

# КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

№ 11 (527)  
Май 2019 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№160

**Об отмене нормативных правовых актов  
Муниципального совета**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 25.09.2014 года №4 "Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 24.09.2015 года №42 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденное решением Муниципального совета №4 от 25.09.2014 года";

■ решение Муниципального совета от 07.03.2019 года №154 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования";

■ решение Муниципального совета от 30.05.2013 года №155 "Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета и выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета";

■ решение Муниципального совета от 30.05.2013 года №157 "Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации";

■ решение Муниципального совета от 24.09.2015 года №39 "О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета и выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета, утвержденное решением Муниципального совета от 30.05.2013 года №155";

■ решение Муниципального совета от 24.09.2015 года №40 "О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации, утвержденное решением Муниципального совета №157 от 30.05.2013 года".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№161

**Об утверждении Положения о денежном содержании  
и материальном стимулировании муниципальных  
служащих Местной администрации и Муниципального  
совета и выборных муниципальных должностей,  
замещаемых депутатами Муниципального совета**

Во исполнение Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" №25-ФЗ от 02.03.2007 года, закона Санкт-Петербурга "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге" №53-8 от 15.02.2000 года, закона Санкт-Петербурга "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге" от 20.07.2006 года №348-54, закона Санкт-Петербурга "О гарантиях осуществления полномочий депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 03.10.2008 года №537-94

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета и выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 23.05.2019 года №161

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании и материальном стимулировании  
муниципальных служащих Местной администрации  
и Муниципального совета и выборных муниципальных  
должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром в личных результатах труда и работы по обеспечению уставных задач и предметов деятельности внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, стимулирования четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работ.

1.2. Данное Положение распространяется на всех штатных муниципальных служащих Местной администрации и Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - сотрудники).

1.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды выплат, составляющих денежное содержание указанных в п.1.2. лиц

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного сотрудника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

- материальной помощи - в размере трех должностных окладов

## 2. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Сотрудникам устанавливается и выплачивается надбавка за выслугу лет.

2.2. Выплата надбавки за выслугу лет сотрудникам производится в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.

2.3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада сотрудника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой со дня возникновения права на эту надбавку.

2.4. Назначение надбавки за выслугу лет производится распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета) на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа.

2.5. Копии распоряжений направляются в бухгалтерию для начисления и в личное дело сотрудников.

2.6. Основным документом для определения стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

2.7. При временном замещении или работе по совместительству надбавка начисляется по основному месту работы.

2.8. При увольнении сотрудника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

## 3. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

3.1. Премии по результатам работы выплачиваются в соответствии с личным вкладом сотрудника в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии по результатам работы сотрудников за месяц определяется Комиссией по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - Комиссия), собирающей ежемесячно. В состав Комиссии входят: глава Муниципального образования, глава Местной администрации, главный бухгалтер, начальники отделов. Возглавляет Комиссию глава Муниципального образования.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания при наличии не менее двух третей числа членов Комиссии.

3.4. Размер премии устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

3.5. Сотруднику, проработавшему не полный месяц, премия по результатам работы выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой.

3.6. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета).

3.7. Сотрудники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

- несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;

- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;

- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.

3.8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

3.9. Сотрудникам могут выплачиваться единовременные премии из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по результатам работы с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты труда.

3.10. Выплата единовременной премии производится на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета).

3.11. Размер единовременной премии определяется решением Комиссии по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты труда.

## 4. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) сотрудникам устанавливается за сложность, напряженность, частые местные командировки и поездки, работу в выходные и праздничные дни в пределах фонда оплаты труда в размере 25% к должностному окладу распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета) и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада".

4.2. Надбавка за особые условия работы устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за выполнение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя.

4.3. Надбавка за особые условия работы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

## 5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Сотрудникам на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года, по основаниям:

- к ежегодному отпуску;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- к регистрации брака;
- к рождению ребенка;
- другие исключительные случаи.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета, выборных муниципальных должностей, замещаемых депутатами Муниципального совета).

5.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или раз в год.

## 6. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

6.1. Размер и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для муниципальных служащих Муниципального совета и депутатов, замещающих муниципальные должности).

6.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин депутатам, замещающим муниципальные должности составляют:

- по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - 20 процентов должностного оклада;

- по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - 10 процентов должностного оклада;

6.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим Местной администрации и Муниципального совета составляют:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№162

**Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации**

Во исполнение Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 23.05.2019 года №162

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании и материальном стимулировании работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации в личных результатах труда и работы по обеспечению уставных задач и предметов деятельности Муниципального образования Муниципальный округ Комендантский аэродром, повышения трудовой и исполнительской дисциплины, стимулирования четкого и качественного выполнения задач, поставленных перед ними, ответственности за свой участок работ.
- 1.2. Данное Положение распространяется на всех штатных работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - сотрудники).
- 1.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды выплат, составляющих денежное содержание указанных в п.1.2. лиц:
  - должностной оклад;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
  - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
  - премия по результатам труда;
  - материальная помощь
- 1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного сотрудника в год):
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
  - премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
  - материальной помощи - в размере трех должностных окладов

**2. НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

2.1. Наименование должностей и размеры должностных окладов:

№	Наименование должности	Должностной оклад (в расчетных единицах)
1	Водитель автомобиля	16
2	Заведующий хозяйством	12
3	Курьер	8
4	Уборщик служебных помещений	8

2.2. Для исчисления размера должностного оклада сотрудников применяется расчетная единица, размер которой установлен Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 №347-40 "О расчетной единице".

