

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 18 (687)
Сентябрь 2024 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

16.09.2024 год

Санкт-Петербург

№1

Об избрании главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва

Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва.

2. Главой внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва избрана депутат БРЫЗГАЛОВА Марина Юрьевна.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол №3 заседания счетной комиссии Муниципального совета от 16 сентября 2024 года о результатах тайного голосования по выборам главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

16.09.2024 год

Санкт-Петербург

№2

Об избрании заместителя главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва

руг Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва.

2. Заместителем главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва избран депутат ТАРАСЕНКО Александр Алексеевич.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол №4 заседания счетной комиссии Муниципального совета от 16 сентября 2024 года о результатах тайного голосования по выборам заместителя главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный ок-

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

16.09.2024 год

Санкт-Петербург

№4

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 27.08.2020 года №47 "Об утверждении состава редакционной коллегии официального печатного органа внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром - газеты "Комендантский аэродром"

■ решение Муниципального совета от 28.12.2021 года №109 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Брызгалову М.Ю.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

16.09.2024 год

Санкт-Петербург

№5

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса (далее - Положение) на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - главы Местной администрации) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Устав) и определяет общие принципы, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы Местной администрации. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех участников, объективность оценки и единство требований ко всем участникам.

1.3. Решение о проведении конкурса, назначении даты, времени и места его проведения принимает Муниципальный совет.

1.4. Требования к участникам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта подлежат опубликованию в газете "Комендантский аэродром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня участников, соответствия квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации на основании представленных участниками документов.

1.6. В процедуру отбора кандидатов из числа участников включается индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным со знанием действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, а так-же с выполнением должностных обязанностей по должности главы местной администрации.

2. Допуск граждан к участию в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой и отвечать квалификационным требованиям, предусмотренным действующим законодательством к должности главы Местной администрации.

2.2. Участники представляют на конкурс следующие документы:

2.2.1. заявление на участие в конкурсе на замещение должнос-

ти главы Местной администрации (Приложение №1 к Положению);

2.2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р

2.2.3. паспорт;

2.2.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.2.5. документ об образовании;

2.2.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

2.2.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

2.2.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.2.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме 001-ГС/у);

2.2.10. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.11. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2.2.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Документы, необходимые для участия в конкурсе участники подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.4. Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.5. По прибытии на конкурс участник обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Представленные участниками сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.7.1. непредставления предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством сведений и документов при подаче заявления на участие в конкурсе;

2.7.2. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

2.7.3. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

2.7.4. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

2.7.5. достижения претендентом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.8. В случае установления обстоятельств, препятствующих участнику участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется организатором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки профессионального уровня претендентов, их

соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации, формируется конкурсная комиссия (далее по тексту комиссия).

3.2. Число членов комиссии составляет 6 человек.

3.3. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, вторая половина членов комиссии назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга.

3.4. Муниципальный совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенные копии:

- решения о проведении конкурса на замещение должности главы Местной администрации;

- решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации;

- решения, в котором указано общее количество членов конкурсной комиссии, установленное Муниципальным советом.

3.5. При принятии решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципальный совет должен учитывать возможность возникновения конфликта интересов.

3.6. Основными задачами комиссии являются: рассмотрение документов, предоставленных участниками конкурса; определение претендентов из числа участников конкурса; направление результатов проведенного конкурса в Муниципальный совет.

3.7. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей членов комиссии.

3.10. Заседание комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей: организационной и конкурсной.

3.11. Во время организационной части комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии из своего состава простым большинством от числа присутствующих при правомочном заседании комиссии.

3.12. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний.

3.13. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.14. Секретарь комиссии ведет протокол, оформляет необходимые документы.

3.15. Определение претендентов из числа участников, проводится путем проверки наличия полного комплекта документов, установленного настоящим Положением, а также на основании информации лица, назначенного на прием документов, о результатах проверки обстоятельств, препятствующих назначению гражданина на должность главы местной администрации.

3.16. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью.

3.17. Участник вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение материалов, представленных Комиссией

4.1. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании не менее двух участников конкурса на замещение должности главы местной администрации кандидатами на замещение должности главы Местной администрации;

- о признании конкурса несостоявшимся.

- Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений на участие в конкурсе, наличии только одного лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, или подаче всеми лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, либо всеми претендентами на замещение должности главы Местной администрации заявлений о снятии своих кандидатур с конкурса, а также если в результате проведения конкурса не было выявлено ни одного кандидата, отвечающего квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации, либо выявлен один кандидат, отвечающий квалификационным требованиям к должности главы Местной администрации.

