

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 12 (589)
Июнь 2021 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

24.06.2021 год Санкт-Петербург №79

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 27.08.2020 года №45 "Об утверждении Положения о де-нежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе";

■ решение Муниципального совета от 27.08.2020 года №46 "Об утверждении Положения о де-нежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

24.06.2021 год Санкт-Петербург №80

Об утверждении порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Во исполнение положений Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,

членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Положение) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 24.06.2021 года №80

ПОЛОЖЕНИЕ

и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. №53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 г. №347-40 "О расчетной единице", Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. №348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром .

1.2. Оплата труда (далее - денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального совета и Местной администрации (далее - муниципальные служащие), лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации (далее - работники) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и работникам органов местного самоуправления.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного человека в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов

II. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе состоит из:

2.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат: ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.2. Денежное содержание работников состоит из:

2.2.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2.2.2. дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- премий по результатам труда;
- материальной помощи.

2.3. Денежное содержание выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.4. Штатное расписание Муниципального совета на очередной финансовый год утверждается решением Муниципального совета на правомочном заседании не позднее 1 ноября текущего года.

2.5. Штатное расписание Местной администрации на очередной финансовый год утверждается распоряжением Местной администрации не позднее 1 ноября текущего года.

2.6. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе устанавливаются решением Муниципального совета в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. №348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностей лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге". За базовую единицу для исчисления должностного оклада принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

3.2. Наименование должностей и размеры должностных окладов работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в расчётных единицах)
1	Водитель автомобиля	16
2	Заведующий хозяйством	12
3	Курьер	8
4	Уборщик служебных помещений	8

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объёма и характера выполненной работы, местных командировок, поездок и т.д.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета) и определяется в процентах от должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия труда (службы) не может превышать 25 процентов должностного оклада.

4.5. В соответствии с действующим законодательством глава Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и (или) глава Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников Муниципального совета) может лишить сотрудников ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы).

4.6. Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в виде дополнительной выплаты одновременно с денежным содержанием.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальной службе устанавливается за каждый полный год службы в процентах от должностного оклада следующих размерах: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается за каждый полный год работы в МО Комендантский аэродром в процентах от должностного оклада в следующих размерах: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.3. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки за выслугу лет с учётом стажа.

5.6. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.

5.7. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе:

- по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - 20 процентов должностного оклада;
- по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - 10 процентов должностного оклада.

6.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу сотрудникам составляют:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;
- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня его присвоения.

6.4. Размер и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Муниципального совета).

VII. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно в соответствии с личным вкладом в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности принятых решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы каждого из лиц, замещающих муниципальные должности на посто-

янной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления.

7.2. Основными показателями премирования являются:

- успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Размер премии по результатам труда сотрудников за месяц определяется Комиссией по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - Комиссия), собирающейся ежемесячно. В состав Комиссии входят: глава Муниципального образования, глава Местной администрации, главный бухгалтер Муниципального совета, главный бухгалтер Местной администрации, начальники отделов. Возглавляет Комиссию глава Муниципального образования, а в его отсутствие его заместитель.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания при наличии не менее двух третей числа членов Комиссии.

7.5. Размер премии устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

7.6. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам проработавшим неполный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с денежным содержанием.

7.7. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

7.8. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.

7.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

VIII. Материальная помощь

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года по следующим основаниям:

- ежегодный отпуск;
- приобретение дорогостоящих лекарств;
- тяжелое материальное положение в семье;
- регистрация брака;
- рождение ребенка;
- другие исключительные случаи.

8.2. Материальная помощь оказывается из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

8.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или раз в год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ РЕШЕНИЕ

24.06.2021 год Санкт-Петербург №81

Об утверждении протокола публичных слушаний

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по вопросу отчета об исполнении местного бюджета за 2020 год от 21 июня 2021 года. (Приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Полный текст решения размещен на официальном сайте:
aerodrom67.spb.ru

Местная администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром СООБЩАЕТ О НАЛИЧИИ ВАКАНСИИ:

- **Главный специалист Местной администрации**
 - **Ведущий специалист Местной администрации**
- Квалификационные требования к кандидатам:**

■ Образование высшее профессиональное образование, соответствующее профилю выполняемой работы.

■ Стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 4-х лет или стаж работы по специальности не менее 5-ти лет (для начальника отдела) и стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет (для главного и ведущего специалистов).

■ Для главного специалиста обязательно знание: ПК (Word, Excel), действующего законодательства в сфере местного самоуправления в Санкт-Петербурге, законодательства о закупках, основ делопроизводства и архивного хранения документов.

■ Для ведущего специалиста обязательно знание: ПК (Word, Excel), офисной техники (факс, КМА), действующее законодательство в сфере благоустройства и практику его применения, основ делопроизводства и архивного хранения документов.

Перечень документов, представляемых кандидатами:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, предусмотренной действующим законодательством.
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Резюме необходимо отправлять по адресу электронной почты: aerodrom67@mail.ru.

Документы принимаются по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, каб.1 (Татьяна Вячеславовна) по предварительной записи. Телефоны для записи и справок: 394-69-48, 394-69-48, 394-58-42.

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

В связи с участвовавшими случаями незаконной рубки или повреждения зеленых насаждений природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга разъясняет следующее.

Зеленые насаждения - древесные, кустарниковые, травянистые растения и цветники естественного (выросшие в результате естественных процессов, без ведения хозяйственной деятельности человека) и искусственного (высаженные в результате хозяйственной деятельности человека) происхождения, расположенные на территории Санкт-Петербурга.

Законом Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88 "О зеленых насаждениях в Санкт-Петербурге" определены следующие виды зеленых насаждений:

- зеленые насаждения общего пользования;
- зеленые насаждения, выполняющие специальные функции;
- зеленые насаждения ограниченного пользования;
- зеленые насаждения общего пользования местного значения;
- зеленые насаждения, произрастающие на земельных участках, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, или на земельных участках, собственности на которые не разграничена.

Рубка и (или) пересадка, а также любое другое правомерное повреждение или уничтожение зеленых насаждений в Санкт-Петербурге может производиться только на основании специального разрешения - порубочного билета, выдаваемого Комитетом по благоустройству Санкт-Петербурга (ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88).

В случаях пересадки, повреждения или уничтожения зеленых насаждений выплачиваются средства, составляющие восстановительную стоимость указанных зеленых насаждений (ст. 9 Закона Санкт-Петербурга от 28.06.2010 № 396-88).

Разрешение на рубку выдается физическим или юридическим лицам только после перечисления в соответствующий бюджет денежных средств, составляющих восстановительную стоимость.

Проведение работ в отсутствие порубочного билета не допускается.

За правонарушения в сфере охраны зеленых насаждений Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" установлена административная ответственность в виде штрафа для граждан в размере до пяти тысяч рублей; для должностных лиц - до пятидесяти тысяч рублей; для юридических лиц - до одного миллиона рублей.

Кроме того, за незаконную рубку, а также повреждение до степени прекращения роста зеленых насаждений предусмотрена уголовная ответственность по ст. 260 УК РФ в виде штрафа в размере до пятисот тысяч рублей, либо обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо принудительных работ на срок до двух лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей, либо лишения свободы на срок до двух лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей.

Помимо привлечения к административной либо уголовной ответственности, виновное лицо обязано возместить ущерб, нанесенный зеленому фонду Санкт-Петербурга, в связи с незаконной вырубкой зеленых насаждений.

В связи с участвовавшими случаями нарушений требований законодательства при проведении работ по "планированию территории" отходами природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга разъясняет следующее.

Изменение рельефа (вертикальная или горизонтальная планировка) возможно только при наличии соответствующего проекта производства работ, а также при наличии ордера Государственной административно-технической инспекции в случае проведения земляных работ на территории, не находящейся в частной собственности.

Проведение работ по отсыпке территории с использованием отходов производства и потребления (строительных отходов, котлованных грунтов и др.) без соответствующей разрешительной документации (технических условий, сертификатов) недопустимо.

Планировка территории земельных участков отходами производства и потребления приравнивается к организации несанкционированной свалки.