**3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

- 3.1. Сотрудникам устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.
- 3.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сотрудникам производится в зависимости от стажа, дающей право на получение этой надбавки в следующих размерах:
  - от 1 года до 5 лет - 10% от должностного оклада;
  - от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада;
  - от 10 до 15 лет - 20% от должностного оклада;
  - свыше 15 лет - 25% от должностного оклада.
- 3.3. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет сотрудникам Местной администрации и Муниципального совета включаются стаж работы на должностях в Местной администрации и (или) Муниципальном совете МО Комендантский аэродром
- 3.4. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исходит из должностного оклада сотрудника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой со дня возникновения права на эту надбавку.
- 3.5. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) на основании протокола заседания комиссии по установлению трудового стажа.
- 3.6. Копии распоряжений направляются в бухгалтерию для начисления и подшиваются в личное дело сотрудников.
- 3.7. Основным документом для определения стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет является трудовая книжка.
- 3.8. При временном замещении или работе по совместительству надбавка начисляется по основному месту работы.
- 3.9. При увольнении сотрудника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**4. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТРУДА**

- 4.1. Премии по результатам труда выплачиваются в соответствии с личным вкладом сотрудника в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.
- 4.2. Размер премии по результатам труда сотрудников за месяц определяется Комиссией по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации (далее по тексту - Комиссия), собирающей ежемесячно. В состав Комиссии входят: глава Муниципального образования, глава Местной администрации, главный бухгалтер, начальники отделов. Возглавляет Комиссию глава Муниципального образования.
- 4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания при наличии не менее двух третей числа членов Комиссии.
- 4.4. Размер премии по результатам труда устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.
- 4.5. Сотруднику, проработавшему не полный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с заработной платой.
- 4.6. Выплата премии производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).
- 4.7. Сотрудники могут быть лишены премии по результатам труда полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:
  - необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;
  - наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.
- 4.8. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.
- 4.9. Сотрудникам могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда по результатам работы с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты труда.
- 4.10. Выплата единовременной премии по результатам труда производится на основании распоряжения Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжения главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).
- 4.11. Размер единовременной премии по результатам труда определяется решением Комиссии по материальному стимулированию сотрудников Муниципального совета и Местной администрации в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты труда.



## 5. НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда сотрудникам устанавливается за сложность, напряженность, частые местные командировки и поездки, работу в выходные и праздничные дни в пределах фонда оплаты труда в размере не более 50% к должностному окладу распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с выплатой должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в зависимости от характера и важности решаемых вопросов, за выполнение одновременно ряда функций, значительный объем выполняемых поручений руководителя.

5.3. За несвоевременное исполнение сотрудниками должностных обязанностей, отказ по неуважительной причине от выполнения поручений руководителя, работу в выходные и праздничные дни, связанную с выполнением должностных обязанностей главы Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета) может лишиться работника установленной надбавки.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время одновременно с заработной платой.

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Сотрудникам на основании личного заявления может быть оказана материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года, по основаниям:

- к ежегодному отпуску;
- на приобретение дорогостоящих лекарств;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- к регистрации брака;
- к рождению ребенка;
- другие исключительные случаи.

6.2. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления сотрудника из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется распоряжением Местной администрации (для сотрудников Местной администрации) и (или) распоряжением главы Муниципального образования (для сотрудников Муниципального совета).

6.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или раз в год.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ

#### РЕШЕНИЕ

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№163

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета МО Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

На основании Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Федерального закона №230-ФЗ от 03.12.2012 "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указа Президента Российской Федерации "Вопросы противодействия коррупции" от 08.07.2013 года №613

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА

#### Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, членов их семей на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Настоящим порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - служащие), членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МО Комендантский аэродром и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте МО Комендантский аэродром размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа или той организации, в котором (которой) служащий (работник) замещает должность, и ежегодно обновляются в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается специалистом, назначенным ответственным за ведение кадрового учета.

6. Специалист, назначенный ответственным за ведение кадрового учета:
- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;
  - в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2019 год Санкт-Петербург №164

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром**

В соответствии с федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга №53-8 от 15.02.2000 года "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге"

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".
3. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на главу Муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава Муниципального образования  
МО Комендантский аэродром М.Ф. РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС  
от 23.05.2019 года №164

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение  
должности главы Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром (далее по тексту - Конкурс), в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности главы Местной администрации. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех претендентов, объективность оценки и единство требований ко всем претендентам.
- 1.3. Требования к претендентам, условия конкурса, дата, время и место его проведения, проект контракта подлежат опубликованию в газете "Комендантский аэродром" не позднее, чем за 20 дней до его проведения.
- 1.4. Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания (собеседование, тестирование). Форма проведения конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

**2. Допуск граждан к участию в конкурсе**

- 2.1. Претендентами являются граждане, отвечающие следующим требованиям:
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - наличие высшего профессионального образования;
  - наличие стажа государственной или муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности;

- обладание навыками руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

**2.2. Претенденты представляют на конкурс следующие документы:**

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (согласно приложению №1 к Положению);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
  - паспорт;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - документ об образовании;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
  - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
  - справку об отсутствии судимости;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Документы, необходимые для участия в конкурсе претенденты подают в конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия) по адресу: Богатырский пр. д.7, корп.5, кабинет №1. Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.4. Сведения, представленные гражданином, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, могут подлежать проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.5. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии документ, удостоверяющий его личность.

**2.6. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:**

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

■ прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

■ наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

■ представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

■ непредставления предусмотренных Федеральным законом №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

■ непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

■ признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

■ в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

■ после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

2.7. В случае установления обстоятельств, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего

Положения, препятствующих претенденту участвовать в конкурсе, а равно недостоверности сведений указанных в документах, представленных гражданином, он информируется организатором конкурса об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа.

2.8. Не позднее чем через 5 дней после истечения срока, отведенного для предоставления документов гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, председатель комиссии принимает решение о назначении даты заседания комиссии.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Для оценки способностей и профессионального уровня претендентов на замещение должности главы Местной администрации, формируется конкурсная комиссия (далее по тексту комиссия).

3.2. При принятии решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром Муниципальный совет должен учитывать возможность возникновения конфликта интересов. Глава Муниципального образования не может быть членом конкурсной комиссии, во избежание возникновения конфликта интересов.

