

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 13 (563)
Август 2020 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

(зарегистрировано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу от 20.08.2020 №RU781820002020001)

30.07.2020 год

Санкт-Петербург

№40

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством, учитывая предложения прокуратуры Приморского района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром от 27 июля 2020 года.

2. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

■ пункт 10 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: "10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;"

■ пункт 30 части 1 статьи 5 исключить;

■ пункт 40 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: "40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

1) обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в подпунктах 3-6 настоящего пункта;

2) содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

3) размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

4) размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

5) размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолгов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

6) временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;"

■ пункт 41 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: "41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;"

■ пункт 44 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции: "44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу

лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;"

■ дополнить часть 1 статьи 5 пунктом 58 следующего содержания:

"58) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;"

■ дополнить часть 1 статьи 5 пунктом 59 следующего содержания:

"59) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

1) организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

2) содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

3) проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

4) создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения."

■ часть 10 статьи 30 изложить в следующей редакции: "10. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга) в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении".

■ часть 1 статьи 45 изложить в следующей редакции: "1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

5) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

6) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, спортивных, детских площадок, контейнерных площадок, ограждений декоративных, ограждений газонов, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, элементов оформления к культурно-массовым мероприятиям;

11) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

12) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

13) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

14) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".

4. Поручить главе Муниципального образования представить пакет документов для регистрации изменений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
Р Е Ш Е Н И Е**

27.08.2020 год

Санкт-Петербург

№43

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 23.05.2019 года №161 "Об утверждении Положения о де-нежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета и выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета";

■ решение Муниципального совета от 23.05.2019 года №162 "Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
Р Е Ш Е Н И Е**

27.08.2020 год

Санкт-Петербург

№44

Об утверждении устава редакции газеты "Комендантский аэродром"

В соответствии с действующим законодательством:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу устав редакции газеты "Комендантский аэродром" от 16.08.2001 года.

2. Утвердить устав редакции газеты "Комендантский аэродром" согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС
от 27.08.2020 №44

УСТАВ редакции газеты "Комендантский аэродром"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав редакции газеты "Комендантский аэродром" (далее - Устав) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 г. № 2124-1 (далее - Закон) и устанавливает порядок взаимоотношений между Муниципальным советом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Учредитель) и редакцией газеты "Комендантский аэродром" (далее - СМИ) в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

1.1. Средство массовой информации "Комендантский аэродром" (СМИ), свидетельство о регистрации средства массовой информации № ПИ № 2-5386 выдано 10.08.2001 г. Федеральным государственным учреждением Северо-Западного окружного межрегионального территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

1.2. Учредителем вышеуказанного средства массовой информации является Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д. 7 корп. 5), редакцией СМИ является объединение граждан.

1.3. Финансирование деятельности СМИ осуществляется Учредителем в объеме и порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

1.4. Предметом деятельности СМИ является:

- выпуск газеты "Комендантский аэродром" в соответствии с примерной тематикой, заявленной Учредителем при ее регистрации как средства массовой информации.

1.5. Основными задачами СМИ являются:

- создание, изготовление и распространение продукции (предмета деятельности) СМИ.

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности СМИ и является Уставом СМИ согласно статье 20 Закона.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Взаимные права и обязанности Учредителя и сотрудников СМИ устанавливаются в соответствии с положениями Закона и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав СМИ;
- принимать изменения и дополнения к Уставу СМИ;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем выпуска газеты "Комендантский аэродром", территорию и форму периодического ее распространения;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности СМИ положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя.
- осуществлять контроль за соответствием тематики, специализации, языка, периодичности и объема вещания СМИ;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- утверждать структуру и штатное расписание СМИ, осуществлять прием и увольнение работников СМИ, заключать трудовые и иные договоры, связанные с деятельностью СМИ;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность СМИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
- оказывать СМИ содействие в изучении общественного мнения.
- выделять средства на содержание СМИ, нести все расходы, связанные с производством и выпуском продукции, оплатой труда коллектива и обслуживающего персонала, применять меры поощрения и взыскания к работникам СМИ;
- представлять СМИ в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени СМИ, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску газеты "Комендантский аэродром". Учредитель может передать свои права, и обязанности третьим лицам с уведомлением СМИ.

2.3. СМИ имеет право:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- осуществлять в установленном Учредителем порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не состоящих в штате СМИ, для выполнения отдельных заданий;

2.4. СМИ обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом СМИ;
- обеспечивать профессиональный уровень;
- осуществлять выход в свет в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- освещать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;
- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом. Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом.

Никто не вправе обязать СМИ опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СМИ

3. Имущество, используемое СМИ, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении СМИ тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с их компетенцией.

3.1. Денежные средства, необходимые для деятельности СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

3.2. Порядок производства и размещения рекламы определяется документами Учредителя.

3.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности СМИ, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом СМИ и документами Учредителя.

3.4. Сотрудники СМИ несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование Учредителем.

УПРАВЛЕНИЕ СМИ

4. Управление СМИ осуществляет Учредитель и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом Учредителя и иными документами Учредителя.

4.1. Учредитель в пределах своей компетенции, решает следующие вопросы деятельности СМИ:

- создают и ликвидируют рубрики;
- определяют основные направления деятельности СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора, формируют редакционную коллегию;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности СМИ и об использовании средств и имущества, выделенного СМИ;
- решают вопросы приема и увольнения работников СМИ, вправе заключать контракты с журналистами и иными работниками СМИ;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на деятельность СМИ, утверждают смету СМИ;

4.2. Текущей деятельностью СМИ руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

4.3. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление СМИ и самостоятельно решает все вопросы деятельности СМИ, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Главный редактор:

- представляет интересы СМИ в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями, а в суде;
- организует работу СМИ, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками СМИ;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками СМИ, утверждает должностные инструкции работников СМИ;
- определяет функции структурных подразделений СМИ;
- принимает окончательное решение о выпуске в свет продукции СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

4.5. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона.

4.6. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

ПОЛНОМОЧИЯ ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ СМИ

5. Коллектив штатных сотрудников СМИ составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем и в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Учредителем, осуществляют деятельность по подготовке и выпуску СМИ.

5.1. Коллектив штатных сотрудников СМИ в порядке, установленном Главным редактором, принимает участие в создании, сборе или подготовке материалов и информации.

5.2. В компетенцию штатных сотрудников входит:

- изготовление устава СМИ, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ;
- внесение руководству СМИ предложения по улучшению качества СМИ;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в СМИ.

