

# КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 16 (593)  
Август 2021 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№84

**О внесении изменений в решение Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром"**

- наименование статьи 25 Положения, читать в следующей редакции: "Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета";  
- статью 25 Положения, читать в следующей редакции: "Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на их лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации."

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром" (далее - Положение):

- исключить абзац 15 пункта 3 статьи 3 Положения;

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

### РЕШЕНИЕ

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№88

**Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

	должность
<b>Главные муниципальные должности</b>	
1.	Главный бухгалтер Муниципального совета

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2012 года №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**
**РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№82

**О внесении изменений в решение Муниципального совета №56 от 03.12.2020 г. "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2021 год"**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 25.09.2014 года №4 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 24.09.2015 года №42 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №4 от 25.09.2014 года";

■ решение Муниципального совета от 20.05.2021 года №77 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №54 от 26.11.2015 года";

■ решение Муниципального совета от 26.11.2015 года №54 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 27.10.2016 года №83 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №54 от 26.11.2015 года";

■ решение Муниципального совета от 20.05.2021 года №76 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №4 от 25.09.2014 года";

■ решение Муниципального совета от 17.12.2009 года №36 "Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих

Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 25.11.2010 года №78 "О внесении изменений в Положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 24.09.2015 года №41 "О внесении изменений в Положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации Муниципального образования МО Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета от 17.12.2009 года №36";

■ решение Муниципального совета от 22.04.2021 года №70 "Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортно-средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты";

■ решение Муниципального совета от 22.04.2021 года №72 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования"

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**
**РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№83

**О внесении изменений в решение Муниципального совета №56 от 03.12.2020 г. "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2021 год"**

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэродром Санкт-Петербурга:

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить в бюджете Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2021 год:

■ общий объем доходов в сумме 125 914,0 тыс. руб.

■ общий объем расходов в сумме 141 123,7 тыс. руб.

■ дефицит местного бюджета в сумме 15 209,7 тыс. руб.

2. Пункт 7 решения Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год", изложить в следующей редакции: "Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 15 190,3 тыс. руб."

3. Приложение № 2 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комен-

дантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Приложение № 3 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Приложение № 4 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Приложение № 6 к решению Муниципального совета от 03.12.2020 г. № 56 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год" читать согласно приложению № 6 к настоящему решению.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

8. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Ведомственная структура расходов бюджета МО Комендантский аэродром на 2021 год

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	926				4 728,4
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	926	0100			4 728,4
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	926	0102			1 398,5
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 398,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 380,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 380,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	18,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	18,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	926	0103			3 329,9
	<b>Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	926	0103	00200 00020		1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00020	100	1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00020	120	1 161,6
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	926	0103	00200 00021		2 072,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	1 880,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	1 880,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	191,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	191,4
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,1
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	926	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром</b>	967				136395,3
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	967	0100			26 893,2
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	967	0104			26 595,4
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	967	0104	00200 00031		1 400,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 380,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 380,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	20,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	967	0104	00200 00032		19 737,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	15 570,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	15 570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	4 153,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	4 153,8
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	13,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	13,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0104	00200 G0850		5 457,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	5 033,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	5 033,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	424,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	424,2
	<b>Резервные фонды</b>	967	0111			15,0
	<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	967	0111	07000 00060		15,0
	Иные бюджетные ассигнования	967	0111	07000 00060	800	15,0
	Резервные средства	967	0111	07000 00060	870	15,0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	967	0113			282,8
	<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	967	0113	09200 00071		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	100,0
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	0113	09200 G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,8
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	140,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0113	79500 00490		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00490	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	967	0113	79500 00540		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развитию малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0113	79500 00550		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	967	0113	79500 00560		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	240	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	967	0300			40,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	967	0310			40,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	967	0310	21900 00090		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090		40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0310	21900 00090	200	40,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	967	0400		240	553,0
<b>Общэкономические вопросы</b>	967	0401			553,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	967	0401	51000 00100		553,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	967	0401	51000 00100	600	553,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	967	0401	51000 00100	630	553,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	967	0500			60 550,0
<b>Благоустройство</b>	967	0503			60 550,0
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00131		29 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	29 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	29 600,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	967	0503	60000 00132		1 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	200	1 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00132	240	1 650,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00133		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	550,0