3.3. Число членов комиссии составляет 6 человек.

3.4. Первая половина членов комиссии назначается решением Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, вторая половина членов комиссии назначается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Глава Муниципального образования в течение трех дней со дня принятия Муниципальным советом решения о проведении конкурса направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенные копии:

■ решения об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Местной администрации

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром;

■ решения об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

3.6. Комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

■ рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

■ обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

■ определяет результаты конкурса;

■ представляет кандидатов на должность главы администрации в представительный орган муниципального образования;

■ осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением

3.7. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который назначается решением Муниципального совета из числа членов комиссии.

3.8. Заместителя председателя комиссии и секретаря комиссия выбирает из своего состава простым большинством от числа присутствующих при правомочном заседании комиссии.

3.9. Председатель комиссии ведет заседания, решает организационные вопросы.

3.10. Секретарь комиссии оформляет все решения комиссии и ведет протоколы заседаний.

3.11. Решения, принятые комиссией оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

3.13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более

двух третей членов комиссии.

3.14. Не позднее, чем за один день до даты проведения конкурса, председатель или секретарь комиссии информирует претендентов о времени и месте проведения конкурса.

3.15. Для удобства работы членов комиссии к дате проведения конкурса секретарь комиссии составляет сравнительную таблицу всех претендентов, допущенных к участию в конкурсе. В таблице обязательно отражаются следующие сведения: ФИО претендента, возраст, место жительства, образование, специальность, последнее место работы, стаж муниципальной (государственной) службы, опыт работы главой Местной администрации.

3.16. Конкурс проводится в два этапа:

■ на первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов;

■ на втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование или тестирование. Первый и второй этапы конкурса могут быть проведены в один день.

3.17. Конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе кандидату в участии в конкурсе по следующим основаниям:

■ представление недостоверной информации и (или) недостоверных документов;

■ несоответствие кандидата установленным требованиям;

■ наличие у кандидата ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

3.18. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

3.19. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Рассмотрение материалов, представленных Комиссией

4.1. Решение о результатах проведенного конкурсной комиссией отбора претендентов направляется главе внутригородского Муниципального образования для рассмотрения на ближайшем заседании Муниципального совета.

4.2. На заседание Муниципального совета могут приглашаться члены конкурсной комиссии, которые отвечают на вопросы по проведению отбора претендентов, имеющиеся у депутатов.

4.3. Решение Муниципального совета о назначении кандидата, выбранного из не менее двух претендентов, отобранных и предложенных конкурсной комиссией для назначения на должность главы Местной администрации, принимается простым большинством от числа присутствующих депутатов на правомочном заседании Муниципального совета.

4.4. Если один из двух кандидатов снял свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

4.5. По результатам принятого Муниципальным советом решения глава внутригородского Муниципального образования заключает контракт с победителем конкурса.



Приложение №1 к Положению  
В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
на замещение должности главы Местной администрации  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Комендантский аэродром

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

Прошу допустить меня к участию в конкурсе. Сообщаю о себе следующие сведения:

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
4. Опыт работы в должности главы Местной администрации \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной (государственной) службы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_
7. Гражданство \_\_\_\_\_
8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что не попадаю под ограничения, установленные действующим законодательством для поступления на муниципальную службу. Подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в представленных мной для участия в конкурсе документах, являются достоверными, а сами документы не подложные. Против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в комиссию, не возражаю.

Даю свое согласие Муниципальному совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром на обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мной документах, в том числе с использованием средств автоматизации.

Довожу до сведения конкурсной комиссии, что средствами связи со мной являются: мобильный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_, а также адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ номера мобильных телефонов, смартфонов

Сообщаю, что все вышеперечисленные средства связи являются достаточными и надлежащими способами моего официального уведомления, в форме текстовых SMS сообщений по мобильным телефонам либо письма на адрес электронной почты.

К заявке прилагаю следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта \_\_\_\_\_;
- копию трудовой книжки \_\_\_\_\_;
- копию документа об образовании \_\_\_\_\_;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (свои, супруга(и), н/л детей \_\_\_\_\_);
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№258

**Об отмене нормативных актов Местной администрации МО Комендантский аэродром**

В целях приведения нормативных правовых актов Местной администрации в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные правовые акты Местной администрации:  
■ постановление Местной администрации от 28.08.2017 года №370 "Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром".
2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром М.Ю.Брызгалова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№259

**О внесении изменений и дополнений в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Местной администрации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в регламент предоставления Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, утвержденный постановлением Местной администрации №134 от 22.02.2018 год, с изменениями, внесенными постановлением Местной администрации от 20.12.2018 №563:

■ приложение №4 к регламенту читать в следующей редакции:

"В Местную администрацию внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром  
от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

– не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

– не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

– не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

N	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает



- прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)
- прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем
- прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем
- прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)  
- прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)  
- прошу передать мне в патронатную семью \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_  
(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- краткая автобиография
- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у <\*>
- копия свидетельства о браке
- письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

<\*> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. N 290н "Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный N 33306).

■ приложение №8 к регламенту читать в следующей редакции:

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**  
ИНН 7814308245 ОГРН 1047855117342 ОКПО 74785212 КПП 781401001

197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., дом 7, корп.5. Тел./факс: 394-89-49, 394-58-42

Дата составления акта " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Дата обследования " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания)

Образование \_\_\_\_\_  
Профессиональная деятельность \_\_\_\_\_

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

составляет \_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Качество дома (в частности, кирпичный, панельный, деревянный; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон)

Благоустройство дома и жилой площади (в частности, водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон) \_\_\_\_\_

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к гражданину)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением \_\_\_\_\_

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное): \_\_\_\_\_

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, личных вещей \_\_\_\_\_

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства гражданина и (или) проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность и ли место учебы	Родственное отношение к ребенку	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина \_\_\_\_\_

(в частности, характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой)

