

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 2 (609)
Январь 2022 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ПРИНЯТ
Решением Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ
Комендантский аэродром
от 17 марта 2011 года №90

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Санкт-
Петербургу и Ленинградской области
№RU781820002011001 от 06.04.2011

УСТАВ

внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)

(с изменениями и дополнениями принятыми: решением Муниципального совета от 20.12.2012 года №140, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 25.12.2012 года №RU781820002012001, решением Муниципального совета от 27.03.2014 года №180, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 03.04.2014 года №RU781820002014001, решением Муниципального совета от 20.11.2014 года №10, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 05.12.2014 года №RU781820002014002, решением Муниципального совета от 11.02.2016 года №65, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 02.03.2016 года №RU781820002016001, решением Муниципального совета от 06.07.2017 года №108, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 20.07.2017 года №RU781820002017001, решением Муниципального совета от 05.07.2018 года №130, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 07.08.2018 года №RU781820002018001, решением Муниципального совета от 02.12.2019 года №25, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 17.12.2019 года №RU781820002019001, решением Муниципального совета от 30.07.2020 года №40, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 20.08.2020 года №RU781820002020001; решением Муниципального совета от 11.02.2021 года №65, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 15.03.2021 года №RU781820002021001, решением Муниципального совета от 02.12.2021 года №100, зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 14.12.2021 года №RU781820002021002)

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальное образование). (в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование Муниципального образования

1. Полное официальное наименование Муниципального образования в границах территории, определенной статьей 3 настоящего Устава, на русском языке: "Внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром". Далее по тексту Устава внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром именуется "Муниципальное образование". (в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)

2. Сокращенное наименование Муниципального образования на русском языке: МОКА.

3. Полное официальное наименование Муниципального образования на английском языке: "Local municipal district of Saint-Petersburg Komendantsky airdrome". (в редакции РМС от 11.02.2016 года №65)

4. Сокращенное наименование Муниципального образования на английском языке: "MF KA".

5. Муниципальное образование вправе иметь собственные официальные символы, описание и порядок официального использования которых устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального совета.

6. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с ч.3 ст.62 Конституции Российской Федерации.

Статья 3. Границы Муниципального образования

1. Территория Муниципального образования расположена в границах Муниципального образования Комендантский аэродром.

2. Граница Муниципального образования проходит: от пересечения северной стороны полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги с Черной речкой по оси Черной речки до Байконурской улицы (в месте

примыкания улицы Генерала Хрулева), далее по оси Байконурской улицы до парашютной улицы, далее по оси Парашютной улицы до Подгорной улицы, далее по оси Подгорной улицы до Мигуновской улицы, далее по оси Мигуновской улицы до 3-й линии 1-й половины, далее по оси 3-й линии 1-й половины до улицы Аккуратова, далее по оси улицы Аккуратова до Фермского шоссе, далее 390 м на юг по оси Фермского шоссе до проезда в створе Кубанской улицы, далее на юго-восток по этому проезду до западной стороны полосы отвода Выборгского направления железной дороги, далее на юг по западной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до Северной стороны полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги, далее по северной стороне полосы отвода Сестрорецкого направления железной дороги до Черной речки.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.

5. В состав территории Муниципального образования входят земли в границах Муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Правовая основа деятельности Муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления составляют принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга и иные нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга, решения принятые на сходах граждан и местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования (в редакции РМС от 05.07.2018 года №130);

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25)**

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180);**

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования; **(в редакции ПМС от 30.07.2020 года №40)**

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180);**

17) исключен; **(в редакции ПМС от 11.02.2016 года №65)**

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180);**

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами **(в редакции ПМС от 05.07.2018 года №130);**

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга **(в редакции ПМС от 05.07.2018 года №130);**

28) **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108)** участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в

минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

■ разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

■ организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

■ участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

■ обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

■ направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга

29) участие в организации и финансировании:

■ проведения оплачиваемых общественных работ;

■ временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

■ ярмарка вакансий и учебных рабочих мест. Участие в организации мероприятий данного абзаца осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; **(в редакции ПМС от 11.02.2016 года №65)**