Собрание коллектива штатных сотрудников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании коллектива штатных сотрудников.

5.3. Собрание коллектива штатных сотрудников избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива штатных сотрудников. В протокол заносятся все решения собрания коллектива штатных сотрудников. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.4. Собрание коллектива штатных сотрудников не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

5.5. Коллектив штатных сотрудников СМИ осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом.

5.6. Производственная деятельность штатных работников СМИ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Учредителем; приказами и распоряжениями Учредителя; трудовым законодательством РФ.

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

6. Учредитель вправе сформировать редакционную коллегию. В коллегию помимо штатных работников могут войти и сторонние специалисты.

6.1. Количественный и персональный состав редакционной коллегии определяет Учредитель.

6.2. Решения редакционной коллегией принимаются простым большинством от общего числа членов коллегии. Решения редакционной коллегии носят для Учредителя рекомендательный характер.

6.3. Редакционная коллегия:

- дает рекомендации по основным вопросам творческой деятельности СМИ;

- разрабатывает и претворяет в жизнь творческую модель деятельности СМИ путем формирования газет на еженедельных "летучках", и подбора исполнителей для выполнения редакционных заданий;

- разрабатывает и вносит на утверждение Учредителя меры материального и морального стимулирования труда штатных сотрудников, проводит творческие конкурсы, подводит их итоги.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7. Учредитель, Главный редактор и штатные сотрудники несут ответственность за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организации, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и правами журналиста в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона.

7.1. Учредитель, Главный редактор и штатные сотрудники несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность за нарушение действующего законодательства.

7.2. Моральный вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной немущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере определенной решением суда.

7.3. Штатные сотрудники СМИ несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование Учредителем.

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

8. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом по иску регистрирующего органа.

8.1. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- СМИ нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава;

- Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;

- Учредитель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности СМИ.

8.2. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

8.3. Решение о приостановлении или прекращении деятельности СМИ принимается Учредителем в соответствии с положениями Устава. О принятом решении Учредитель СМИ информирует штатных сотрудников СМИ не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения.

ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ

9. Право на название СМИ принадлежит Учредителю до момента прекращения деятельности СМИ. Учредитель вправе своим решением изменить название СМИ, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.1. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10. В случае смены Учредителя, СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке. При смене Учредителя принимается новая редакция Устава СМИ.

10.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.2. В случае ликвидации Учредителя СМИ первоочередное право на выпуск в СМИ переходит к лицу, занимающему должность главного редактора СМИ, при условии внесении изменений в запись о регистрации СМИ.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

11. Прекращение деятельности СМИ может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.1. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА СМИ

12. Устав СМИ принимается Учредителем большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

12.1. Изменения и дополнения в Устав СМИ вносятся в соответствии с п. 12 настоящего Устава.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

27.08.2020 год

Санкт-Петербург

№45

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

Во исполнение положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБКИНА*

Приложение №1 к РМС от 27.08.2020 года №45

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в личных результатах труда и работы по обеспечению уставных задач и предметов деятельности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, стимулирования четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работ.

1.2. Данное Положение распространяется на всех должностных лиц местного самоуправления (муниципальные служащие Муниципального совета (далее - Муниципального совета) и Местной администрации (далее - Местной администрации) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром) и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (депутаты Муниципального совета, внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе) (далее по тексту все перечисленные - сотрудники).

1.3. Настоящим Положением предусмотрено денежное содержание лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, состоящее из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного сотрудника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов

2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Сотрудникам устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2.2. Выплата ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет сотрудникам производится в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающей право на получение данной надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада сотрудника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием со дня возникновения права на эту надбавку.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет производится распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе) на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа.

2.5. Копии распоряжений направляются в соответствующую бухгалтерию для начисления и в личное дело сотрудников.

2.6. Основным документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

2.7. При увольнении сотрудника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете с сотрудником.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА

3.1. Премии по результатам труда выплачиваются в соответствии с личным вкладом сотрудника в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности предложений, решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии по результатам труда сотрудников за месяц определяется Комиссией по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - Комиссия), собирающей ее ежемесячно. В состав Комиссии входят: глава Муниципального образования, глава Местной администрации, главный бухгалтер Муниципального совета, главный бухгалтер Местной администрации, начальники отделов. Возглавляет Комиссию глава Муниципального образования, а в его отсутствие его заместитель.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания при наличии не менее двух третей числа членов Комиссии.

3.4. Размер премии устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

3.5. Сотруднику, проработавшему неполный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с денежным содержанием.

3.6. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе).

3.7. Сотрудники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.

3.8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчет-

ный период, в котором имело место упущение.

3.9. Сотрудникам могут выплачиваться премии по результатам труда из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по результатам работы с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты работы.

3.10. Премии по результатам труда, указанные в п. 3.9 настоящего Положения, производится на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе).

3.11. Размер премии по результатам труда, указанной в п. 3.9. настоящего Положения, определяется решением Комиссии по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА (СЛУЖБЫ)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) сотрудникам устанавливается распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе) в зависимости от условий труда и характера выполняемых задач в соответствии с действующим законодательством. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается за работу в выходные и (нерабочие) праздничные дни в пределах фонда оплаты труда в размере не более 25 % к должностному окладу и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой денежного содержания.

4.2. В соответствии с действующим законодательством глава Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) глава Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе) может лишить сотрудников ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы).

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в виде дополнительной выплаты одновременно с денежным содержанием.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Сотрудникам на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года по следующим основаниям:

- ежегодный отпуск;
- приобретение дорогостоящих лекарств;
- тяжелое материальное положение в семье;
- регистрация брака;
- рождение ребенка;
- другие исключительные случаи.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе).

5.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или раз в год.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

6.1. Размер и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов Муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе).

6.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром:

- по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - 10 процентов должностного оклада;

6.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу сотрудников составляют:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

27.08.2020 год Санкт-Петербург №46

Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации

Во исполнение положений Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и професий рабочих

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМСот 27.08.2020 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации в личных результатах труда и работы по обеспечению уставных задач и предметов деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, стимулирования четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работ.

1.2. Данное Положение распространяется на всех штатных работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - сотрудники).

1.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды выплат, составляющих заработную плату (оплату труда) лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Положения:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие стимулирующие выплаты (из расчета на одного сотрудника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Наименование должностей и размеры должностных окладов:

№	Наименование должности	Должностной оклад (в расчетных единицах)
1	Водитель автомобиля	16
2	Заведующий хозяйством	12
3	Курьер	8
4	Уборщик служебных помещений	8

2.2. Для исчисления размера должностного оклада сотрудников применяется расчетная единица, размер которой установлен Законом Санкт-Петербурга "О расчетной единице".