Личные качества гражданина (в частности, особенности характера, общая культура; наличие опыта общения с детьми, необходимых знаний и навыков в воспитании детей; сведения о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, психологического обследования гражданина; отношения между гражданином и ребенком, отношение к ребенку членов семьи гражданина, а также, если это возможно, желание самого ребенка): \_\_\_\_\_

Мотивы гражданина для принятия несовершеннолетнего в семью \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром \_\_\_\_\_

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по опеке и попечительству.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром М.Ю. Брызгалова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 год

Санкт-Петербург

№260

**Об утверждении положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"**

В соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга №420-79 от 23.09.2009 года "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных долж-

ностных лиц, членов выборных органов, депутатов муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации  
МО Комендантский аэродром М.Ю. Брызгалова

Приложение к ПМА  
от 23.05.2019 года №260

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром"**

1. Настоящее Положение "Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов муниципального совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга

Муниципальный округ Комендантский аэродром, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" (далее - Положение) определяет правовые и организационные вопросы реализации вопроса местного значения - "организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе"

2. Положение определяет вид, форму, продолжительность, периодичность, порядок организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" (далее по тексту - служащих).

3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовки к выполнению новых функциональных обязанностей.

4. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

5. Муниципальные служащие, успешно завершившие курс обучения и получившие документы о дополнительном образовании, представляют лицу, ответственному за кадровый учет в Местной администрации документы об образовании в течение 3-х рабочих дней. Копии документов об образовании хранятся в личных делах муниципальных служащих.

6. Муниципальные служащие по окончании обучения обязаны провести краткое ознакомление муниципальных служащих, работающих в одной с ними сфере, с образовательной программой повышения квалификации. Ответственность за организацию и проведение указанного ознакомления возлагается на руководителя органа (структурного подразделения), в подчинении которого находится муниципальный служащий, прошедший повышение квалификации.

7. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

8. Профессиональная переподготовка - обучение муниципальных служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающих высшее образование с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими, назначаемые на вышестоящую должность муниципальной службы, определяется представителем нанимателя.

9. Повышение квалификации - обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации не ранее второго года муниципальной службы.

10. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих осуществляется с частичным отрывом от муниципальной службы. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Выбор формы обучения осуществляется Местной администрацией.

11. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки депутатами Муниципального совета определяется решением Муниципального совета. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальных служащих Муниципального совета определяется главой Муниципального образования. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки муниципальными служащими Местной администрации определяется главой Местной администрации. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки специалистами МКУ "Комендантский аэродром" определяется директором МКУ "Комендантский аэродром".

12. Повышение квалификации депутатов Муниципального совета проводится в течение срока действия полномочий Муниципального совета действующего созыва. Повышение квалификации муниципальных служа-

щих Муниципального совета и Местной администрации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

13. Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации являются:

- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- результаты аттестации муниципального служащего;

- ходатайство руководителя отдела Местной администрации.

14. Уровень образования лица, направляемого на повышение квалификации или профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

15. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц, членов выборных органов, депутатов Муниципального совета, муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации и работников муниципального казенного учреждения "Комендантский аэродром" осуществляет лицо, ответственное за ведение кадрового учета в Местной администрации.

16. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает:

- Определение потребности в обучении.

- Лицо, ответственное за ведение кадрового учета в Местной администрации, ежегодно не позднее 1 ноября года, предшествующего году обучения, составляет списки муниципальных служащих Местной администрации, которым необходимо пройти повышение квалификации или профессиональной переподготовки и направляет главе Местной администрации для принятия решения. После утверждения списки передаются в планово-экономический отдел для принятия решения о способе заключения договора.

- Лицо, ответственное за ведение кадрового учета в Муниципальном совете, ежегодно не позднее 1 ноября года, предшествующего году обучения, составляет списки муниципальных служащих Муниципального совета, которым необходимо пройти повышение квалификации или профессиональной переподготовки и направляет главе Муниципального образования для принятия решения. После утверждения списки передаются в планово-экономический отдел Местной администрации для принятия решения о способе заключения договора.

- В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, лица, проходившие последнее повышение квалификации более 2 лет назад.

- Списки подлежащих профессиональной переподготовке и повышению квалификации учитываются при составлении местного бюджета на очередной финансовый год.

- Лицо, отвечающее за кадровый учет подготавливает копии необходимые для прохождения обучения документов (диплом, паспорт, распоряжение и т.д.).

- Лицо, отвечающее за кадровый учет вносит сведения об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело.

17. На основании списка обучаемых профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и после утверждения местного бюджета на очередной финансовый год планово-экономический отдел Местной администрации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключает договор с обучающей организацией с оформлением полного пакета соответствующих документов (договор, счет, акт выполненных работ и т.д.).

18. Список обучаемых содержит следующие сведения: ФИО специалиста, должность, дату последнего обучения, примерную тему (направление).

19. Финансирование расходов на реализацию вопроса местного значения "организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе" осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год".

20. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств местного бюджета с отрывом от службы за ним сохраняется место работы (должность) и денежное содержание.

21. Лица, проходящие профессиональную переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из Местной администрации или Муниципального совета (либо переставшие быть его депутатами) в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2019 год

Санкт-Петербург

№227

**О внесении изменений в постановление МА МО Комендантский аэродром от 26.11.2018 года №505 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО"**

На основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года №131-ФЗ, закона Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" от 23.09.2009 года №420-79 и Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление МА МО Комендантский аэро-дром от 26.11.2018 года №505 "Об утверждении ведомственной целевой программы расходования средств местного бюджета в 2019 году на организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей МО": изложить Приложение №1 в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника планово-экономического отдела Гриневу Е.Е.;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава Местной администрации  
МО Комендантский аэродром М.Ю. Брызгалова*

Приложение №1 к ПМА  
от 06.05.2019 года №227  
от 11.02.2019 года №100  
от 26.11.2018 года №505

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

расходования средств местного бюджета в 2019 году  
на организацию и проведение досуговых мероприятий  
для жителей муниципального образования

**Нормативно -  
правовые  
основания  
для разработки  
Программы**

- Закон Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов";
- Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" №420-79 от 23.09.2009 года.

