

КОМЕНДАНТСКИЙ аэродром

№ 10 (648)
Июнь 2023 г.

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2023 год Санкт-Петербург №163

Об утверждении протокола публичных слушаний

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по вопросу отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2022 год от 28 июня 2023 года. (Приложение №1).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 29.06.2023 года №163

**ПРОТОКОЛ (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)
по отчету об исполнении местного бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за
2022 год**

Санкт-Петербург 28 июня 2023 года

Московское время 11.00 часов

Присутствовали:

- Депутаты Муниципального совета: 6 чел.
 - Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром - 1 чел.
 - Жители МО Комендантский аэродром - 17 чел.
- Общее число присутствующих - 24 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего и секретаря.
2. Об отчете об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2022 год.

1. СЛУШАЛИ: Рябыкину М.Ф., главу Муниципального образования предложившую начать слушания и утвердить повестку дня. Также Рябыкина М.Ф. сообщила о необходимости избрания председательствующего и секретаря для ведения протокола публичных слушаний. Предложена председателем избрать Брызгалову М.Ю., секретарем - Рябыкину М.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: избрать председателем Брызгалову М.Ю., секретарем - Рябыкину М.Ф.

2. СЛУШАЛИ: Брызгалову М.Ю. - главу Местной администрации, Черкасскую И.В. - начальника планово-экономического отдела Местной ад-

министрации, представивших отчет об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром за 2022 год и ответивших на вопросы жителей.

ВЫСТУПИЛИ: Никаandroва Н.И., Харитоновна К.Ю.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: одобрить отчет об исполнении местного бюджета МО Комендантский аэродром за 2022 год.

Председательствующий публичных слушаний М.Ю.Брызгалова
Секретарь публичных слушаний М.Ф.Рябыкина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2023 год Санкт-Петербург №164

**Об утверждении протокола публичных слушаний по
проекту внесения изменений и дополнений в Устав**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром от 28 июня 2023 года. (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Комендантский аэродром".

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

Приложение №1 к РМС
от 29.06.2023 года №164

**ПРОТОКОЛ (ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)
по проекту внесения изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Комендантский аэродром**

Санкт-Петербург 28 июня 2023 года

Московское время 11.00 часов

Присутствовали:

- Депутаты Муниципального совета: 6 чел.
 - Глава Местной администрации МО Комендантский аэродром - 1 чел.
 - Жители МО Комендантский аэродром - 17 чел.
- Общее число присутствующих - 24 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборе председательствующего и секретаря.

2. О проекте внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

1. СЛУШАЛИ: Рябкину М.Ф., главу Муниципального образования, предложившую начать слушания и утвердить повестку дня. Также она сообщила о необходимости избрания председательствующего и секретаря для ведения протокола публичных слушаний. Предложила председательствующим избрать Рябкину М.Ф., секретарем - Брызгалову М.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: избрать председательствующим Рябкину М.Ф., секретарем - Брызгалову М.Ю.

2. СЛУШАЛИ: Рябкину М.Ф., главу Муниципального образования, предложившую заслушать специалистов Местной администрации, разработавших проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром.

ВЫСТУПИЛИ:

■ Харитоновна К.Ю., Никандрова Н.И., жители округа, задавшие вопросы
■ Океанова Т.В., ответившая на вопросы и сообщившая, что были внесены изменения в действующее законодательство и внесение изменений в Устав связано с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - единогласно, "против" - нет, "воздержались" - нет

РЕШИЛИ: одобрить представленный проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром с предложенными изменениями и вынести его на утверждение депутатам Муниципального совета.

Председательствующий публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

М.Ю.Брызгалова
М.Ф.Рябкина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

29.06.2023 год

Санкт-Петербург

№166

**Об отмене нормативных правовых актов
Муниципального совета**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

Муниципальный совет решил:

1. Признать утратившими силу и отменить следующие нормативные и правовые акты Муниципального совета:

■ решение Муниципального совета от 21.10.2021 №95 "Об утверждении порядка и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром";

■ решение Муниципального совета от 26.01.2023 №151 "О внесении изменений и дополнений в порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, утвержденный решением Муниципального совета от 21.10.2021 № 95".