30) исключен; **(в редакции ПМС от 30.07.2020 года №40)**

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

34) исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

37) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования" **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140);**

40) **(в редакции ПМС от 11.02.2021 года №65)** организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования **(в редакции РМС от 30.07.2020 года №40);**

42) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования" (в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);

43) исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга **(в редакции РМС от 30.07.2020 года №40)**

45) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

46) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

47) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180);**

48) исключить **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

49) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180);**

50) согласование границ зон экстренного оповещения населения" (в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);

51) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования" **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10);**

52) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

53) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

54) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

55) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальным правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга **(в редакции РМС от 05.07.2018 года №130);**

56) Разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ; **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25)**

57) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами **(в редакции ре-**

шения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25)

58) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга **(в редакции РМС от 30.07.2020 года №40)**

59) **(в редакции РМС от 30.07.2020 года №40)** осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

1) организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

2) содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

3) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

4) создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципальных образований является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 " Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140).**

3. Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Порядок наделяния и осуществления органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Наделяние органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, наделяние отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

3. Наделяние органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга не допускается.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром принимает решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

6. Решение Муниципального совета о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий должно содержать:

■ наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

■ цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении соответствующего полномочия;

■ способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

■ перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

7. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделяние органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным федеральным законодательством, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в пределах выделенных Муниципальным образованием на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава Муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в Муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на территории Муниципального образования проводится местный референдум.

2. Решение о проведении местного референдума принимается Муниципальным советом на своем заседании большинством голосов от установленной численности депутатов:

- по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, не менее 10 человек;

- по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

- по инициативе Муниципального совета и главы Местной администрации Муниципального образования Комендантский аэродром, выдвинутой ими совместно.

3. Вопрос, выносимый на референдум, должен быть сформулирован так, чтобы исключалась возможность множественного толкования, то есть на него можно было дать лишь однозначный ответ, а также исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения. Вопрос референдума не должен противоречить действующему законодательству, а также ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии их реализации.

4. На референдум не могут быть вынесены вопросы:

- О досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, о проведении досрочных выборов депутатов Муниципального совета Муниципального образования, либо об отсрочке указанных выборов;

- О формировании состава и персональном составе органов местного самоуправления Муниципального образования;

- Об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

- О принятии или об изменении местного бюджета Муниципального образования, исполнении и изменении финансовых обязательств Муниципального образования Комендантский аэродром;

- О принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения Муниципального образования.

5. Муниципальный совет Муниципального образования Комендантский аэродром обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный совет Муниципального образования Комендантский аэродром документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом субъекта Российской Федерации и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Муниципального образования Комендантский аэродром в соответствии с федеральным законом.

7. В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным советом Муниципального образования Комендантский аэродром в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Муниципального образования, органов государственной власти Санкт-Петербурга, избирательной комиссии Санкт-Петербурга или прокурора.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Муниципального образования Комендантский аэродром. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло

участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в референдуме.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному официальному опубликованию. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации, в порядке, установленном для регистрации муниципальных правовых актов.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти и их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципальных советов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета Муниципального образования Комендантский аэродром, принимается Муниципальным советом в порядке, установленном действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Муниципального образования Комендантский аэродром или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления по инициативе населения, могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета в том числе могут являться:

- неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального совета;

- нарушение депутатом Муниципального совета настоящего Устава и (или) соответствующего законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, настоящему Уставу решений Муниципального совета и (или) решений местного референдума Муниципального образования.

3. Депутату Муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения, в порядке установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

10. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию). **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180).**

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального совета и не может превышать 3% от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный совет.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Проект правового акта, поступивший в Муниципальный совет, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение 3-х месяцев со дня его внесения.

6. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального совета не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

7. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением Муниципального образования на части территории Муниципального образования, к которой относятся: жилой микрорайон, квартал, улица (часть улицы), группа жилых домов, дом, часть дома.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным советом **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета Муниципального образования.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом органом местного самоуправления Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

8. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

Статья 13. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории Муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, проживающих на соответствующей территории Муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории Муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления являются избранными, если за них проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей соответствующей территории Муниципального образования.