4.2. Решение о результатах проведенного конкурсной комиссией отбора направляется главе Муниципального образования для рассмотрения на ближайшем заседании Муниципального совета.

4.3. На заседание Муниципального совета могут приглашаться члены конкурсной комиссии, для ответов на вопросы по проведе-

нию отбора претендентов, имеющиеся у депутатов.

4.4. Решение Муниципального совета о назначении претендента, выбранного из не менее двух участников, отобранных и предложенных конкурсной комиссией для назначения на должность главы Местной администрации, принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета тайным или открытым голосованием.

4.5. По результатам принятого Муниципальным советом решения, глава Муниципального образования заключает контракт с победителем конкурса.

4.6. Каждому участнику конкурса на замещение должности главы Местной администрации сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента его завершения.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, осуществляются за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

5.2. Расходы на участие в конкурсе участники конкурса производят за счет собственных средств.

5.3. Участники конкурса вправе обжаловать решение муниципального совета и решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

от _____

адрес: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места жительства: _____
4. Образование: _____
5. Последнее место работы, должность _____
6. Опыт работы в должности главы Местной администрации (при наличии) _____
7. Стаж муниципальной (государственной) службы _____
8. Стаж работы по специальности _____
9. Гражданство _____
10. Дополнительные сведения _____

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и в случае победы в конкурсе обязуюсь соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга для прохождения муниципальной службы в должности главы Местной администрации.

К заявке прилагаю следующие документы:

"__" _____ 20__ года

_____/_____/_____

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

16.09.2024 год Санкт-Петербург
№6

Об объявлении конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром и утверждении состава конкурсной комиссии

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 года №25-ФЗ, закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" от 15.02.2000 года №53-8

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром.

2. Утвердить конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром в следующем составе:

члены комиссии:

■ Брызгалова М.Ю. - глава Муниципального образования
■ Тарасенко А.А. - заместитель главы Муниципального образования

■ Океанова Т.В. - заместитель главы Местной администрации;

■ член комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга;

■ член комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга;

■ член комиссии, назначенный высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга.

3. Назначить дату проведения конкурса - 16 октября 2024 года, время проведения - 12.00 часов, место проведения - Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1 (помещение Муниципального совета).

4. Опубликовать условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса согласно приложению №1.

5. Поручить главе Муниципального образования Брызгаловой М.Ю. в течение трех дней со дня принятия решения обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с просьбой о назначении трех членов конкурсной комиссии.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

На основании действующего законодательства Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром седьмого созыва

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ:

высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

Квалификационные требования к кандидатам:

■ владение государственным языком Российской Федерации;

■ наличие высшего профессионального образования;

■ наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет

Перечень документов, представляемых кандидатами:

■ заявление на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации (заполняется в МО при подаче документов);

■ собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р

■ паспорт;

■ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

■ документ об образовании;

■ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

■ свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

■ документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

■ заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме 001-ГС/у);

■ сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

■ сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации";

■ иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **18.09.2024** до **10.10.2024** года по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов). Телефоны для справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42

Дата проведения конкурса - 16 октября 2024 года, время проведения - 12.00 часов, место проведения - Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1 (помещение Муниципального совета Комендантский аэродром).

На основании действующего законодательства Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром седьмого созыва

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

20_ года

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ:

высшей должности муниципальной службы - главы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

Квалификационные требования к кандидатам:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной службы не менее пяти лет или стажа работы по специальности не менее шести лет

Перечень документов, представляемых кандидатами:

- заявление на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации (заполняется в МО при подаче документов);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме 001-ГС/у);
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **18.09.2024** до **10.10.2024** года по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00 часов). Телефоны для справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42

Дата проведения конкурса - 16 октября 2024 года, время проведения - 12.00 часов, место проведения - Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1 (помещение Муниципального совета Комендантский аэродром).

Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром Брызгалова Марина Юрьевна, действующая от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местной администрации) решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от _____ № _____ "_____", именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным образованием федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.10, стр.1

1.3. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий 5 лет.

1.5. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день, следующий за днем принятия решения муниципальным советом о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными ор-

ганами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством

и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

9.3.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Место для печати

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Паспорт (серия, номер):

Выдан: _____

(кем, когда)

Адрес места жительства:

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, к.10, стр.1.

Редакция:
Главный редактор
Рябкина М.Ф.,
члены редакционной
коллекции: Брызгалова М.Ю.,
Вау С.В., Романова О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр.
д.7, к.10, стр.1,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 16.09.2024 г. 17.00,
фактически - 16.09.2024 г. 17.00,
дата выхода в свет - 16.09.2024 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.