<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	967	0503	60000 00134		13 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	13 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	13 500,0
<b>Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00135		5 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	200	5 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	240	5 600,0
<b>Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках</b>	967	0503	60000 00141		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	400,0
<b>Содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	967	0503	60000 00142		5 241,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	5 241,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	5 241,2
<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	967	0503	60000 00151		1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	1 800,0
<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	967	0503	60000 00152		371,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	371,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	371,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях</b>	967	0503	60000 00153		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	240	200,0
<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	967	0503	60000 00161		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	700,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	967	0503	60000 00162		637,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	637,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	637,8
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0503	79500 00500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	240	300,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	967	0700			180,0
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	967	0705			120,0
<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	967	0705	42800 00180		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	240	120,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	967	0709			60,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0709	79500 00490		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	20,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	967	0709	79500 00520		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00520	240	40,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	967	0800			21 472,1
<b>Культура</b>	967	0801			6 755,0
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	967	0801	45000 00200		6 755,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	6 755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	6 755,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	967	0804			14 717,1
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	967	0804	09200 00460		5 404,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	5 036,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	5 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	367,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	367,4

<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	967	0804	43100 00 191		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	43100 00 191	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	43100 00 191	240	370,0
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	967	0804	45000 00560		9 258,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560		9 258,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	9 258,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	967	0804	79500 00490	240	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00490	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00490	240	80,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	967	0804	79500 00530		240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00530	200	240,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0804	79500 00530	240	240,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	967	1000			241 19,4
<b>Пенсионное обеспечение</b>	967	1001			881,4
<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1001	50500 00230		881,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	881,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	881,4
<b>Социальное обеспечение населения</b>	967	1003			1 062,8
<b>Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований</b>	967	1003	50500 00330		1 062,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	1 062,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	1 062,8
<b>Охрана семьи и детства</b>	967	1004			22 175,2
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0860		134 18,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	134 18,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	134 18,5
<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	967	1004	51100 G0870		8 756,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	8 756,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	8 756,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	967	1100			1 860,0
<b>Физическая культура</b>	967	1101			1 860,0
<b>Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования</b>	967	1101	51200 00240		1 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	1 860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	1 860,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	967	1200			900,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	967	1202			900,0
<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	967	1202	45700 00250		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	900,0
<b>ИТОГО:</b>					14 195,2

Приложение №4 к РМС от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 28.01.2021 года №61, от 03.12.2020 года №56  
**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год**

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	31 621,6
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 398,5
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 329,9
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	26 595,4
	Резервные фонды	0111	15,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	282,8
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300	40,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	40,0
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	553,0
	Общэкономические вопросы	0401	553,0

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	60 550,0
	Благоустройство	0503	60 550,0
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700	180,0
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	120,0
	Другие вопросы в области образования	0709	60,0
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	21 472,1
	Культура	0801	6 755,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	14 717,1
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000	23 947,0
	Пенсионное обеспечение	1001	711,0
	Социальное обеспечение населения	1003	1 060,8
	Охрана семьи и детства	1004	22 175,2
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100	1 860,0
	Физическая культура	1101	1 860,0
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200	900,0
	Периодическая печать и издательства	1202	900,0
	<b>ИТОГО:</b>		141 123,7

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром

по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			31 621,6
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	0102			1 398,5
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 398,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 380,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 380,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	200	18,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	18,0
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	0103			3 329,9
	<b>Содержание депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе</b>	0103	00200 00020		1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00020	100	1 161,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00020	120	1 161,6
	<b>Аппарат представительного органа муниципального образования</b>	0103	00200 00021		2 072,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	1 880,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	1 880,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	191,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	191,4
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,1
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,1
	<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов</b>	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	96,0
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	0104			26 595,4
	<b>Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)</b>	0104	00200 00031		1 400,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 380,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 380,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	20,0
	<b>Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения</b>	0104	00200 00032		19 737,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	15 570,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	15 570,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	4 153,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	4 153,8
	Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	13,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	13,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0104	00200 G0850		5 457,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	5 033,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	5 033,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	424,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	424,2
	<b>Резервные фонды</b>	0111			15,0
	<b>Резервный фонд Местной администрации</b>	0111	07000 00060		15,0
	Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	15,0
	Резервные средства	0111	07000 00060	870	15,0
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	0113			282,8
	<b>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>	0113	09200 00071		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	100,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	100,0
	<b>Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</b>	0113	09200 G0100		7,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,8
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,8

