

КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 11 (618)
Июнь 2022г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2022 год Санкт-Петербург №127

**Об утверждении протокола публичных слушаний
по проекту внесения изменений и дополнений в Устав**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от 29 июня 2022 года. (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 30.06.2022 года №127

ПРОТОКОЛ (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

по проекту внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

Санкт-Петербург 29 июня 2022 года

Московское время 11.30 часов

Присутствовали:

- Депутаты Муниципального совета: 5 чел.
 - Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром - 1 чел.
 - Жители МО Комендантский аэродром - 14 чел.
- Общее число присутствующих - 20 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего и секретаря.
2. О проекте внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

1. СЛУШАЛИ: Рябыкину М.Ф., главу Муниципального образования, предложившую начать слушания и утвердить повестку дня. Также она сообщила о необходимости избрания председательствующего и секретаря для ведения протокола публичных слушаний. Предложила председательствующим избрать Рябыкину М.Ф., секретарем - Брызгалову М.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: избрать председательствующим Рябыкину М.Ф., секретарем - Брызгалову М.Ю.

2. СЛУШАЛИ: Рябыкину М.Ф., главу Муниципального образования, предложившую заслушать специалистов Местной администрации, разработавших проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

ВЫСТУПИЛИ:

■ *Виноградов А.С., Дремина Н.С., Сандалова М.Е., жители округа, задавшие вопросы*

■ *Океанова Т.В., ответившая на вопросы и сообщившая, что были внесены изменения в действующее законодательство и внесение изменений в Устав связано с приведением его в соответствие с действующим законодательством. Предложила внести изменения в предложенный проект, а именно: подпункты 50 и 53 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:*

50) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за

исключением случаев, установленных в подпункте 53, включающая:

■ обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

■ содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

■ размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

■ размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

■ размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полу-сфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

■ временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

53) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

■ обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта;

■ содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

■ содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

■ содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

■ размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

■ временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: одобрить представленный проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром с предложенными изменениями и вынести его на утверждение депутатам Муниципального совета.

*Председательствующий публичных слушаний М.Ф.РЯБЫКИНА
Секретарь публичных слушаний М.Ю.БРЫЗГАЛОВА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2022 год

Санкт-Петербург

№129

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 30.06.2022 года №129

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее - Положение) во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Устав МО Комендантский аэродром) устанавливает основы организации бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром, определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности МО Комендантский аэродром.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 1. Организация бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

■ Бюджетный процесс в МО Комендантский аэродром - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

■ Правовую основу бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Санкт-Петербурга о бюджете, настоящее Положение и иные акты бюджетного законодательства.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

1. Участниками бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром являются:

■ Глава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета (далее - глава Муниципального образования);

■ Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет);

■ Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Местная администрация);

■ Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее - контрольно-счетный орган);

■ орган муниципального финансового контроля;

■ главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

■ главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

■ главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

■ получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса: 1. Глава Муниципального образования:

■ Направляет в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией;

■ Подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные Решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании и обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

■ Создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;

■ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности главы Муниципального образования.

■ Распоряжается средствами бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности Муниципального совета и его депутатов.

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Муниципальный совет:

■ Рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;

■ Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

■ Проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

■ Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп законодательных (представительных) органов, в ходе проводимых законодательными (представительными) органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

■ Формирует и определяет правовую статус органов внешнего муниципального финансового контроля.

■ При утверждении бюджета устанавливает в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечень главных распорядителей средств бюджета, а также перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета;

■ Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО Комендантский аэродром и настоящим Положением.

3. Местная администрация:

■ Осуществляет бюджетные полномочия финансового органа.

■ Определяет бюджетную политику МО Комендантский аэродром.

■ Составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Муниципальный совет.

■ Утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

■ Составляет прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром.

■ Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета.

■ Устанавливает перечень и коды целевых статей бюджета муниципального образования, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета.

■ Ведет реестр источников доходов бюджета;

■ Осуществляет ведение реестра расходных обязательств МО Комендантский аэродром по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

■ Представляет реестр расходных обязательств в Комитет финансов Санкт-Петербурга, в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

■ Устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

■ Устанавливает порядок разработки и реализации ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета МО Комендантский аэродром.

■ Определяет порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

■ Организует и осуществляет исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

■ Составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

■ Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.

■ Осуществляет управление муниципальным долгом МО Комендантский аэродром.

■ Осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО Комендантский аэродром.

■ Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

■ Устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития и одобряет прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром.

■ Представляет годовой отчет об исполнении бюджета в Муниципальный совет на утверждение.

■ Утверждает и представляет в Муниципальный совет отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

■ Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

■ Устанавливает порядок предоставления субсидий в соответствии с решением Муниципального совета о бюджете.

■ Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

■ Осуществляет составление и ведение кассового плана.

■ Получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности.

■ Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

■ Устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам.

■ Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

■ Представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

■ Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе бюджета.

■ Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем году.

■ Определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления.

■ Осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства РФ.

■ Утверждает стандарты осуществления внутреннего муниципального, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

■ Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

■ Представляет муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

■ Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета.

■ Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО Комендантский аэродром, а также настоящим Положением.

4. Иные участники бюджетного процесса в МО Комендантский аэродром

4.1. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства РФ, муниципальными правовыми актами.