**Цель и задачи  
Программы**

Повышение культурного уровня жителей муниципального образования, развитие их интересов и потребностей в социальной сфере.

**Сроки реализации**

2019 год.

**Объемы и источники  
финансирования**

12 075,0 тыс. рублей - за счет средств местного бюджета на 2019 год

**Исполнитель  
программы**

Отбор исполнителей мероприятий ведомственной целевой программы производится на конкурсной основе.

**Ожидаемый  
социально-  
экономический  
эффект**

Активизация жителей, детей и подростков муниципального округа в общественной жизни.

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ МЕСТНОЙ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество/ период проведения мероприятий	Количес-венные показа-тели	Годовой объем финансиروания меро-приятий
<b>1.</b>	<b>Досуговые мероприятия для жителей</b>			
1.1	Организация и проведение мероприятия "Бал колясок" для матерей, проживающих на территории МО	1	100 чел.	150,0
1.2	Организация и проведение ретро-вечеров для пожилых жителей, проживающих на территории МО	2	200 чел.	0
1.3	Организация и проведение встреч "Школа семейведения" для опекаемых, многодетных, приемных и неблагополучных семей округа	3	90 чел.	0
	<b>ИТОГО:</b>		<b>390 чел.</b>	<b>150,0</b>

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМЫЕ  
МКУ "КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ"**

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество/ период проведения мероприятий	Количес-венные показа-тели	Годовой объем финансиروания меро-приятий
<b>1.</b>	<b>Досуговые мероприятия для жителей</b>			
1.1	Организация и проведение мероприятий для поздравления жителей МО Комендантский аэродром с юбилейными и праздничными датами с приобретением и вручением подарков	1-4 квартал	6 540 чел.	8 325,0
1.2	Организация и проведение встреч с семьями, проживающими на территории округа для поздравления с новорожденным ребенком	1-4 квартал	250 чел.	100,0
1.3	Организация экскурсий для жителей округа.	70	3 150 чел.	1 608,0
1.4	Организация и проведение торжественных встреч: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2 (две) Торжественные встречи, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда</li> <li>■ 4 (четыре) Торжественные встречи, посвященные Международному женскому дню - 8 марта;</li> <li>■ 2 (две) Торжественные встречи, посвященные Дню Победы - 9 мая;</li> <li>■ 2 (две) Торжественные встречи, посвященные Дню пожилого человека;</li> </ul>	2 4 2 2	180 чел. 360 чел. 180 чел. 180 чел.	300,0 600,0 300,0 300,0
1.5	Организация и проведение водных экскурсий по рекам и каналам Санкт-Петербурга для жителей МО	6	540 чел.	392,0
	<b>ИТОГО:</b>		<b>11 380 чел.</b>	<b>11 925,0</b>

**КОРЬ** - одна из самых высокозаразных вирусных инфекций, которая может вызвать серьезные осложнения, вплоть до летального исхода, особенно у детей младше 5 лет.

Источник инфекции - только больной корью человек. Вирус кори передается воздушно-капельным путем, при чихании, кашле, во время разговора.

Наиболее распространенные симптомы кори: лихорадка (38<sup>0</sup>С и выше), общая интоксикация, поэтапное появление сыпи (1 день - лицо, шея; 2 день - туловище; 3 день - ноги, руки)

Риску заболеть корью подвергается любой человек, не имеющий иммунитета к вирусу кори (не привитой или не выработавший иммунитет). Больной заразен в течении 10 дней- 5 дней до и 5 дней после появления сыпи.

Вакцинопрофилактика является наиболее эффективным средством профилактики кори.

Широкое распространение и рост кори является следствием недостаточных и неравномерных охватов вакцинацией против кори.

В Санкт-Петербурге в с 2018 года сохраняется напряжённая эпидемиологическая обстановка по кори. В 2018 году в Петербурге зарегистрировано 54 случая кори, из них 22 среди детей до 18 лет и 32 случая среди взрослых. 22% имели завозной характер. Сформировано 33 очага кори, половина из заболевших инфицировались по контакту в очагах. Имели место заносы и распространение кори в учреждениях социальной сферы.

Основная мера профилактики кори - вакцинация.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Санкт-Петербурга, а также ограничения распространения кори, предотвращения групповой заболеваемости на территории Санкт-Петербурга издано Постановление Главного Государственного санитарного врача от 04.02.2019 №1 "О дополнительных мерах по предотвращению распространения кори в Санкт-Петербурге".



# РОДНОЙ РАЙОН

# ПРИМОРСКИЙ



Глава города Александр Беглов дал старт новому масштабному проекту «Родной район». Его главная цель — сделать Петербург удобным и комфортным за счет развития всех районов города. Для повышения качества жизни петербуржцев важно определить, в чем больше всего нуждается каждый из районов. Поделиться своими идеями, как сделать родной район лучше, жители могут в любом МФЦ, где до 15 июня будет проходить опрос по выбору приоритетных проектов. Мнение горожан ляжет в основу программ развития районов до 2021 года. Многие предложения и пожелания горожан уже включены в текущие планы работы органов власти и будут реализованы в этом году.