6. Одновременно с выборами органов территориального общественно-го самоуправления на голосование может быть вынесен вопрос о необходимости государственной регистрации органа территориального общественного самоуправления в качестве юридического лица.

7. Полномочия собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление регулируется федеральным законодательством.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным советом, главой Муниципального образования Комендантский аэродром могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета, главы Муниципального образования или главы Местной администрации. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе главы Муниципального образования или главы местной администрации - главой Муниципального образования **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

3. На публичные слушания выносятся:

■ проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, положений Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга целей приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108);**

■ проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

■ проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования **(в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130);**

■ вопросы о преобразовании Муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального совета и должен предусматривать одновременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений **(в редакции решений Муниципального совета от 02.12.2019 года №25, от 02.12.2021 года №100).**

5. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

6. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

7. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

8. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

9. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

10. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

11. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

12. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

13. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

14. Исключен **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального совета, главы Муниципального образования. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом МО МО Комендантский аэродром или главой Муниципального образования МО Комендантский аэродром.

3. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение в письменном виде, где указываются вопросы, предлагаемые к обсуждению. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан, численностью не менее 10 человек.

4. К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов жителей части территории Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

6. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

■ предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен, в соответствии с действующим законодательством, к вопросам местного значения;

■ нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Муниципального совета, и (или) настоящим Уставом Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом Муниципального образования или другими нормативными правовыми актами Муниципального совета полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрание делегатов определяется настоящим Уставом и (или) другими нормативными правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

■ Муниципального совета или главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

■ органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

■ дата и сроки проведения опроса;

■ формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

■ методика проведения опроса;

■ форма опросного листа;

■ минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

■ за счет средств местного бюджета - при проведении указанных мероприятий по инициативе органов местного самоуправления;

■ за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления (в редакции РМС от 11.02.2016 года №65)

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования Комендантский аэродром составляют:

■ Муниципальный совет Муниципального образования - представительный орган Муниципального образования Комендантский аэродром;

■ Глава Муниципального образования - высшее должностное лицо Муниципального образования Комендантский аэродром;

■ Местная администрация Муниципального образования - исполнительно - распорядительный орган Муниципального образования Комендантский аэродром;

■ Контрольно-счетный орган Муниципального образования (в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Муниципального образования с поименованием вводимой должности. Решение Муниципального совета Муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета, принявшего указанное решение", за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". (в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)

3. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случае и порядке, установленных Федеральным законом.

Статья 20. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Муниципальный совет) состоит из депутатов, избираемых населением Муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании. (в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)

2. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Муниципального образования.

3. Муниципальный совет Муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Срок полномочий Муниципального совета составляет 5 лет.

5. Муниципальный совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Управление и (или) распоряжение муниципальным советом муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности муниципального совета Муниципального образования и депутатов.

8. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

9. Место нахождения Муниципального совета: Российская Федерация, 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 7, корпус 5.

10. Полное наименование Муниципального совета - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром. (в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)

11. Сокращенное наименование Муниципального совета - МС МО КА.

Статья 21. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (один округ - 5 депутатов) избирательным округам, образуемым на территории Муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, а также заместителя главы Муниципального образования.

Статья 22. Комиссии Муниципального совета

1. Для организации работы Муниципального совета, подготовки постановлений, из числа депутатов Муниципального совета в соответствии с Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии.

2. Муниципальный совет утверждает на своем заседании состав постоянных комиссий из числа депутатов Муниципального совета, добровольно изъявивших желание войти в их состав, и их председателей. Состав постоянных комиссий может быть изменен Муниципальным советом по предложению и представлению соответствующей постоянной комиссии.

3. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета.

4. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии, утверждается Муниципальным советом и может осуществлять свою деятельность на постоянной основе. Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.

5. Муниципальный совет может принять решение о расформировании постоянной комиссии.