<b>Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО</b>	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	140,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0113	79500 00490		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00490	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00490	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0113	79500 00530		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов</b>	0113	79500 00540		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром</b>	0113	79500 00550		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	240	5,0
<b>Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром</b>	0113	79500 00560		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00560	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00560	240	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			40,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	0310			40,0
<b>Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	0310	21900 00090		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00090	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	21900 00090	240	40,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			553,0
<b>Общеэкономические вопросы</b>	0401			553,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время</b>	0401	51000 00100		553,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	51000 00100	600	553,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0401	51000 00100	630	553,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			60 550,0
<b>Благоустройство</b>	0503			60 550,0
<b>Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00131		29 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	29 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	29 600,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных</b>	0503	60000 00132		1 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	200	1 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00132	240	1 650,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00133		550,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	550,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	550,0
<b>Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО</b>	0503	60000 00134		13 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	13 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	13 500,0
<b>Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещения покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00135		5 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	5 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	240	5 600,0



Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	0503	60000 00141		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	400,0
<b>Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО</b>	0503	60000 00142		5 241,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	5 241,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	5 241,2
<b>Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения</b>	0503	60000 00151		1 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	1 800,0
<b>Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга</b>	0503	60000 00152		371,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	371,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	371,0
<b>Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях</b>	0503	60000 00153		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	200,0
<b>Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства</b>	0503	60000 00161		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	700,0
<b>Осуществление технического надзора</b>	0503	60000 00162		637,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	637,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	637,8
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0503	79500 00500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	240	300,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			180,0
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	0705			120,0
<b>Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений</b>	0705	42800 00180		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	240	120,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	0709			60,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0709	79500 00490		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	240	20,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга</b>	0709	79500 00520		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00520	240	40,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			21 472,1
<b>Культура</b>	0801			6 755,0
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</b>	0801	45000 00200		6 755,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	6 755,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	6 755,0
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	0804			14 717,1
<b>Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"</b>	0804	09200 00460		5 404,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	5 036,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	5 036,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	367,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	367,4
<b>Ведомственная целевая программа по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО</b>	0804	43100 00 191		370,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	43100 00 191	200	370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	43100 00 191	240	370,0
<b>Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО</b>	0804	45000 00560		8 632,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	8 632,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	8 632,9
<b>Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах</b>	0804	79500 00490		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00490	200	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00490	240	80,0
<b>Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге</b>	0804	79500 00530		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00530	200	230,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	79500 00530	240	230,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			23 947,0
<b>Пенсионное обеспечение</b>	1001			711,0

Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1001	50500 00230		711,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	711,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	711,0
Социальное обеспечение населения	1003			1 060,8
Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	50500 00330		1 060,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	1 060,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	1 060,8
Охрана семьи и детства	1004			22 175,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		13 418,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	13 418,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	13 418,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		8 756,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	8 756,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	8 756,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			1 860,0
<b>Физическая культура</b>	1101			1 860,0
Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования	1101	51200 00240		1 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	1 860,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	1 860,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			900,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	1202			900,0
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	1202	45700 00250		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	900,0
<b>ИТОГО:</b>				141 123,7

Приложение №6 к РМС  
от 19.08.2021 года №83, от 20.05.2021 года №78, от 03.12.2020 года №56

#### Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2021 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма, тыс.руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	15 209,7
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-125 914,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-125 914,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-125 914,0
967 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-125 914,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	141 123,7
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	141 123,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 123,7
967 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	141 123,7
	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>15 209,7</b>

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

#### РЕШЕНИЕ

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№87

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов

муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

Приложение к РМС  
от 19.08.2021 года №87

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - конкурс) - процедура отбора кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы из числа претендентов с учетом их способностей, профессиональной подготовки, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, и опыта работы по специальности на основании коллегиального решения конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение должности может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации или Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местной администрации и Муниципального совета).

1.3. Целью Конкурса является отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципального служащего, из общего числа претендентов, представивших документы на Конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Для замещения вакантной должности должностных лиц или муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству конкурс объявляется главой Местной администрации.

1.5. Вакантной должностью признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Муниципального совета или Местной администрации.

1.6. Требования к претендентам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, а также проекта трудового договора подлежат опубликованию (обнародованию) в газете "Комендантский аэродром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

1.7. Решение о проведении конкурса принимает глава Местной администрации в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Местной администрации и глава Муниципального образования в отношении вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном совете.