## Что будет сделано в 2019 году



### ОТКРЫТИЕ

- Богатырского пр. на участке от ул. Гаккелевской до ул. Байконурская
- Комендантского пр. на участке от Шуваловского пр. до Глухарской ул.
- Детского сада на 190 мест в квартале 63 СПЧ (во дворе д. 137, к. 1 по Приморскому пр. ЖК «Золотая гавань»)
- Детского сада на 140 мест на Суздальском ш., уч. 14 (рядом с д. 28, к. 1 по Суздальскому ш. ЖК «Новоорловский»)
- Детского сада (Каменка, квартал 78а) (140 мест)
- Детского сада 140 мест в ЖК «Граффити» (пр. Королева)
- Встроенного детского сада на 50 мест в ЖК «Граффити» (пр. Королева)
- Детского сада на 190 мест в ЖК «Чистое небо» (пр. Королева)
- Детского сада на 100 мест (ЖК «Юнтолово»)
- 2 встроенных детских сада на 60 мест каждый (ЖК «МореОкеан» на ул. Яхтенной)
- школа на 825 мест (ЖК «Новоорловский»)
- детского сада на 220 мест в ЖК «Чистое небо»
- двух офисов врачей общей практики (Приморский пр., д. 46 и в ЖК «Граффити»)
- женской консультации в ЖК «Морская Звезда» (на пересечении ул. Оптиков и Туристской ул.)



- Серебристый бул., уч. 75
- Капитальный ремонт актового зала (переоборудование в зал для занятий ОФП) в здании ГБУ СШОР Приморского района Санкт-Петербурга (пр. Королева, д. 23, лит. А)



### ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

#### Закупка медицинского оборудования

- Городская поликлиника № 98 (Серебристый бул., д. 14, к. 1, лит. А)
- Городская поликлиника № 102 (пр. Королева, д. 5)
- Городская поликлиника № 114 поликлиническое отделение № 115 (ул. Шаврова, д. 19, к. 1), детское поликлиническое отделение № 16 (ул. Школьная, д. 114, к. 1), детское поликлиническое отделение № 70 (ул. Камышовая, д. 48, к. 2)
- Городская поликлиника № 49 (ул. Ланская, д. 12)
- Поликлиническое отделение № 33 (ул. Оскаленко, д. 18, лит. А)
- Детское поликлиническое отделение № 20 (ул. Школьная, д. 16, лит. А)
- Женская консультация № 12 (ул. Ланская, д. 8)
- Консультативно-диагностическая поликлиника № 1 (пр. Приморский, д. 3)
- Детская поликлиника № 77 (ул. Ольховая, д. 2)



### БЛАГОУСТРОЙСТВО

#### Дворовых территорий

- Серебристый б-р, д. 34, к. 1
- пл. Л. Мацевича
- пос. Лисий Нос, ул. Захарьевская, д. 6
- Ланское ш., д. 10, к. 5-12, к. 1
- ул. Омская, д. 27-29
- ул. Парашютная, д. 23, к. 1
- пр. Сизова, д. 32/1
- ул. Яхтенная, д. 10, к. 3
- ул. Беговая, д. 9, к. 2
- п. Лахта, ул. Славянская
- п. Ольгино, пересечение ул. Граничной и ул. Комсомола
- п. Лахта, Лахтский пр., д. 115
- п. Лахта, ул. Морская



### РЕМОНТ

#### Внутридворовых спортивных площадок

- пр. Испытателей, уч. 27
- ул. Дибуновская, уч. 8

#### Общественных пространств

- Пионерский сад на пересечении ул. Сердобольской и ул. Студенческой
- Парк 300-летия Санкт-Петербурга
- сквер б/н на ул. Торжковской, д. 4
- Благоустройство сквера рядом с ул. Туристской, д. 12

## БЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ!

За истекший период 2019 года на территории Приморского района Санкт-Петербурга зарегистрировано 3 случая выпадения малолетних детей из окон и получения травм различной степени тяжести.

Как правило, все дети из благополучных семей.

Анализ обстоятельств выпадения из окон показал, что преимущественно дети самостоятельно забирались на подоконник, используя в качестве подставки различные предметы мебели, стоящие рядом с окном, и, опираясь на противомоскитную сетку, выпали из окна вместе с ней.

Причинами случившегося являются:

- временная утрата контроля взрослых за поведением детей, оставленных в комнате с открытыми окнами;
- невнимательность родных и близких, забывших закрыть окна на период отсутствия;

- непродуманная расстановка мебели, позволяющая детям самостоятельно забраться на подоконник;
- наличие на окнах противомоскитных сеток, создающих мнимую иллюзию закрытого окна.

За оставление детей в опасности, в случаях, когда виновный имел возможность оказать помощь ребенку и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние предусмотрена уголовная ответственность, максимальное наказание - 1 год лишения свободы.

Не оставляйте детей без присмотра в комнатах с открытыми окнами даже на короткий срок - это может привести к необратимым последствиям. Приобретение родителями для использования технических средств защиты "детские замки" препятствует самостоятельному открытию детьми окон.

Родители! Помните, что малолетние дети не в состоянии оценить опасность, связанную с беспрепятственным открытием окон.

## КУДА ОБРАЩАТЬСЯ ЗА ЗАЩИТОЙ НАРУШЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ

Обращайтесь в следующие уполномоченные органы:

1. Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга - о ненадлежащей работе управляющей организации, в т.ч. по начислению платы за жилищно-коммунальные услуги, их качеству, содержанию общедомового имущества, раскрытию информации и др. вопросам.  
Адрес: Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, лит. А, 195112.
2. Жилищный комитет Санкт-Петербурга - по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в том числе о ненадлежащей работе НО "Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", а также о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.  
Адрес: Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 11, 191023.
3. Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу - о соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также по вопросам исполнения управляющими организациями законодательства о защите прав потребителей.  
Адрес: Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19, 191025.
4. Администрация района - по вопросам перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах, благоустройства территории района.

При несогласии принятое по обращению решение может быть обжаловано в органы прокуратуры или в суд.

## ПЕРЕРАСЧЕТ КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА И (ИЛИ) С ПЕРЕРЫВАМИ

Положениями постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (ред. от 23.02.2019) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" определено, что при предоставлении в расчетном периоде (расчетный период для оплаты коммунальных услуг устанавливается равным календарному месяцу) потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Сообщение о нарушении качества коммунальной услуги может быть сделано потребителем в письменной форме или устно.

Законодательством установлено время проведения проверки по сообщению потребителя - не позднее 2 часов с момента

получения исполнителем коммунальной услуги от потребителя сообщения о нарушении качества коммунальной услуги, если с потребителем не согласовано иное время.