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Сотрудникам устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сотрудникам производится в зависимости от стажа, дающей право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

3.3. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сотрудникам Местной администрации и Муниципального совета включаются стаж работы на должностях в Местной администрации и (или) Муниципальном совете МО Комендантский аэродром.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада сотрудника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой со дня возникновения права на эту надбавку.

3.5. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа.

3.6. Копии распоряжений направляются в соответствующую бухгалтерию для начисления и подшиваются в личное дело сотрудников.

3.7. Основным документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка сотрудника.

3.8. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором или работы по совместительству ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется по основному месту работы.

3.9. При увольнении сотрудника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете с сотрудником.

4. ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА

4.1. Премии по результатам труда выплачиваются в соответствии с личным вкладом сотрудника в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

4.2. Размер премии по результатам труда сотрудников за месяц определяется Комиссией по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - Комиссия), собирающейся ежемесячно. В состав Комиссии входят: глава Муниципального образования, глава Местной администрации, главный бухгалтер Муниципального совета, главный бухгалтер Местной администрации, начальник отдела. Возглавляет Комиссию глава Муниципального образования.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания при наличии не менее двух третей числа членов Комиссии.

4.4. Размер премии по результатам труда устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

4.5. Сотруднику, проработавшему не полный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой.

4.6. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).

4.7. Сотрудники могут быть лишены премии по результатам труда полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.

4.8. Полное или частичное лишение премии по результатам труда производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

4.9. Сотрудникам могут выплачиваться премии по результатам труда из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по результатам работы с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты труда.

4.10. Выплата премии по результатам труда, указанной в п. 4.9 настоящего Положения, производится на основании распоряжения Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).

4.11. Размер премии по результатам труда, указанной в п. 4.9 настоящего Положения, определяется решением Комиссии по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда сотрудникам устанавливается распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) в зависимости от условий труда и характера выполняемых задач в соответствии с действующим законодательством. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается за работу в выходные и (нерабочие) праздничные дни в пределах фонда оплаты труда в размере не более 50% должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время одновременно с заработной платой (оплатой труда работника).

5.3. В соответствии с действующим законодательством глава Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) глава Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) может лишить сотрудников ежемесячной надбавки за особые условия труда.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Сотрудникам на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года, по основаниям:

- к ежегодному отпуску;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- к регистрации брака;
- к рождению ребенка;
- другие исключительные случаи.

6.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).

6.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или один раз в год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2020 год

Санкт-Петербург

№47

Об утверждении состава редакционной коллегии официального печатного органа внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром - газеты "Комендантский аэродром"

В соответствии с действующим законодательством
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 09.04.2009 года №15 "О редакционной коллегии газеты "Комендантский аэродром".

2. Утвердить редакционную коллегию официального печатного органа внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром - газеты "Комендантский аэродром" в следующем составе:

- Главный редактор: Рябыкина М.Ф.
- Члены редакционной коллегии: Бредихина М.О., Вау С.В., Чаплыгина О.А., Тарасенко А.А.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2020 год

Санкт-Петербург

№48

О внесении изменений в решение Муниципального совета №27 от 19.12.2019 "Об утверждении местного бюджета МО МО Комендантский аэродром на 2020 год"

В соответствии со ст.23, 50, 51 Устава Муниципального образования Комендантский аэро-дром Санкт-Петербурга:

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Муниципального совета от 19.12.2019 года № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром изложить в следующей редакции: "1. Утвердить в бюджет Муниципального образования МО Комендантский аэродром на 2020 год:

- общий объем доходов в сумме 90490,8 тыс. руб.
- общий объем расходов в сумме 90490,8 тыс. руб."

2. Пункт 7 решения Муниципального совета от 19.12.2019 года № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром изложить в следующей редакции: "7. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 13943,6 тыс. руб."

3. Приложение № 1 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром" читать согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Приложение № 2 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром" читать согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Приложение № 3 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром" читать согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Приложение № 4 к решению Муниципального совета от 19.12.2019 г. № 27 "Об утверждении местного бюджета МО Комендантский аэродром" читать согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

8. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)..

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф. РЯБЫКИНА*

**Доходы местного бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на 2020 год**

№ п/п	Код	Источники доходов	План на 2020 год
I	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	61 456,4
	000	Налоги на совокупный доход	56 860,6
	000	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	26 000,0
	182	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	17 300,0
	182	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	8 700,0
	182	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 861,3
	182	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	8 999,3
	000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	780,0
	000	Доходы от компенсации затрат государства	280,0
	000	Прочие доходы от компенсации затрат государства	280,0
	867	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	280,0
	967	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	500,0
	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 563,3
	000	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	2 970,0
	000	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	2 970,0
	806	Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	350,0
	860	Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	30,0
	824	Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	2 530,0
	807	Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	20,0
	815	Штрафы, предусмотренные статьями 12 - 37-1, 44 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	40,0
	000	116 10000 00 0000 140 Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	593,3
	000	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	593,3
	182	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	2,0
	806	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	500,0
	815	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	20,0
	860	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	71,3
	000	1 17 00000 00 0000 000 Прочие неналоговые доходы	252,5
	000	Прочие неналоговые доходы	252,5
	967	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	252,5
	000	2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	29 034,4
	000	2 02 00000 00 0000 000 Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 034,4
	000	2 02 10000 00 0000 150 Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и муниципальных образований	3 157,4
	000	2 02 19999 00 0000 150 Прочие дотации	3 157,4
	967	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	3 157,4
	000	2 02 30000 00 0000 150 Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 877,0
	000	2 02 30024 03 0000 150 Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 262,6
	967	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	5 255,1
	967	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,5
	000	2 02 30027 03 0000 150 Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	20 614,4
	967	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	12 513,5
	967	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 100,9
		ИТОГО ДОХОДОВ	90 490,8