Сброс отходов производства и потребления на почву и в недра запрещен.

За организацию несанкционированной свалки отходов статьей 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" предусмотрен штраф для граждан в размере до пяти тысяч рублей; для юридических лиц - до одного миллиона рублей.

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях также предусмотрена ответственность по ст. 8.2 за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении, транспортировании, обработке, утилизации или обезвреживании отходов производства и потребления в виде штрафа для граждан в размере до двух тысяч рублей; для юридических лиц - до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Также за порчу земель предусмотрена уголовная ответствен-

ность по ст. 254 УК РФ в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей, либо обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительных работ на срок до двух лет.

За нарушение правил охраны окружающей среды при проектировании, размещении, строительстве, вводе в эксплуатацию и эксплуатации промышленных, сельскохозяйственных, научных и иных объектов лицами, ответственными за соблюдение этих правил, если это повлекло существенное изменение радиоактивного фона, причинение вреда здоровью человека, массовую гибель животных либо иные тяжкие последствия предусмотрена уголовная ответственность по ст. 246 УК РФ в виде штрафа в размере до ста двадцати тысяч рублей, либо обязательных работ на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо лишения свободы на срок до пяти лет.

Обращение с отходами: что нужно знать каждому!

На территории субъектов Российской Федерации деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) осуществляется региональными операторами на основании договоров, заключенных с собственниками жилых домов.

Санкт-Петербургу для перехода к деятельности регионального оператора по обращению с отходами предоставлена отсрочка до 01.01.2022.

На территории города организация сбора и вывоза отходов от населения осуществляется управляющими организациями (п. 11 постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491).

Для накопления отходов, образующихся в жилых помещениях в процессе потребления, товаров, утративших свои потребительские свойства в процессе их использования в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (ТКО) существует ряд требований.

Так, накопление ТКО, образуемых в многоквартирных домах, осуществляется:

1. при наличии систем мусоропроводов - в контейнерах, установленных в мусороприемных камерах, и в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
2. при отсутствии систем мусоропроводов - в контейнерах и бункерах, установленных на контейнерных площадках, или в контейнерах, установленных на площадках накопления отходов, а также на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (распоряжение Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 410-р).

При этом категорически запрещено:

- накапливать отдельно накопленные компоненты ТКО вне специально установленных контейнеров и бункеров;
- накапливать в контейнеры для раздельного накопления отходов несортированные ТКО, отработанные ртутьсодержащие лампы, градусники, иные ртутьсодержащие бытовые приборы (термометры, тонометры и т.п.), батарейки, малогабаритные аккумуляторы;
- сжигать любые отходы на контейнерных площадках и/или на площадках накопления отходов, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;
- уплотнять (утрамбовывать) накопленные в контейнерах и/или бункерах ТКО;
- складировать в контейнерах горячие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы.

О нарушениях, допускаемых управляющими организациями при обращении с отходами, в т.ч. несвоевременном вывозе отходов, необходимо информировать Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга и Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу.

Для приема использованных батареек, ртутьсодержащих приборов, аккумуляторов, градусников в городе установлены специальные контейнеры. Сбор опасных отходов у населения также осуществляется посредством передвижных мобильных пунктов приема опасных отходов - "экомобилей".

Адреса расположения контейнеров и график работы "экомобилей" размещены на официальном сайте Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга.

В случае обнаружения ртутных термометров, люминесцентных ламп и иных опасных отходов вне специально отведенных мест необходимо обращаться в городскую аварийную службу (СПб ГУП "Экострой") на горячую круглосуточную линию по номеру тел. 328-80-69.

Сброс отходов производства и потребления и на почву, водосборные площади в недра, поверхностные и подземные водные объекты на территории Санкт-Петербурга запрещен.

Организация несанкционированной свалки отходов влечет за собой административную ответственность по ст. 11.1 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" в виде штрафа для граждан в размере до 5 тыс. руб.; для должностных лиц - до 50 тыс. руб.; для юридических лиц - до 1 млн. руб.

Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления влечет за собой административную ответственность по ст. 8.2 КоАП РФ в виде штрафа для граждан в размере до 2 тыс. руб.; для должностных лиц в размере до 30 тыс. руб.; для индивидуальных предпринимателей - до 50 тыс. руб.; для юридических лиц - до 250 тыс. рублей.