4.3. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 4. Общие положения

1. Бюджет МО Комендантский аэродром разрабатываются и утверждаются в форме решения Муниципального совета о бюджете.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря текущего финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Местной администрацией в порядке, устанавливаемом Местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Статья 5. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

■ положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

■ основных направлениях бюджетной и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО Комендантский аэродром);

■ прогнозе социально-экономического развития МО Комендантский аэродром;

■ бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

■ муниципальных программах и ведомственных целевых программах, проектах муниципальных программ и ведомственных целевых программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 6. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром

1. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром - обусловленные решениями Муниципального совета, нормативными правовыми актами Местной администрации, договором или соглашением обязанности МО Комендантский аэродром или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета.

2. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром возникают в результате:

■ принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения МО Комендантский аэродром или от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) по данным вопросам;

■ принятия муниципальных правовых актов при осуществлении переданных МО Комендантский аэродром отдельных государственных полномочий;

■ заключения от имени МО Комендантский аэродром договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями (при наличии таковых).

3. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются решениями Муниципального совета и нормативно-правовыми актами Местной администрации и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

4. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами Муниципального совета и Местной администрации в соответствии с законами Санкт-Петербурга и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Расходные обязательства МО Комендантский аэродром, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО Комендантский аэродром.

Статья 7. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром

1. Под реестром расходных обязательств МО Комендантский аэродром понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов МО Комендантский аэродром с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО Комендантский аэродром ведется Местной администрацией в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Организация ведения реестра расходных обязательств МО Комендантский аэродром определяется правовым актом Местной администрации.

Статья 8. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром

1. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром разрабатывается ежегодно в порядке, установленном Местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Прогноз социально-экономического развития МО Комендантский аэродром утверждается распоряжением Местной администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 9. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО Комендантский аэродром в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов МО Комендантский аэродром, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, которые устанавливаются Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, объемы которых обусловлены нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативно-правовыми актами МО Комендантский аэродром, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формировании и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 13. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части бюджета может предусматриваться создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного бюджета общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в рамках вопросов местного значения в соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и переданных государственных полномочий, предусмотренных порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 14. Порядок и сроки составления проекта бюджета.

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и на-стоящим Положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭ-РОДРОМ

Статья 15. Общие положения

1. Решением Муниципального совета о бюджете утверждаются основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета), а также иные показатели, установленные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели бюджета:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, решением Муниципального совета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередной финансовый год очередной финансовый год и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет

межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом РФ) на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Санкт-Петербурга, местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета Комендантский аэродром.

2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального совета.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Комендантский аэродром;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории МО Комендантский аэродром;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методик (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Муниципальным советом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестр источников доходов местного бюджета Комендантский аэродром;

- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный совет

1. Глава Местной администрации вносит проект решения о бюджете в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего финансового года, представив его главе Муниципального образования.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 16 настоящего Положения. В случае если документы и материалы, определенные в статье 16 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

3. Глава Муниципального образования направляет проект бюджета на рассмотрение депутатам Муниципального совета для принятия решения об утверждении его в первом чтении и проведении публичных слушаний. Слу-

шания проводятся в соответствии с установленным Муниципальным советом порядком.

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения определяется настоящим Положением и иными нормативными актами МО Комендантский аэродром.

2. В течение трех дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет глава Муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган, осуществляющий полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля, для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение 30 дней подготавливает заключение о проекте бюджета с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами поправок к проекту решения о бюджете. Замечания и рекомендации учитываются Местной администрацией при разработке проектов бюджета в последующие периоды.

4. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, имеющий Заключение Контрольно-счетного органа.

5. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с Заключением Контрольно-счетного органа направляется в течение 5 рабочих дней на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Муниципального совета МО Комендантский аэродром.

6. С момента направления проекта решения о бюджете с Заключением контрольно-счетного органа в комиссию, а также депутатам МО Комендантский аэродром на ближайшем заседании Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования.

7. При рассмотрении Муниципальным советом проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной и налоговой политики МО Комендантский аэродром.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. При рассмотрении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации или уполномоченного им лица Местной администрации;

- рассматривает заключение контрольно-счетного органа, осуществляющего полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля;

- принимает решение о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении либо решение об отклонении проекта бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете Муниципальный совет принимает решение о передаче проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, состоящую из равного количества представителей Местной администрации и Муниципального совета.

9. Согласительная комиссия в течение 5 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

10. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Местная администрация в течение 3 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

11. В случае принятия в первом чтении проекта бюджета глава Местной администрации и депутаты в течение 5 дней подают главе Муниципального образования поправки к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Поправки незамедлительно передаются в Местную администрацию. Местная администрация проводит экспертизу поправок и готовит заключение о принятии или отклонении их и направляет в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

13. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

14. С учетом полученных предложений и заключений с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении на ближайшем заседании Муници-

пального совета.

Второе чтение проекта решения о бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и голосование по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целом со всеми принятыми поправками.

Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

15. Принятое Муниципальным советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после его подписания.

16. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом или решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

17. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения бюджета глава Местной администрации вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вносить на рассмотрение Муниципального совета предложения по изменению в решение о бюджете. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в бюджет представляются обоснования вносимых изменений.

2. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в бюджет осуществляется на ближайшем заседании Муниципального совета с момента внесения проекта решения и при отсутствии разногласий и принимается в одно чтение.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 20. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром

1. Исполнение бюджета МО Комендантский аэродром обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется органами Федерального Казначейства.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО Комендантский аэродром в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени МО Комендантский аэродром муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных Решением Муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

В случае принятия Решения о внесении изменений в бюджет глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распоряжением Местной администрации без внесения изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные в соответствии с частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 22. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 23. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 24. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Статья 25. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств МО Комендантский аэродром, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Все доходы бюджета МО Комендантский аэродром, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

3. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с пунктом статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Местная администрация составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.

6. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга в установленные им сроки.

7. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение об утверждении местного бюджета на очередной финан-

совый год и плановый период, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в случае заключения соглашения Муниципальным советом с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляет контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

Статья 27. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Муниципального совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения Муниципального совета об исполнении бюджета;
- отчет об использовании средств резервного фонда Местной администрации;

- пояснительная записка.

4. Проект решения Муниципального совета об исполнении бюджета подлежит публикации и обсуждению на публичных слушаниях.

5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет заслушивает доклад главы Местной администрации или уполномоченного лица Местной администрации.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий двух недель.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. В случае отсутствия разногласий решение об исполнении бюджета МО Комендантский аэродром принимается в одном чтении.

Статья 28. Решение Муниципального совета об исполнении бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается решением Муниципального совета.

2. Отдельным приложением к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Указанным в пункте 1 статьи 28 настоящего положения решением могут утверждаться иные показатели, установленные муниципальными правовыми актами Муниципального совета для принятия такого решения.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 29. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения

соблюдения положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 265, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета МО Комендантский аэродром в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 30. Объекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в отношении объектов, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля определен в соответствии со статьями 157, 265, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами МО Комендантский аэродром.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

РЕШЕНИЕ

30.06.2022 год

Санкт-Петербург

№130

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", учитывая предложения прокуратуры Приморского района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром:

■ **дополнить статью 1 пунктом 7 следующего содержания:** "7. Органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром".

■ **Изложить пункт 1 статьи 5 в следующей редакции:** "1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 6 настоящей статьи, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения ука-

занного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

- разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

- организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

- обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципального образования, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петер-

бурга;

35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по про-филактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

38) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

39) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

40) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

41) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

42) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

43) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

44) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

45) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

46) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

47) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физ-культурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

48) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

49) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

50) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 53, включающая:

■ обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - восьмом настоящего подпункта;

■ содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

■ размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

■ размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

■ размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных

площадках;

■ размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полу-сфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

■ временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

51) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включаю-щее:

■ организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

■ содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

■ проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

■ создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

52) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

53) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении (или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

■ обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта;

■ содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

■ содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

■ размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

■ содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

■ размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

■ временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

54) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;

55) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования."

■ **статья 38 Устава "38. Избирательная комиссия Муниципального образования" исключить.**

■ **подпункт 10 пункта 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:** "10) имущество, предназна-ченное для размещения, содержания,

включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);”.

2. Опубликовать настоящее решение в газете “Комендантский аэродром”.

3. Поручить главе Муниципального образования представить пакет документов для регистрации изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2022 год Санкт-Петербург №128

Об отмене нормативных правовых актов Муниципального совета

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”;

■ решение Муниципального совета от 30.07.2020 года №41 “О внесении изменений в решение Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”;

■ решение Муниципального совета от 29.12.2020 года №58 “О внесении изменений в решение Муниципального совета №32 от 20.02.2020 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”;

■ решение Муниципального совета от 22.04.2021 года №71 “О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе, утвержденное решением Муниципального совета от 20.02.2020 года №32 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”;

■ решение Муниципального совета от 20.05.2021 года №74 “О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета от 20.02.2020 года №32”;

■ решение Муниципального совета от 19.08.2021 года №84 “О внесении изменений в решение Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”;

■ решение Муниципального совета от 28.12.2021 года №106 “О внесении изменений в решение Муниципального совета МО Комендантский аэродром от 20.02.2020 года №32 “Об утверждении Положения о бюджетном процессе в внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром”.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

30.06.2022 год Санкт-Петербург №131

Об утверждении Порядка и условий приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях эффективного управления муниципальным имуществом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - МО Комендантский аэродром), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ “Об оценочной деятельности в Российской Федерации”, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок приватизации муниципального имущества МО Комендантский аэродром согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА

Приложение №1 к РМС
от 30.06.2022 года №131

ПОРЯДОК

приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 21.12.2001 №178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 22.07.2008 №159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, от 29.07.1998 №135-ФЗ “Об оценочной деятельности в Российской Федерации”, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 “Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме”, от 10.09.2012 №909 “Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регулирующими отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества.

Порядок регулирует отношения, возникшие при приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - муниципальное имущество) и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом, а также устанавливает цели, ограничения и порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее МО Комендантский аэродром).

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, находящегося в собственности МО Комендантский аэродром в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение муниципального имущества, находящегося в собствен-

ности МО Комендантский аэродром, в собственности физических и (или) юридических лиц, за исключением категорий физических и юридических лиц, указанных в абзацах 2, 3 и 4 ч. 1 ст. 5 Федерального Закона от 21.12.2011 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ). Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления МО Комендантский аэродром. Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет МО Комендантский аэродром путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;
- уменьшение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества.

1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества на территории МО Комендантский аэродром, является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Местная администрация) в соответствии с прогнозным планом.

