам заместителя главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва.

2. Заместителем главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром шестого созыва избран депутат ТАРАСЕНКО Александр Алексеевич.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

КОНТРАКТ (ПРОЕКТ)

Глава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (Ф.И.О.), действующий от имени внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром от ____ .10.2019 года № ____ "О", именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования

полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д. 7, корп. 5.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром от ___ .10.2019 года № ____ "о", принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от .10.2019 №__ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осущес-

твлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Глава местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Глава местной администрации предоставляет:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Глава местной администрации предоставляет гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

11. Реквизиты и подписи сторон
Муниципальный совет
внутригородского
Муниципального образования
Санкт-Петербурга
Муниципальный округ
Комендантский аэродром

197348, Санкт-Петербург,
Богатырский пр., д.7 корп.5
ИНН 7814093744 ОГРН
1037832015187
ОКПО 48979861/КПП 781401001
УФК по г.Санкт-Петербургу (МА МО
МО КА, МС МО МО КА л/с
02967067010)
р/с 4020481090000000182 ГРКЦ ГУ
Банка России по Санкт-Петербургу
г.Санкт-Петербург

Глава внутригородского
Муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ
Комендантский аэродром

На основании действующего законодательства Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ:
высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

- Квалификационные требования к кандидатам:
- ❖ владение государственным языком Российской Федерации;
 - ❖ наличие высшего профессионального образования;
 - ❖ наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет

Перечень документов, представляемых кандидатами:

- ❖ заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- ❖ собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- ❖ паспорт;
- ❖ трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- ❖ документ об образовании;
- ❖ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- ❖ свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ❖ документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ❖ заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- ❖ сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ❖ сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- ❖ иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 20.09.2019 до 13-00 часов 11.10.2019 года по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, каб.1 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов). Телефоны для справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42

Дата проведения конкурса - 15 сентября 2019 года, время проведения - 11.00 часов, место проведения - Богатырский пр. д.7, корп.5 (помещение Муниципального совета МО Комендантский аэродром).

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

от _____
адрес: _____
телефон _____
адрес электронной почты _____
ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места жительства: _____
4. Опыт работы в должности главы Местной администрации _____
5. Стаж муниципальной (государственной) службы _____
6. Стаж работы по специальности _____
7. Гражданство _____
8. Дополнительные сведения _____

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу. Подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в представленных мной для участия в конкурсе документах, являются достоверными, а сами документы не подложные. ^{номера мобильных телефонов, смартфонов} Против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в комиссию, не возражаю.

Даю свое согласие Муниципальному совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на обработку моих персональных данных, а именно,

совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мной документах, в том числе с использованием средств автоматизации.

Довожу до сведения конкурсной комиссии, что средствами связи со мной являются: мобильный(е) телефон(ы) _____, а также адрес электронной почты: _____

Сообщаю, что все вышеперечисленные средства связи являются доступными и надлежащими способами моего официального уведомления, в форме текстовых SMS сообщений по мобильным телефонам либо письма на адрес электронной почты.

К заявке прилагаю следующие документы:

❖ собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

❖ копию паспорта _____;

❖ копию трудовой книжки _____;

❖ копию документа об образовании _____;

❖ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

❖ свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

❖ документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

❖ заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

❖ сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (свои, супруга(и), н/л детей _____);

❖ сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

❖ иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: _____

"__" _____ 20__ года _____/_____/

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Уголовная ответственность за посредничество во взяточничестве

Федеральным законом от 04.05.2011 № 97-ФЗ "О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" введена в действие ст.291.1 УК РФ, устанавливающая уголовную ответственность за посредничество во взяточничестве.

В соответствии с ч.1 ст. 291.1 УК РФ посредничество во взяточничестве представляет собой непосредственную передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере.

Посредничество может выражаться:

- в непосредственной передаче взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

- в обещании передать взятку;

- в предложении передать взятку

- а также в ином содействии взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении или реализации ими соглашения о даче (получении) взятки.

Посредник может представлять интересы, как взяткодателя, так и взяткополучателя. В отличие от взяткодателя посредник, действующий от его имени и по его поручению, не добивается за счет передаваемой взятки совершения или не совершения должностным лицом каких-либо действий в своих интересах; он представляет не свои, а чужие интересы.

Размер предмета взятки должен быть значительным, т. е. он должен быть не менее 25 тыс. руб.

При непосредственной передаче предмета взятки преступление является оконченным, если должностное лицо примет предложенную ему взятку. В случае, если взятка не была получена по причине возникновения обстоятельств, не зависящих от воли виновных, то действия посредника и взяткодателя должны квалифицироваться как покушение соответственно на посредничество и дачу взятки.

При обещании передачи взятки и предложении ее передачи посредничество является оконченным преступлением с момента совершения этих действий независимо от того, передана была взятка или нет.

Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию или пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.

В зависимости от квалифицирующих признаков преступления за посредничество во взяточничестве предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 12 лет, штрафа в размере до 90-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

«Трудоустройство бывшего государственного или муниципального служащего»

В течение первых двух лет после увольнения со службы при трудоустройстве на новую работу с любым размером оплаты труда или заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ (услуг) на сумму более 100 тысяч рублей в месяц бывший государственный или муниципальный служащий при условии, что его должность была включена в перечень должностей, при замещении которых работник обязан представлять справки о доходах, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа или органа местного самоуправления, обязан сообщить новому работодателю о последнем месте своей службы.

В случае трудоустройства новый работодатель обязан в 10-дневный срок направить уведомление о заключении такого договора по месту предыдущей службы работника.

Неисполнение этого требования закона влечет административную ответственность работодателя. Данные ограничения не распространяются на случаи трудоустройства на новую государственную или муниципальную службу.

Если бывший служащий принимается на работу в организацию, в отношении которой он ранее осуществлял функции государственного (муниципального) управления, для трудоустройства он также должен получить согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов бывшего работодателя.

Неисполнение данного требования влечет расторжение нового трудового договора.

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.
Учредитель – Муниципальный Совет МО
Комендантский аэродром.
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

Редакционная
коллегия:
Голубева Е.А.
Рябкина М.Ф.
и.о. главного редактора
Скородумова А.Ю.

Время подписания:
по графику - 19.09.2019г.
фактически - 19.09.2019г.
Дата выхода в свет - 19.09.2019г.
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»
197348, Санкт-Петербург,
ул. Аэродромная, 11, корп.1, кв.102.
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.
БЕСПЛАТНО