По вопросам несанкционированного размещения отходов производства и потребления на территории города необходимо обращаться в Северо-Западное межрегиональное Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга, администрации районов, органы полиции.

*Помощник природоохранного
прокурора г. Санкт-Петербурга
Н.А. Васильева*

Подал отчет вовремя - избежал штрафа!

В соответствии с Федеральным законом "Об охране окружающей среды" юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду (кроме объектов IV категории), обязаны разработать и утвердить программу производственного экологического контроля, в рамках которой осуществлять производственный экологический контроль.

Ежегодно хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории г. Санкт-Петербурга, надлежит в срок до 25 марта представлять в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга (г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В) или в Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора (г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 39) отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля (Отчет по ПЭК).

Форма Отчета по ПЭК утверждена приказом Минприроды России от 14.06.2018 № 261.

Обращаем внимание, что в 2021 году в связи с внесенными изменениями в указанный приказ изменились требования к содержанию отчета, в том числе дополнены разделы в области охраны водных объектов, а также обращения с отходами.

Более подробную информацию о требованиях к отчетности и порядке ее предоставления можно найти на сайте Комитета по природопользованию - www.infoeco.ru, а также сайте Управления Росприроднадзора - <http://rpn.gov.ru>.

Напоминаем, что за непредставление или несвоевременное представление соответствующей информации, а также за предоставление недостоверных сведений виновные должностные и юридические лица несут предусмотренную законом ответственность по ст. 8.5 КоАП РФ (сокрытие или искажение экологической информации) с назначением административного штрафа на должностных лиц - до 6 тыс. руб., на юридических лиц - до 80 тыс. руб.

С учетом изложенного, природоохранная прокуратура г. Санкт-Петербурга напоминает о необходимости предоставления Отчета по ПЭК в установленный срок.

*Помощник природоохранного
прокурора г. Санкт-Петербурга
С.О. Калядин*

Имущественные права ребенка

Ребенок имеет право на получение содержания от родителей и других членов семьи, право собственности на полученные им доходы и имущество, а также на отдельные виды пенсий при определенных обстоятельствах.

Статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации регламентированы имущественные права детей. Ребенок имеет право на получение содержания от своих родителей и других членов семьи в порядке и в размерах, которые установлены разделом V настоящего Кодекса, регулирующим алиментные обязательства членов семьи. Суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий, поступают в распоряжение родителей или лиц, их заменяющих, и расходуются на содержание, воспитание и образование ребенка.

По требованию родителя, который обязан уплачивать алименты на несовершеннолетнего ребенка, суд может принять решение о перечислении не более пятидесяти процентов сумм алиментов, подлежащих выплате, на счета, открытые на имя несовершеннолетних детей в банках.

Ребенок имеет право собственности на полученные им доходы, имущество, полученное в дар или в порядке наследования, а также на любое другое имущество, приобретенное на свои средства. Право ребенка на распоряжение таким имуществом определяется статьями 26 и 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, которыми определена дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и дееспособность малолетних.

При осуществлении родителями правомочий по управлению имуществом ребенка на них распространяются правила, установленные гражданским законодательством в отношении распоряжения имуществом подопечного (статья 37 Гражданского кодекса Рос-

сийской Федерации).

Однако ребенок не имеет права собственности на имущество родителей, а родители не имеют права собственности на имущество ребенка. Проживающие совместно дети и родители могут владеть и пользоваться имуществом друг друга по взаимному согласию.

В случае возникновения права общей собственности родителей и детей их права на владение, пользование и распоряжение общим имуществом определяются гражданским законодательством, в том числе главой 16 Гражданского кодекса Российской Федерации "Общая собственность".