6. Муниципальный совет может принять решение о выведении депутата Муниципального совета (в том числе председателя) из состава постоянной комиссии в следующих случаях:

- пропуск заседаний постоянной комиссии более двух раз без уважительной причины;
 - невыполнение решений (поручений) постоянной комиссии;
 - невыполнение решений Муниципального совета;
 - в связи со сложением депутатом своих полномочий;
 - на основании письменного заявления депутата, являющегося членом постоянной комиссии;
 - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
7. Наименование постоянных комиссий Муниципального совета, функции, полномочия и порядок работы определяются Положением о постоянных комиссиях Муниципального совета.

Статья 23. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительном ведении Муниципального совета находятся:
- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования **(в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130)**;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**;
 - 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 9) принятие решения об удалении главы Муниципального образования в отставку.
2. К полномочиям Муниципального совета также относятся:
- 1) назначает местный референдум;
 - 2) создание постоянных и временных комиссий;
 - 3) утверждение структуры Местной администрации, по представлению главы Местной администрации;
 - 4) принятие правовых актов Муниципального совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии Муниципального образования;
 - 5) назначает муниципальные выборы;
 - 6) назначает голосование по отзыву депутата Муниципального совета;
 - 7) назначает опрос граждан;
 - 8) назначает публичные слушания по вопросам местного значения;
 - 9) устанавливает официальные символы Муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
 - 10) утверждает структуру Муниципального совета;
 - 11) утверждает процедуру формирования контрольного органа, его состав, формы деятельности;
 - 12) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации;
 - 13) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном образовании;
 - 14) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих Муниципального образования;
 - 15) утверждает положение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Муниципального образования;
 - 16) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих Муниципального образования;
 - 17) утверждает денежное содержание депутатов Муниципального совета, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, выборных должностных лиц и муниципальных служащих МО Комендантский аэродром в соответствии с действующим законодательством;
 - 18) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального совета, в том числе утверждает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального совета в занимаемом им помещении;
 - 19) утверждает порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов Местного самоуправления Муниципального образования;
 - 20) учреждает печатное средство массовой информации;
 - 21) принимает решение о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
 - 22) принимает решение о создании официального сайта Муниципального образования в сети "Интернет" для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и решение о размещении такой информации;
 - 23) утверждает средство массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов;
 - 24) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
 - 25) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;
 - 26) утверждает порядок предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени Муниципального образования;
 - 27) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования к

компетенции Муниципального совета.

3. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчеты главы Муниципального образования, главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации, в том числе решений вопросов, поставленных Муниципальным советом.

4. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Муниципальный совет нового созыва собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней, со дня избрания Муниципального совета Муниципального образования в правомочном составе.
2. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает глава Муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
3. Заседания Муниципального совета проводятся не реже одного раза в три месяца.
4. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом работы Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.
5. Заседания Муниципального совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом работы Муниципального совета, депутаты могут принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
6. Заседание Муниципального совета Муниципального образования не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
7. Муниципальный совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа Муниципального образования.
8. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов. Решения по вопросам организации деятельности представительного органа Муниципального образования считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Муниципального совета, на правомочном заседании Муниципального совета. Перечень вопросов по организации деятельности представительного органа Муниципального образования определяется Регламентом работы Муниципального совета.
9. Устав Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.
10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

Статья 25. Прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно:
 - в случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;
 - в случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета;
 - в случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета.
2. Полномочия Муниципального совета также прекращаются досрочно:
 - в случае принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;
 - в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального совета своих полномочий;
 - в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.
3. Полномочия Муниципального совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.
4. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.
5. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета Муниципального образования.
6. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета Муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета Муниципального образования досрочные выборы в Муниципальный совет проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

Статья 26. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального совета и исполняет полномочия председателя Муниципального совета.

2. Глава Муниципального образования подотчетен непосредственно населению Муниципального образования и Муниципальному совету. Отчет перед населением и Муниципальным советом проводится один раз в год по итогам работы за год.

Статья 27. Выборы Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования избирается депутатами Муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.

2. Выборы главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального совета нового созыва.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

4. Избранным на должность главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета.

5. Полномочия главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Муниципального образования. Днем вступления в должность вновь избранного главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на должность.

Статья 28. Полномочия главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования:

- председательствует на заседаниях Муниципального совета;
- представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом Муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным советом;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета;
- руководит аппаратом Муниципального совета, применяет меры поощрения, налагает взыскания, назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального совета;
- подписывает договоры и соглашения от имени Муниципального совета;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального совета;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального совета.