**Ведомственная структура расходов бюджета
МО Комендантский аэродром на 2020 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб
1	Главный распорядитель средств местного бюджета - Муниципальный Совет муниципально-образовательного округа Комендантский аэродром	926				4 525,7
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	926	0100			4 525,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	926	0102			1 339,9
	Глава муниципального образования	926	0102	00200 00010		1 339,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0102	00200 00010	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0102	00200 00010	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0102	00200 00010	240	12,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	926	0103			3 185,8
	Аппарат представительного органа муниципального образования	926	0103	00200 00021		3 089,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	0103	00200 00021	100	2 928,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	926	0103	00200 00021	120	2 928,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	200	161,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	926	0103	00200 00021	240	161,4
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00021	800	0,3
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00021	850	0,3
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	926	0103	00200 00440		96,0
	Иные бюджетные ассигнования	926	0103	00200 00440	800	96,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926	0103	00200 00440	850	96,0
2	Главный распорядитель средств местного бюджета - Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром	967				85 965,1
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	967	0100			25 347,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	967	0104			24 938,9
	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	967	0104	00200 00031		1 375,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00031	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00031	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	200	48,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00031	240	48,0
	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	967	0104	00200 00032		18 307,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 00032	100	15 317,8
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 00032	120	15 317,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	200	2 789,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 00032	240	2 789,1
	Иные бюджетные ассигнования	967	0104	00200 00032	800	201,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	967	0104	00200 00032	850	201,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	0104	00200 G0850		5 255,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0104	00200 G0850	100	4 844,7
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	967	0104	00200 G0850	120	4 844,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	200	410,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0104	00200 G0850	240	410,4
	Резервные фонды	967	0111			15,0
	Резервный фонд Местной администрации	967	0111	07000 00060		15,0
	Иные бюджетные ассигнования	967	0111	07000 00060	800	15,0
	Резервные средства	967	0111	07000 00060	870	15,0
	Другие общегосударственные вопросы	967	0113			393,5

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	967	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 00071	240	200,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	09200 G0100	240	7,5
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	967	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	45700 00250	240	140,0
Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	967	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00510	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	967	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00520	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	967	0113	79500 00530		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00530	240	15,0
Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	967	0113	79500 00540		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00540	240	3,0
Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром	967	0113	79500 00550		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00550	240	3,0
Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром	967	0113	79500 00560		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0113	79500 00 560	240	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	967	0300			45,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	967	0309			45,0
Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	967	0309	21900 00090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0309	21900 00090	240	45,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	967	0500			24 553,6
Благоустройство	967	0503			24 553,6
Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО	967	0503	60000 00131		3 083,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	200	3 083,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00131	240	3 083,0
Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях	967	0503	60000 00133		241,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	200	241,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00133	240	241,3
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО	967	0503	60000 00134		10 599,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	200	10 599,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00134	240	10 599,3

Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	967	0503	60000 00135		3 334,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	200	3 334,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00135	240	3 334,1
Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	967	0503	60000 00141		488,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	200	488,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00141	240	488,3
Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО	967	0503	60000 00142		4 726,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	200	4 726,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00142	240	4 726,9
Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения	967	0503	60000 00151		434,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	200	434,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00151	240	434,9
Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	967	0503	60000 00152		425,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	200	425,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00152	240	425,2
Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях	967	0503	60000 00153		148,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	200	148,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00153	240	148,2
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	967	0503	60000 00161		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00161	240	490,0
Осуществление технического надзора	967	0503	60000 00162		282,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	200	282,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	60000 00162	240	282,4
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	967	0503	79500 00500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0503	79500 00500	240	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	967	0700			201,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	967	0705			171,1
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	967	0705	42800 00180		171,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	200	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0705	42800 00180	240	171,1
Другие вопросы в области образования	967	0709			30,0
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	967	0709	79500 00490		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00490	240	20,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	967	0709	79500 00530		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0709	79500 00530	240	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	967	0800			13 007,1
Культура	967	0801			1 389,2
Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	967	0801	45000 00200		1 389,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	200	1 389,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0801	45000 00200	240	1 389,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	967	0804			11 617,9
Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"	967	0804	09200 00460		5 043,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	967	0804	09200 00460	100	4 847,8

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	967	0804	09200 00460	110	4 847,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	200	195,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	09200 00460	240	195,2
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО	967	0804	45000 00560		6 574,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	200	6 574,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	0804	45000 00560	240	6 574,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	967	1000			22 044,5
Пенсионное обеспечение	967	1001			602,4
Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	967	1001	50500 00230		602,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1001	50500 00230	300	602,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1001	50500 00230	310	602,4
Социальное обеспечение населения	967	1003			827,7
Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	967	1003	50500 00330		827,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1003	50500 00330	300	827,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1003	50500 00330	310	827,7
Охрана семьи и детства	967	1004			20 614,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	1004	51100 G0860		12 513,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0860	300	12 513,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	967	1004	51100 G0860	310	12 513,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	967	1004	51100 G0870		8 100,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	967	1004	51100 G0870	300	8 100,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	967	1004	51100 G0870	320	8 100,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	967	1100			486,4
Физическая культура	967	1101			486,4
Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования	967	1101	51200 00240		486,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	200	486,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1101	51200 00240	240	486,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	967	1200			280,0
Периодическая печать и издательства	967	1202			280,0
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	967	1202	45700 00250		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	967	1202	45700 00250	240	280,0
ИТОГО:					90 490,8

Приложение №3 к ПМС от 20.08.2020 года №48, от 25.06.2020 года №39, от 16.04.2020 года №35, от 19.12.2019 года №27

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			29 873,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 339,9
	Глава муниципального образования	0102	00200 00010		1 339,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	00200 00010	100	1 327,9
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	00200 00010	120	1 327,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	200	12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0102	00200 00010	240	12,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 185,8
	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	00200 00021		3 089,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	00200 00021	100	2 928,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	00200 00021	120	2 928,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	200	161,4
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	00200 00021	240	161,4
	Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00021	800	0,3