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБКИНА

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

29.06.2023 год

Санкт-Петербург

№165

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", учитывая предложения прокуратуры Приморского района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром:

- подпункт 37 пункта 1 статьи 5 исключить;
- дополнить абзац 6 подпункта 50 пункта 1 статьи 5 после слов "ограждений газонных" словами "парковочных столбиков";
- пункт 2 статьи 9 изложить в следующей редакции: "2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального совета принимается Муниципальным советом в порядке, установленном действующим законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом";
- пункт 4 статьи 14 изложить в следующей редакции: "4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и(или) нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования в соответствии с Федеральным законом";
- подпункт 4 пункта 2 статьи 23 исключить;
- в абзаце 2 подпункта 2 пункта 10 статьи 30 после слов "созданной в органе местного самоуправления" исключить слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования"
- в абзаце 3 подпункта 2 пункта 10 статьи 30 после слов "созданной в органе местного самоуправления" исключить слова "аппарате избирательной комиссии муниципального образования"
- дополнить пункт 12 статьи 30 абзацем 14 следующего содержания: "
- отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях муниципального совета муниципального образования в течение шести месяцев подряд, решением муниципального совета муниципального образования."

Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

■ пункт 15 статьи 30 изложить в следующей редакции: "15. Размер и порядок выплаты де-нежной компенсации устанавливается уставом муниципального образования и(или) нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга)";

■ пункт 17 статьи 30 изложить в следующей редакции: "17. Депутат, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом"

■ предложение 2 пункта 2 статьи 39 изложить в следующей редакции: "Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими."

2. Направить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

3. Решение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете "Комендантский аэродром", после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования после государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципально-го образования.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ
РЕШЕНИЕ**

29.06.2023 год Санкт-Петербург №167

Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутри-городского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга"

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром, согласно приложению №1 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Муниципального образования Рябыкину М.Ф.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБЫКИНА*

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Муниципальный совет), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами.

5. Личный прием граждан главой Муниципального образования и уполномоченными им лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещении по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5:

5.1. Обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможностями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержащихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Оборудованных при необходимости автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи (далее - прием в режиме связи).

6. Организационно-методическое обеспечение проведения регионального дня приема граждан главой Местной администрации и уполномоченными им лицами осуществляет делопроизводитель.

7. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава Муниципального образования и уполномоченные им лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Комендантский аэродром и иными правовыми актами, регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

8. Муниципальный совет размещает не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах, расположенных в помещении по месторасположению Муниципального совета в удобном для граждан месте.

9. Запись на личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами начинается за 7 дней и прекращается за 1 день до установленной даты личного приема граждан.

10. Запись граждан на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами осуществляется:

10.1. На основании письменных заявлений граждан, поданных лично по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо почтовым отправлением по адресу: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо по электронной почте: aerodrom67@mail.ru.

10.2. По телефонам Местной администрации 3948949, 3945842.

11. Для записи на прием, указанными в п.10 способами граждан в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

- Фамилию, Имя, Отчество заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- телефон для связи;
- вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием к главе Муниципального образования и (или) уполномоченным им лицам;

12. В случае отказа гражданином, желающим записаться на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными им лицами предоставить указанную в п.10 информацию, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Муниципальный совет, в компетенцию которой входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, глава Муниципального образования и уполномоченные им лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов граждан.

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

- об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета;

- о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;

- об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Муниципального совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетен-

цию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления

16. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

17. Личный прием граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очередности их записи на личный прием.

19. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан главой Муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет главе Муниципального образования список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов и предложений о порядке их разрешения.

20. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в соответствующем журнале. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок

21. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

22. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

23. По результатам проведения регионального дня приема граждан составляются итоговые сводные отчеты.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

Приложение №1 к РМС
от 29.06.2023 года №168

РЕШЕНИЕ

29.06.2023 год

Санкт-Петербург

№168

Об утверждении порядка и условий оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

Во исполнение положений Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 №348-54 "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 29.07.2021 года №335-70 "О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга "О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 №537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром (далее - Порядок) согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на главу Муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Глава Муниципального образования
МО Комендантский аэродром
М.Ф.РЯБИКИНА*

П О Р Я Д О К

и условия оплаты труда муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администрации, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Комендантский аэродром

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. №53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 г. №347-40 "О расчетной единице", Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. №348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром.

1.2. Оплата труда (далее - денежное содержание) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального совета и Местной администрации (далее - муниципальные служащие), лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Муниципального совета и Местной администрации (далее - работники) внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Комендантский аэродром, является основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и работникам органов местного самоуправления.

1.4. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие средства для выплаты (из расчета на одного человека в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере пяти должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов

II. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе состоит из:

2.1.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад);

2.1.2. дополнительных выплат:
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
премий по результатам труда;
материальной помощи.

2.2. Денежное содержание работников состоит из:

2.2.1. должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
2.2.2. дополнительных выплат:
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

премий по результатам труда;
материальной помощи.

2.3. Денежное содержание выплачивается за счёт средств местного бюджета.

2.4. Штатное расписание Муниципального совета на очередной финансовый год утверждается решением Муниципального совета на правомочном заседании не позднее 1 ноября текущего года.

2.5. Штатное расписание Местной администрации на очередной финансовый год утверждается распоряжением Местной администрации не позднее 1 ноября текущего года.

