

# КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 19(535)  
Август 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

15.08.2019 год

Санкт-Петербург

№168

**О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №164 от 23.05.2019 года**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", учитывая заключение Юридического комитета Администрации губернатора Санкт-Петербурга

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Положение), утвержденное решением Муниципального совета от 23.05.2019 года №164:

■ пункт 2.1. Положения читать в следующей редакции: "2.1. Претендентами являются граждане, отвечающие следующим требованиям:

- ❖ владение государственным языком Российской Федерации;
- ❖ наличие высшего профессионального образования;
- ❖ наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет";

■ в пункте 2.2. Положения абзац "справка об отсутствии судимости" исключить;

■ пункт 2.6. Положения исключить;

■ пункт 3.5. Положения читать в следующей редакции: "3.5. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса и заверенную копию решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное Муниципальным советом";

■ абзац 5 пункта 3.6. Положения читать в следующей редакции: "представляет кандидатов на должность главы Местной администрации в представительный орган Муниципального образования";

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".

3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

15.08.2019 год

Санкт-Петербург

№169

**Об утверждении проекта контракта с главой Местной администрации**

В соответствии Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 №131-ФЗ, законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 №420-79, законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" от 15.02.2000 года №53-8

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект контракта, заключаемого по итогам проведенного конкурса на вакантную должность с главой Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 15.08.2019 года №169

**КОНТРАКТ (ПРОЕКТ)**

Глава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (Ф.И.О.), действующий от имени внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром от \_\_.09.2019 года № \_\_\_\_ "О", именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации проходимость муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы,

в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром от \_\_.09.2019 года № \_\_\_\_ "о ....", принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от 13.09.2019 №\_\_ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий 5 лет.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

## 2. Права и обязанности главы местной администрации

### 2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

### 2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Бережечь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в пределах своей компетенции, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

## 3. Права и обязанности главы муниципального образования

### 3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Пе-

тербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

#### 4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

#### 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### 7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

#### 8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

#### 11. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципальный совет**

**внутригородского**

**Муниципального образования**

**Санкт-Петербурга**

**Муниципальный округ**

**Комендантский аэродром**

197348, Санкт-Петербург,  
Богатырский пр., д.7 корп.5  
ИНН 7814093744 ОГРН  
1037832015187  
ОКПО 48979861/КПП 781401001  
УФК по г.Санкт-Петербургу (МА  
МО МО КА, МС МО МО КА л/с  
02967067010)  
р/с 4020481090000000182 ГРКЦ  
ГУ Банка России по Санкт-Петербургу г.Санкт-Петербург

Глава внутригородского  
Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный  
округ Комендантский аэродром

\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу:  
СПб,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

ИНН № \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство  
государственного пенсионного  
фонда № \_\_\_\_\_

С распоряжением о приеме на  
работу № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ,  
РЕАЛИЗУЕМЫЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ  
МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.08.2019 год

Санкт-Петербург

№376

**О внесении изменений в постановление МА МО Командантский аэродром от 23.10.2018 года №450 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий"**

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 года №420-79 и Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Командантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление МА МО Командантский аэродром от 23.10.2018 года №450 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году на организацию и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий", изложить Приложение №1 в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника планово-экономического отдела Гриневу Е.Е.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

*И. О. Главы Местной администрации  
МО Командантский аэродром С.Э. НИКУЛИН*

Приложение №1 к ПМА  
от 08.08.2019 года №376, от 03.06.2019 года №275  
от 09.04.2019 года №188, от 13.03.2019 года № 160  
от 11.02.2019 года №101, от 23.10.2018 года №450

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

расходования средств местного бюджета в 2019 году  
на организацию и проведение местных,  
участие в организации и проведении городских праздничных  
и иных зрелищных мероприятий

**Нормативно -  
правовые  
основания  
для разработки  
Программы**

- Закон Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов";
- Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" №420-79 от 23.09.2009 года.

**Цель и задачи  
Программы**

Повышение культурного уровня жителей муниципального образования, развитие их интересов и потребностей в духовной сфере.

**Сроки реализации**

2019 год.

**Объемы и источники  
финансирования**

8 628,5 тыс. рублей - за счет средств местного бюджета на 2019 год

**Исполнитель  
программы**

Отбор исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы производится на конкурсной основе.