Кроме того, в зависимости от обстоятельств, дети могут иметь право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (в том числе если кормилец признан безвестно отсутствующим), в порядке, предусмотренном ст. 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", а также на социальную пенсию по инвалидности, по случаю потери кормильца и детям, оба родителя которых неизвестны, что регламентировано ст. 2, подп.8 п.1 ст. 4, п. 6 ст. 5 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Прокуратурой Приморского района по обращению собственника помещения в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, пр. Приморский, д. 62 корп. 1 проведена проверка в отношении ООО "Управляющая компания "Комфорт сервис", в ходе которой выявлены нарушения требований законодательства, регламентирующего порядок предоставления социальной поддержки детям-сиротам.

В соответствии со ст. 12 Социального кодекса Санкт-Петербурга в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки, в том числе в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере 100 процентов платы за жилое помещение и коммунальные услуги в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг, если на данной жилой площади имеются другие зарегистрированные лица.

В ходе проверки установлено, что в жилом помещении в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 62 корп. 1 проживает семья с двумя несовершеннолетними приемными детьми, которым распоряжениями администрации Приморского района Санкт-Петербурга предоставлены меры социальной поддержки, предусмотренные ст. 12 Социального кодекса Санкт-Петербурга.

Между тем, в нарушение требований действующего регионального законодательства, управляющая организация плату за жилое помещение и коммунальные услуги выставляет в полном объеме, в связи с чем прокуратурой района генеральному директору ООО "Управляющая компания "Комфорт сервис" внесено представление об устранении выявленных нарушений, исполнение которого находится на контроле прокуратуры района.

В связи с празднованием Международного дня борьбы за права инвалидов, в рамках разъяснительной работы с социально незащищенными слоями населения и профилактики преступлений и правонарушений 07.05.2021 с 14.00 до 16.00 представителями прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга в СПб ГСУСО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов №1", адрес регистрации: ул. Поклонногорская, д.52, Санкт-Петербург проведен семинар, посвященный защите прав инвалидов. В семинаре приняли участие более 69 человек. В рамках выступления даны разъяснения по основным направлениям деятельности прокуратуры района и возможности защиты прав инвалидов прокурором, а также практические положительные примеры прокурорской практики такой деятельности.

После выступления, проживающим в социальном учреждении инвалидам были даны развернутые разъяснения по всем интересующим вопросам.

Прокуратурой Приморского района проведена проверка соблюдения ТСЖ "На Коломяжском" требований федерального законодательства при обеспечении доступа к информации о деятельности товарищества.

В соответствии с ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ управляющая организация обязана обеспечить свободный доступ к информации о деятельности организации.

Согласно ст. 143.1 ЖК РФ члены товарищества собственников жилья и не являющиеся членами товарищества собственники помещений в многоквартирном доме имеют право получать от органов управления товарищества информацию о деятельности товарищества в порядке и в объеме, которые установлены Кодексом и уставом товарищества, в том числе: реестр членов товарищества.

Реестр членов товарищества собственников жилья должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ) операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональ-

ные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Установленный ст. 7 Закона № 152-ФЗ запрет операторам, получившим доступ к персональным данным, раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, не распространяется на правоотношения, связанные с ознакомлением собственника с реестром членов товарищества и решениями.

Статья 143.1 ЖК РФ является нормой, устанавливающая иное правило, исключающее применение ст. 7 Закона № 152-ФЗ.

Предоставление для ознакомления реестра членов товарищества путем осуществления из него выписок и снятия копий не является распространением персональных данных в смысле, придаваемом ему Законом № 152-ФЗ, так как распространение предполагает совершение действий, направленных на раскрытие данных неопределенному кругу лиц (ст. 3 Закона № 152-ФЗ).

Собственник, обладающий в силу закона правом на ознакомление с полным реестром членов товарищества, не является лицом, доведение до которого этих сведений будет являться незаконным распространением персональных данных о членах ТСЖ.

В нарушение требований действующего законодательства ТСЖ "На Коломяжском" собственнику помещения в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, Коломяжский пр., д. 20 реестр членов ТСЖ "На Коломяжском" не был предоставлен.

В связи с выявленными нарушениями требований закона председателю правления ТСЖ "На Коломяжском" внесено представление об их устранении, исполнение которого находится на контроле прокуратуры района.

Прокуратурой Приморского района проведены проверки соблюдения требований федерального законодательства при выполнении работ по капитальному ремонту, по результатам которых выявлены факты завышения объемов и стоимости работ.