2.6. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

III. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе устанавливаются решением Муниципального совета в соответствии с максимальными предельными нормативами размера должностного оклада (в расчётных единицах) Реестра муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестра должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденных Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. №348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге".

3.2. Наименование должностей и размеры должностных окладов работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в расчётных единицах)
1	Водитель автомобиля	16
2	Делопроизводитель	14
3	Заведующий хозяйством	14

3.3. За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и работников принимается расчётная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и работников в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) осуществляется на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета) и определяется в процентах от должностного оклада.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) главе Местной администрации и главе Муниципального образования осуществляется на основании решения Муниципального совета и определяется в процентах от должностного оклада.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 41,66 процентов должностного оклада и устанавливается ежемесячно с учётом напряженности, объема и характера выполненной работы, местных командировок, поездок и т.д.

4.5. В соответствии с действующим законодательством Муниципальный совет (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), глава Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и глава Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников Муниципального совета) может лишить сотрудников ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы).

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в виде дополнительной выплаты одновременно с денежным содержанием

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается за каждый полный год службы в процентах от должностного оклада следующих размерах: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается за каждый полный год работы в Муниципальном совете или Местной администрации МО Комендантский аэродром и подведомственных ей учреждениях в процентах от должностного оклада в следующих размерах: при стаже от 1 до 5 лет - 10%, от 5 до 10 лет - 15%, от 10 до 15 лет - 20%, свыше 15 лет - 25%.

5.3. Порядок исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов замещения должностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется на основании решения Муниципального совета (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на её назначение, а также при изменении размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учётом стажа.

5.6. Основным документом для определения стажа (общей продолжительности) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является трудовая книжка.

5.7. Контроль за соблюдением порядка установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

5.8. Ответственность за своевременное начисление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несёт главный бухгалтер.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе:

■ по классному чину "муниципальный советник 1-го класса" - 9 расчётных единиц;

■ по классному чину "муниципальный советник 2-го класса" - 8 расчётных единиц.

6.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим составляют:

■ по классному чину "действительный муниципальный советник 1 класса" - 9 расчётных единиц;

■ по классному чину "действительный муниципальный советник 2 класса" - 8 расчётных единиц;

■ по классному чину "главный муниципальный советник 1 класса" - 7 расчётных единиц;

■ по классному чину "главный муниципальный советник 2 класса" - 6 расчётных единиц;

■ по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 1 класса" - 5 расчётных единиц;

■ по классному чину "муниципальный советник муниципальной службы 2 класса" - 4 расчётные единицы;

■ по классному чину "советник муниципальной службы 1 класса" - 4 расчётные единицы;

■ по классному чину "советник муниципальной службы 2 класса" - 3 расчётные единицы;

■ по классному чину "референт муниципальной службы 1 класса" - 3 расчётные единицы;

■ по классному чину "референт муниципальной службы 2 класса" - 2 расчётные единицы;

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня его присвоения.

6.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется на основании решения Муниципального совета (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образо-

вания (для лиц, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Муниципального совета).

VII. Премирование по результатам труда (службы)

7.1. Премия по результатам труда устанавливается ежемесячно в соответствии с личным вкладом в общие результаты деятельности, в зависимости от новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы каждого из лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления.

7.2. Основными показателями премирования являются:

успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей; инициатива, творчество и применение в работе современных методов организации труда (использование в работе современной техники) при условии надлежащего исполнения должностных обязанностей, исполнения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполнением порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

сложность и важность решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

7.3. Размер премии по результатам труда за месяц лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим и работникам определяется главой Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета) и главой Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации).

7.4. Размер премии устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда.

7.5. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам проработавшим неполный месяц, премия по результатам труда выплачивается пропорционально отработанному времени одновременно с денежным содержанием.

7.6. Выплата премии по результатам труда производится ежемесячно на основании распоряжения Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжения главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, работников Муниципального совета).

7.7. Выплата премии по результатам труда главе Муниципального образования и главе Местной администрации производится ежемесячно на основании решения Муниципального совета.

7.8. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные служащие, работники могут быть лишены премии полностью или частично за невыполнение должностных обязанностей, оговоренных трудовым договором и должностной инструкцией, за конкретное упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины, независимо от того, налагались ли на работника за эти проступки дисциплинарные взыскания, в том числе:

■ несоблюдение установленных сроков рассмотрения жалоб и заявлений граждан;

■ необоснованное (при отсутствии уважительных причин) невыполнение должностных обязанностей;

■ наличие обоснованных жалоб на действия сотрудника.

7.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение.