**Ожидаемый  
социально-  
экономический  
эффект**

Активизация жителей, детей и подростков муниципального округа в культурной жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество/период проведения мероприятий	Количественные показатели	Годовой объем финансирования мероприятий
<b>1.</b>	<b>Праздничные и культурно-зрелищные мероприятия для жителей округа</b>			
1.1	Организация и проведение уличного праздника, посвященного Дню Победы - 9 мая	1	500 чел.	589,2
1.2	Организация и проведение уличного праздника воздухоплавания для жителей МО	1	500 чел.	0,0
1.3	Организация и проведение литературно-музыкальных встреч любителей поэзии для жителей, ветеранов ВОВ и жителей блокадного Ленинграда МО	В течение года	200 чел.	58,1
1.4				
	Организация и проведение праздника двора "Мои соседи"	6	300 чел.	309,9
1.5	Участие в торжественно-траурных церемониях возложения венков и цветов совместно с активом общественных организаций ветеранов	В течение года	100 чел.	10,1
1.6				
	Участие в организации и проведении праздничного мероприятия для жителей МО, посвященного Дню Победы - 9 Мая (проведение концерта)	1	100 чел.	29,7
	<b>ИТОГО:</b>		<b>1700 чел.</b>	<b>997,0</b>

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ  
ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМЫЕ  
МКУ "КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ"

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество мероприятий	Количественные показатели	Годовой объем финансирования мероприятий
<b>1.</b>	<b>Праздничные и культурно-зрелищные мероприятия для жителей округа</b>			
1.1	Участие в организации и проведении мероприятия, посвященного дню снятия блокады	1	846 чел.	402,2
1.2	Участие в организации и проведении уличного праздника Масленица	1	500 чел.	83,5
1.3	Участие в организации и проведении мероприятия, приуроченного к Международному женскому дню 8 Марта	1	3 700 чел.	4 021,6
1.4	Участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий, посредством приобретения билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки	4	820 чел.	503,1
1.5	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Медика и Дню Социального работника	1	1 870 чел.	1 310,6
1.6	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 1 Мая	1	1 870 чел.	1 310,5
	<b>ИТОГО:</b>		<b>9 606 чел.</b>	<b>7 631,5</b>

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2019 год

Санкт-Петербург

№382

**О внесении изменений в постановление МА МО Комендантский аэродром от 23.10.2018 года №451 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году, на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга"**

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 года №420-79 и Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление МА МО Комендантский аэродром от 23.10.2018 года №451 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году, на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга": изложить Приложение №1 в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Ответственность за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*И. О. Главы Местной администрации  
МО Комендантский аэродром С.Э. НИКУЛИН*

Приложение №1 к ПМА  
от 14.08.2019 года №382  
от 23.10.2018 года №451

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

расходования средств местного бюджета в 2019 году на участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

**Нормативно -  
правовые  
основания  
для разработки  
Программы**

- Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга "Об участии граждан в обеспечении правопорядка в Санкт-Петербурге" от 08.11.2001 №760-95;
- Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" №420-79 от 23.09.2009 года;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2007 года №230-42 "О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге";
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в РФ";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 25.07.2002 года №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

**Цель и задачи  
Программы**

- поддержка инициативы граждан в оказании содействия органам внутренних дел в решении возложенных на них задач;
- обеспечение правопорядка на территории Муниципального образования, предупреждение других правонарушений, правовое воспитание граждан.
- повышение уровня активной и пассивной безопасности жителей округа
- разработка и внедрение в практику таких методов как мониторинг, диагностика и прогнозирование социальной ситуации в округе;
- обеспечение спокойствия и безопасности граждан муниципального образования
- формирование и внедрение в практику норм толерантного поведения, определяющих устойчивость поведения отдельных личностей и социальных групп в различных ситуациях, социальной напряженности - как основы гражданского согласия в демократическом государстве
- осознание ценности мира между людьми, основанного на уважении к правам человека

**Сроки реализации**

2019 год

**Объемы и источники  
финансирования**

5,0 тыс. рублей - за счет средств бюджета на 2019 год

**Исполнитель  
программы**

Отбор исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы производится на конкурсной основе.