1.8. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

### 2. Допуск граждан к участию в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Граждане могут принимать участие в Конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

2.3. Претенденты представляют на конкурс документы, предусмотренные п.3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2.4. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы заполняется по форме, согласно приложению №1 к Положению.

2.5. Документы, необходимые для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, кабинет №1. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6. Комиссия имеет право отказать в приеме документов претендентов в случаях:

2.6.1. при несвоевременном их представлении (позже срока, установленного для приема);

2.6.2. при предоставлении документов не в полном объеме;

2.6.3. в случае оформления документов ненадлежащим образом.

2.7. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

2.8. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

2.10.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.10.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

2.10.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

2.10.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.10.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

2.10.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

2.10.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

2.10.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

2.10.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

2.10.10. непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2.10.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.11. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется организатором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.12. Не позднее чем через 5 дней после истечения срока, отведенного для представления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, председатель комиссии принимает решение об утверждении списка претендентов и назначении даты заседания комиссии.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Местной администрации распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.2. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Муниципального совета распоряжением Муниципального совета формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.3. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности должностных лиц или муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству распоряжением Местной администрации формируется конкурсная комиссия, назначается дата, время и место проведения конкурса.

3.4. Число членов конкурсной комиссии составляет не более 7 человек.

3.5. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса на замещение вакантной должности должностных лиц или муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в течение 5 рабочих дней с момента его издания.

3.6. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности должностных лиц или муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в качестве члена комиссии включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, кандидатура которого согласовывается с Комитетом.

3.7. Местная администрация не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения конкурса направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга список претендентов, допущенных до участия в конкурсе, сведения об образовании, квалификации и стаже работы каждого из претендентов.

3.8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями

3.8.1. организует проведение Конкурса;

3.8.2. обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

3.8.3. рассматривает документы претендентов, поступившие на Конкурс;

3.8.4. определяет форму проведения Конкурса;

3.8.5. разрабатывает вопросы для собеседования;

3.8.6. рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

3.8.7. принимает решение об итогах Конкурса

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на правомочном заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.10. При принятии руководителем соответствующего органа местного самоуправления решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности должна учитываться возможность возникновения конфликта интересов.

3.11. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.13. Для удобства работы членов комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: ФИО претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы.

3.14. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, повышении квалификации, стажа муниципальной и (или) государственной службы и другой информации, представленной трудовой деятельностью.

4.2. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой проводится конкурс).

4.3. При оценке качеств претендента конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, и иных требований, предусмотренных должностной инструкцией для замещения конкретной вакантной должности.

4.4. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

■ о признании одного из претендентов победителем Конкурса и кандидатом на вакантную должность;

■ о признании всех претендентов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым по вакантной должности;

■ о признании Конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявления претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур.

4.5. Решение конкурсной комиссии о результатах проведения Конкурса принимается в отсутствие претендента открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на правомоч-

ном заседании.

4.6. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

4.8. Решение конкурсной комиссии направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для принятия решения о назначении на соответствующую должность, если иное не определено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, либо отказа в таком назначении.

4.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Положению

В конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации (Муниципальном совете) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

в Местной администрации (Муниципальном совете) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

5. Образование: \_\_\_\_\_

6. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 8. Стаж муниципальной (гос.)

службы \_\_\_\_\_

9. Семейное положение: \_\_\_\_\_

10. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и в случае победы в конкурсе обязуюсь соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Санкт-Петербурга для прохождения муниципальной службы. Настоящим даю свое согласие Местной администрации и Муниципальному совету Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, с использованием средств автоматизации.

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

19.08.2021 год Санкт-Петербург №86

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 19.08.2021 года №86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Конкурс), в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы Местной администрации. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки и единство требований ко всем претендентам.
- 1.3. Требования к претендентам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта подлежат опубликованию в газете "Комендантский аэродром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.
- 1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания (собеседование, тестирование). Форма проведения конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

**2. Допуск граждан к участию в конкурсе**

- 2.1. Претендентами являются граждане, отвечающие следующим требованиям:
  - 2.1.1. владение государственным языком Российской Федерации;
  - 2.1.2. наличие высшего профессионального образования;
  - 2.1.3. наличие стажа государственной или муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;
  - 2.1.4. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядок работы со служебной информацией, основы управления и организации труда, делопроизводства, нормы делового общения;
  - 2.1.5. обладание навыками руководства, оперативного принятия и ре-

ализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормо-творческой деятельности

2.2. Претенденты представляют на конкурс следующие документы:

- 2.2.1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (Приложение №1 к Положению);
- 2.2.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 2.2.3. паспорт;
- 2.2.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 2.2.5. документ об образовании;
- 2.2.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 2.2.7. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 2.2.8. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 2.2.9. заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 2.2.10. сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- 2.2.11. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.12. иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 2.3. Документы, необходимые для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.
- 2.4. Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.
- 2.5. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.
- 2.6. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:
  - 2.7.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 2.7.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - 2.7.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
  - 2.7.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
  - 2.7.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
  - 2.7.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 2.7.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 2.7.8. непредоставления предусмотренных действующим законодательством сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений или представления подложных документов при поступлении на муниципальную службу;
  - 2.7.9. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
  - 2.7.10. достижения претендентом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.8. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется организатором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.9. Не позднее чем через 5 дней после истечения срока, отведенного для предоставления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, председатель комиссии принимает решение об утверждении списка претендентов и назначении даты заседания комиссии.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки способностей и профессионального уровня претендентов на замещение должности главы Местной администрации, формируется конкурсная комиссия (далее по тексту комиссия).

3.2. Число членов комиссии составляет 6 человек.

3.3. Первая половина членов комиссии назначается решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, вторая половина членов комиссии назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.4. Глава Муниципального образования в течение трех дней со дня принятия Муниципальным советом решения о проведении конкурса направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенные копии:

■ решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром;

■ решения об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром.

3.5. Председателя, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссия выбирает из своего состава простым большинством от числа присутствующих при правомочном заседании комиссии. Председатель комиссии ведет заседания, решает организационные вопросы. Секретарь комиссии оформляет все решения комиссии и ведет протоколы заседаний. Все члены комиссии подписывают протокол заседания комиссии.

3.6. При принятии решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром Муниципальный совет должен учитывать возможность возникновения конфликта интересов.

3.7. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более двух третей членов комиссии.

3.10. Не позднее, чем за один день до проведения конкурса, председатель или секретарь комиссии информирует претендентов о времени и месте проведения конкурса.

3.11. Для удобства работы членов комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице отражаются следующие сведения: ФИО претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы, опыт работы главой Местной администрации.

3.12. Вопросы членов комиссии претендентам могут быть связаны с предполагаемой программой действий претендентов, а также могут быть направлены на проверку знания претендентами Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов в сферах бюджетного законодательства, конституционного, административного, трудового и гражданского права.

3.13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

3.14. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Рассмотрение материалов, представленных Комиссией

4.1. Решение о результатах проведенного конкурсной комиссией отбора претендентов направляется главе Муниципального образования для рассмотрения на ближайшем заседании Муниципального совета.

4.2. На заседание Муниципального совета могут приглашаться члены конкурсной комиссии, для ответов на вопросы по проведению отбора претендентов, имеющиеся у депутатов.

4.3. Решение Муниципального совета о назначении кандидата, выбранного из не менее двух претендентов, отобранных и предложенных конкурсной комиссией для назначения на должность главы Местной администрации, принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета тайным или открытым голосованием.

4.4. По результатам принятого Муниципальным советом решения глава Муниципального образования заключает контракт с победителем конкурса, а председатель конкурсной комиссии сообщает о результатах конкурса претендентам, отобранным конкурсной комиссией по итогам конкурса для рассмотрения Муниципальным советом.

Приложение №1 к Положению  
В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
на замещение должности главы Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ  
Комендантский аэродром

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности  
главы Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе  
следующие сведения:

1. ФИО

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

4. Образование:

\_\_\_\_\_

5. Последнее место работы, должность

\_\_\_\_\_

6. Опыт работы в должности главы Местной администрации

\_\_\_\_\_

7. Стаж муниципальной (государственной) службы

\_\_\_\_\_

8. Стаж работы по специальности

\_\_\_\_\_

9. Семейное положение:

\_\_\_\_\_

10. Гражданство

\_\_\_\_\_

11. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения,

установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и в случае победы в конкурсе обязуюсь

соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые

установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ

"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и

законами Санкт-Петербурга для прохождения муниципальной службы в

должности главы Местной администрации.