По результатам проверки составляется акт, который подписывается участниками проверки.

Наличие акта является основанием для производства перерасчета платы.

Таким образом, потребителю при обнаружении предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, необходимо незамедлительно проинформировать управляющую компанию для организации проверки и составления акта и последующего перерасчета.

При неисполнении должностными лицами управляющей компании требований действующего законодательства при перерасчете размера платы за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, предусмотрена административная ответственность, предусмотренная ст. 7.23 КоАП.



# КАК ОФОРМИТЬ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЖИЛЬЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

Материнский (семейный) капитал - это одна из мер государственной поддержки семей с несколькими детьми. Его можно использовать, в том числе для улучшения жилищных условий, в частности на покупку жилья.

Договор купли-продажи жилья с использованием средств материнского капитала должен быть заключен в письменной форме и подписан всеми сторонами. Несоблюдение этих условий договора влечет его недействительность. При этом обязательного нотариального удостоверения такой договор не требует, вместе с тем, есть исключения, касающиеся совершения:

- сделки по отчуждению недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему или признанному ограниченно дееспособным гражданину;

- сделки по отчуждению или договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимость, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке;

Жилье, приобретаемое с использованием средств материнского капитала, должно быть оформлено в общую собственность родителей и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Действующее законодательство не содержит требований по определению размера доли в праве собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием материнского капитала, вместе с тем, судебная практика исходит из равенства долей родителей и детей на средства материнского капитала, потраченные на приобретение жилья. При этом в соглашении размер долей детей может быть увеличен. Если соглашением предполагается уменьшение доли несовершеннолетнего, потребуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

Несоблюдение интересов детей при покупке жилья на средства материнского капитала является основанием для вмешательства органов прокуратуры, в том числе путем принятия мер гражданско-правового характера.

## КЛЕЩИ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Согласно данным мониторинга с начала сезона в Петербурге пострадало 1 050 человек (11,6% от общего количества), треть из них (281 человек) на территориях Пушкинского района и г. Павловска.

Зарегистрировано 16 случаев клещевого вирусного энцефалита, в том числе 3 случая у детей до 17 лет и 138 случаев клещевых боррелиозов, в том числе 31 случай у детей до 17 лет, что не превышает средний многолетний уровень заболеваемости. Заболевшие пострадали от присасывания клещей на территории Ленинградской области.

Клещевой энцефалит - острое инфекционное вирусное заболевание, с преимущественным поражением центральной нервной системы. Последствия заболевания: от полного выздоровления до нарушений здоровья, приводящих к инвалидности и смерти.

Возбудитель болезни (арбовирус) передается человеку в первые минуты присасывания зараженного вирусом клеща вместе с обезболивающей слюной: - при посещении эндемичных по КЭ территорий в лесах, лесопарках, на индивидуальных садово-огородных участках, - при заносе клещей животными (собаками, кошками) или людьми - на одежде, с цветами, ветками и т. д. (заражение людей, не посещающих лес), а также, при употреблении в пищу сырого молока коз (чаще всего), овец, коров, буйволов, у которых в период массового нападения клещей вирус может находиться в молоке. Поэтому в неблагополучных территориях по клещевому энцефалиту необходимо употреблять этот продукт только после кипячения. Следует подчеркнуть, что заразным является не только сырое молоко, но и продукты, приготовленные из него: творог, сметана и т. д., при втирании в кожу вируса при раздавливании клеща или расчесывании места укуса.

Заболевание клещевым энцефалитом можно предупредить с помощью неспецифической и специфической профилактики.

Неспецифическая профилактика включает применение специальных защитных костюмов (для организованных контингентов) или приспособленной одежды, которая не должна допускать залзания клещей через воротник и обшлага. Рубашка должна иметь длинные рукава, которые у запястий укрепляют резинкой.

Заправляют рубашку в брюки, концы брюк - в носки и сапоги. Голову и шею закрывают косынкой. Для защиты от клещей используют отпугивающие средства - репелленты, которыми обрабатывают открытые участки тела и одежду. Перед использованием препарата следует ознакомиться с инструкцией.

Каждый человек, находясь в природном очаге клещевого энцефалита в сезон активности насекомых, должен периодически осматривать свою одежду и тело, а выявленных клещей снимать. Снятого клеща следует сжечь или залить кипятком. Место укуса рекомендуется обработать йодом и тщательно вымыть руки.

Меры специфической профилактики клещевого энцефалита включают: - профилактические прививки против клещевого энцефалита проводятся лицам отдельных профессий, работающим в эндемичных очагах или выезжающим в них (командированные, студенты строительных отрядов, туристы, лица, выезжающие на отдых, на садово-огородные участки); - серопрфилактику (непривитым лицам, обратившимся в связи с присасыванием клеща на эндемичной по клещевому вирусному энцефалиту территории, проводится только в лечебно-профилактических учреждениях).

Все люди, выезжающие на работу или отдых в неблагополучные территории, часто выезжающие на дачи, в лес должны быть обязательно привиты.

Организации и учреждения, имеющие озелененную территорию, обязательно должны проводить акарицидную обработку 100% озелененной территории не менее 2-3 раз в сезон и каждый раз после дождя. Что делать и куда обращаться, если Вы не привиты и находились на опасной неблагополучной по клещевому энцефалиту территории и произошло присасывание клеща?

Не привитым лицам проводится серопрфилактика - введение человеческого иммуноглобулина против клещевого энцефалита в течение 96 часов после присасывания клещей.

Самой эффективной мерой профилактики клещевого вирусного энцефалита является вакцинация. На сегодняшний день в Санкт-Петербурге привито более 38 тыс. человек, в том числе более 9,1 тыс. детей до 17 лет включительно.

# ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:

Прокуратурой Приморского района Санкт-Петербурга утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Л. в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст.118 УК РФ (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности, вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей).