2. Полномочия главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае: **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления
- отзыва избирателями;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Муниципального образования;
- увеличения численности избирателей Муниципального образования

более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

■ преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования.

3. Глава Муниципального образования не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью;
- состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- заниматься в управлении этой организацией;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Акт об отрешении от должности главы Муниципального образования издает Губернатор Санкт-Петербурга в порядке и по основаниям, определенным Федеральным законом.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного главы Муниципального образования, полномочия главы Муниципального образования исполняет заместитель главы Муниципального образования.

6. Глава Муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия председателя Муниципального совета Муниципального образования и полномочия главы Местной администрации.

Статья 29. Заместитель главы Муниципального образования

1. Заместитель главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель главы Муниципального образования избирается тайным голосованием при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального совета.

3. Избранным на должность заместителя главы Муниципального образования считается депутат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета.

4. Заместитель главы Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального совета и может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

5. Заместитель главы Муниципального образования в отсутствие главы Муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя Муниципального совета.

6. Решение о досрочном переизбрании заместителя главы Муниципального образования принимается большинством голосов от числа присутствующих на правомочном заседании Муниципального совета.

7. Полномочия заместителя главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае: **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**

- смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления
 - отзыва избирателями;
 - установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия заместителя главы Муниципального образования;
 - увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;
 - преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования.
8. Заместитель главы Муниципального образования не вправе:
- заниматься предпринимательской деятельностью;
 - состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

■ заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

■ входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Депутат Муниципального совета

1. Депутаты Муниципального совета избираются на срок полномочий Муниципального совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет.

3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Муниципального образования, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Депутаты Муниципального совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального совета Муниципального образования.

5. Депутат Муниципального совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

6. Депутат Муниципального совета, член выборного органа Муниципального совета, выборное должностное лицо Муниципального совета имеют нагрудный знак. Положение о нагрудном знаке депутата Муниципального совета, члена выборного органа Муниципального совета, выборного должностного лица Муниципального совета принимается решением Муниципального совета.

7. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Депутат Муниципального совета при осуществлении полномочий вправе:

■ лично участвовать в обсуждении и принятии Муниципальным советом решений;

■ избирать и быть избранными на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом;

■ вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования, выборного органа местного самоуправления (для члена выборного органа местного самоуправления);

■ вносить замечания и предложения по повестке дня на заседания Муниципального совета, выборного органа местного самоуправления, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета, ведению заседаний Муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

■ выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета, выборного органа местного самоуправления (для члена выборного органа местного самоуправления), а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

■ вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных законом и настоящим Уставом.

■ информировать избирателей о своей деятельности, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

■ направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

■ осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

10. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат,

выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе: (статья в редакции РМС от 30.07.2020 года №40)

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) (подпункт в редакции РМС от 11.02.2021 года №65 участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении".

11. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

12. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае **(в редакции РМС от 11.02.2016 года №65)**

■ смерти;

■ отставки по собственному желанию;

■ признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

■ признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

■ вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

■ выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

■ прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

■ отъезда избирателями;

■ досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

■ призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

■ в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами;

■ полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ".

13. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию, депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

14. Депутатам Муниципального совета Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением ими своего мандата. **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**

15. Размер и порядок выплаты устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета Муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга "О расчетной единице").

16. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения" **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**

17. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае не соблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" **(в редакции РМС от 02.12.2019 года №25)**.

18. (в редакции РМС от 02.12.2019 года №25) К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
- освобождение депутата от должности в Муниципальном совете, с лишением права занимать должность в Муниципальном совете до прекращения срока его полномочий;
- освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- запрет занимать должности в Муниципальном совете до прекращения срока его полномочий;
- запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий

19. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в пункте 18 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга **(в редакции РМС от 02.12.2019 года №25)**

20. Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности пять рабочих дней в месяц" **(в редакции РМС от 11.02.2021 года №65)**.

Статья 31. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.