К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 год Санкт-Петербург №85

**Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года и закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Местной администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М. Ф. РЯБИКИНА*

Приложение №1 к PMC  
от 19.08.2021 года №85

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**1. Общие положения**

1.1. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", настоящим Положением об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в МО Комендантский аэродром, стимулированию профессионального роста муниципальных служащих, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном совете или Местной администрации, за исключением категорий муниципальных служащих, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" аттестация не проводится в отношении следующих категорий муниципальных служащих:

- Замещающих должности муниципальной службы менее одного года;
- Достигших возраста 60 лет;
- Беременных женщин;
- Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска
- Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

2.1. Начальники отделов Местной администрации и заместитель главы Муниципального образования не позднее чем за полтора месяца до начала очередного года направляют в отдел, уполномоченный на ведение кадров в Местной администрации списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередном году, подготовленные с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. На основании представленных списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации, отделом, отвечающим за кадровую работу в Местной администрации разрабатывается и представляется на утверждение главе Местной администрации не позднее чем за месяц до начала оче-

реднего года проект распоряжения об утверждении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации на очередной год, а также проект распоряжения об утверждении графика проведения аттестации на очередной год.

2.3. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего.
- замещаемая должность муниципальной службы.
- дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.
- стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.4. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

- наименование отделов, в которых проводится аттестация;
- ФИО муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- планируемые даты проведения аттестации муниципальных служащих, работающих в соответствующих отделах;

■ дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации, с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих отделов.

2.5. Изменения в график проведения аттестации вносятся главой Местной администрации на основании обращения руководителя отдела, в котором работают муниципальные служащие, подлежащие аттестации.

2.6. На основании списка служащих и графика проведения аттестации главой Местной администрации издается распоряжение о проведении аттестации, в котором указываются:

- состав аттестационной комиссии;
- дата и время проведения аттестации;
- список муниципальных служащих, которые должны проходить аттестацию, с наименованием занимаемых должностей;

2.7. Распоряжение Местной администрации о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего руководителем соответствующего отдела не позднее чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв о служебной деятельности муниципального служащего за аттестационный период, уровне профессиональных знаний и навыков муниципального служащего (далее по тексту - отзыв).

2.9. Отзыв (приложение №1) должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- дата назначения на должность, стаж работы в этой должности;
- образование;
- дисциплинарные взыскания;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации

2.11. Специалист, отвечающий за кадровую работу в Местной администрации не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих распоряжением Местной администрации не позднее чем за один месяц до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее состав.

3.2. Для упрощения работы аттестационная комиссия является единой для муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета.

3.3. В состав аттестационной комиссии при проведении аттестации муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству включается представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в качестве члена комиссии, кандидатура которого согласовывается с Комитетом.

3.4. Местная администрация направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении аттестации муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в течение 5 дней с момента его издания.

3.5. Местная администрация не позднее чем за 5 дней до проведения аттестации направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга копию отзыва о служебной деятельности муниципальных служащих Местной администрации, исполняющих отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству, подлежащих аттестации.

3.6. В состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального образования, заместитель главы Муниципального образования, глава Местной администрации, заместитель главы Местной администрации, начальники отделов, а также представители других организаций, приглашаемые главой Местной администрации в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.8. Председатель аттестационной комиссии назначается главой Местной администрации.

3.9. Комиссия из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря аттестационной комиссии.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.12. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация этого муниципального служащего переносится на более поздний срок. При наличии уважительной причины (болезнь, отпуск, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия может принять решение о проведении аттестации в его отсутствие либо перенести аттестацию муниципального служащего на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, задает вопросы муниципальному служащему, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

4.5. По результатам аттестации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

■ Признать, что муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

■ Признать, что муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении муниципального служащего, повышении муниципального служащего в должности, о направлении муниципального служащего на курсы повышения квалификации или получения им дополнительно профессионального образования.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.10. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего ат-

тестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих представляют аттестационной комиссией главе Местной администрации (в отношении муниципальных служащих Местной администрации) и главе Муниципального образования (в отношении муниципальных служащих Муниципального совета) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

#### 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИТОГОВ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В срок не позднее одного месяца со дня аттестации муниципальному служащему по ее результатам главой Местной администрации (в отношении муниципальных служащих Местной администрации) и главой Муниципального образования (в отношении муниципальных служащих Муниципального совета) может быть издано распоряжение о том, что:

■ муниципальный служащий направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

■ муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

■ муниципальный служащий поощряется за эффективную муниципальную службу.