Продавцом муниципального имущества выступает Местная администрация, которая:

- готовит решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества;
- является представителем в суде по защите имущественных прав МО Комендантский аэродром, связанных с осуществлением приватизации муниципального имущества;
- представляет информацию о результатах приватизации за прошедший год;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Местная администрация для осуществления функций по приватизации муниципального имущества на основе контракта вправе привлечь юридическое лицо (далее - специализированная организация).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Местная администрация до 15 ноября разрабатывает прогнозный план приватизации на очередной финансовый год, который прилагается к проекту бюджета.

В случае необходимости, прогнозный план может быть разработан в течение финансового года. Прогнозный план приватизации содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году, а также их характеристика и предполагаемые сроки приватизации.

2.2. Основанием для принятия решения о приватизации муниципального имущества и включение его в прогнозный план является:

- необходимость вложения значительных средств на ремонт или восстановление объекта;
- отсутствие спроса и другие обстоятельства, делающие нерентабельным нахождение данного объекта в муниципальной собственности;
- принадлежность вида муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения;
- не использование в течение нескольких лет, а приватизация позволит ему работать либо принесет деньги в бюджет.

2.3. Предложения о включении в прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности МО Комендантский аэродром вправе вносить:

- депутаты Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет);
- должностные лица Муниципального совета и Местной администрации;
- юридические лица, зарегистрированные, либо осуществляющие свою деятельность на территории МО Комендантский аэродром;
- граждане, имеющие регистрацию или постоянное место жительства на территории МО Комендантский аэродром (далее - заинтересованные лица).

2.4. Предложения о включении в прогнозный план приватизации направляются в Местную администрацию.

2.5. При принятии решения о нерентабельности содержания муниципального имущества, а также в случае необходимости, разрабатывается прогнозный план на текущий финансовый год, с внесением соответствующих изменений в местный бюджет. К прогнозному плану прилагаются документы и материалы, содержащие характеристику планируемого к приватизации муниципального имущества. Прогнозный план утверждается распоряжением Местной администрации.

2.6. Отчет о выполнении прогнозного плана по приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизи-

рованного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, направляется Местной администрацией в Муниципальный совет вместе с отчетом об исполнении бюджета за прошедший год.

3. Порядок приватизации муниципального имущества

3.1. Местная администрация принимает решение об условиях приватизации объекта, включенного в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Решение об условиях приватизации принимается в форме распоряжения Местной администрации. В распоряжении об условиях приватизации объекта содержатся следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- местонахождение имущества;
- способ приватизации имущества;
- начальная цена;
- срок рассрочки платежа (если она предоставляется);
- предполагаемый срок приватизации.
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более шести месяцев.

3.2. Для участия в приватизации, покупатели муниципального имущества предоставляют документы, указанные в правовом акте Местной администрации о проведении приватизации, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

3.3. В случае, если в последствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

4. Организационное и информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на Местную администрацию, которая создает комиссию по приватизации муниципального имущества, а также определяет полномочия и порядок её работы.

Комиссия по приватизации - коллегиальный орган. Персональный состав комиссии по приватизации, в том числе председатель комиссии по приватизации, утверждается распоряжением Местной администрации. Число членов комиссии по приватизации должно быть нечетным и не менее пяти. Комиссия по приватизации:

- подписывает протокол о признании претендентов участниками торгов по приватизации муниципального имущества;
- подписывает итоговый протокол торгов по приватизации муниципального имущества;
- осуществляет контроль за выполнением условий конкурса при продаже муниципального имущества на конкурсе.

Заседания комиссии по приватизации являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии по приватизации. При равенстве голосов членов комиссии по приватизации голос председателя комиссии по приватизации является решающим.

4.2. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации.

Распоряжение Местной администрации об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня принятия решения.

На основании распоряжения об условиях приватизации муниципального имущества Местная администрация готовит информационное сообщение о продаже муниципального имущества (далее информационное сообщение), которое содержит сведения, предусмотренные ст. 15 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ. Информационное сообщение размещается не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества на официальном сайте сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества также размещается на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет" в указанные выше сроки.

4.3. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" - www.torgi.gov.ru в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца имущества;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (ха-рактеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, определенными ст. 13 Федерального закон от 21.12.2001 №178-ФЗ.

6. Оплата и распределение денежных средств от приватизации муниципального имущества

6.1. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается ва-люта Российской Федерации.

6.2. Порядок оплаты муниципального имущества определен ст.35 Федерального закон от 21.12.2001 №178-ФЗ :

6.2.1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится еди-новременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем 1 год.

Решение о предоставлении рассрочки принимается местной администрацией. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

6.2.2. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

6.3. Порядок перечисления денежных средств от приватизации муниципального имущества:

6.3.1. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, пере-числяются в бюджет муниципального образования;

6.3.2. Порядок перечисления денежных средств, полученных в результате сделок купли-продажи муниципального имущества, определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Расходование средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

7. Средства, полученные от приватизации и порядок их распределения

7.1. Средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, являются де-нежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

7.2. Денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет МО Комендантский аэродром.

7.3. Порядок оплаты за муниципальное имущество отражается в договоре купли-продажи.

8. Заключительные положения

8.1. Местная администрация обращается в суды с исками и выступает в судах от имени муницип-ального образования в защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципаль-ного образования.