VIII. Материальная помощь

8.1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, главе Муниципального образования, главе Местной администрации, муниципальным служащим, работникам оказывается материальная помощь, выплачиваемая в течение финансового года по следующим основаниям:

■ ежегодный отпуск;

■ приобретение дорогостоящих лекарств;

■ тяжелое материальное положение в семье;

■ регистрация брака;

■ рождение ребенка;

■ другие исключительные случаи.

8.2. Материальная помощь оказывается из средств фонда оплаты труда, размер материальной помощи определяется решением Муниципального совета (для главы Муниципального образования и главы Местной администрации), распоряжением Местной администрации (для муниципальных служащих и работников Местной администрации) и распоряжением главы Муниципального образования (для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и работников Муниципального совета).

8.3. Выплата материальной помощи может осуществляться ежемесячно, ежеквартально или раз в год.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023 год

Санкт-Петербург

№279

Об утверждении Порядка проведения регио-нального дня приема граждан Российской Федерации Местной администрацией внутри-городского муниципального образования го-рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комен-дантский аэродром

Об утверждении Порядка проведения регио-нального дня приема граждан Российской Федерации Местной администрацией внутри-городского муниципального образования го-рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комен-дантский аэродром

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Главы Местной администрации МО Комендантский аэродром
М.Ю. БРЫЗГАЛОВА*

Приложение №1 к ПМА
от 29.06.2023 года №279

Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром

1. Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Порядок) разработан в целях реализации прав граждан Российской Федерации (далее - граждане) на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Комендантский аэродром (далее - Местная администрация), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения об-ращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом "Об обеспечении доступа к ин-формации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 №177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга".

3. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение.

4. Региональный день приема граждан проводится главой Местной администрации и упол-номоченными им лицами.

5. Личный прием граждан главой Местной администрации и уполномоченными им лицами (далее - личный прием) осуществляется в помещении по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5:

5.1. Обеспечивающих доступность для граждан с ограниченными физическими возможно-стями, общественную и пожарную безопасность, недопущение разглашения сведений, содержа-щихся в устных обращениях, а также отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.2. Оборудованных при необходимости автоматизированными рабочими местами со специ-альным программным обеспечением по проведению личного приема и приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи,

аудиосвязи и иных видов связи (далее - прием в режиме связи).

6. Организационно-методическое обеспечение проведения регионального дня приема граждан главой Местной администрации и уполномоченными им лицами осуществляет организационно-технический отдел Местной администрации (далее - организационно-технический отдел).

7. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава Местной администрации и уполномоченные им лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Комендантский аэродром и иными правовыми актами, регулирующими порядок работы с обращениями граждан.

8. Местная администрация размещает не позднее чем за 10 дней до даты проведения регионального дня приема граждан информацию о его проведении через средства массовой информации или на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах, расположенных в помещении по месторасположению Местной администрации в удобном для граждан месте.

9. Запись на личный прием граждан главой Местной администрации и (или) уполномоченными им лицами начинается за 7 дней и прекращается за 1 день до установленной даты личного приема граждан.

10. Запись граждан на личный прием главой Местной администрации и (или) уполномоченными им лицами осуществляется:

10.1. На основании письменных заявлений граждан, поданных лично по адресу: Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо почтовым отправлением по адресу: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский проспект, д.7, кор.5; либо по электронной почте: aerodrom67@mail.ru.

10.2. По телефонам Местной администрации 3948949, 3945842.

11. Для записи на прием, указанными в п.10 способами гражданин в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

- Фамилию, Имя, Отчество заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- телефон для связи;

- вопросы, для решения которых гражданин желает записаться на личный прием к главе Местной администрации и (или) уполномоченным им лицам;

12. В случае отказа гражданином, желающим записаться на личный прием главой Местной администрации и (или) уполномоченными им лицами предоставить указанную в п.10 информацию, то по решению ответственного лица в записи на личный прием гражданину может быть отказано с разъяснением причин отказа.

13. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в Местную администрацию, в компетенцию которой входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, глава Местной администрации и уполномоченные им лица, осуществляющие личный прием:

13.1. Заносит содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов граждан.

13.2. Принимают с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

- о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;

- об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию Местной администрации;

- о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит реше-

ние вопросов, поставленных в устном обращении;

- об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

14. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Местной администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

15. При рассмотрении заявления может быть принято решение о переадресации данного заявления в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение указанных в заявлении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его заявления

16. В случае если в заявлении гражданина содержатся вопросы, на которые ему неоднократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в заявлении гражданина не приводятся новые доводы или обстоятельства, гражданину в записи на личный прием главой Местной администрации и (или) уполномоченными лицами может быть отказано.

17. Личный прием граждан главой Местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

18. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

4) члены многодетных семей;

5) беременные женщины;

6) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

7) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга";

8) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

10) граждане, достигшие возраста 70 лет.

Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке граждане, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке, а представители предъявляют также документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке очередности их записи на личный прием.

19. За 1 рабочий день до дня личного приема граждан главой Местной администрации и (или) уполномоченными лицами ответственное лицо представляет главе Местной администрации список граждан, записавшихся на личный прием, с указанием краткого содержания вопросов и предложений о порядке их разрешения.

20. В случае если изложенные в заявлении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия предоставляется устный ответ, о чем делается отметка в соответствующем журнале. В иных случаях ответ гражданину на заявление дается письменно в установленный законом срок

21. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

22. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

23. По результатам проведения регионального дня приема граждан составляются итоговые сводные отчеты.

КАК ДЕЙСТВУЕТ ЗАКОН О ВЫЯВЛЕНИИ РАНЕЕ ВОЗНИКШИХ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ?

С 29 июня 2021 года Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" наделил органы исполнительной власти и местного самоуправления полномочиями по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направлению сведений о них в Росреестр. Эксперты ведомства пояснили, для чего необходимо выявлять такие объекты недвижимости, а также рассказали, как действовать собственникам, чтобы защитить свои права.

Какие объекты недвижимости считаются ранее учтенными?

В настоящее время правила государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость регламентируются Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ). До него (до 01.01.2017) действовали Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ) и Федеральный закон от 24.06.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ). Ранее возникшие права на объекты недвижимости - это права на ранее учтенные объекты недвижимости, которые возникли и правоустанавливающие документы на них оформлены до дня вступления в силу Федерального закона № 122-ФЗ (до 31.01.1998). При этом стоит отметить, что государственная регистрация ранее возникших прав в ЕГРН проводится по желанию собственников недвижимости.

В свою очередь, ранее учтенными объектами недвижимости считаются объекты, в отношении которых осуществлен технический учет или государственный учет, в том числе осуществленный в установленном до дня вступления в силу Федерального закона № 221-ФЗ (до 01.03.2008) порядке, а также объекты, в отношении которых такой учет не осуществлен, но права на них зарегистрированы в ЕГРН и не прекращены и которым присвоены были условные номера в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ.

Что дает новый закон?

Новый закон направлен на установление актуальных и достоверных сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, а также на защиту их прав и имущественных интересов, в том числе связанных с согласованием границ смежных земельных участков.

Реализация закона позволит исключить из ЕГРН неактуальные сведения о прекративших существование ранее учтенных объектах недвижимости на основании акта осмотра, подготовленного самим органом местного самоуправления. Составление кадастровым инженером акта обследования в указанном случае для снятия объекта с кадастрового учета не потребуется.

Как выявляются объекты недвижимости с ранее возникшими правами?

Органы государственной власти городов федерального

значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя и органы местного самоуправления самостоятельно проводят анализ сведений в своих архивах, а также запрашивают информацию в налоговом органе, Пенсионном фонде России, органах внутренних дел, органе записи актов гражданского состояния, у нотариусов и т.д.

Если объект недвижимости - земельный участок, то уполномоченные на проведение работ по выявлению правообладателей объектов недвижимости органы вправе дополнительно организовать проведение комплексных кадастровых работ, чтобы установить либо уточнить границы этого земельного участка.

В случае выявления собственников ранее учтенных объектов недвижимости уполномоченные органы готовят проект решения и в течение пяти рабочих дней с момента его подготовки размещают информацию о выявленном правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости в официальных источниках в сети Интернет, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, путем опубликования в средствах массовой информации. Также проект решения направляется выявленному лицу заказным письмом или в электронном виде на адрес электронной почты - в случае, если правообладатель указал соответствующие сведения для связи с ним.

Если в течение 45 дней со дня получения проекта решения не поступит возражений со стороны выявленных правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, уполномоченные органы принимают решение о выявлении правообладателя и самостоятельно направляют его в Росреестр с заявлением о внесении в ЕГРН соответствующих сведений.

Дополнительных действий со стороны правообладателей не требуется. При этом владельцы ранее учтенных объектов недвижимости могут самостоятельно зарегистрировать свои права. Для этого необходимо обратиться в офисы Росреестра, Федеральной кадастровой палаты или в МФЦ с заявлением о внесении сведений в ЕГРН о ранее учтенном объекте недвижимости и (или) государственной регистрации прав, приложив к нему правоустанавливающий документ на объект недвижимости.

Важно! С 1 января 2021 года государственная пошлина за регистрацию ранее возникших прав на объекты недвижимости не уплачивается. Соответствующие изменения внесены в Налоговый кодекс Российской Федерации, и действуют с 29 декабря 2020 года.

Как узнать, есть ли в ЕГРН сведения об объекте недвижимости?