Установлено, что Некоммерческой организацией "Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" в 2020 году были заключены договоры с ООО "Мастергейт", ООО "СК ВЕЛС", ООО "СитиИнжСтрой" на выполнение работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах на территории Приморского района.

При составлении исполнительной документации по договорам в нее включены работы, фактически не выполненные организациями, что привело к завышению объема работ, а также их стоимости и причинение ущерба Некоммерческой организации "Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

В связи с выявленными нарушениями материалы проверок для проведения предварительного расследования в отношении должностных лиц ООО "Мастергейт", ООО "СК ВЕЛС", ООО "СитиИнжСтрой" направлены в УВД по ЦАО ГУ МВД России по г. Москве для решения вопроса об уголовном преследовании по ч. 1 ст. 159 УК РФ.

АВАРИЙНОСТЬ по Приморскому району за 5 месяцев 2021 года

Всего ДТП с пострадавшими.....	151 (10,2%)
ДТП с участием детей.....	18 (125,0%)
Погибло людей.....	4 (-20,0)
в том числе детей.....	0 (0%)
Ранено людей.....	177 (12,0%)
в том числе детей.....	21 (162,5%)
ДТП по вине водителей.....	124 (18,1%)
ДТП по вине пешеходов	16 (-20,0%)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Количество ДТП.....	1879 (-5,1%)
Погибло людей.....	71 (-19,3)
Ранено людей.....	2152 (-6,6%)
Погибло детей	2 (100%)
Ранено детей	198 (45,6%)

ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ: ПОМНИ, ЗНАЙ, СОБЛЮДАЙ!

Выпущено, ОГИБДД УМВД России по Приморскому району г. СПб

Акционерное общество "Турмалин" совместно с Администрацией Муниципального образования муниципального округа "Комендантский аэродром", извещает о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы: проект технической документации "**Установка для термического обезвреживания отходов Инсинераторы ИН-50**" (далее - объект), включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС), техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - ТЗ на ОВОС).

Цель намечаемой деятельности по заявленным объектам является: снижение и минимизация негативного воздействия на окружающую среду при обращении с отходами, посредством их термического обезвреживания.

Месторасположение намечаемой деятельности по заявленному объекту: Российская Федерация.

Заказчик: Акционерное общество "Турмалин" 196105, город Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 1, лит. А, пом. 21 Н.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май 2021 - сентябрь 2021 г.

Ответственный за организацию общественных слушаний:

- от администрации Муниципального образования муниципального округа "Комендантский аэродром": Глава местной администрации Брызгалова Марина Юрьевна, +7 (812) 394-58-42.

- от Акционерного общества "Турмалин": научный руководитель Востриков Михаил Михайлович +7 (812) 230-20-90.

Общественные обсуждения объектов состоятся 01 августа 2021 года, 16-00 по адресу: здание местной Администрации Муниципального образования муниципального округа "Комендантский аэродром", расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5, кабинет 1.

Информация по объекту (проект технической документации, ТЗ на ОВОС и ОВОС) будет размещена на сайте www.turmalin.ru во вкладке www.turmalin.ru/gee

Телефон для справок: +7 (812) 230-20-90

Замечания и предложения принимаются в письменной форме с момента выхода публикации и в течение 30-дней после проведения общественных обсуждений заявленных объектов на почту info@turmalin.ru (с 01.07.2021 - 01.09.2021 г.)

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета «Комендантский аэродром»
Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр.
упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм.
Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г.
Учредитель – Муниципальный Совет МО
Комендантский аэродром.
Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский
пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949

Редакционная коллегия:
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.
Члены редакционной
коллегии:
Бредихина М.О., Вау С.В.,
Чалпыгина О.А.,
Тарасенко А.А.

Время подписания:
по графику - 24.06.2021г.
фактически - 24.06.2021г.
Дата выхода в свет - 24.06.2021г.
Изготовлено ООО «ИД ПремиумПресс»
197374, Санкт-Петербург
ул.Оптиков, 4. Тел (812) 324-18-37.
Тир. 5 000 экз.
БЕСПЛАТНО