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00021	850	0,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	00200 00440		96,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	00200 00440	800	96,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	00200 00440	850	96,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			24 938,9
Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	00200 00031		1 375,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00031	100	1 327,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00031	120	1 327,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	200	48,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00031	240	48,0
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	00200 00032		18 307,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 00032	100	15 317,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 00032	120	15 317,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	200	2 789,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 00032	240	2 789,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	00200 00032	800	201,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	00200 00032	850	201,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200 G0850		5 255,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200 G0850	100	4 844,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200 G0850	120	4 844,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	200	410,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00200 G0850	240	410,4
Резервные фонды	0111			15,0
Резервный фонд Местной администрации	0111	07000 00060		15,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	07000 00060	800	15,0
Резервные средства	0111	07000 00060	870	15,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			393,5
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	0113	09200 00071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00071	240	200,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200 G0100		7,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	200	7,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 G0100	240	7,5
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	0113	45700 00250		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	200	140,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	45700 00250	240	140,0
Ведомственная целевая программа участия в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0113	79500 00510		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00510	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0113	79500 00520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00520	240	5,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0113	79500 00530		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00530	240	15,0
Ведомственная целевая программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0113	79500 00540		3,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00540	240	3,0
Ведомственная целевая программа основных мероприятий по содействию развития малого бизнеса на территории МО Комендантский аэродром	0113	79500 00550		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	200	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00550	240	3,0
Ведомственная целевая программа основных мероприятий по осуществлению экологического просвещения и экологическому воспитанию, формированию экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории МО Комендантский аэродром	0113	79500 00560		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00 560	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	79500 00 560	240	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			45,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			45,0
Ведомственная целевая программа по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	21900 00090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	21900 00090	240	45,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			24 553,6
Благоустройство	0503			24 553,6
Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО	0503	60000 00131		3 083,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	3 083,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	240	3 083,0
Размещение, содержание, включая ремонт полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях	0503	60000 00133		241,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	200	241,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00133	240	241,3
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО	0503	60000 00134		10 599,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	200	10 599,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00134	240	10 599,3
Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	60000 00135		3 334,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	200	3 334,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00135	240	3 334,1
Размещение контейнерных площадок на внутриквартальной территории МО, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках	0503	60000 00141		488,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	200	488,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00141	240	488,3
Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО	0503	60000 00142		4 726,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	4 726,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	240	4 726,9
Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	60000 00151		434,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	200	434,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00151	240	434,9
Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территории МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	60000 00152		425,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	200	425,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00152	240	425,2
Размещение, содержание, включая ремонт элементов озеленения на внутриквартальных территориях	0503	60000 00153		148,2

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	148,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	240	148,2
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	0503	60000 00161		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00161	240	490,0
Осуществление технического надзора	0503	60000 00162		282,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	282,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	240	282,4
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	0503	79500 00500		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	79500 00500	240	300,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			201,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			171,1
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	42800 00180		171,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	200	171,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	42800 00180	240	171,1
Другие вопросы в области образования	0709			30,0
Ведомственная целевая программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	0709	79500 00490		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	200	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00490	240	20,0
Ведомственная целевая программа участия в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	79500 00530		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	79500 00530	240	10,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			13 007,1
Культура	0801			1 389,2
Ведомственная целевая программа по организации и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	45000 00200		1 389,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	200	1 389,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00200	240	1 389,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			11 617,9
Расходы на осуществление финансового обеспечения деятельности Муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"	0804	09200 00460		5 043,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	09200 00460	100	4 847,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0804	09200 00460	110	4 847,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	200	195,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	09200 00460	240	195,2
Ведомственная целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО	0804	45000 00560		6 574,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	200	6 574,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00560	240	6 574,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			22 044,5
Пенсионное обеспечение	1001			602,4
Расходы, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1001	50500 00230		602,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	50500 00230	300	602,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	50500 00230	310	602,4

Социальное обеспечение населения	1003			827,7
Расходы, связанные с назначением, выплатой, и перерасчетом ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	50500 00330		827,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	50500 00330	300	827,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	50500 00330	310	827,7
Охрана семьи и детства	1004			20 614,4
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0860		12 513,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0860	300	12 513,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100 G0860	310	12 513,5
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100 G0870		8 100,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100 G0870	300	8 100,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100 G0870	320	8 100,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			486,4
Физическая культура	1101			486,4
Ведомственная целевая программа обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению спортивных мероприятий Муниципального образования	1101	51200 00240		486,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	200	486,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1101	51200 00240	240	486,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			280,0
Периодическая печать и издательства	1202			280,0
Ведомственная целевая программа расходов направленных на издание и опубликование муниципальных правовых актов и иной информации о развитии МО	1202	45700 00250		280,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00250	240	280,0
ИТОГО:				90 490,8

Приложение №4 к РМС от 20.08.2020 года №48, от 25.06.2020 года №39, от 16.04.2020 года №35, от 19.12.2019 года №27

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета МО Комендантский аэродром по разделам, подразделам расходов классификации расходов бюджета на 2020 год

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	29 873,1
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 339,9
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 185,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	24 938,9
	Резервные фонды	0111	15,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113	393,5
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	45,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	45,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	24 553,6

№ п/п	Наименование	Раздел, подраздел	Сумма, тыс.руб.
	Благоустройство	0503	24 553,6
	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	201,1
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	171,1
	Другие вопросы в области образования	0709	30,0
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	13 007,1
	Культура	0801	1 389,2
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	11 617,9
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	22 044,5
	Пенсионное обеспечение	1001	602,4
	Социальное обеспечение населения	1003	827,7
	Охрана семьи и детства	1004	20 614,4
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	486,4
	Физическая культура	1101	486,4
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	280,0
	Периодическая печать и издательства	1202	280,0
	ИТОГО:		90 490,8

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 год Санкт-Петербург №339
Об отмене нормативных актов Местной администрации МО Комендантский аэродром

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:

■ постановление Местной администрации от 23.05.2019 года №260 "Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром";

■ постановление Местной администрации от 20.12.2018 года №555 "Об утверждении должностей муниципальной службы Местной администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 год Санкт-Петербург №340

Об утверждении должностей муниципальной службы Местной администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, Закон Санкт-Петербурга №348-54 от 20.07.06 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов Муниципальных советов внутригородских Муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностей муниципальной службы Местной администрации МО Комендантский аэродром, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

должность
Главные должности муниципальной службы
Заместитель главы Местной администрации
Главный бухгалтер Местной администрации
Ведущие должности муниципальной службы
Руководитель структурного подразделения - начальник отдела Местной администрации
Заместитель руководителя структурного подразделения - заместитель начальника отдела Местной администрации
Старшие должности муниципальной службы
Главный специалист, к основным обязанностям которого относятся составление протоколов об административных правонарушениях

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 год Санкт-Петербург №341

Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"

В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", п.п. 36 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", положениями Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

Приложение №1 к ПМАот 25.08.2020 года №341

Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"

1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" (далее - Положение) определяет порядок организации обучения выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром".

2. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Депутаты), муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" (далее - служащие) осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

3. Основными принципами профессионального образования и дополнительного профессионального образования Депутатов и Служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

4. Депутаты и Служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют лицу, ответственному за соответствующий кадровый учет документы об образовании в течение 3-х рабочих дней. Копии документов об образовании хранятся в личных делах Депутатов и Служащих.

5. Служащие по окончании обучения обязаны провести краткое ознакомление Служащих, работающих в одной с ними сфере, с образовательной программой повышения квалификации. Ответственность за организацию и проведение указанного ознакомления возлагается на руководителя органа (структурного подразделения), в подчинении которого находится Служащий, прошедший повышение квалификации.

6. Дополнительное профессиональное образование Депутатов и Служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

7. Профессиональная переподготовка - обучение Депутатов и Служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающих высшее образование целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки Служащими, назначаемые на вышестоящую должность, определяется представителем нанимателя (работодателем).