Проверить наличие сведений об объекте недвижимости в ЕГРН собственники могут самостоятельно. В этом им может помочь портал Росреестра. Самый простой вариант - сделать онлайн-запрос. Для этого достаточно обратиться к электронному сервису "Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online" на сайте Росреестра.

Чтобы получить более подробные сведения, необходимо заказать выписку с помощью сервиса Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) или на сайте Федеральной кадастровой палаты (<https://spv.kadast.ru/>).

ТЕРРОРИЗМ – УГРОЗА ОБЩЕСТВУ

Экстремизм и терроризм в любых формах своих проявлений превратились в одну из самых опасных проблем, с которыми человечество вошло в XXI столетие. Терроризм представляет реальную угрозу национальной безопасности страны: похищение людей, взятие заложников, случаи угона самолетов, взрывы бомб, акты насилия в этно-конфессиональных конфликтах, прямые угрозы их реализация и т.д. Поэтому проблема противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации - это одна из наиболее важных задач обеспечения безопасности на государственном уровне.

Российское законодательство, как и международное, ориентировано на охрану прав личности, обеспечение стабильности государственных структур. В настоящее время в России имеется ряд нормативно-правовых актов, содержащих нормы, обеспечивающие борьбу с распространением экстремизма и терроризма.

Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра. Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю.

Если вы обнаружили подозрительный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции. Если вы обнаружили подозрительный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации.

Во всех перечисленных случаях:

- ни в коем случае не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку.
- не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести к взрыву;
- зафиксируйте время обнаружения находки и незамедлительно сообщите в территориальный орган полиции;
- примите меры по недопущению приближения людей к подозрительному предмету. Постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее, поэтому следует быть настороже всегда. Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, торговых центрах.

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

"ТЕРРОРИЗМ-УГРОЗА ОБЩЕСТВУ" ПАМЯТКА ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ

ПОМНИТЕ! Террористические группы могут установить взрывные устройства на объекте в самых неожиданных местах (в подвалах строящегося здания, в местах массового скопления людей, трансформаторных будках, в припаркованных машинах, на рабочих местах т.д.). Правильные, грамотные действия каждого гражданина могут предупредить террористический акт, значительно снизить его последствия, сохранить Вашу жизнь и жизнь других.

Вы обнаружили взрывоопасный предмет

Террористические группы могут использовать как промышленные, так и самодельные устройства, замаскированные под любой предмет. Заметив подозрительный предмет: Не подходите близко к нему, не трогайте руками и не пытайтесь открывать до прибытия представителей МВД и ФСБ России.

Совершая поездки в транспорте (особенно в метро), обращайтесь внимание на оставленные предметы (сумки, портфели, свертки и т.д.). При обнаружении таких предметов немедленно сообщите сотруднику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей. Обычно взрывные устройства закладывают в подвалы, на первых этажах, под лестницей около мусоропровода. Будьте внимательны!

Если произошел взрыв

1. Постарайтесь успокоиться и уточнить обстановку.
 2. Продвигаться следует осторожно, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся провода.
 3. В разрушенном или поврежденном помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов нельзя пользоваться открытым пламенем (спички, свечи, факел и т.д.).
 4. При задымлении защитите органы дыхания смоченным носовым платком (лоскутом ткани, полотенцем)
 5. При наличии пострадавших, примите меры по оказанию первой медицинской помощи и выходу из района поражения.
- В случае необходимой эвакуации выполните соответствующие мероприятия. При невозможности эвакуации (из здания, помещения) найдите возможность оповестить о месте своего нахождения (например - выйти на балкон, выбить стекло, т.д.).

Вас завалило обломками стен

1. Старайтесь дышать глубоко, ровно, не торопитесь.
2. Голосом и стуком привлекайте внимание людей к себе.
3. Если вы находитесь глубоко от поверхности земли, перемещайте влево-вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.д.) для обнаружения вас металлоискателем.
4. Если пространство около Вас относительно свободно, не зажигайте спички, свечи - берегите кислород.
5. Продвигайтесь осторожно, стараясь не вызвать нового обвала. Ориентируйтесь по движению воздуха, поступающего снаружи.
6. По возможности укрепите отвисающие балки или потолок с помощью других предметов (доски, кирпич и т.п.) и дожидайтесь помощи.

Помните - помощь придет.

ТЕМ, КТО ЖЕЛАЕТ ПОЖАРИТЬ ШАШЛЫКИ, СТОИТ ПОДУМАТЬ, СКОЛЬКО ЭТО СТОИТ

В рамках организации контроля за соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05 июня 2008 № 657 и графиком совместных рейдов в места массового отдыха населения Приморского района на водных объектах и в пожароопасный период, отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности Приморского района, с участием управления по Приморскому району ГУ МЧС России по г. СПб, СПб ГКУ "ПСО Приморского района" 16.06.2023 с 13.45 до 16.40 проведен рейд по профилактике правонарушений среди граждан на территории: береговой линии реки Глухарка, Шуваловского и Орловского карьеров Приморского района Санкт-Петербурга.