8.2. Защита прав муниципального образования как собственника имущества финансируется за счет средств местного бюджета.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.06.2022 год Санкт-Петербург №126

Об утверждении протокола публичных слушаний

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по вопросу отчета об исполнении местного бюд-жета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за 2021 год от 29 июня 2022 года. (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

ПРОТОКОЛ (ИТОВОГЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образо-вания Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за 2021 год

Санкт-Петербург

29 июня 2022 года

Московское время 11.00 часов

Присутствовали:

- Депутаты Муниципального совета: 5 чел.
 - Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром - 1 чел.
 - Жители МО Комендантский аэродром - 14 чел.
- Общее число присутствующих - 20 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего и секретаря.
2. Об отчете об исполнении местного бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром за 2021 год.

1. СЛУШАЛИ: Рябыкину М.Ф., главу Муниципального образования предложившую начать слушания и утвердить повестку дня. Также Рябыкина М.Ф. сообщила о необходимости избра-ния председательствующего и секретаря для ведения протокола публичных слушаний. Предло-жила председателю избрать Брызгалову М.Ю., секретарем - Рябыкину М.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: избрать председательствующим Брызгалову М.Ю., секретарем - Рябыкину М.Ф.

2. СЛУШАЛИ: Брызгалову М.Ю. - главу Местной администрации, Черкасскую И.В. - началь-ника планово-экономического отдела Местной администрации, представивших отчет об исполнении местного бюджета внутри-городского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципаль-ный округ Комендантский аэродром за 2021 год и ответивших на вопросы жителей.

ВЫСТУПИЛИ: Дремина Н.С., Иванейчик В.С.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: одобрить отчет об исполнении местного бюджета МО Комендантский аэродром за 2021 год.

Председательствующий публичных слушаний М.Ю.Брызгалова

Секретарь публичных слушаний М.Ф.Рябыкина

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2022 год

Санкт-Петербург

№272

О внесении изменений в постановление МА МО КА от 01.12.2021г. №585 "Об утверждении ведомственной целевой программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в 2022 году"

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 года №420-79, Устава внутригоро-дского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление МА МО КА от 01.12.2021 года №585 "Об утверждении ведомственной целевой программы мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Комендантский аэродром в 2022 году" изложив Приложение №1 в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела благоустройства МА МО КА.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА

Приложение №1 к ПМА
от 24.06.2022 года №272
от 16.05.2022 года №196
от 21.02.2022 года № 60
от 01.12.2021 года №585

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по осуществлению благоустройства территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром в 2022 году

Нормативно - правовые основания для разработки Программы

■ Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" №420-79 от 23.09.2009 года;

■ Федеральный закон от 06.10.2003. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

■ Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

■ создание благоприятных условий для проживания жителей МО, обеспечение высокого уровня благоустройства и эстетики среды проживания;

■ выполнение комплекса мероприятий по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборки территорий детских и спортивных площадок;

■ озеленение территории МО, обеспечение сохранения зеленых насаждений и высадка новых;

■ проведению санитарных рубок;

■ обеспечение устройства современного дорожного покрытия и элементов благоустройства;

■ обеспечения чистоты и порядка на территории МО.

Сроки реализации

2022 год

Объемы и источники финансирования

44 148,6 тыс. рублей - за счет средств бюджета МО комендантский аэродром на 2022 год

Исполнитель программы

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

■ создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования;

■ воспитание любви и уважения жителей к своему городу, соблюдение чистоты и порядка на территории муниципального образования (привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства).

Ожидаемый социально-экономический эффект

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМОЙ МА МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

Наименование мероприятия	Количественные показатели		Срок исполнения мероприятия	Годовой объем финансирования (тыс.руб.)
	Ед.изм	Кол-во		
Обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства Богатырский пр., д.7, корп.5 Королева пр., д.19 Территория МО	усл.	5	I - IV квартал	1000,0
Содержание внутриквартальной территории в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальной территории МО Аэродромная ул. д. 3, корп.1 Богатырский пр., д. 4 Коломяжский пр., д. 26 Коломяжский пр., д.32 Королева пр., д.7- Котельникова ал., д.4 Королева пр., д. 19 Полицарпова ал., д. 2 Полицарпова ал., д. 10, корп.2 Проезд между Богатырским пр. и Испытателей пр. Серебристый б-р, д. 6, корп.1 Серебристый б-р, д.15 Серебристый б-р, д. 18 корп.1 - Серебристый б-р, д. 20 Серебристый б-р, д. 24, корп.2	кв.м	16879,4	II - IV квартал	13 556,4
Проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях МО, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга Богатырский пр., д.5, корп.1 Испытателей пр., д. 11, корп. 1 Испытателей пр., д. 15, корп. 1 Коломяжский пр., д.32 Коломяжский пр., д.34, корп.2 Королева пр., д.15/30 Королева пр., д. 7 Парашютная ул., д. 14 Серебристый б-р., д.18, корп.2 Серебристый б-р, д. 22, корп. 1 Серебристый б-р., д. 22, корп. 3 - Серебристый б-р., д. 24, корп. 2 Серебристый б-р., д.25, корп. 2	Снос шт. Снос без корня Обрезка веток	21 2 15	II-IV квартал	600,0
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальной территории МО Аэродромная ул., д.3, корп.1 Аэродромная ул. д.9, корп.1 Аэродромная ул. д.11, корп.1 Аэродромная ул. д. 21 Байконурская ул. д.5, корп.1 Байконурская ул. д.7, корп.1 Богатырский пр. д. 3, корп.1 Богатырский пр. д. 5, корп.1 Богатырский пр. д. 7, корп.5 Богатырский пр. д. 9 пр. Испытателей д.11, корп.1 пр. Испытателей, д. 15, корп. 1 пр. Испытателей, д. 20, корп. 1 Королева пр., д.15/30 Котельникова ал. д.3 Котельникова ал. д.4 Коломяжский пр. д. 26 Парашютная ул., д. 12 Площадь Льва Мациевича Полицарпова ал., д. 3, корп. 1 Полицарпова ал. д.5 Полицарпова ал. д.6, корп. 1 Полицарпова ал. д.8, корп. 1 Полицарпова ал. д.10, корп. 3 Серебристый б-р, д.6, корп.1 Серебристый б-р, д.12, корп. 1	адрес	36	II - IV квартал	14 433,3