**Ожидаемый  
социально-  
экономический  
эффект**

- обеспечение спокойствия и безопасности граждан муниципального образования;
- повышение правовой культуры граждан;
- уменьшение количества конфликтов;
- снижение уровня преступности, в том числе рецидивной, среди несовершеннолетних и молодежи;
- разработка и внедрение в практику таких методов как мониторинг, диагностика и прогнозирование социальной ситуации в округе;

## ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество/ период проведение мероприятий	Количественные показатели	Годовой объем финансирования мероприятий
1. 1.1	Размещение информационного материала на информационных стендах	По мере поступления информации		0,0
1.2 1.3	Размещение материалов по профилактике правонарушений в газете Комендантский аэродром и на официальном сайте МО и предоставление возможности размещения правоохранительным структурам компетентной информации и результатов деятельности в области профилактики правонарушений	По мере поступления информации	В пределах средств местного бюджета, выделенных на СМИ	
1.4	Проведение и/или участие в "круглых столах", конференциях, семинарах, по проблематике профилактики правонарушений	В течение года		
1.5	Организация обходов территории округа с представителями РУВД с целью пресечения правонарушений, предупреждения беспризорности и других антиобщественных действий несовершеннолетних и информирование территориальных органов внутренних дел	ежемесячно		0,0
1.6	Участие в отчетах участковых уполномоченных перед жителями, проживающими на территории МО Комендантский аэродром, в соответствии с планами 35-го отдела полиции УВД по Приморского района. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению взаимодействия жителей МО, полиции и ОМСУ	ежеквартально		0,0
	Выявление мест скопления иностранных граждан, и молодежи на территории округа и информирование территориальных органов внутренних дел и прокуратуры	В течение года		0,0
	Выпуск евробуклетов по вопросам безопасности населения, в т.ч. направленных на профилактику правонарушений	2 кв.	500 шт.	5,0
	В рамках оказания бесплатной юридической помощи гражданам: организация информирования и консультирования жителей МО Комендантский аэродром о действующем законодательстве Российской Федерации, регламентирующем деятельность органов и учреждений системы профилактики правонарушений по применению системы социальных, правовых и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года		0,0
	Взаимодействие с органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами и организациями по вопросам профилактики правонарушений в Санкт-Петербурге в целом и на территории МО Комендантский аэродром	В течение года		0,0
	Информирование органов внутренних дел о лицах и семьях, находящихся в социально-опасном положении и о правонарушениях, совершаемых в сфере семейно-бытовых отношений	По мере поступления информации		0,0
	Организация работы по выявлению недобросовестных предпринимателей, реализующих алкогольную и табачную продукцию несовершеннолетним	В течение года		0,0
	Выявление несанкционированных мест размещения строительных и иных отходов на территории округа	В течение года		0,0
	Организация работы по пресечению несанкционированной торговли в неустановленных местах	В течение года	100 протоколов	0,0
	<b>ИТОГО:</b>			<b>5,0</b>

**ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(ненужное зачеркнуть)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Ануфриева Полина Станиславовна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром, Санкт-Петербург

(наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации)

40810810355009007928

(номер специального избирательного счета)

по состоянию на 14.07.2019 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10= стр.20+стр.70)	10	1000,0	
<b>в том числе</b>				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20= стр.30+ стр.40+стр.50+стр.60)	20	1000,0	
<b>из них</b>				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	1000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих возврату или перечислению в доход бюджета в случаях, установленных законодательством, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 ФЗ № 67-ФЗ * (стр.70= стр.80+ стр.90+стр.100+стр.110)	70	0,0	
<b>из них</b>				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,0	
1.2.2	Собственные средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства граждан	100	0,0	
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120= стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,0	
<b>в том числе</b>				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета (нарушение п.п. "н" п.6 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140= стр.150+стр.160+стр.170)	140	0,0	
<b>из них</b>				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. "б", "в", "г" п.6 и п.7 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, а также некоммерческим организациям, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. "а", "д", "м", "о", "п" п.6 и п.8 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований (нарушение п.10 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	170	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (п.9 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	180	0,0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.190= стр.200+стр.230+стр.280)	190	1000,0	
<b>в том числе</b>				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей	200	1000,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию, и оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (стр.220= стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270)	220	0,0	
<b>из них</b>				
3.2.1	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	230	0,0	
3.2.2	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	240	0,0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,0	
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,0	
3.2.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,0	
3.3	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

14.07.2019

П.С.Ануфриева

**ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(ненужное зачеркнуть)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата  
Блинов Андрей Анатольевич

(фамилия, имя, отчество кандидата)

внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром, Санкт-Петербург

(наименование муниципального образования, субъекта Российской Федерации)

40810810555009007919

(номер специального избирательного счета)

по состоянию на 14.07.2019 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10= стр.20+стр.70)	10	1000,0	
<b>в том числе</b>				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20= стр.30+ стр.40+стр.50+стр.60)	20	1000,0	
<b>из них</b>				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	1000,0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,0	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подлежащих возврату или перечислению в доход бюджета в случаях, установленных законодательством, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 ФЗ № 67-ФЗ * (стр.70= стр.80+ стр.90+стр.100+стр.110)	70	0,0	
<b>из них</b>				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,0	
1.2.2	Собственные средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,0	
1.2.3	Средства граждан	100	0,0	
1.2.4	Средства юридических лиц	110	0,0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120= стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,0	
<b>в том числе</b>				
2.1	Перечислено в доход местного бюджета (нарушение п.п. "н" п.6 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	130	0,0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка (стр.140= стр.150+стр.160+стр.170)	140	0,0	
<b>из них</b>				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. "б", "в", "г" п.6 и п.7 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	150	0,0	
2.2.2	Юридическим лицам, а также некоммерческим организациям, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе (нарушение п. п. "а", "д", "м", "о", "п" п.6 и п.8 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	160	0,0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований (нарушение п.10 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	170	0,0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке (п.9 ст.58 ФЗ № 67-ФЗ)	180	0,0	
3	Израсходовано средств, всего (стр.190= стр.200+стр.230+стр.280)	190	1000,0	
<b>в том числе</b>				
3.1	На финансовое обеспечение организационно-технических мер, направленных на сбор подписей избирателей	200	1000,0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,0	
3.2	На предвыборную агитацию, и оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (стр.220= стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270)	220	0,0	
<b>из них</b>				
3.2.1	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	230	0,0	
3.2.2	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	240	0,0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,0	
3.2.4	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,0	
3.2.5	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,0	
3.3	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами или юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд	290	0,0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

14.07.2019

А.А. Блинов

# СЕМЬЯ МОЖЕТ ЗАЩИТИТЬ РЕБЕНКА ОТ НАРКОМАНИИ

Дорогие родители! Наркомания - болезнь молодых. Многие подростки пробуют наркотики уже в школе... Произойдет это или нет, во многом зависит от семьи.

В современном обществе бытует множество неверных представлений о проблеме наркомании. Они распространяются с целью склонить молодых людей к пробе наркотиков. Об этом открыто с юмором говорится на телевидении, обсуждается в социальных сетях, "подогревая" дополнительный интерес к данной теме. Молодежь же охотно верит таким "мифам", поскольку часто они служат оправданием легкомыслия, слабости, глупости...

96% родителей узнают о том, что их дети стали наркоманами только через 2 года, когда сделать что-то уже почти невозможно. Если вам стало известно об употреблении ребенком наркотиков, не бойтесь обратиться за помощью к специалистам. Не пытайтесь справиться с бедой сами!

Давайте обсудим основные вопросы этой проблемы...

## Почему подросток может начать употреблять наркотики?

- Нет сил справиться с трудностями.
- Нет взаимопонимания с родителями.
- Проблемы в школе.
- Одиночество, скука.
- Давление со стороны старших ребят.
- Желание установить дружеские отношения в новой компании.
- Возможность привлечь внимание.
- Неумение интересно проводить свободное время.
- Желание расслабиться.
- Просто попробовать, ради интереса.
- "За компанию".
- Чтобы казаться взрослее или круче.
- В знак протеста.

## Действия взрослых, провоцирующие подростков к употреблению наркотиков?

- Подавление взрослых мнений и прав подростков. Взрослые часто навязывают свое мнение детям, как единственно правильное: "Ты будешь делать так, как я тебе скажу!", "Взрослые лучше знают, как надо делать!" Неумение договариваться с ребенком, обсуждать сложные ситуации.

- Постоянные упреки взрослых в совершении подростками каких-либо действий: "Опять ты натворил дел!", "Сколько можно за тебя краснеть!?", "Я так и знал, что тебе нельзя ничего доверить!".

## Какие дети предрасположены к употреблению наркотиков?

К сожалению, ответ - ВСЕ. Любой ребенок может подвергнуться соблазну попробовать наркотик независимо от того какие у него родители, в какой школе он учится, в каком городе живет.