Главные нарушители - отдыхающие, разжигающие мангалы пря-

мо у водоемов. После таких пикников остается не только выжженная земля, угли, но и мусор. Во время рейда инспекторы МЧС проводили разъяснительные беседы с отдыхающими о правилах безопасного поведения на воде, раздали памятки об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.

Жителям напомнили, что на территории Санкт-Петербурга введен особый противопожарный режим, поэтому использование открытого огня - в том числе разведение костров, использование мангалов, сжигание мусора - запрещено.

Главная задача рейда - профилактика правонарушений. Отдыхающие узнали о том, что за нарушение соответствующих правил им может грозить штраф от 3 до 5 тысяч рублей.

Управление по Приморскому району ГУ МЧС РОССИИ по СПб

КАЖДЫЙ ВЫБРОС В АТМОСФЕРУ ДОЛЖЕН УЧИТЫВАТЬСЯ!

Источник выбросов - сооружение, техническое устройство, оборудование, которые выделяют в атмосферный воздух загрязняющие вещества.

Все юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны проводить **инвентаризацию источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ** в атмосферный воздух (ст. 22 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха", ст. 67 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды").

Порядок проведения инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержден приказом Минприроды России от 19.11.2021 № 871.

Документация по инвентаризации, утвержденная хозяйствующими субъектами до 01.03.2022, подлежит корректировке в соответствии с приказом.

При проведении инвентаризации выбросов **учитываются все стационарные и передвижные источники** загрязнения атмосферного воздуха, определяются количественные и качественные показатели выбросов, систематизируются и документируются полученные результаты (п. 3 Порядка проведения инвентаризации).

При изменениях в процессе эксплуатации объекта негативного воздействия на окружающую среду состава, объема или массы выбросов хозяйствующие субъекты проводят корректировку инвентаризации.

Результаты проведения инвентаризации прикладываются к заявке, которая направляется в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности г. Санкт-Петербурга для определения категории негативного воздействия на окружающую среду, постановки на государственный учет и получения соответствующего свидетельства.

Несоблюдение экологических требований при эксплуатации, выводе из эксплуатации зданий, строений, сооружений и иных объектов капитального строительства влечет за собой административную ответственность по **ст. 8.1 КоАП РФ** в виде штрафа для граждан в размере до 2 тыс. руб.; для должностных лиц - до 5 тыс. руб.; для юридических лиц - до 100 тыс. руб.

При наличии сведений о нарушениях законодательства в сфере охраны атмосферного воздуха необходимо обращаться в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности г. Санкт-Петербурга.

Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга
Н.А. ВАСИЛЬЕВА

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ВОДЕ Простые правила:



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
ЦЕЛЕВАЯ
ПРОГРАММА
voda.org.ru



Купайтесь только в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах.



Не боритесь с сильным течением! Используйте его, чтобы приблизиться к берегу.



Не прыгайте в незнакомых местах!



Не подплывайте к проходящим судам и не забирайтесь на предупредительные знаки!



Не купайтесь в штормовую погоду, берегитесь волн!



Не заплывайте далеко от берега на надувных матрасах и автомобильных камерах!



Не переохлаждайтесь и не перегревайтесь. Не купайтесь, если температура воды ниже 18°C.



Не используйте для плавания самодельные устройства! Они могут перевернуться.

ПРОКУРАТУРА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИНФОРМИРУЕТ:

Об изменениях законодательства в сфере организации летнего отдыха и оздоровления детей

Федеральным законом от 03.04.2023 № 96-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" урегулированы отдельные вопросы использования организациями отдыха детей и их оздоровления акватории водных объектов. Так, введено понятие "территория организации отдыха детей и их оздоровления" - земельные участки и водные объекты, предоставленные (приобретенные) соответствующей организацией в установленном порядке, в том числе в границах береговой полосы водных объектов. В соответствии с внесенными изменениями организации отдыха и оздоровления детей смогут использовать акваторию водных объектов на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона. Правила нахождения на территории организации отдыха детей и их оздоровления устанавливаются организацией отдыха детей и их оздоровления и доводятся до сведения граждан путем размещения на официальном сайте организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в иных доступных местах на территории организации отдыха детей и их оздоровления. Правила включают в себя особенности использования расположенных на территории организации отдыха детей и их оздоровления водного объекта, участка береговой полосы, особенности доступа к ним, а также правила поведения на таких территориях. Изменения вступили в силу с 14.04.2023.