2. Штатное расписание аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению главы Муниципального образования. **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180)**.

3. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность главой Муниципального образования.

4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета. Эти должности не являются выборными Муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

Статья 32. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Место нахождения Местной администрации: Российская Федерация, 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 7, корпус 5.

5. Полное наименование Местной администрации - Местная администрация внутригородского муниципального образования Города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром **(в редакции РМС от 02.12.2021 года №100)**.

6. Сокращенное наименование Местной администрации - МА МО КА.

Статья 33. Полномочия Местной администрации

1. Местная администрация наделяется уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полно-

мочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. К вопросам местного значения Местной администрации относятся:

- издание нормативно правовых актов;
- формирование и исполнение бюджета Муниципального образования Комендантский аэродром;

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в порядке установленном Муниципальным советом;

- организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данным органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

- проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

- оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

- содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

- согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;

- выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

- участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

- внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

- определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

- выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

- организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

- осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

- осуществление защиты прав потребителей;
- содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- содержание муниципальной информационной службы;
- формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

- участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

- участие в организации и финансировании:

1. проведения оплачиваемых общественных работ;

2. временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

3. ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

- осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

- формирование и размещение муниципального заказа;
- участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
 1. текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 2. организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 3. установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 4. установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 5. создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
 6. обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 7. оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 8. выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
 9. участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 10. озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 11. организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 12. проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период); **(в редакции ПМС от 11.02.2021 года №65)**
- осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального совета.

Статья 34. Глава Местной администрации

1. Глава Местной администрации назначается на должность по контракту, на срок полномочий Муниципального совета, принявшего решение о назначении на должность.
2. Условия контракта для главы Местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы Местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.
3. Порядок проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии на замещение должности главы Местной администрации устанавливается Положением "О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации МО МО Комендантский аэродром" утверждаемое Муниципальным советом.
4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначаются Муниципальным советом, а другая половина - губернатором Санкт-Петербурга. **(в редакции решения Муниципального совета от 20.11.2014 года №10).**

5. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным советом.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта с главой Местной администрацией не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

7. Лицо назначается на должность главы Местной администрации Муниципальным советом из числа не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Местной администрации заключает глава Муниципального образования. **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108).**

8. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 10 настоящей статьи;
 - отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
 - упразднения Муниципального образования;
 - увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.
 - вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации **(в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)**
10. Контракт с главой Местной администрации, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
- Муниципального совета или главы Муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
 - Главы Местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.
11. Глава Местной администрации:
- осуществляет на основе единоначалия общее руководство органами и структурными подразделениями Местной администрации, полномочия по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в порядке, определяемом Муниципальным советом;
 - разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального совета предложения о структуре Местной администрации;
 - организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Муниципального совета, собственных постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжений (приказов) по вопросам организации работы Местной администрации;
 - представляет Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты: постановления, распоряжения (приказы), должностные инструкции;
- осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;
- подписывает договоры и соглашения от имени Местной администрации;
- обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, других муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальным советом;
- организует разработку проектов местного бюджета, адресных программ и планов развития муниципального образования, разрабатывает проекты решений по вопросам местного значения и вносит их на утверждение Муниципального совета, организует их исполнение;
- руководит исполнением местного бюджета и представляет отчет о его исполнении на утверждение Муниципального совета;
- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- назначает и освобождает от должности должностных лиц и сотрудников Местной администрации, заключает договоры, в том числе, коллективный и трудовые;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности работников;
- организует работу с кадрами Местной администрации, их аттестацию, сдачу квалификационного экзамена, конкурса при приеме на работу, принимает меры по повышению квалификации работников, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает выполнение требований трудового законодательства в подразделениях Местной администрации;
- распределяет функциональные обязанности между структурными подразделениями Местной администрации;
- делегирует свои права заместителям и распределяет между ними обязанности;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, открывает и закрывает счета в учреждениях банков РФ, распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Местной администрации;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к исключительной компетенции Муниципального совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

12. Глава Местной администрации подотчетен непосредственно Муниципальному совету. Глава Местной администрации 1 раз в год представляет Муниципальному совету отчет о деятельности Местной администрации.