8. Повышение квалификации - обучение Депутатов и Служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации Депутатов и Служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года. Депутат и Служащий, впервые принятый на должность, направляется на повышение квалификации не ранее второго года осуществления профессиональной деятельности.

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации Депутатов и Служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основного места работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Выбор формы обучения осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

10. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки Депутатов определяется главой Муниципального образования. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром определяется главой Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета) и главой Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации). Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки работников МКУ "Комендантский аэродром" определяется директором МКУ "Комендантский аэродром".

11. Повышение квалификации Депутатов проводится в течении срока действия их полномочий.

12. Основаниями для направления служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации являются:

■ назначение Служащего на вышестоящую должность в порядке должностного роста;

■ назначение Служащего на иную должность муниципальной службы;

■ наступление очередного срока повышения квалификации;

■ результаты аттестации Служащего;

■ ходатайство непосредственного руководителя Служащего.

13. Уровень образования лица, направляемого на повышение квалификации или профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

14. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации Депутатов и Служащих осуществляет лицо, ответственное за ведение кадрового учета в соответствующей организации.

15. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает:

■ Определение потребности в обучении.

■ Лицо, ответственное за ведение кадрового учета в соответствующей организации, ежегодно не позднее 1 ноября года, предшествующего году обучения, составляет списки Депутатов и (или) Служащих, которым необходимо пройти повышение квалификации или профессиональной переподготовки и направляет их главе Местной администрации или Главе Муниципального образования для принятия решения. После утверждения списки передаются в планово-экономический отдел Местной администрации для принятия решения о способе заключения договора.

■ В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, включаются Служащие являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации, а также Служащие, проходившие последнее повышение квалификации более 2 лет назад.

■ Списки подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации учитываются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год.

■ Лицо, отвечающее за кадровый учет подготавливает копии необходимых для прохождения обучения документов (диплом, паспорт, распоряжение и т.д.).

■ Лицо, отвечающее за кадровый учет вносит сведения об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело.

16. На основании списка обучаемых профессиональной переподготовки и повышения квалификации Депутатов и Служащих и после утверждения

местного бюджета на очередной финансовый год планово-экономический отдел Местной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключает договор с обучающей организацией с оформлением полного пакета соответствующих документов (договор, счет, акт выполненных работ и т.д.).

17. Список обучаемых содержит следующие сведения: ФИО специалиста, должность, дату по-следнего обучения, примерную тему (направление).

18. Финансирование расходов на реализацию вопроса местного значения п.п. 36 п.1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

19. При направлении Служащего на повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и денежное содержание.

20. Депутаты и Служащие, проходящие профессиональную переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся с соответствующей должности, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 год

Санкт-Петербург

№342

Об утверждении положения о ведомственном контроле Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУ "Комендантский аэродром"

Во исполнение статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Санкт-Петербурга от 07.12.2016 N 683-121 "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о ведомственном контроле Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МА МО КА) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном учреждении "Комендантский аэродром" (далее - МКУ, учреждение), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю.Брызгалова*

Приложение №1 к ПМА от 25.08.2020 года №34

Положение о ведомственном контроле Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКУ "Комендантский аэродром"

1. Настоящее положение о ведомственном контроле МА МО КА, устанавливает требования к осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении МКУ, находящегося в ведении МА МО КА, а также определяет организацию его проведения.

2. Положение разработано во исполнение статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге" (далее - Закон).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение МКУ, находящегося в ведении МА МО КА, при осуществлении его деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Проведение плановой проверки осуществляется по следующим основным направлениям ведомственного контроля в соответствии со статьей 4 Закона:

- социальное партнерство в сфере труда;
- трудовой договор;
- рабочее время;
- время отдыха;
- оплата и нормирование труда;
- гарантии и компенсации, предоставляемые работникам;
- трудовой распорядок и дисциплина труда;
- квалификация работников, аттестация работников, профессиональные стандарты, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников;
- охрана труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- особенностям регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Вышеперечисленные основные направления ведомственного контроля при проведении плановой проверки не являются исчерпывающими и могут корректироваться в соответствии с действующим законодательством.

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разработанного МА МО КА ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план). Ежегодный план МА МО КА разрабатывается до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждается распоряжением МАМОКА и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте МА МО КА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти дней после дня его утверждения.

7. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

1) наименование подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке, местонахождение и место фактического осуществления его деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование структурного подразделения МАМОКА, осуществляющего плановую проверку.

8. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Закона:

1) истечение установленного для МКУ срока устранения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте проведенной проверки нарушений трудового законодательства;

2) поступление в МА МО КА обращений, заявлений граждан, организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений в МКУ трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

9. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения МА МО КА в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Положения.

10. Подготовка проекта распоряжения МА МО КА о проведении проверки осуществляется должностным лицом МА МО КА, по поручению главы МА МО КА.

11. О проведении плановой проверки МКУ уведомляется не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством вручения заверенной копии соответствующего распоряжения МА МО КА директору МКУ, либо его заместителю.

12. В случае проведения внеплановой проверки МКУ уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим удостоверить вручение копии соответствующего распоряжения МА МО КА о проведении проверки, в том числе непосредственно уполномоченному представителю учреждения с получением отметки на втором экземпляре копии указанного документа, содержащей дату получения, подпись, фамилию, имя, отчество и должность получателя.

13. Общее руководство проверкой осуществляет должностное лицо МА МО КА, уполномоченное на осуществление мероприятий ведомственного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо МА МО КА).

14. Изменение поименного состава проверяющих оформляется распоряжением МА МО КА. Копия такого распоряжения не позднее дня, следующего за днем его издания, вручается уполномоченному представителю МКУ уполномоченным должностным лицом МА МО КА.

15. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих

дней. В исключительных случаях на основании мотивированного предложения уполномоченного должностного лица МА МО КА срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен соответствующим распоряжением МА МО КА, но не более чем на двадцать рабочих дней.

16. При проведении проверки проверяющие вправе:

- посещать учреждение при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность) и распоряжения МА МО КА о проведении проверки;

- получать от учреждения документы, информацию, объяснения, относящиеся к предмету проверки, сведения и материалы, необходимые для проведения проверки.

17. При проведении проверки проверяющие не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять персональные данные, сведения, полученные в результате проведения проверки и составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

18. Во время проведения проверки МКУ обязательно:

- содействовать проведению проверки, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на свою территорию, включая доступ в помещения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также обеспечивать необходимые условия для работы проверяющих, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование;

- представлять необходимые для проведения проверки оригиналы и(или) копии документов.