ОБРАЩЕНИЕ К НАСЕЛЕНИЮ: НЕ ПРЕНЕБРЕГАЙТЕ ПРАВИЛАМИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ОТДЫХА НА ВОДОЕМАХ!

Петербургские спасатели бьют тревогу: с начала купального сезона в Санкт-Петербурге утонули уже 7 человек, в том числе, двое детей. Еще 7 человек были спасены или им оказана помощь. В ближайшее время, по прогнозам синоптиков, жаркая погода не покинет наш город. А потому граждане, традиционно, ищут прохлады у водоемов, купаясь, где только можно, и подавая порой плохой пример подрастающему поколению. Вот лишь несколько примеров минувших выходных дней.

Днем 17 июня из Ольгинского пруда сотрудниками Поисково-спасательной службы был извлечен 10-летний мальчик. Спасатели заметили, что во время купания он начал тонуть. Достав его из воды, после проведения реанимационных действий, ребенок был госпитализирован.

Сутки спустя на этом же водоеме повторилась аналогичная история: во время купания из воды был извлечен утопающий ребенок. После реанимационных действий, он был отправлен в больницу.

Ближе к вечеру 18 июня в Орловском карьере во время купания утонул мужчина.

Кроме того, тревогу спасателей вызывают родители, которые, оставляя детей без должного внимания и контроля, подвергают их жизни опасности.

Так, в выходные дни спасатели несколько раз привлекались для поиска детей на пляжах. В субботу на Большой Озерной, 31 потерялся 4-летний ребенок. Мать обратилась за помощью на спасательную станцию. Вскоре ребенок был найден на детской площадке неподалеку. А ближе к вечеру на пляже в пос. Комарово пропала девочка 4,5 лет. Со слов родителей, ребенок сидел у воды, отвернувшись, они не обнаружили его. Спустя полтора часа поисков малышка была обнаружена в целостности и невредимости в километре от места пропажи.

В воскресенье днем на пляже "Чудный" потерялась 7-летняя

девочка. К поискам привлекли спасателей и добровольцев. К счастью, в скором времени ребенка обнаружили в контактном зоопарке в 2, 5 км от пляжа.

ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу обращается ко всем жителям и гостям города с призывом не пренебрегать элементарными правилами безопасности во время отдыха, тем более - при отдыхе на водоемах.

Никогда не оставляйте детей без присмотра! Отдыхая на пляже или вблизи водоемов, не упускайте ребенка из виду.

Помните:

- купаться следует в специально оборудованных местах,
- не входите в воду в состоянии алкогольного опьянения,
- в воде следует находиться не более 10-15 минут: при переохлаждении тела могут возникнуть судороги,
- не подплывайте близко к идущим судам,
- не прыгайте в воду и не ныряйте в неизвестных местах (можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п.),
- не допускайте грубых игр на воде (нельзя подплывать под купающихся, "топить", подавать ложные сигналы о помощи и др.),
- не оставляйте возле воды малышей (они могут оступиться, упасть, захлебнуться водой или попасть в яму),
- с осторожностью плавайте на надувных матрацах, кругах и пр. (ветром или течением их может отнести далеко от берега, а волной - захлестнуть),
- не используйте гребные и моторные плавсредства, водные велосипеды и мотоциклы в зонах пляжей, в общественных местах купания при отсутствии буйкового ограждения пляжной зоны и в границах этой зоны,
- не заплывайте в зону акватории, где передвигаются катера и гидроциклы,
- не оставляйте детей без присмотра!

Комендантский
аэродром

Рукописи авторов
не рецензируются,
не возвращаются

Газета "Комендантский аэродром", зарегистрирована Федеральным государственным учреждением "Северо-Западное окружное межрегиональное территориальное управление" Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №2-5386 от 10.08.2001 г.
Учредитель: Муниципальный совет муниципального образования Комендантский аэродром.
Адрес учредителя: 197348, Санкт-Петербург, Богатырский пр. д.7, корп.5.

Редакция:
Главный редактор
Рябыкина М.Ф.,
члены редакционной
коллекции: Бредихина М.О.,
Вау С.В., Чаплыгина О.А.,
Тарасенко А.А.
Адрес редакции: 197348,
Санкт-Петербург,
Богатырский пр. д.7, корп.5.,
тел: (812) 394-89-49

Время подписания:
по графику - 29.06.2023 г. 17.00,
фактически - 29.06.2023 г. 17.00,
дата выхода в свет - 29.06.2023 г. 19.00
Издатель: ООО "ИД ПремиумПресс", адрес
издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2. Тел: (812) 324-18-37
Типография: ООО "ИД ПремиумПресс",
адрес издателя: 197374, Санкт-Петербург,
ул.Оптиков, д.4, корп.2 тел: (812) 324-18-37
Тираж 5000 экз. БЕСПЛАТНО.