13. Глава Местной администрации обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

14. В период отсутствия главы Местной администрации его обязанности исполняет заместитель главы Местной администрации или начальник отдела, назначенный распоряжением.

Статья 35. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о Местной администрации, утверждаемыми Муниципальным советом.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация обладает правами юридического лица и действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава Муниципального образования.

Статья 36. Финансирование деятельности Местной администрации

1. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 37. Контрольный орган Муниципального образования (в редакции решения Муниципального совета от 20.12.2012 года №140)

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется Муниципальным советом.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами (в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).

3. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга на основании решения Муниципального совета, в случаях и порядке, установленных законом Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 455-85 "О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга"

Статья 38. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия Муниципального образования обладает полномочиями, установленными федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и уставом Муниципального образования.

3. Избирательная комиссия Муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

4. Избирательная комиссия Муниципального образования является юридическим лицом.

5. Срок полномочий Избирательной комиссии Муниципального образования составляет 5 лет.

6. Число членов Избирательной комиссии Муниципального образования составляет 8 человек.

7. Полное наименование Избирательной комиссии - Избирательная комиссия внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (в редакции РМС от 11.02.2016 года №65)

8. Юридический адрес Избирательной комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром - Российская Федерация, 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 7, корпус 5. (в редакции РМС от 11.02.2016 года №65)

9. Сокращенное наименование Избирательной комиссии - ИКМО КА (в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130).

Статья 39. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, основные права и обязанности муниципальной служащего, запреты и ограничения связанные с прохождением муниципальной службы, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, пенсионное обеспечение, дисциплинарная ответственность, основания для расторжения трудового договора, предоставление отпуска, урегулирование конфликта интересов, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется путем назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом о муниципальной службе.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. В целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года проводится аттестация. График аттестации ежегодно утверждается распоряжением главы Местной администрации (для служащих Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для служащих Муниципального совета).

7. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена присваиваются классные чины. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального образования МО Комендантский аэродром и присвоение им классного чина определяется нормативным актом Муниципального совета.

8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы Местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящей Федеральным законом.

12. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

13. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом Муниципального совета, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

15. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, в отношении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга. **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180).**

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну (в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180).

17. Местной администрацией МО Комендантский аэродром ведется реестр муниципальных служащих Муниципального образования МО Комендантский аэродром.

18. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

19. Все вопросы связанные с муниципальной службой, регулируются действующим федеральным и региональным законодательством, а также Уставом Муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования" **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Муниципальные правовые акты

1. Муниципальный нормативно правовой акт - это нормативный акт изданный в установленном порядке Муниципальным советом, Местной администрации или должностным лицом, содержащий общеобязательные нормы поведения, для неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение, направленный на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

2. Правовой акт содержащий индивидуальные предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу или лицам, является ненормативным (индивидуальным) правовым актом.

3. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

■ Устав Муниципального образования;

■ правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального совета и Местной администрации;

■ правовые акты главы Муниципального образования, главы Местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

4. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета, издает:

■ постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

■ распоряжения и приказы по вопросам организации работы Местной администрации.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый Муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

9. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления. **(в редакции ПМС от 11.02.2016 года №65)**

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

11. Признание по решению суда закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

13. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается публикация его полного текста в официальном печатном издании - газете "Комендантский аэродром". Муниципальные правовые акты также могут быть размещены на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.aerodrom67.spb.ru/>. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться. **(в редакции решения Муниципального совета от 02.12.2019 года №25).**

Статья 41. Решения Муниципального совета

1. Муниципальный совет принимает по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом:

■ решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования;

■ решение об удалении главы Муниципального образования в отставку;
■ решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета;

■ решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе главы Местной администрации или при наличии заключения главы Местной администрации.

3. Решение, принятое Муниципальным советом направляется главе Муниципального образования для подписания и обнародования (опубликования) в течение 10 дней.

4. Глава Муниципального образования исполняющий полномочия председателя Муниципального совета в течение трех дней подписывает решения Муниципального совета и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование).

5. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и правовыми актами Муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.

6. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

Статья 42. Государственная регистрация Устава Муниципального образования и внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Устав Муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования в установленном федеральным законом порядке направляется главой муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава Муниципального образования.

3. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета, главой Муниципального образования, главой Местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, а также органами прокуратуры Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 45. Муниципальное имущество

1. В собственности Муниципальных образований может находиться **(статья в редакции ПМС от 30.07.2020 года №40):**

1) имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

5) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

6) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонов, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

11) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

11-1) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период); **(в редакции ПМС от 11.02.2021 года №65)**

12) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

2. В случаях возникновения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам власти Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации Муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации Муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества, в порядке установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 47. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе в соответствии с федеральными законами создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации, а также участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 48. Отношения органа местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления муниципального образования своими правовыми актами определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых они являются, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений и заслушиваются органами местного самоуправления муниципального образования один раз в течение финансового года, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря (далее - финансовый год). Указанные в настоящем пункте отчеты представляются за отчетный период, который соответствует финансовому году, предшествующему финансовому году, в котором представляются данные отчеты.

2. Отношения между Местной администрацией и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 49. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 50. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования Комендантский аэродром. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств Муниципального образования. Использование органами местного самоуправления Муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств не допускается.

2. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

4. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Муниципального совета о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации **(в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130)**;

6. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Местной администрации.

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официально опубликованию. **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108)**.

8. Формирование расходов местного бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

9. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Положением утверждаемым Муниципальным советом.

Статья 51. Доходы местных бюджетов

Доходы местного бюджета Муниципального образования формируются в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд (в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180).

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальным заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является Местная администрация.

3. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 53. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом.

Статья 54. Обеспечение минимального местного бюджета

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на обеспечение минимального местного бюджета.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Решения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены Муниципальным советом, иными органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами.

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 56. Рассмотрение обращений Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

Обращения Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает в результате утраты доверия населением.

3. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального совета, выборное должностное лицо местного самоуправления Муниципального образования в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования.

4. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава Муниципального образования.

5. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 58. Ответственность главы Муниципального образования, главы Местной администрации муниципального образования перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности главы Муниципального образования или главы Местной администрации в случае:

■ издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

■ совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда **(в редакции решения Муниципального совета от 06.07.2017 года №108)**.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3 Глава муниципальной образования или глава местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 59. Удаление главы Муниципального образования в отставку

1 Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с федеральным законом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2 Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

■ решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

■ возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

■ при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено целевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

■ неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

■ неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования муниципальным советом муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед муниципальным советом муниципального образования, данная два раза подряд.

■ несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" **(в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130);**

■ допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межэтнического и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межэтнических (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов **(в редакции решения Муниципального совета от 27.03.2014 года №180).**

3. Инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет Муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом Муниципального образования в течении одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава Муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального совета Муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета Муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным советом Муниципального образования.

9. Решение Муниципального совета Муниципального образования об удалении главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета Муниципального образования.

10. Решение об удалении главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы Муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом Муниципального образования решения об удалении главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

■ заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета Муниципального образования об удалении его в отставку;

■ предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета Муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета Муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом Муниципального образования, вопрос об удалении главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета Муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого муниципальным советом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом **(в редакции решения Муниципального совета от 05.07.2018 года №130).**

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующем законодательством порядке.

2. Настоящий Устав после государственной регистрации подлежит опубликованию и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

■ Устав Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, принятый постановлением Муниципального совета Муниципального образования Комендантский аэродром от 19.05.2005 года №107, зарегистрированным главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу №RU781820005001 от 28.11.2005 года.

■ Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования Комендантский аэродром, принятые Муниципальным советом от 21.06.2007 года №324, зарегистрированными главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу №RU781820007001 от 07.09.2007 года.



Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г. Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром. Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

Редакция:
Главный редактор
Рябкина М.Ф.,
члены редакционной
коллекции: Бредихина М.О.,
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр. д.7, корп.5.,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 14.01.2022 г. 17.00,
фактически - 14.01.2022 г. 17.00,
дата выхода в свет - 14.01.2022 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремимумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремимумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.