
## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КОМЕНДАНТСКИЙ АЭРОДРОМ**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24 декабря 2014 год Санкт-Петербург №454**

**Об утверждении Порядка составления**

 **бюджетной отчетности в муниципальном**

 **образовании муниципальный округ**

 **Комендантский аэродром.**

 В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса российской Федерации и статьей 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Комендантский аэродром

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления остается за Главой Местной Администрации.
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава Местной администрации

МО Комендантский аэродром М.Ю.Брызгалова

Приложение 1

к Постановлению МА МО КА

от 24.12.2014 г. № 454

**Порядок**

 **составления бюджетной отчетности**

**в Муниципальном образовании муниципальный округ Комендантский аэродром**

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром (далее-Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г. № 191н (далее инструкция № 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета Местную Администрацию муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром (далее – Местная Администрация) и Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром (далее – Муниципальный Совет), главных администраторов доходов бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета (Местная Администрация).

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом - Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром по формам документов, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и представляется как сводная бюджетная отчетность муниципального образования Комендантский аэродром на основе бухгалтерских отчетов Местной Администрации и Муниципального Совета, МКУ «Комендантский аэродром», а в период избирательной кампании и ИКМО Комендантский аэродром.
2. Отчетным годом является календарный год- с 01 января по 31 декабря включительно.
3. Отчет об исполнении бюджета местного бюджета является квартальным. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1января года, следующего за отчетным. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подписывается Главой Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Комендантский аэродром и главным бухгалтером и сдается в Управление Комитета Финансов по Приморскому району г. Санкт-Петербурга в сроки, установленные для предоставления: -месячной и квартальной бюджетной отчетности- до 07 числа месяца, следующего за отчетным, годовой- по Распоряжению Комитета Финансов Санкт-Петербурга, а также для сведения направляется в Муниципальный Совет.
5. Отчет об исполнении местного бюджета за год подлежит утверждению решением муниципального Совета
6. Формы бюджетной отчетности предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, на основе ввода информации в программный комплекс «Форми-рование месячных отчетов», «Формирование квартальных отчетов» автоматизирован-ной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (АИС БП-ЭК) при последовательном взаимодействии в корпоративной сети Комитета Финансов Санкт-Петербурга
7. Бюджетная отчетность подписывается Главой Местной Администрации, (как руководителем финансового органа) и главным бухгалтером.
8. Бюджетная отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.
9. В состав бюджетной отчетности включаются формы отчетов, утвержденные Инструкцией № 191-н от 23.12.2010г. с учетом всех последующих изменений и дополнений.
10. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. При этом, в текстовой части Пояснительной записки приводится перечень форм отчетности, показатели которых не имеют числовых значений.
11. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении – со знаком «минус».
12. В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.
13. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях и копейках.
14. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливает Комитет финансов Санкт-Петербурга.
15. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель бюджетно-финансового отдела.
16. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования несет главный бухгалтер Местной Администрации.