## Как научить ребенка сказать "НЕТ"?

Объясните ребенку, что отказываясь, важно смотреть собеседнику в глаза. Его голос должен быть твердым и уверенным. Он имеет право сам принимать решения, говорить "нет" и не чувствовать себя виноватым. Помогите ребенку это осознать. Потренируйтесь дома в разных диалогах:

- Вежливый отказ: "Нет спасибо, мне это не интересно!", "Я себя и без этого прекрасно чувствую!"
- Более жесткий ответ: "У меня нет на это времени!", "Ты отстал

от жизни, сейчас это не модно и не круто!"

- Использовать юмор: "Я за витамины!", "Мне спортзал лучше помогает!"
- Не проявлять интереса, просто пройти мимо, не обращать внимания.
- Избегать ситуаций и мест, где могут оказать давление. Настоящие друзья никогда не будут предлагать и тем более заставлять попробовать ЯД!

## Что можно порекомендовать родителям?

1. Создать в семье благоприятную для жизни ребенка среду. Детям не должно быть плохо дома. Они должны чувствовать поддержку и любовь своих родителей, хвалите их, говорите, что вы их любите.

2. Организовать досуг детей и занятость их дома (спорт, рукоделие, творчество, домашние дела...).

3. ЕЖЕДНЕВНО общаться с ребенком, интересоваться его настроением, радостями и переживаниями, обсуждать его поступки и взаимодействие с окружающими. Исключить упреки и навязывание только своего мнения. Находить время на совместный досуг.

4. Быть в курсе успеваемости ребенка, взаимодействовать с классным руководителем.

5. Хорошо знать ближайший круг общения ребенка. Познакомиться с родителями друзей вашего ребенка. Всегда знать, где и с кем находится ваш ребенок!

6. Говорить с ребенком о проблемах алкоголя и наркотиков, научить их говорить "НЕТ" при любом предлоге употребления.

7. Рассказать об уголовной ответственности за употребление, хранение, приобретение, изготовление, сбыт и склонение к употреблению наркотических веществ, со сроками от 3 до 20 лет лишения свободы.

8. Четко определить свою позицию по отношению к употреблению алкоголя, табака, наркотиков. Не считать нормой пьянство, курение и употребление других психоактивных веществ. **Никогда не предлагать** алкоголь, табак детям!

9. Стать для детей образцом поведения. Установить в семье единые правила для всех членов семьи (самим следовать тем же правилам, что и требуется от ребенка).

Воспитывайте у ребенка жизнелюбие. Не стоит, чтобы он ежедневно слышал о том, как тяжела жизнь, сколько вокруг плохих людей, как вы от всего устали... Говорите о том, как хорошо быть здоровым, сколько интересных занятий и замечательных мест есть на свете, и какое счастливое будущее ждет вашего ребенка.

Воспитывайте у ребенка самоуважение. Дети с высоким уровнем самоуважения чаще отвечают "нет", когда им предлагают попробовать алкоголь или наркотики. Сформировать самоуважение у ребенка можно, если часто хвалить его даже за незначительные успехи, помогать ему ставить перед собой реальные цели, привлекать его к совместной с вами работе, чтобы он чувствовал себя нужным, частью "команды" и получал удовлетворение от выполненных обязанностей.

Очень важно поддерживать с ребенком эмоциональный контакт: вникать в его интересы, отвечать на его вопросы, сопереживать ему, поплакать и посмеяться вместе. Ребенок не должен бояться своих родителей!

**Сделайте все для того, чтобы ваши дети никогда не захотели попробовать наркотик! Любите и берегите своих детей!**

Медицинский психолог  
СПб ГБУЗ "ГНБ" НК Приморского района  
СЕМЕРКИНА Татьяна Геннадьевна

Комендантский  
аэродром

Рукописи авторов  
не рецензируются,  
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»  
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.  
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.  
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.  
Учредитель – Муниципальный Совет МО  
Комендантский аэродром.  
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский  
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

Редакционная  
коллегия:  
Рябкина М.Ф.  
и.о. главного редактора  
Скородумова А.Ю.

Время подписания:  
по графику - 15.08.2019г.  
фактически - 15.08.2019г.  
Дата выхода в свет - 15.08.2019г.  
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»  
197348, Санкт-Петербург,  
ул. Аэродромная, 11, корп.1, кв.102.  
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.  
БЕСПЛАТНО