В ходе следствия установлено, что в августе 2018 года Л. занимающий должность врача-эндоскописта медицинского центра ООО "Восток", обязанный оказывать квалифицированную медицинскую помощь по специальности, используя современные методы диагностики и лечения, контролировать правильность проведения диагностических и лечебных процедур, проводя эндоскопическое исследование фиброколоноскопии потерпевшему Д. посредством эндоскопического оборудования ненадлежащим образом исполнял свои профессиональные обязанности, чем совершил причинение тяжкого вреда здоровью потерпевшему по неосторожности, а именно: допустил дефект в виде перфорации (сквозного повреждения) стенки нижней трети сигмовидной кишки.

В результате преступных действий Л. потерпевшему проведено экстренное оперативное лечение в СПб ГБУЗ "Городская клиническая больница № 31". Врачу грозит наказание до 1 года лишения свободы.

Указанное уголовное дело направлено в суд Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

\*\*\*\*\*

Прокуратурой Приморского района Санкт-Петербурга утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении А. в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.291 УК РФ (дача взятки должностному лицу лично за совершение заведомо незаконных действий).

В ходе следствия установлено, что в марте 2019 года А. не желая выплачивать задолженность по исполнительному производству взыскателю, предлагал судебному приставу-исполнителю Западного отдела судебных приставов Приморского района УФССП России по г.Санкт-Петербургу взятку за незаконные действия, а именно окончание исполнительного производства путем составления акта о невозможности взыскания, при наличии у него имущества и реальной возможности погашения задолженности перед взыскателями.

В последствии в ходе оперативно-розыскного мероприятия, обвиняемый был задержан сотрудниками полиции при попытке дать взятку в размере 20 тыс. рублей.

Обвиняемому грозит наказание до 8 лет лишения свободы.

Указанное уголовное дело 22.04.2019 направлено в Приморский районный суд Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

\*\*\*\*\*

Прокуратурой Приморского района Санкт-Петербурга утверждено обвинительное заключение по уголовному делу в отношении Б. в совершении преступлений, предусмотренных ч.3 ст.30, п."а" ч.2 ст.105, ч.1 ст.105 УК РФ (покушение на убийство, то есть умышленные действия, непосредственно направленные на причинение смерти другому человеку, двух и более лиц, при этом преступление не было доведено им до конца по независящим от него обстоятельствам; убийство, то есть причинение смерти другому человеку).

В ходе следствия установлено, что в ноябре 2017 года по адресу г.Санкт-Петербург, ул. Школьная д.73, корп.2, Б. в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений с потерпевшими, нанес Д. 7 ударов неустановленным следствием предметом, обладающим колюще-режущими свойствами в область груди и живота, однако своей преступный умысел на убийство потерпевшего Б. не довел до конца по независящим от него обстоятельствам, поскольку потерпевшему своевременно оказана квалифицированная медицинская помощь.

После чего, продолжая свои преступные действия, направленные на убийство двух и более лиц, Б. с целью убийства Ю. нанес ему 39 ударов неустановленным следствием предметом, обладающим колюще-режущими свойствами в область груди, шеи, верхних конечностей.

В результате указанных преступных действий Б. потерпевший Ю. скончался на месте преступления.

Обвиняемым Б. при ознакомлении с материалами уголовного дела заявлено ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей.

Указанное уголовное дело 22.04.2019 направлено в Приморский районный суд Санкт-Петербурга для рассмотрения по существу.

\*\*\*\*\*

Прокуратурой Приморского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении С. и Ш. в совершении девяти преступлений, предусмотренных ч. 4 ст. 159 УК РФ, и одного преступления, предусмотренного п. "д" ч. 2 ст. 162 УК РФ (мошенничество, то есть хищение чужого имущества путем обмана, с причинением значительного ущерба гражданину, совершенное организованной группой и грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества в крупном размере).

Суд установил, что в период с июня по декабрь 2017 года подсудимые с целью незаконного обогащения создали организованную группу для хищения чужого имущества путем обмана граждан при инсценировке ДТП.


Согласно разработанному преступному плану злоумышленники, передвигаясь по автодорогам города, создавали помеху автомобилю, за рулем которого находился мужчина пенсионного или предпенсионного возраста, имитировали ДТП и затем, остановив водителя для разбирательства под различными предлогами вынуждали последнего покинуть место ДТП. Впоследствии преступники звонили "подставным" лицам, действующим под видом сотрудников ГИБДД и страховой компании, сообщали водителю об административной ответственности за оставление места ДТП и убеждали его передать им денежные средства в счет ремонта поврежденного автомобиля.

В общей сложности за указанный период времени путем обмана С. и Ш. похитили у потерпевших денежные средства на общую сумму 1.923.000 рублей.

Поскольку подсудимые признали свою вину и раскаялись в содеянном, дело рассматривалось судом в особом порядке судопроизводства, без исследования доказательств.

Приморский районный суд с учетом позиции государственного обвинителя признал подсудимых виновными в совершении инкриминируемых им преступлений и назначил наказание в виде

Приговор не вступил в законную силу.

 <p>Рукописи авторов не рецензируются, не возвращаются</p>	<p>Газета «Комендантский аэродром» Зарегистрирована в Сев.-Зап. окр. межр. терр. упр. Мин. РФ по печати, тел.и ср. масс. комм. Свидетельство ПИ №2-5386 от 10.08.2001г. Учредитель – Муниципальный Совет МО Комендантский аэродром. Адрес: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр., д. 7, корп. 5. Тел. (812) 394-8949</p>	<p><b>Редакционная коллегия:</b> Голубева Е.А. Рябыкина М.Ф. и.о. главного редактора Скородумова А.Ю.</p>	<p>Время подписания: по графику - 23.05.2019г. фактически - 23.05.2019г. Дата выхода в свет - 23.05.2019г. Изготовлено ООО «Сатурн-Техно» 197348, Санкт-Петербург, ул. Аэродромная, 11, корп.1, кв.102. Тел (812) 297 0045. Тир. 5 000 экз. БЕСПЛАТНО</p>
--	---	---	---