19. При невозможности представить проверяющим запрашиваемые документы и(или) запрашиваемые сведения МКУ обязательно представить руководителю проверки письменные объяснения причин невозможности их представления.

20. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт (далее - акт проверки) по форме согласно приложению 1 к Положению. Акт проверки подписывается уполномоченным должностным лицом МА МО КА и всеми проверяющими.

21. По результатам проведения проверки руководитель МКУ обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - выявленные нарушения), в сроки, указанные в акте проверки.

22. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности составляется по форме согласно приложению 2 к Положению и представляется МКУ в МА МО КА не позднее пяти дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений. К указанному отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений. МА МО КА обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений. Уполномоченное должностное лицо МКУ принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

23. В случае неустранения выявленных нарушений по истечении установленного срока либо отказа руководителя МКУ в их устранении МА МО КА принимает меры, направленные на привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель МКУ вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц), осуществляющего (осуществляющих) проверку, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в _____

(полное наименование учреждения, находящегося в ведении МА МО КА)

_____ (место составления акта)

___ " ___ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (реквизиты распоряжения МА МО КА о проведении проверки)

была проведена _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка.

Сроки проведения проверки: с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

Общая продолжительность проверки _____ (рабочих дней)

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

_____ (ФИО, наименование должности)

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке: _____

_____ (ФИО, наименование должности)

При проведении проверки присутствовали: _____ (ФИО, наименование должности руководителя МКУ, или уполномоченного им должностного лица, присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлено следующее: _____

(пункты, статьи, разделы, положения правовых актов, изученных в ходе проверки документов, материалов, характера нарушений; указываются лица, допустившие нарушения)

Нарушений не выявлено _____

Рекомендации по устранению выявленных нарушений: _____

Срок для устранения выявленных нарушений: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

(подпись руководителя, уполномоченного представителя учреждения, находящегося в ведении МА МО КА)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку: _____

_____ (ФИО, расшифровка)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(ФИО, наименование должности руководителя, уполномоченного представителя учреждения, находящегося в ведении МА МО КА)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____

_____ (подписи проверяющих)

Выявленные нарушения _____ устранены/не устранены _____
(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)

Приложение 2 к Положению

Главе Местной администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Комендантский аэродром

от _____
(наименование МКУ)

ОТЧЕТ от _____ № _____

о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности по акту проверки

№ п/п	Вид нарушения (по акту проверки)	Срок устранения (по акту проверки)	Лицо, ответственное за исполнение (ФИО, наименование должности)	Информация о выполнении

Меры, принятые по результатам проверки _____

_____ (подпись руководителя МКУ или уполномоченного им представителя)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 год

Санкт-Петербург

№343

О внесении изменений и дополнений в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Местной администрации, по предложению Прокуратуры Приморского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный постановлением Местной администрации №49 от 28.01.2013 год с изменениями, внесенными постановлениями Местной администрации от 30.04.2015 года №190, от 28.08.2017 года №371, от 20.12.2018 года №561:

■ пункт 2.6.1. регламента изложить в следующей редакции: "2.6.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

■ документ, удостоверяющий личность заявителей;
■ нотариально удостоверенная, либо приравненная к нотариально удостоверенной, доверенность, подтверждающая наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющая условия и границы реализации права на получение государственной услуги;

- заявление законных представителей о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному до 14 лет по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту;
 - заявление законных представителей о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному от 14 лет по форме согласно приложению №2 к настоящему регламенту;
 - заявление о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему от 14 лет согласно приложению №8 к настоящему регламенту;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №7 к регламенту;
 - свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное органами исполнительной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
 - свидетельство об установлении отцовства в отношении несовершеннолетнего, выданное органами исполнительной власти или органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей (родителя) родительских прав, решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей (родителя) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
 - справка о пребывании родителей (родителя) в лечебном учреждении на лечении;
 - акт органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка; акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении; справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
 - свидетельство о смерти родителей (родителя), выданное органами исполнительной государственной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
 - справка о рождении формы №25, выданной органами исполнительной государственной власти или органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга);
 - акт органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга) об установлении опеки или попечительства;
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге, выданное органами регистрационного учета по форме №3 на шесть или более месяцев, или несколько свидетельств о регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге (общим сроком на шесть или более месяцев).
- При обращении представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:
- документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, имеющего право на получение государственной услуги;
 - доверенность, оформленная в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации;
 - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства)."

■ приложение №1 к регламенту читать в редакции приложения №1 к настоящему Постановлению:

■ Приложение №1 к ПМА от 25.08.2020 года №343

Приложение №1 к регламенту, утвержденному ПМА от 28.01.2013 года №49

В Местную администрацию внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Комендантский аэродром
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____
№ _____ выдан кем и когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

отчуждение _____

купля-продажа, мена имущетства (описание отчуждаемого имущества)

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности _____

(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заклучение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением _____

(описание жилого помещения, сособственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение _____

(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному _____

ФИО

будет принадлежать _____

описание приобретаемого имущества

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать _____
письменно /устно

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- в Местной администрации
- в МФЦ
- через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

■ дополнить регламент приложением №8 и читать его в редакции приложения №3 к настоящему Постановлению: "

Приложение №3 к ПМА от 25.08.2020 года №343

Приложение №8 к регламенту,
утвержденному ПМА от 28.01.2013 года №49

В Местную администрацию внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Комендантский аэродром
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____ телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: серия _____
№ _____ выдан кем и когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим мне на праве собственности

отчуждение

_____ купля-продажа, мена имущетства (описание отчуждаемого имущества)

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

_____ (описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

_____ (описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

_____ (описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать _____

_____ описание приобретаемого имущества

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден(а)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

О принятом решении прошу проинформировать _____
_____ письменно /устно

Решение органа опеки и попечительства прошу выдать мне:

- в Местной администрации
 в МФЦ
 через отделения федеральной почтовой связи

Подпись _____

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Прокуратура Приморского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Саргсяна Григора Ованнесовича, 1988 г.р. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 171.4 УК РФ (незаконная розничная продажа алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, совершенная неоднократно).

Уголовное дело было возбуждено по результатам проверки, проведенной прокуратурой Приморского района Санкт-Петербурга и УМВД России по Приморскому району, материалы которой были

направлены в порядке ст. 37 УПК РФ в Отдел дознания УМВД.