5.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы глава Местной администрации (в отношении муниципальных служащих Местной администрации) и глава Муниципального образования (в отношении муниципальных служащих Муниципального совета) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2  
к Положению об аттестации

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж по службе, засчитываемой в стаж муниципальной службы) \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности, не соответствует замещаемой должности)

11. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ человек.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, дата)



**ОТЗЫВ О СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Замещаемая должность на момент аттестации:  
\_\_\_\_\_
  - дата назначения на должность \_\_\_\_\_,
  - стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_
  3. Результаты предыдущей аттестации \_\_\_\_\_
  4. Образование: \_\_\_\_\_
  5. Наличие поощрений или дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_
  6. Перечень основных вопросов (документов) в решении (разработке), которых принимал участие \_\_\_\_\_
  7. Оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности муниципального служащего \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_
- (должность, фамилия, инициалы) (подпись)  
руководителя, составившего отзыв)
- С отзывом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
РЕШЕНИЕ**

19.08.2021 год Санкт-Петербург №89

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром  
М.Ф.РЯБЫКИНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

**1. Общие положения**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты о лицах, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) лицо, замещающее муниципальную должность и должность муниципальной службы замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов: смс-сообщение, сообще-

ние в указанных служащим соцсетях или мессенджерах, письмом;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложений файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускается:

а) архивирование сведений;

б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц: замещающих муниципальную должность, должность муниципальной службы для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений о лицах, осуществляющих доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021 год Санкт-Петербург №423

**Об отмене нормативных актов Местной администрации  
МО Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:

■ постановление Местной администрации от 22.04.2021 года №217 "Об утверждении должностей муниципальной службы Муниципальной службы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты";

■ постановление Местной администрации от 22.04.2021 года №219 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021 год

Санкт-Петербург

№424

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

Во исполнение Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА  
от 19.08.2021 №424

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

**1. Общие положения**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты о лицах, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности муниципальной службы запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за период замещения служащим должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты лиц, замещающих должности того органа или той организации, в котором (которой) служащий замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за размещение таких сведений.

6. Специалист, назначенный ответственным за размещение сведений:

■ в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос любым из следующих способов: смс-сообщение, сообщение в указанных служащим соцсетях или мессенджерах, письмом;

■ в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка размещаются на сайте:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в одном (едином) файле в табличной форме согласно приложению №1 к настоящему по-рядку, в гипертекстовом формате и (или) в виде вложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF.

8. При размещении на сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка не допускаются:

а) архивирование сведений;

б) установление кодов безопасности для доступа к размещенным сведениям;

д) запрашивание фамилии и инициалов лиц; замещающих должность муниципальной службы для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

9. Размещенные на сайте о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										
2												
		Супруг (супруга)										
		Н/л ребенок										

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы по месту службы предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021 год Санкт-Петербург №425

**Об утверждении должностей муниципальной службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2012 года №557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения государственным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной


службы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>
<b>Главные должности муниципальной службы</b>
Заместитель главы Местной администрации
Главный бухгалтер Местной администрации
<b>Ведущие должности муниципальной службы</b>
Руководитель структурного подразделения - начальник отдела Местной администрации
Заместитель руководителя структурного подразделения - заместитель начальника отдела Местной администрации
<b>Старшие должности муниципальной службы</b>
Главный специалист, к основным обязанностям которого относятся составление протоколов об административных правонарушениях

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром  
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

 Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются	Газета «Комендантский аэродром» Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр. упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм. Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г. Учредитель – Муниципальный Совет МО Комендантский аэродром. Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949	<b>Редакционная коллегия:</b> Главный редактор Рябыкина М.Ф. Члены редакционной коллегии: Бредихина М.О., Вау С.В., Чапыгина О.А., Тарасенко А.А.	Время подписания: по графику - 19.08.2021г. фактически - 19.08.2021г. Дата выхода в свет - 19.08.2021г. Изготовлено ООО «ИД ПреминумПресс» 197374, Санкт-Петербург, ул.Оптиков, 4.Тел (812) 324-18-37. Тир. 5 000 экз. БЕСПЛАТНО
--	--	---	--