Серебристый б-р, д. 15 Серебристый б-р, д. 16, корп. 1 Серебристый б-р, д. 21 Серебристый б-р, д. 22, корп. 1 Серебристый б-р, д. 23, корп. 2 Серебристый б-р, д. 24, корп. 2 Серебристый б-р, д. 26 Серебристый б-р, д. 26 - 28, корп. 1 Серебристый б-р, д. 34, корп. 1 Серебристый б-р д. 34, корп. 1 (МАЦ)				
Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных Территория МО	п.м	1 840	II - IV квартал	1 725,0
Размещение, содержание, включая ремонт, полусфер, надолбов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях Серебристый б-р, д. 12, корп. 1 Серебристый б-р, д. 24, корп. 2 Территория МО	шт.	52	II - IV квартал	1 956,1
Размещение, содержание, включая ремонт, элементов озеленения на внутриквартальных территориях ул. Аэродромная д. 11, корп. 1 Богатырский пр. д. 5, корп. 1 Коломяжский пр. д. 26 пл. Л. Мациевича ал. Поликарпова д. 8, корп. 1 ал. Поликарпова д. 10, корп. 3	шт.	2 347	II - IV квартал	867,4
Размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях Серебристый б-р, д. 24, корп. 2	кв. м.	350,0	II - IV квартал	1 179,4
Содержание, в том числе уборка, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на территории МО снос деревьев: Богатырский пр. д. 3, корп. 1 Богатырский пр. д. 7, корп. 3 пр. Испытателей, д. 20, корп. 1 (сквер на Серебристый б-р, д. 18) Серебристый б-р д. 34, корп. 1 уход за посадками: Богатырский пр. д. 7, корп. 3 Богатырский пр. д. 9 пр. Испытателей д. 14 ал. Котельникова д. 4 Парашютная ул. д. 12 Поликарпова ал., д. 5 Серебристый б-р д. 6, корп. 1 Серебристый б-р д. 24, к. 2 Серебристый б-р д. 34, к. 1	м. кв. снос деревьев в шт. обрезка веток шт. шт.	145 200,4 10 13 1704	I - IV квартал	5 951,0
Создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территории МО зеленых насаждений общего пользования местного значения устройство газонов посадки Байконурская ул. д. 5, корп. 1 Серебристый б-р, д. 24, корп. 2	кв. м шт.	1872,0 300	II - IV квартал	1 880,0
Осуществление технического надзора	усл.	1	II - IV квартал	1 000,0
			ИТОГО	44 148,6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИДОМОВОГО И ВНУТРИКВАРТИРНОГО ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

За нарушение правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования статьей 9.23 КоАП введена административная ответственность в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 1 тыс. до 2 тыс. руб.; на должностных лиц - от 5 тыс. до 20 тыс.; на юридических лиц - от 40 тыс. до 100 тыс. руб.

Административная ответственность также наступает за уклонение от заключения договора о техобслуживании и ремонте указанного оборудования, если заключение такого договора является обязательным; за отказ в допуске представителя специализированной организации для выполнения работ по техобслуживанию и ремонту газового оборудования в случае уведомления о проведении таких работ в установленном порядке;

- за уклонение от замены оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в случаях, если такая замена является обязательной в соответствии с правилами обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, либо уклонение от заключения договора о техническом диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, если заключение такого договора является обязательным; за нарушение требований к качеству (срокам, периодичности) работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования либо невыполнение таких работ (неоказание услуг), включенных в перечень, предусмотренный правилами обеспечения безопасного использования и содержания данного оборудования.

По указанным нарушениям штраф составляет: на граждан в размере от 1 тыс. до 2 тыс. руб.; на должностных лиц - от 5 тыс. до 20 тыс.; на юридических лиц - от 40 тыс. до 100 тыс. руб.

Действия (бездействие), приведшие к аварии или возникновению непосредственной угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей, -

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 10 тыс. до 30 тыс. руб.; на должностных лиц - от 50 тыс. до 100 тыс. руб.; на юридических лиц - от 100 тыс. до 400 тыс. руб. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.23 КоАП, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тыс. до 5 тыс. руб.; на должностных лиц - от 10 тыс. до 40 тыс. руб. или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на юридических лиц - от 80 тыс. до 200 тыс. рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

В рамках разъяснительной работы с социально незащищенными слоями населения и профилактики преступлений и правонарушений 20.05.2022 с 11.00 до 12.30 представителями прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга в СПб ГСУСО "Дом-интернат для престарелых и инвалидов №1", адрес регистрации: ул. Поклонногорская, д. 52, Санкт-Петербург проведен семинар на тему "Виды мошеннических преступлений против граждан с использованием информационных систем, в том числе, банковской и кредитной сферах".