Уголовное дело рассматривалось в особом порядке судебного разбирательства, в ходе рассмотрения уголовного дела подсудимый полностью согласился с предъявленным обвинением, вину признал.

Приморский районный суд назначил ему наказание в виде штрафа в размере 50 тыс. рублей.

*И.о. прокурора Приморского района
старший советник юстиции
К.В. Юрьев*

КТО БУДЕТ СМОТРЕТЬ КИНО ЗАВТРА? РАСКАЖЕТ ПЕРЕПИСЬ!

219,4 млн. зрителей посетили кинотеатры нашей страны в 2019 году. Это на 9,5% больше, чем год назад. Сборы от просмотров составили 55,5 млрд. рублей. На долю российского кино пришлось 12,3 млрд. рублей - его посмотрело более 50 млн. зрителей России.

Каким станет кинозритель завтрашнего дня и чем он будет отличаться от посетителей кинотеатров сегодня? Как изменился отечественный кинорынок и почему важны данные статистики?

По итогам 2019 года российский рынок кинопроката стал крупнейшим среди стран Европы по числу проданных билетов. Такие данные содержатся в Единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС). Судя по этим данным, совокупные кассовые сборы составили 55,5 млрд. рублей - это максимальное значение в истории кинопроката России.

Как менялись среднегодовые потребительские цены на билеты в кинотеатры, можно узнать из статистики Росстата. Так, в 2000 году посещение кинозала в России стоило в среднем 18 рублей, в 2010 году - уже 162 рубля, в 2016 и 2017 годах - 258 рублей, а в 2018 году - 261 рубль.

Кто же предпочитает тратить сегодня деньги на поход в кино? По данным ЕАИС, киноаудитория России преимущественно женская (доля женщин - 55%). Средний возраст кинозрителя - 28 лет, а самая многочисленная возрастная группа - 25-34 года (32,5%, то есть каждый третий посетитель кинотеатров). Для сравнения: доля аудитории в возрасте 12-17 лет составляет 16,1%; 18-24 лет - 26,8%; 35-44 лет - 16,9%; старше 45 лет - 7,8%.

Впрочем, если посмотреть на статистику Росстата, можно раскрыть секрет популярности кинотеатров у аудитории 25-34 лет. Просто это наиболее многочисленная часть населения страны. Для сравнения: в 2017 году в возрасте 19 лет в России было 666 тыс. мужчин и 646 тыс. женщин; в возрасте 29 лет - 1,3 млн. мужчин и 1,2 млн. женщин; в возрасте 49 лет - уже 824 тыс. мужчин и 921 тыс. женщин.

С годами очертания возрастной пирамиды меняются, демографические "ямы" и "выступы" движутся вверх, что также может влиять на портрет зрительской аудитории. Таким образом, можно предположить, что основной кинозритель, который сегодня относится к группе 25-34 лет, будет взрослеть, а на смену ему придет не столь многочисленная зрительская аудитория.

Увидеть и спрогнозировать тенденцию изменений мы можем по результатам предыдущих переписей. К примеру, перепись 1989 года выявила 25,4 млн. жителей страны в возрасте 25-34 лет, перепись 2002 года - уже 20,4 млн., а в 2010 году эту возрастную категорию представляло 22,9 млн. человек.

Более точные данные о половозрастном составе населения современной России и потенциальных посетителях кинотеатров разных возрастов мы сможем получить по результатам Всероссийской переписи населения, которая пройдет в апреле 2021 года.

Информация позволит сделать выводы и прогнозы, например, относительно изменений доли семейных зрителей кинотеатров.

Сегодня почти каждый третий (30,8%) посетитель кинотеатра приходит на сеанс в компании друзей. Чуть меньше зрителей (27,7%) предпочитают просмотр вдвоем, а 15,3% -

в одиночестве. Доля семейной аудитории составляет 25%, а в праздничные выходные может достигать 48%. Преимущественно это зрители в возрасте 35-44 лет.

Примечательно, что аудитория российского кино в 2019 году была в среднем на 5 лет старше, чем аудитория зарубежных фильмов: 32 года и 27 лет соответственно. Также аудиторию российского кино отличает более высокая доля женщин: 59 против 54% зрительниц зарубежных фильмов.

"Нужно понимать, что в структуре кинопроизводства и продуктового предложения в сфере кино действуют классические законы маркетинга. Поэтому у нас имеется массовое кинопроизводство на широкую аудиторию и таргетированное - на определенные сегменты зрителей: кино для девочек, для взрослых, "не для всех" и т.д. Есть и концентрированное кинопроизводство, которое ориентируется на какие-то специфические узкие сегменты, например фестивальное кино, которое редко становится хитом кинопроката", - отмечает Николай Перепелкин, доцент кафедры маркетинга РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Статистические данные Росстата позволяют узнать и размеры финансовых вложений в кинематограф по сравнению с другими отраслями. Так, расходы консолидированного бюджета РФ на социально-культурные мероприятия в 2018 году составили 20,382 трлн. рублей. Из них на культуру, кинематографию - 528,2 млрд. рублей, или 2,6%. Для сравнения: на образование - 18%, на здравоохранение - 16,3%, на социальную политику - 60,8%, на физкультуру и спорт - 1,6%, на СМИ - 0,7%.

Отметим, что важность статистики подчеркивалась и в самом отечественном кинематографе. В сценарии фильма "Служебный роман" (по пьесе Эльдара Рязанова и Эмиля Брагинского "Сослуживцы") были такие слова: "Если бы не было статистики, мы бы даже не подозревали о том, как хорошо мы работаем". Директор Калугина отмечала: "Делом надо заниматься серьезно или не заниматься им вообще. Статистика - это наука, она не терпит приблизительности". Другой главный герой, Новосельцев, признавался: "Так я вообще люблю свою профессию. Я считаю, что без статистики вообще не жизнь".

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг "Мои документы".

Медиаофис ВПН-2020

media@strana2020.ru

www.strana2020.ru

+7 (495) 933-31-94

<https://www.facebook.com/strana2020>

<https://vk.com/strana2020>

<https://ok.ru/strana2020>

<https://www.instagram.com/strana2020>

youtube.com

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.
Учредитель - Муниципальный Совет МО
Комендантский аэродром.
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

Редакционная коллегия:

Главный редактор
Рябкина М.Ф.

Время подписания:
по графику - 27.08.2020г.
фактически - 27.08.2020г.
Дата выхода в свет - 27.08.2020г.
Изготовлено ООО «Сатурн-Техно»
197349, Санкт-Петербург,
пр. Сизова, 32, корп.1, литера А.
Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз.
БЕСПЛАТНО