В семинаре приняли участие более 90 человек. В рамках выступления сотрудниками прокуратуры приведены наиболее распространенные мошеннические схемы в отношении граждан, разъяснен алгоритм действий и правила поведения при таких ситуациях. Также даны разъяснения по основным направлениям деятельности прокуратуры района и возможности защиты прав граждан прокурорам в различных сферах, а также практические положительные примеры прокурорской практики такой деятельности.

После выступления, проживающим в социальном учреждении инвалидам были даны развернутые разъяснения по всем интересующим вопросам.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ТСЖ ОКАЗЫВАЮТ МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ – В ПЕТЕРБУРГЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ "ЕДИНОЙ РОССИИ" РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРОЕКТ "НАШ ДОМ"

Эксперты по жилищному праву помогают повысить квалификацию участников проекта в теории и на практике: консультируют по конкретным случаям и отвечают на вопросы.

Жители Петербурга могут получить консультации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, работы ТСЖ и управляющих компаний. В Северной столице заработал новый партийный проект регионального отделения "Единой России" "Наш дом", в рамках которого эксперты в сфере жилищного права проводят обучение председателей ТСЖ и ЖСК. Занятия проходят каждую среду на площадке общественного пространства "СреДА!", открывшегося по инициативе регионального отделения партии по адресу Конногвардейский бульвар, д. 4.

"Необходимость повышать квалификацию сотрудников ТСЖ и ЖСК назрела в Петербурге давно, поскольку уровень их компетентности напрямую определяет качество содержания и обслуживания каждого жилого дома в нашем городе. Только грамотные, хорошо подготовленные руководители многоквартирных домов смогут организовать работу компаний-поставщиков коммунальных услуг", ? рассказала руководитель проекта "Наш дом" Татьяна Куля.

По её словам, каждый обучающий семинар состоит из теории и практики. "С одной стороны, у слушателей есть возможность восполнить пробелы в знаниях нормативно-правовой базы, регламентирующей их деятельность. С другой ? получить консультацию по каждому конкретному случаю. Причем получить здесь и сейчас", ? подчеркнула Татьяна Куля.

В ходе живого общения лекторы проекта не только знакомят свою аудиторию с новациями отраслевого законодательства, но и подробно отвечают на вопросы слушателей.

"В рамках обучающего курса мы рассматриваем все аспекты управления многоквартирными домами. К примеру, подробно рассказываем о процедуре заключения прямых договоров между жителями домов и ресурсоснабжающими организациями: ГУП ТЭК, Водоканалом и Невским экологическим оператором", ? отметил эксперт проекта Алексей Фролов.

Нередко случается и так, что вопрос, который задает один из слушателей обучающего курса, оказывается наиболее интересным для всех. Неудивительно, что после каждого урока большинство слушателей просят о повторном посещении занятий, отмечают организаторы. Как правило, авторы инициативы "Наш дом" не отказывают в таких просьбах. Наряду с этим кураторы проекта еженедельно проводят в районах города консультации жителей по вопросам ЖКХ.

В ближайших планах ? проведение тематических круглых



столов с участием председателей ТСЖ и ЖСК, а также представителей профильных комитетов и комиссий Законодательного собрания и администрации города.

"Чтобы диалог с властями оказался результативным, чтобы в администрации города и Законодательном собрании увидели необходимость системно решать накопившиеся в сфере ЖКХ вопросы, мы учим наших слушателей обобщать их частные проблемы в управлении домами и формировать единую, консолидированную позицию. Потому что, когда один и тот же вопрос касается не одного, а тысяч многоквартирных домов, всем участникам диалога станет очевидно: либо закон плох, либо утвердившаяся практика его исполнения нуждается в изменении", ? рассказал эксперт проекта "Наш дом", региональный координатор федерального проекта "Единой России" "Школа грамотного потребителя" Владислав Воронков.

В петербургском отделении партии подчеркнули, что именно сфера жилищно-коммунального хозяйства традиционно вызывает массу нареканий у жителей города.

"Как справляться с проблемами ЖКХ, часто не знают ни сами жители, ни уполномоченные ими руководители многоквартирных домов. Когда-то государство передало функции по управлению жилым фондом собственникам, но до сих пор обе стороны до конца не выстроили эффективную коммуникацию. Наша задача - дать знания, которые в итоге снизят градус общественного напряжения в коммунальной сфере. Это уникальный опыт, который в будущем может быть применен по всей стране", ? подчеркнул секретарь регионального отделения "Единой России" Сергей Боярский.

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ НА ЭЛЕКТРОСАМОКАТЕ?

Электросамокаты в Правилах дорожного движения не выделены в отдельную категорию участников дорожного движения. К ним применяются требования, как к пешеходам. То есть электросамокаты приравнены к пешеходам и те лица, которые на них передвигаются, должны соблюдать правила дорожного движения, установленные для пешеходов. Передвигаться на электросамокатах разрешено по тротуарам, пешеходным и велопешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам. При отсутствии тротуаров, пешеходных и велопешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним на электросамокате, можно передвигаться по велосипедной дорожке или в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части). За нарушение требований Правил дорожного движения лицо, использующее электросамокат, может быть привлечено к административной, уголовной или гражданской ответственности. Административная ответственность наступает за нарушение Правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения, наказание предусмотрено в виде штрафа

фа в размере 800 рублей. Если нарушение Правил дорожного движения привело к созданию помех в движении транспортных средств либо причинению легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего размер штрафа увеличивается до полутора тысяч рублей. При уплате штрафа в 20-дневный срок со дня вынесения постановления о его наложении его размер уменьшается вдвое. Уголовная ответственность наступает, если нарушение Правил дорожного движения имеет характер преступления, то есть повлекло причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека. Наказание варьируется в зависимости от наступивших последствий от ограничения свободы на срок до 4 лет до лишения свободы на срок до семи лет. Гражданская ответственность подразумевает под собой возникновение обязанности у нарушителя возместить вред, причиненный в результате нарушения правил дорожного движения. Возмещение подлежит имущественный ущерб, вред здоровью и моральный вред. При чем не только пострадавшему человеку, но и владельцам источников повышенной опасности - автомобилей, мотоциклов и иных транспортных средств.

ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

Такой вопрос, как пожарная безопасность летом является серьезным и важным для каждого человека. В жаркое время года вероятность возникновения возгораний на природе и в помещении возрастает, накладывая на людей дополнительные требования по аккуратности и внимательности к своим действиям. Банальная неосторожность становится причиной серьезных последствий, лесных пожаров, занимающих гектары территорий, гибели диких животных и граждан.

Отдых на природе, куски стекла или стеклянные предметы (срабатывающие как линза для солнечных лучей), недогоревший костер, окурочок, брошенный на сухую траву - это оказывается причиной бедствий и проблем. Следуя правилам поведения в летнее время, вы спасаете себя, окружающих людей и природу от неприятностей.

Лето - время отпусков и опасности. Самый серьезный этап в году, когда проблема несанкционированных возгораний предельно актуальна, лето. Температура окружающей среды достигает 25-30 градусов на открытом солнце, пламя возникает легко и потушить его без спецсредств и доступа к воде, песку оказывается нелегко.

Летний пожароопасный период отличается наличием у большинства людей отпусков, каникул, праздников на природе, что также накладывает свой отпечаток на ситуацию с возгораниями. В это время нужно проявлять особенную осторожность, внимательность и неуклонно следовать советам разумного поведения.

Чтобы свести вероятность ЧП к минимуму, необходимо придерживаться следующих советов:

- не заправлять автомобиль при работающем двигателе;
- не разжигать костер в ветреную погоду;
- не разжигать пламя возле зданий, техники, легко воспламеняющихся материалов;
- нельзя доверять огонь и уход за ним несовершеннолетним;
- необходимо применять тепловую защиту для оборудования;
- не разводить костер в непосредственной близости к деревьям, и не оставлять угли от него не затушенными.

Причиной возгорания оказывается также сжигание мусора, баловство, возгорание легковоспламеняющихся предметов и материалов при неправильном хранении и эксплуатации.

Берегите себя и природу от огня! Отдыхайте и работайте только с соблюдением правил пожарной безопасности и здравого смысла!

СПБ ГКУ "ПСО Приморского района", Управление по Приморскому району ГУ МЧС,
Приморское отделение СПб ГО ВДПО

ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2022

В соответствии со статьями 19 и 30 Федерального закона "О пожарной безопасности", статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 29.06.2005 № 368-52 "О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге" и в целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2022 № 514 "Об установлении на территории Санкт-Петербурга особого противопожарного режима", в период с 11.06.2022 по 10.07.2022, на территории Санкт-Петербурга установлен особый противопожарный режим.

С наступлением пожароопасного сезона на территории города особая роль отведена природным пожарам (загораниям). Самые распространённые природные пожары - это травяные палы. В большинстве случаев причиной возгораний является человеческий фактор. Граждане сжигают мусор на своих огородах и дворовых территориях, а дети поджигают траву у дорог и на пустырях. А ведь в это же время, когда подразделения пожарной охраны заняты тушением сухой травы, где-то может произойти действительно серьезный пожар, и под угрозой может оказаться чья-то жизнь.

Травяные палы быстро распространяются, особенно в ветреные дни. Горение стерни и сухой травы - процесс неуправляемый. Нередко от травяных пожаров сгорают дома или даже целые поселения. Привычное многим сжигание травы оборачивается тем, что плодородный слой почвы будет восстанавливаться после такого пала минимум семь лет. Травяные палы вызывают очень сильное задымление. Шлейф дыма от разгоревшейся травы или соломы, может распространяться на многие километры.

При установлении особого противопожарного режима запрещается:

- разведение огня, сжигание мусора, сухой растительности, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ на территориях зеленых насаждений общего пользования, зеленых насаждений, выполняющих специальные функции, зеленых насаждений ограниченного пользования, городских лесов и на особо охраняемых территориях;
- применение пиротехнических изделий и огневых эффектов на открытых территориях города при проведении праздничных мероприятий;
- посещение гражданами территорий городских лесов и особо охраняемых природных территорий;
- въезд транспортных средств на территории городских лесов и особо охраняемые природные территории;
- стоянка транспортных средств разрешается только на специально оборудованных и обозначенных соответствующими знаками мест.

При нахождении в зоне возникновения лесного пожара, или его обнаружении, следует немедленно сообщить о нем по телефону "01", "101" или "112".

СПБ ГКУ "ПСО Приморского района", Управление по Приморскому району
ГУ МЧС России, Приморское отделение СПб ГО ВДПО Приморского района

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

Редакция:
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.,
члены редакционной
коллекции: Бредихина М.О.,
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр. д.7, корп.5.,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 30.06.2022 г. 17.00,
фактически - 30.06.2022 г. 17.00,
дата выхода в свет - 30.06.2022 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.